

**REGULAMIN
DOSTĘPU DO OBIEKTU
INFRASTRUKTURY USŁUGOWEJ
„OIU WROCŁAW”**

**Operator Obiektu: POLREGIO S.A. z siedzibą w Warszawie
Regulamin obowiązuje od dnia 9 grudnia 2017 r.**

Spis treści

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
1.1. Podstawa prawna sporządzenia Regulaminu.....	3
1.2. Obowiązki, aktualizacja Regulaminu.....	3
1.3. Publikacja Regulaminu.....	3
1.4. Dane kontaktowe.....	3
2. DANE DOTYCZĄCE OBIEKTU	3
2.1. Nazwa Obiektu.....	3
2.2. Lokalizacja Obiektu.....	3
2.3. Operator Obiektu.....	4
2.4. Rodzaj usług świadczonych w Obiekcie	4
2.5. Elementy składowe Obiektu	4
3. ZAKRES UDOSTĘPNIANIA OBIEKTU	4
3.1. Punkt zaplecza technicznego (usługa podstawowa).....	4
4. PROCEDURA UDOSTĘPNIANIA OBIEKTU	5
4.1. Podmioty uprawnione do dostępu do Obiektu.....	5
4.2. Wniosek o dostęp.....	5
4.3. Termin składania Wniosków o dostęp.....	6
4.4. Termin rozpatrywania Wniosków o dostęp.....	7
4.5. Pozytywne rozpatrzenie Wniosku o dostęp.....	7
4.6. Procedura koordynacyjna	7
4.7. Kryteria pierwszeństwa	8
4.8. Realne alternatywy.....	8
4.9. Odmowa dostępu	9
5. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI TECHNICZNE DOSTĘPU DO OBIEKTU	10
5.1. Warunki ogólne techniczne dostępu do Obiektu	10
5.2. Warunki techniczne dostępu do Punktu zaplecza technicznego.....	10
5.2.1. Dostępność.....	11
5.2.2. Wykaz torów wchodzących w skład Punktu zaplecza technicznego	12
5.2.3. Budynek składający się na Punkt zaplecza technicznego.....	13
6. ŚRODKI W CELU OPTIMALIZACJI WYKORZYSTANIA OBIEKTU	14
7. WYSOKOŚĆ OPŁAT	14
8. INFORMACJA DOTYCZĄCA SYSTEMU ZNIŻEK.....	14
9. INFORMACJE O ZMIANACH WŁAŚCIWOŚCI TECHNICZNYCH I TYMCZASOWYCH OGRANICZENIACH ZDOLNOŚCI PRZEPUSTOWEJ	14
10. UMOWY RAMOWE.....	14
11. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	14

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Podstawa prawna sporządzenia Regulaminu

Niniejszy regulamin dostępu do obiektu infrastruktury usługowej (dalej: „Regulamin”) został sporządzony na podstawie art. 36f ust. 1 Ustawy z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym (dalej: „Ustawa o transporcie kolejowym”).

1.2. Obowiązki, aktualizacja Regulaminu

1. Regulamin obowiązuje od dnia 9 grudnia 2017 r.
2. Regulamin podlega aktualizacji w razie zmiany informacji w nim zawartych.
3. Zmiany Regulaminu są odnotowywane w Załączniku nr 1 do Regulaminu.

1.3. Publikacja Regulaminu

Pełny tekst Regulaminu wraz z załącznikami publikowany jest na stronie <https://polregio.pl/pl/dla-biznesu/infrastruktura-uslugowa/>

1.4. Dane kontaktowe

Uwagi i zapytania dotyczące Regulaminu należy kierować na adres:

POLREGIO S.A.

Dolnośląski Zakład we Wrocławiu

ul. Stanisława Małachowskiego 9

50-084 Wrocław

e-mail: sekretariat.wroclaw@p-r.com.pl

nr tel.: 71 717 55 00

email: mariusz.soberka@p-r.com.pl

nr tel. 782-451-323

email: jakub.rajfur@polregio.pl

nr tel. 782-451-797

2. DANE DOTYCZĄCE OBIEKTU

2.1. Nazwa Obiektu

Obiekt infrastruktury usługowej funkcjonuje pod nazwą „OIU WROCŁAW” (dalej: „Obiekt”).

2.2. Lokalizacja Obiektu

1. Obiekt zlokalizowany jest na boczniczy kolejowej pn. „Punkt Utrzymania Taboru we Wrocławiu” na stacji Wrocław Główny (dalej: „Bocznica”).
2. Bocznica odgałęzia się od linii kolejowej PKP PLK S.A. nr 132 Bytom – Wrocław Główny od toru stacyjnego 159 rozjazdem nr 369 i nr 371 (rejon WGA) i od toru

stacyjnego nr 731 rozjazdem nr 748 i nr 749 (rejon WGB). Wymienione rozjazdy nie stanowią infrastruktury bocznic.

3. Bocznicą kolejową, na której zlokalizowany jest Obiekt jest połączona z torami zarządzanymi przez PKP PLK S.A. – Zakład Linii Kolejowych we Wrocławiu. Dane kontaktowe:

„PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A. Zakład Linii Kolejowych we Wrocławiu, ul. Joannitów 13, 50-525 Wrocław; tel. 71 717 43 00

„PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A. Zakład Linii Kolejowych we Wrocławiu – Sekcja Eksploatacji Wrocławia Głównego, ul. Hubska 2, 50-529 Wrocław, tel. 71 717 56 51

4. Dojazd do Obiektu od linii kolejowej Bytom – Wrocław Główny nie wymaga przejazdu przez infrastrukturę prywatną podmiotu trzeciego w rozumieniu art. 4 pkt 1c Ustawy o transporcie kolejowym.

2.3. Operator Obiektu

Operatorem Obiektu jest POLREGIO S.A. z siedzibą w Warszawie (01-217), ul. Kolejowa 1, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000929422, REGON: 017319719, NIP: 5262557278 (dalej: „Operator”).

2.4. Rodzaj usług świadczonych w Obiekcie

1. Obiekt jest obiektem kompleksowym. Obiekt przeznaczony jest do świadczenia tylko jednej usługi właściwej dla obiektu infrastruktury usługowej, o których mowa w ust. 2 i 3 Załącznika nr 2 do Ustawy o transporcie kolejowym, tj. stanowi:
 - a) punkt zaplecza technicznego (rodzaj usługi: usługa podstawowa);
2. Operator Obiektu nie oferuje przewoźnikom możliwości samodzielnego świadczenia na własne potrzeby usług związanych z koleją na terenie Obiektu.

2.5. Elementy składowe Obiektu

1. W skład Obiektu wchodzi obiekty budowlane wraz z gruntem, na którym są usytuowane, oraz instalacjami i urządzeniami, przeznaczone w całości lub w części do świadczenia usług, o których mowa w punkcie 3 Regulaminu („Zakres udostępniania Obiektu”), wymienione w punkcie 5 Regulaminu („5. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI TECHNICZNE DOSTĘPU DO OBIEKTU”).
2. W skład Obiektu wchodzi następujące drogi kolejowe umożliwiające świadczenie usług w Obiekcie:
 - a) Tor nr 387 (od rozjazdu nr 371 do rozjazdu nr 748), długość toru: rzecz. 364,9 m, użyt. 330,9 m;
 - b) Tor nr 388 (od rozjazdu nr 369 do rozjazdu nr 749), długość toru: rzecz. 423,7 m, użyt. 394,3 m.

3. ZAKRES UDOSTĘPNIANIA OBIEKTU

3.1. Punkt zaplecza technicznego (usługa podstawowa)

1. Punkt zaplecza technicznego stanowią obiekty budowlane wraz z gruntem, na którym są usytuowane, oraz instalacjami i urządzeniami, przeznaczone w całości lub w części do świadczenia usług wymienionych w niniejszej części Regulaminu.
2. Operator udostępnia punkt zaplecza technicznego w zakresie, w jakim świadczy w tym punkcie przeglądy następujących poziomów utrzymania dla pojazdów wymienionych poniżej:

Lp.	Seria pojazdu / Typ pojazdu	Poziom utrzymania									
		P1		P2			P3		P4	P5	
		P1.1	P1.2	P2.1	P2.2	P2.3	P3.1	P3.2			
1	EN 57	x			x			-		-	-
2	EN57-SPOT	x			x			-		-	-
3	EN57AL	x			x			-		-	-
4	EN71	x			x			-		-	-
5	ED72Ac	x			x			-		-	-

Legenda:

„x” – wykonywane;

„-” – niewykonywane.

3. Szczegółowe warunki techniczne dostępu do punktu zaplecza technicznego zostały opisane w punkcie 5 Regulaminu („Szczegółowe warunki techniczne dostępu do Obiektu”).

4. PROCEDURA UDOSTĘPNIANIA OBIEKTU

4.1. Podmioty uprawnione do dostępu do Obiektu

1. Podmiotami uprawnionymi do dostępu do Obiektu na podstawie niniejszego Regulaminu są przewoźnicy kolejowi.
2. Uprawnienie, o którym mowa w punkcie 1 powyżej przysługuje również przewoźnikom kolejowym z innych państw członkowskich Unii Europejskiej, jeżeli dany przewoźnik kolejowy jest uprawniony do dostępu do sieci kolejowej, na której położony jest Obiekt.

4.2. Wniosek o dostęp

1. Wnioskowanie o korzystanie z usług świadczonych w Obiekcie następuje na podstawie pisemnego wniosku o dostęp do Obiektu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu (dalej: „**Wniosek o dostęp**”). Wysokość opłaty od wniosku określa Cennik opłat stanowiący Załącznik nr 3.
2. Każdy wnioskujący (dalej: „**Wnioskujący**”) powinien wypełnić część A oraz D Wniosku o dostęp. Wnioskujący powinien wypełnić Wniosek o dostęp w części B w zakresie, w jakim wnioskuje o korzystanie z usług świadczonych w Obiekcie. Wnioskujący może wypełnić część C Wniosku o dostęp, jeśli chce zgłosić dodatkowe uwagi. Do wniosku należy załączyć wymagane załączniki.
3. Wniosek o dostęp należy wypełnić w języku polskim.
4. Wnioskujący zobowiązany jest do załączenia do Wniosku o dostęp następujących dokumentów:
 - a. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii ważnej licencji, o której mowa w art. 43 Ustawy o transporcie kolejowym;
 - b. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii ważnego certyfikatu bezpieczeństwa, o którym mowa w art. 17e ust. 1 Ustawy o transporcie kolejowym lub poświadczonej kopii ważnego świadectwa bezpieczeństwa, o którym mowa w art. 17e ust. 3 Ustawy o transporcie kolejowym;
 - c. podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentacji Wnioskodawcy oświadczenia, że będzie informował o zmianach, zawieszeniu lub cofnięciu licencji lub certyfikatu bezpieczeństwa;
 - d. dowodu uiszczenia opłaty za obsługę Wniosku o dostęp, zgodnie z pkt. 6 lit. a Regulaminu.
5. Zawnioskowanie o dostęp do usług świadczonych w Obiekcie jest równoznaczne ze złożeniem wniosku o przydzielenie zdolności przepustowej w celu umożliwienia przejazdu po drogach kolejowych wchodzących w skład Obiektu do elementów infrastruktury niezbędnych do wykonania wnioskowanej usługi. Wnioskujący zobowiązany jest samodzielnie zapewnić sobie zdolność przepustową w celu dojazdu do Obiektu poza punktem styku bocznicy z siecią zarządzaną przez innego zarządcę infrastruktury.
6. Oryginał podpisanego Wniosku o dostęp należy doręczyć Operatorowi listem poleconym na następujący adres pocztowy: **POLREGIO S.A. Dolnośląski Zakład we Wrocławiu , ul. Stanisława Małachowskiego 9, 50-084 Wrocław**. Operator obiektu infrastruktury usługowej potwierdza otrzymanie Wniosku o dostęp bez zbędnej zwłoki na adres e-mail Wnioskodawcy wskazany we Wniosku o dostęp.
7. Operator Obiektu rozpatruje wyłącznie Wnioski o dostęp dotyczące usług świadczonych w Obiekcie zgodnie z niniejszym Regulaminem przez Operatora. W przypadku, gdy na terenie Bocznicy kolejowej, na której zlokalizowany jest Obiekt, jest zlokalizowany także inny obiekt infrastruktury usługowej, przewoźnik kolejowy powinien składać wnioski o dostęp do każdego operatora obiektu infrastruktury usługowej z osobna. Na terenie stacji Wrocław Główny znajduje się również:
 - a. Obiekt OIU bocznicy „Lokomotywnia Wrocław Główny” należący do „PKP Intercity” S.A., Al. Jerozolimskie 142 A, 02-305 Warszawa – Zakład Zachodni Al. Niepodległości 8, 61-875 Poznań ; e-mail bzp.oiu@intercity.pl

4.3. Termin składania Wniosków o dostęp

Przewoźnik wnioskujący o korzystanie z usług świadczonych w Obiekcie składa Wniosek o dostęp nie później niż na 30 (słownie: trzydzieści) dni przed wnioskowanym terminem korzystania z usług w Obiekcie. Za datę złożenia Wniosku o dostęp uznaje się datę otrzymania Wniosku o dostęp przez Operatora.

4.4. Termin rozpatrywania Wniosków o dostęp

1. Operator rozpatruje Wnioski o dostęp w terminie nie dłuższym niż 14 dni.
2. W ciągu pierwszych 4 dni roboczych od dnia złożenia Wniosku o dostęp, Operator może wezwać Wnioskującego do uzupełnienia lub poprawienia Wniosku. Wnioskujący poprawia wniosek w terminie 3 dni roboczych. Wniosek, który nie został prawidłowo uzupełniony lub poprawiony w terminie, podlega zwrotowi jako odrzucony. W przypadku uzupełnienia braków wniosku w powyższym terminie, bieg terminu 14 dni na rozpatrzenie wniosku liczy się od dnia złożenia należycie uzupełnionego wniosku.
3. Operator może: (i) rozpatrzyć Wniosek o dostęp pozytywnie albo (ii) odmówić dostępu do Obiektu.

4.5. Pozytywne rozpatrzenie Wniosku o dostęp

1. Operator informuje Wnioskującego o pozytywnym rozpatrzeniu Wniosku o dostęp w drodze e-mailowej, na adres wskazany przez Wnioskującego we Wniosku o dostęp.
2. W przypadku gdy Przewoźnik kolejowy ubiega się o wielokrotny dostęp do OIU, Operator dopuszcza zawarcie z Przewoźnikiem kolejowym umowy dot. dostępu do Obiektu i świadczenia w określonym w umowie zakresie usług na maksymalny okres do daty zmiany Rocznej Rozkładu Jazdy Pociągów.
3. Praw dostępu do infrastruktury kolejowej i usług związanych z koleją nie przenosi się na innych Wnioskodawców.
4. Jeżeli Wnioskodawca nie zamierza skorzystać z prawa dostępu do Obiektu infrastruktury usługowej przyznanego przez operatora obiektu infrastruktury usługowej, powiadamia o tym Operatora bez zbędnej zwłoki. Rezygnacji dokonuje się poprzez złożenie Operatorowi na piśmie oświadczenia o rezygnacji, w treści którego wskazane zostaną przyznane usługi, z których Wnioskodawca rezygnuje, termin, w którym usługi miały zostać wykonane oraz Wniosek o dostęp, który dotyczył wskazanych usług. Oryginał podpisanego oświadczenia o rezygnacji należy doręczyć Operatorowi listem poleconym na następujący adres pocztowy: **POLREGIO S.A. Dolnośląski Zakład we Wrocławiu , ul. Stanisława Małachowskiego 9, 50-084 Wrocław.**

4.6. Procedura koordynacyjna

1. Jeżeli Operator otrzymał Wniosek o dostęp, który koliduje z innym Wnioskiem o dostęp lub dotyczy już przyznanej zdolności przepustowej Obiektu, próbuje on, w drodze dyskusji i koordynacji z przedmiotowymi Wnioskującymi (e-mailowo lub telefonicznie), zapewnić możliwie najlepsze dopasowanie wszystkich wniosków. Wszelkie zmiany już przyznanego dostępu są uzależnione od zgody danego Wnioskującego.

2. Operator nie odrzuca Wniosków o dostęp ani nie wskazuje Wnioskującemu realnych alternatyw, jeżeli zdolność przepustowa odpowiadająca potrzebom Wnioskującego jest dostępna w Obiekcie infrastruktury usługowej lub ma stać się dostępna w trakcie lub w wyniku procedury koordynacyjnej.
3. Operator rozważa różne warianty umożliwiające mu uwzględnienie kolidujących ze sobą Wniosków o dostęp. Takie środki mogą obejmować zaproponowanie alternatywnego terminu.
4. W przypadku, gdy Operator zamierza zaproponować alternatywny termin, oferta w tym przedmiocie zostaje wysłana na wskazany przez Wnioskującego we Wniosku o dostęp adres e-mail. Oferta, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, pozostaje ważna przez rozsądny określony w niej okres, uwzględniający potrzeby biznesowe Wnioskującego.

4.7. Kryteria pierwszeństwa

1. Jeżeli procedura koordynacyjna nie doprowadziła do pogodzenia kolidujących wniosków, Operator stosuje kryteria pierwszeństwa w celu podjęcia decyzji dotyczącej kolidujących Wniosków o dostęp.
2. Operator niniejszym określa kryterium pierwszeństwa w zakresie przyznawania zdolności przepustowej w przypadku kolidujących Wniosków o dostęp, jeżeli takie Wnioski o dostęp nie mogą zostać uwzględnione po przeprowadzeniu procedury koordynacyjnej. Kryterium pierwszeństwa, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym jest termin (w tym godzina) wpłynięcia Wniosku o dostęp do Operatora. Jeżeli kolidujące Wnioski o dostęp wpłynęły w tym samym czasie, o pierwszeństwie przesądza kryterium możliwości jak najszerzego możliwego wykorzystania zdolności przepustowej, której dotyczy Wniosek o dostęp, łącznie z ewentualnymi wcześniejszymi przypadkami niewykorzystania całości lub części przyznanej zdolności przepustowej w Obiekcie z uwzględnieniem powodów takiego niewykorzystania.

4.8. Realne alternatywy

1. Jeżeli Wniosek o dostęp nie może zostać uwzględniony po przeprowadzeniu procedury koordynacyjnej, Operator informuje o tym bez zbędnej zwłoki danego Wnioskującego e-mailowo, na adres wskazany we Wniosku o dostęp oraz pisemnie listem poleconym.
2. Jeżeli Wniosek o dostęp nie może zostać uwzględniony, Operator oraz Wnioskujący oceniają wspólnie, czy istnieją realne alternatywy umożliwiające świadczenie przedmiotowej usługi przewozu towarowego lub pasażerskiego na tej samej lub alternatywnej trasie na warunkach dopuszczalnych pod względem ekonomicznym, z zastrzeżeniem pkt. 4.8.7 Regulaminu. Wnioskujący nie jest zobowiązany do ujawnienia swojej strategii biznesowej.
3. Do celów określonych w punkcie 4.8.2 Regulaminu Operator Obiektu wskazuje możliwe alternatywy, w oparciu o wytyczne Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2017/2177 z dnia 22 listopada 2017 r. w sprawie dostępu do obiektów infrastruktury usługowej i usług związanych z koleją. Proponując możliwe alternatywy, uwzględnia się co najmniej następujące kryteria w zakresie, w jakim mogą one zostać ocenione przez Operatora obiektu infrastruktury usługowej:

- a. Zastępowalność właściwości operacyjnych alternatywnego obiektu infrastruktury usługowej,
 - b. Zastępowalność właściwości fizycznych i technicznych alternatywnego obiektu infrastruktury usługowej,
 - c. Wyraźny wpływ na atrakcyjność i konkurencyjność usługi transportu kolejowego planowanej przez wnioskodawcę,
 - d. Szacowane dodatkowe koszty dla Wnioskodawcy.
4. Operator obiektu infrastruktury usługowej przestrzega tajemnicy handlowej informacji dostarczanych przez Wnioskującego.
 5. Jeżeli informacje dotyczące zdolności przepustowej proponowanej alternatywy nie są publicznie dostępne, Wnioskujący weryfikuje je.
 6. Wnioskujący ocenia, czy skorzystanie z proponowanej alternatywy pozwoli mu świadczyć planowaną usługę transportu kolejowego na warunkach dopuszczalnych pod względem ekonomicznym. Informuje Operatora o wynikach swojej oceny we wspólnie uzgodnionym terminie.
 7. Wnioskujący może się zwrócić do operatora obiektu infrastruktury usługowej o niewskazywanie realnych alternatyw i nieprzeprowadzanie wspólnej oceny.

4.9. Odmowa dostępu

1. Operator nie jest obowiązany do ponoszenia jakichkolwiek nakładów, które są konieczne do uwzględnienia wszystkich złożonych Wniosków o dostęp. Operator może odmówić Wnioskującemu dostępu do Obiektu, jeżeli pozytywne rozpatrzenie Wniosku o dostęp wiązałoby się z koniecznością poniesienia przez Operatora nakładów koniecznych do realizacji tego wniosku.
2. Operator może odmówić Wnioskującemu dostępu do Obiektu, jeżeli ze względu na brak wystarczającej zdolności przepustowej pozytywne rozpatrzenie wniosku uniemożliwiłoby Operatorowi realizację uzasadnionych potrzeb własnych.
3. Jeżeli Operator i Wnioskodawca stwierdzą, że nie istnieją realne alternatywy oraz że nie jest możliwe uwzględnienie Wniosku o dostęp do Obiektu w wyniku procedury koordynacyjnej, operator obiektu infrastruktury usługowej może odrzucić Wniosek o dostęp.
4. Jeżeli Operator i Wnioskodawca nie mogą porozumieć się w sprawie realnej alternatywy, Operator może odrzucić Wniosek o dostęp, wskazując alternatywy, które uznaje za realne.
5. Jeżeli Operator i Wnioskodawca wspólnie określili realne alternatywy, Operator obiektu infrastruktury usługowej może odrzucić Wniosek o dostęp.
6. Operator uzasadnia Wnioskodawcy na piśmie, dlaczego Wniosek o dostęp nie mógł zostać uwzględniony w wyniku procedury koordynacyjnej i dlaczego na podstawie dostępnych informacji uznają, że wszelkie proponowane alternatywy spełniają wymogi Wnioskodawcy i są realne.
7. Operator, który odrzuca wniosek, wskazuje Wnioskodawcy, na jego wniosek, powody odrzucenia, w tym rozważone alternatywy i wynik procedury koordynacyjnej.
8. W przypadkach, o których mowa w 4.8.7 Regulaminu Operator może odrzucić Wniosek o dostęp bez konieczności spełnienia wymogów określonych w ust. 4.9.6 i 4.9.7 Regulaminu.

5. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI TECHNICZNE DOSTĘPU DO OBIEKTU

5.1. Warunki ogólne techniczne dostępu do Obiektu

1. Wnioskujący nabywa prawo do korzystania z usług świadczonych w obiekcie po zawarciu z Operatorem umowy określającej w szczególności prawa i obowiązki Operatora i przewoźnika kolejowego związane ze świadczonymi usługami.
2. Wnioskujący korzystający z Obiektu zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania Regulaminu pracy boczniczy kolejowej „Punkt Utrzymania Taboru we Wrocławiu (dalej: „Regulamin pracy boczniczy”) oraz wymienionych w nim przepisów i instrukcji.
3. Ogólne warunki techniczne dostępu do Obiektu, w tym wymagania, jakie musi spełniać tabor i pracownicy Wnioskującego, określone są w niniejszym Regulaminie oraz w Regulaminie pracy boczniczy kolejowej. Niespełnianie warunków technicznych dostępu do Obiektu jest podstawą odmowy dostępu do Obiektu.
4. Wnioskujący nie może korzystać z infrastruktury kolejowej wchodzącej w skład Obiektu, jeżeli przed wjazdem na infrastrukturę kolejową wchodzącą w skład Obiektu z dróg kolejowych zarządzanych przez innego zarządcę, nie spełni wymogów dotyczących zasad prowadzenia ruchu kolejowego między bocznicą kolejową wchodzącą w skład Obiektu a torami zarządców infrastruktury kolejowej, z którymi bocznicą ta jest połączona, wskazanych w Regulaminie pracy boczniczy kolejowej.
5. W trakcie korzystania z Obiektu mogą wystąpić ograniczenia z jego korzystania.
6. Operator ma prawo powierzyć wykonanie usług świadczonych w Obiekcie podwykonawcom. Niezależnie od tego, Operator może odmówić dostępu do Obiektu w sytuacji, gdy wykonanie danej usługi wiązałoby się z koniecznością wykonania usługi przez podwykonawcę w całości lub części.
7. Jeżeli w trakcie wykonywania danej usługi ujawni się potrzeba wykonania prac wykraczających poza zakres usługi określonej w pozytywnie rozpatrzonym Wniosku o dostęp, Operator powiadomi o tym Wnioskującego i ma prawo powstrzymać się od wykonania tych prac.
8. Podmiot rozważający wniesienie Wniosku o dostęp uprawniony jest do wystąpienia do Operatora o przesłanie skanu regulaminu pracy boczniczy kolejowej poprzez wypełnienie i przesłanie na adres e-mail Operatora sekretariat.wroclaw@p-r.com.pl skanu wniosku stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu. Do wniosku należy załączyć skan:
 - b. ważnej licencji, o której mowa w art. 43 Ustawy o transporcie kolejowym;
 - c. ważnego certyfikatu bezpieczeństwa, o którym mowa w art. 17e ust. 1 Ustawy o transporcie kolejowym lub świadectwa bezpieczeństwa, o którym mowa w art. 17e ust. 3 Ustawy o transporcie kolejowym.
9. Największy dopuszczalny nacisk osi na szyny w Obiekcie wynosi 196 KN/oś
10. Rozstaw szyn w Obiekcie wynosi 1435 mm.
11. Skrajnia taboru lub budowli w Obiekcie jest zgodna jest zgodna z PN-70/K02056 Skrajnia A

5.2. Warunki techniczne dostępu do Punktu zaplecza technicznego

5.2.1. Dostępność

Punkt zaplecza technicznego dostępny jest w następującym czasie: całodobowo

Uwaga: Ze względu na szeregowe usytuowanie stanowisk naprawczych na kanale rewizyjnym (3 stanowiska na każdym torze), mogą wystąpić trudności z terminową realizacją prac manewrowych tj. z wjazdem lub wyjazdem taboru z bocznic.

5.2.2. Wykaz torów wchodzących w skład Punktu zaplecza technicznego

Lp.	Nr toru	Nr rozjazdów ograniczających		Przeznaczenie toru (wykonywane czynności)	Długość użyteczna [w m]	Kanał rewizyjny [długość/głębokość]	Obniżone międzytorze [tak/nie]	Pomosty naprawcze [ilość/długość]	Tor zelektryfikowany [tak/nie/częściowo]	Zadaszenie (np. hala / budynek) [tak/nie/częściowo]? W jakim budynku?	Uwagi dodatkowe (w tym dodatkowe wyposażenie, np. tokarka, zapadnia, suwnica, myjnia mechaniczna wraz ze wskazaniem danych modelu)
		od	do								
1	388 w hali jako nr 1	369	749	przeglądy i naprawy bieżące elektrycznych jednostek trakcyjnych	394,3	207,35 m 1,20 m	tak		tak	częściowo umiejscowiony w hali o długości 216,95m	– pomosty wejściowe na dach taboru – 3 szt. po 6 m długości każdy
2	387 w hali jako nr 2	371	748	przeglądy i naprawy bieżące elektrycznych jednostek trakcyjnych	330,9	207,35 m 1,20 m	tak		tak	częściowo umiejscowiony w hali o długości 216,95m	– pomosty wejściowe na dach taboru – 3 szt. po 6 m długości każdy – stanowisko z wypoziomowanym torem „zerowym”
3											
4											
5											
6											
7											

5.2.3. Budynki składające się na Punkt zaplecza technicznego

Lp.	Opis budynku (np. hala, magazyn)	Przeznaczenie budynku (wykonywane czynności)	Powierzchnia użytkowa [m ²]	Długość i szerokość budynku [w m]	Tory, na których zabudowany jest budynek	Uwagi dodatkowe (w tym dodatkowe wyposażenie, np. tokarka, zapadnia, suwnica, myjnia mechaniczna wraz ze wskazaniem danych modelu)
1	hala przeglądów (obudowana wiata)	przeglądy i naprawy bieżące elektrycznych jednostek trakcyjnych	3 263,11	dł. 216,95 m szer. 15,43 m	nr 387, nr 388	kanały rewizyjne, obniżone perony, stałe pomosty wejściowe (na dach taboru), sprzężarka śrubowa EKOMAK DMD 100CR wraz z instalacją
2	warsztat	pomocniczy jako mini zaplecze hali przeglądów	41,79	dł. 13,18 m szer. 4,25 m	brak	wykorzystywany na podręczny magazynek i pomieszczenie dyżurne pracowników Punktu zaplecza technicznego
3						
4						
5						
6						
7						

6. ŚRODKI W CELU OPTIMALIZACJI WYKORZYSTANIA OBIEKTU

1. Operator ustanawia Opłatę za obsługę Wniosku o dostęp. Opłatę za obsługę Wniosku o dostęp zobowiązany jest uiścić każdy przewoźnik kolejowy składający Wniosek o dostęp. Wysokość opłaty za obsługę Wniosku o dostęp wynosi: 100,00 złotych za każdy złożony Wniosek. Wniesienie opłaty za obsługę Wniosku o dostęp jest warunkiem przystąpienia przez Operatora do obsługi Wniosku o dostęp wniesionego przez przewoźnika kolejowego. Opłaty należy dokonać na następujący rachunek Operatora prowadzony w banku Santander Consumer Bank nr rachunku: 09 1090 1375 0000 0001 3347 8683
2. Operator ustanawia Opłatę za niewykorzystanie przyznanego prawa dostępu do Obiektu. Opłata, o której mowa w zdaniu poprzedzającym pobierana jest za zamówioną i przydzieloną na podstawie złożonego Wniosku o dostęp usługę na terenie obiektu infrastruktury usługowej, która, z przyczyn leżących po stronie Przewoźnika, nie została przez niego zrealizowana. Opłatę rezerwacyjną pobiera się w wysokości 20% przewidzianej opłaty za dostęp, która zostałaby pobrana, gdyby przewoźnik kolejowy skorzystał z zamówionej i przydzielonej mu usługi w Obiekcie. Opłata pobierana jest w przypadku rezygnacji z usługi w terminie krótszym niż 2 dni przed terminem rozpoczęcia wykonywania usługi.

7. WYSOKOŚĆ OPŁAT

1. Za dostęp do Obiektu Operator pobiera od przewoźników kolejowych opłaty.
2. Wysokość opłat, o których mowa w punkcie 1 powyżej została określona w Załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu.
3. Podane opłaty są cenami netto, do których zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8. INFORMACJA DOTYCZĄCA SYSTEMU ZNIŻEK

Operator nie oferuje systemu zniżek Wnioskodawcom w procesie dostępu do Obiektu w przypadku składania jednorazowych Wniosków. Zniżki mogą być udzielone w przypadku zawierania umów Ramowych.

9. INFORMACJE O ZMIANACH WŁAŚCIWOŚCI TECHNICZNYCH I TYMCZASOWYCH OGRANICZENIACH ZDOLNOŚCI PRZEPUSTOWEJ

Informacje o zmianach właściwości technicznych i tymczasowych ograniczeniach zdolności przepustowej Obiektu, które mogą mieć znaczny wpływ na eksploatację Obiektu, w tym informacje o planowanych pracach zawiera załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.

10. UMOWY RAMOWE

Operator dopuszcza zawieranie z Przewoźnikami kolejowymi umów ramowych dot. dostępu do OIU i świadczenia w określonym w umowie zakresie usług w przypadku złożenia przez Przewoźnika wniosku dotyczącego świadczenia usług w minimum 5 różnych OIU.

11. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Nr załącznika	Nazwa
1	Spis zmian do Regulaminu dostępu do obiektu infrastruktury usługowej „OIU WROCŁAW”
2	Wzór Wniosku o dostęp do Obiektu
3	Wysokość opłat za dostęp do Obiektu
4	Wzór wniosku o przesłanie skanu regulaminu pracy boczniczy kolejowej
5	Informacje o zmianach właściwości technicznych i tymczasowych ograniczeniach zdolności przepustowej

ZAŁĄCZNIK NR 1
Spis zmian do Regulaminu dostępu do obiektu infrastruktury usługowej
„OIU WROCŁAW”

Lp.	Data, od której obowiązuje zmiana	Zakres zmian w Regulaminie	Podstawa wprowadzonej zmiany	Uwagi dodatkowe
1	01.12.2018 r.	Pkt 2.3	Zmiana adresu Operatora	
2	15.06.2020 r.	Aktualizacja	Akceptacja PAG4-074-44/2020 z dnia 15.06.2020 r.	
3	22.09.2020 r.	Aktualizacja	Akceptacja PAG4-074-67/2020 z dnia 22.09.2020 r.	
4	24.02.2022 r.	Aktualizacja przekształcenie spółki z POLREGIO sp. z o.o. w POLREGIO S.A. oraz zmiana nr KRS, dodanie w Załączniku nr 3 poszczególnych cen za usługi dodatkowe	Pismo nr PBZ.010.12.2021 z dnia 1.12.2021 r.	
5	25.05.2022 r.	Aktualizacja	Akceptacja POZ6.831.9.2022 z dn. 25.05.2022 r.	

ZAŁĄCZNIK NR 2
Wzór wniosku o dostęp do Obiektu

Numer wniosku (wypełnia Operator)	Data i godzina wpływu wniosku (wypełnia Operator)
Dane Operatora, do którego kierowany jest wniosek: POLREGIO S.A. Dolnośląski Zakład we Wrocławiu ul. Stanisława Małachowskiego 9 50-084 Wrocław	WNIOSEK O DOSTĘP DO OBIEKTU „OIU WROCŁAW”
<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Wniosek należy wypełnić w języku polskim, czytelnie, na maszynie, komputerowo lub ręcznie, wielkimi drukowanymi literami.</i> ▪ <i>Wnioskodawca wypełnia pola jasne.</i> ▪ <i>We wszystkich wypełnianych polach, w których występuje możliwość wyboru, należy wstawić X w jednym odpowiednim kwadracie</i> ▪ <i>Wszystkie pola, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy przekreślić.</i> 	
A. Dane Wnioskodawcy:	
A.1 Firma:	
A.2 Pełny adres pocztowy (ulica, nr domu/lokalu, nr kodu, miejscowość), zgodny ze wskazanym w ewidencji krajowej:	
A.3 Pełny adres korespondencyjny (ulica, nr domu/lokalu, nr kodu, miejscowość), na który będzie kierowana korespondencja w niniejszej sprawie:	
A.4 Numer telefonu:	
A.5 Numer faxu:	

A.6 Adres e-mail Wnioskującego (na potrzeby niniejszego postępowania, na adres ten będą kierowane e-maile w sprawie):

A.7 Numer NIP:

A.8 REGON:

A.9 Krajowy numer ewidencyjny:

B. OPIS ZAMAWIANEJ USŁUGI

B.I PUNKT ZAPLECZA TECHNICZNEGO

B.I.1 Usługi przeglądów pojazdów kolejowych

Lp.	Pojazd, którego dotyczy wniosek (seria/typ)	Poziom utrzymania	Data odstawienia pojazdu w celu wykonania przeglądu	DSU (nr kolejny DSU załączonego do wniosku)	Uwagi dodatkowe
1					
2					
3					
4					
5					

Załączniki (kopia DSU dotycząca pojazdu):

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;
5. _____.

C. UWAGI DODATKOWE WNIOSKODAWCY (miejsce na dodatkowe uwagi)

D. DANE DOTYCZĄCE WYPEŁNIENIA WNIOSKU

D.1. Czytelny podpis osoby działającej w imieniu Wnioskodawcy i składającej wniosek

D.2. Podstawa upoważnienia do złożenia wniosku w imieniu Wnioskującego (np. pełnomocnictwo)

Załączniki (np. pełnomocnictwo, odpis aktualny z KRS)

1. _____;
2. _____.

D.3. Informacje o osobie, z którą należy się kontaktować w sprawie wniosku (imię i nazwisko, numer telefonu):

D.4. Wykaz załączników dołączonych do Wniosku

1. Poświadczona kopia ważnej licencji
2. Poświadczona kopia ważnego certyfikatu bezpieczeństwa/świadectwa bezpieczeństwa
3. Oświadczenie o zobowiązaniu do informowaniu o zmianach, zawieszeniu lub cofnięciu licencji lub certyfikatu bezpieczeństwa;
4.;
5.;

E. INFORMACJA DOTYCZĄCA SPOSOBU ROZPATRZENIA WNIOSKU (wypełnia Operator)

E.1. Informacja czy wniosek został rozpatrzony pozytywnie czy negatywnie (w całości albo w części). Negatywne rozpatrzenie wniosku jest równoznaczne z odmową dostępu do Obiektu.

Załącznik nr 3
Cennik dostępu do OIU Wrocław

1. Ogólne zasady dotyczące opłat

- 1.1. Niniejszy cennik zawiera stawki jednostkowe za dostęp do OIU Wrocław.
 - 1.2. Opłata za dostęp do OIU ustalana jest na zasadach wynikających z art. 36e ust. 2 Ustawy z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 1984 z późniejszymi zmianami).
 - 1.3. Opłaty za dostęp do OIU naliczane są za każdą rozpoczętą godzinę.
 - 1.4. Do opłat wymienionych w cenniku doliczony zostanie podatek VAT wg obowiązujących przepisów. Opłaty wymienione w cenniku należy uiszczać na konto Operatora wskazane w fakturze VAT.
 - 1.5. Opłaty za dodatkowe usługi poza wymienionymi w poniższej tabeli będą ustalane indywidualnie z Operatorem
2. Opłaty za usługi świadczone w ramach OIU

Lp.	Seria pojazdu / Typ pojazdu	Poziom utrzymania – pojazd (koszt netto)				
		P1	P2	P3	P4	P5
1	EN57	1 763,55 PLN	9 671,94 PLN	-	-	-
2	EN57-SPOT	1 666,24 PLN	9 377,37 PLN	-	-	-
3	EN57AL	1 527,10 PLN	9 453,07 PLN	-	-	-
4	EN71	2 685,29 PLN	14 347,19 PLN	-	-	-
5	ED72Ac	2 685,29 PLN	14 347,19 PLN	-	-	-

3. Opłaty dodatkowe

- 3.1. Opłata za rozpatrzenie wniosku o dostęp do OIU Wrocław – 100,00 PLN

ZAŁĄCZNIK NR 4**Wzór wniosku o przesłanie skanu regulaminu pracy boczniczy kolejowej**

Numer wniosku (wypełnia Operator)	Data i godzina wpływu wniosku (wypełnia Operator)
Operator: POLREGIO S.A. Dolnośląski Zakład we Wrocławiu ul. Stanisława Małachowskiego 9 50-084 Wrocław adres e-mail, na który powinien zostać przesłany skan wniosku: sekretariat@p-r.com.pl	WNIOSEK o przesłanie skanu regulaminu pracy boczniczy kolejowej
<ul style="list-style-type: none">▪ <i>Wniosek należy wypełnić w języku polskim, czytelnie, na maszynie, komputerowo lub ręcznie, wielkimi drukowanymi literami.</i>▪ <i>Wnioskodawca wypełnia pola jasne.</i>▪ <i>Wszystkie pola, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy przekreślić.</i>	
A. Dane Wnioskodawcy:	
A.1 Firma:	
A.2 Pełny adres pocztowy (ulica, nr domu/lokalu, nr kodu, miejscowość), zgodny ze wskazanym w ewidencji krajowej:	
A.3 Pełny adres korespondencyjny (ulica, nr domu/lokalu, nr kodu, miejscowość), na który będzie kierowana korespondencja w niniejszej sprawie:	
A.4 Numer telefonu:	
A.5 Numer faxu:	

A.6 Adres e-mail Wnioskującego (na potrzeby niniejszego postępowania, na adres ten będą kierowane e-maile w sprawie):

A.7 Numer NIP:

A.8 REGON:

A.9 Krajowy numer ewidencyjny:

B. TREŚĆ WNIOSKU:

Działając w imieniu
niniejszym wnoszę o przesłanie skanu Regulaminu pracy bocznicy kolejowej POLREGIO S.A.
Dolnośląski Zakład we Wrocławiu, Punkt Utrzymania Taboru Wrocław na adres e-mail
.....

C. DANE DOTYCZĄCE WYPEŁNIENIA WNIOSKU

C.1. Czytelny podpis osoby działającej w imieniu Wnioskodawcy i składającej wniosek

C.2. Podstawa upoważnienia do złożenia wniosku w imieniu Wnioskującego (np. pełnomocnictwo)

Załączniki (np. pełnomocnictwo, odpis aktualny z KRS):

_____;
_____.

C.3. Informacje o osobie, z którą należy się kontaktować w sprawie wniosku (imię i nazwisko, numer telefonu):

C.4. Wykaz załączników

1.;
2.

ZAŁĄCZNIK NR 5
Informacje o zmianach właściwości technicznych i tymczasowych ograniczeniach
zdolności przepustowej