

<b>"Przewozy Regionalne" sp. z o.o.</b>	  <i>System Zarządzania Bezpieczeństwem</i>	<b>PROCEDURA Nr 221</b>	
		Strona 1 z 6	
		II.1 Nr wydania	Nr zmiany
		<i>15.10.2018 r.</i> Obowiązuje od dnia	

**PROCEDURA**

**wydawania świadectwa maszynisty**

**w "Przewozy Regionalne" sp. z o.o.**

**NINIEJSZY DOKUMENT JEST WŁASNOŚCIĄ**

**"Przewozy Regionalne" sp. z o.o.**

Kopiowanie, rozpowszechnianie w całości lub w części, nanoszenie jakichkolwiek zmian w niniejszym dokumencie przez osoby

**nieupoważnione jest surowo ZABRONIONE**

"Przewozy Regionalne" sp. z o.o.	 <hr/> System Zarządzania Bezpieczeństwem	PROCEDURA Nr 221	
		Strona 2 z 6	
		II.1 Nr wydania	Nr zmiany
		15.10.2018 r. Obowiązuje od dnia	

## 1. CEL

Celem niniejszej procedury jest określenie :

- 1.1. trybu wydawania świadectwa maszynisty, aktualizacji danych w nim zawartych, jego zawieszania i cofania;
- 1.2. trybu odwołania się od decyzji dotyczącej wydania świadectwa maszynisty, jego zawieszania i cofania;
- 1.3. trybu uchylecia zawieszenia świadectwa maszynisty,
- 1.4. trybu i warunków przeprowadzania, zgodnie z rozporządzeniem, szkoleń, egzaminów i sprawdzianów niezbędnych do uzyskania i utrzymania świadectwa maszynisty;
- 1.5. trybu wydawania świadectwa maszynisty w okresie przejściowym, tj. do 29 października 2018 r. maszynistom pojazdów trakcyjnych posiadającym „Prawo Kierowania Pojazdem Kolejowym”;

## 2. ZAKRES

Procedura obowiązuje w odniesieniu do pracowników ubiegających się o świadectwo maszynisty, oraz tych, którzy świadectwo już posiadają.

## 3. ODPOWIEDZIALNOŚĆ:

- 3.1. **Prezes Zarządu - Dyrektor Generalny** - rozpatrywanie odwołań od decyzji dotyczącej wydania świadectwa maszynisty, jego zawieszania i cofania;
- 3.2. **pracodawca** – za podejmowanie decyzji w sprawie wydania świadectwa maszynisty, jego zawieszania i cofania, realizację procesu przygotowania zawodowego, przeprowadzanie egzaminów kwalifikacyjnych oraz sprawdzianów wiedzy i umiejętności, prowadzenie Rejestru Świadectw Maszynisty;
- 3.3. **Biuro Zarządu i Rozwoju Kadr**- za nadzór nad realizacją procedury i za zapewnienie zgodności Rejestru Świadectw Maszynisty z obowiązującym stanem prawnym;
- 3.4. **Biuro Informatyki**- za nadzór techniczny nad rejestrem;

## 4. DEFINICJE:

- 4.1. **egzamin** – egzamin mający na celu stwierdzenie posiadania przez pracownika kwalifikacji uprawniających do otrzymania świadectwa maszynisty,
- 4.2. **Instrukcja Pa-4** - Instrukcja nabywania i utrzymania kwalifikacji zawodowych pracowników zatrudnionych na stanowiskach bezpośrednio i pośrednio związanych z prowadzeniem i bezpieczeństwem ruchu kolejowego oraz maszynistów i prowadzących pojazdy kolejowe - Pa4;
- 4.3. **maszynista** - pracownik, który spełnia wymogi kwalifikacyjne i zdrowotne zgodnie z ustawą o transporcie kolejowym zdał egzaminy wymagane do uzyskania licencji maszynisty i świadectwa maszynisty oraz uzyskał stosowne dokumenty uprawniające do prowadzenia pojazdów kolejowych;
- 4.4. **okresowy sprawdzian wiedzy i umiejętności**-sprawdzenie wiedzy i umiejętności dotyczących pojazdu kolejowego oraz infrastruktury i języka dotyczącego danej infrastruktury, objętych egzaminem na świadectwo maszynisty, w przypadkach określonych w Instrukcji Pa-4;
- 4.5. **pracodawca**- jednostki wykonawcze Spółki,
- 4.6. **Prezes UTK**- Prezes Urzędu Transportu Kolejowego,
- 4.6. **Rejestr** - Rejestr świadectw maszynisty, prowadzony w formie elektronicznej, który zawiera informacje o wydanych w Spółce świadectwach maszynisty,
- 4.7. **rozszerzający sprawdzian wiedzy i umiejętności**- sprawdzenie wiedzy i umiejętności pracownika, który posiadając zdany egzamin kwalifikacyjny, ubiega się o rozszerzenie uprawnień w zakresie dotyczącym określonej części infrastruktury kolejowej lub typu pojazdu kolejowego;

*Jan*

"Przewozy Regionalne" sp. z o.o.	 <b>POLREGIO</b>	PROCEDURA Nr 221	
		Strona 3 z 6	
		II.1 Nr wydania	Nr zmiany
		<b>15</b> .10.2018 r. Obowiązuje od dnia	
<hr/> <i>System Zarządzania Bezpieczeństwem</i>			

- 4.8. **świadectwo maszynisty** - dokument, który uprawnia do wykonywania czynności na stanowisku maszynisty, wg kategorii i podkategorii, typu pojazdu kolejowego z napędem oraz na określonej infrastrukturze;
- 4.9. **weryfikacyjny sprawdzian wiedzy i umiejętności** - sprawdzenie wiedzy i umiejętności pracownika, który posiadając zdany egzamin kwalifikacyjny, ubiega się o:
1. ponowne dopuszczenie do pracy na stanowisko w przypadkach zawieszenia świadectwa maszynisty o których mowa w pkt.5.3,
  2. dopuszczenie do pracy na podstawie Odpisu świadectwa maszynisty uzyskanego u innego przewoźnika, o którym mowa w 5.9 Procedury.

## 5. OPIS POSTĘPOWANIA

### 5.1. Wydanie świadectwa

5.1.1. W Spółce "Przewozy Regionalne" sp. z o. o. wydawane są świadectwa maszynisty, wg wzoru zamieszczonego w Instrukcji Pa-4 :

1. Kategoria A - podkategorie A1, A4 z ograniczeniem do lokomotyw manewrowych oraz wszelkich innych lokomotyw, kiedy używane są do przetaczania, (dotyczy maszynistów ze świadectwem maszynisty podkategorii B1)
2. Kategoria B - podkategoria B1 z ograniczeniem do przewozu osób,
3. Kategorii A i B - podkategorii A1(A4) + B1 z ograniczeniem do lokomotyw manewrowych oraz wszelkich innych lokomotyw, kiedy używane są do przetaczania i do przewozu osób,
4. Kategorii A i B - podkategorii A1(A4) + B z ograniczeniem do lokomotyw manewrowych oraz wszelkich innych lokomotyw, kiedy używane są do przetaczania oraz do przewozu osób i towarów. Świadectwo kategorii A1(A4)+B wydawane są maszynistom, którzy do 2008 roku byli zatrudnieni w PKP CARGO S.A.

5.1.2. Świadectwa maszynisty wydawane są przez pracodawców działających w "Przewozy Regionalne" sp. z o. o. maszynistom przez nich zatrudnionym (lub świadczącym usługi na ich rzecz), którzy:

1. Spełniają wymagania zdrowotne, fizyczne i psychiczne, określone w odrębnych przepisach, potwierdzone orzeczeniami lekarskimi potwierdzającym zdolność fizyczną i psychiczną osób ubiegających się o świadectwo maszynisty lub zachowanie ważności świadectwa maszynisty.
2. Posiadają licencję maszynisty, wg wzoru zamieszczonego w Instrukcji Pa-4.
3. Warunki uzyskania licencji maszynisty reguluje ustawa o transporcie kolejowym oraz właściwe rozporządzenie wykonawcze do ustawy.
4. Odbyli szkolenia i zdali egzamin, przeprowadzony w trybie i na warunkach określonych w Instrukcji Pa-4

### 5.2. Aktualizacja danych osobowych zawartych w świadectwie

Zainteresowany pracownik zgłasza w formie pisemnej do pracodawcy, fakt potrzeby aktualizacji danych zawartych w świadectwie. Pracodawca aktualizuje dane w rejestrze świadectw i wydaje zainteresowanemu nowe świadectwo.

### 5.3. Zawieszenie świadectwa:

5.3.1. Decyzję o zawieszeniu świadectwa wydaje pracodawca w następujących przypadkach:

1. wydania przez Prezesa UTK decyzji o zawieszeniu licencji maszynisty, w związku z czasowym nie spełnianiem warunków zdrowotnych, fizycznych i psychicznych wymaganych od osób posiadających licencję maszynisty;
2. uchybień w pracy mogących spowodować zagrożenie bezpieczeństwa ruchu kolejowego,
3. uczestnictwa maszynisty w poważnym wypadku, wypadku lub incydencie – w razie uzasadnionego podejrzenia utraty zdolności do wykonywania czynności maszynisty lub na żądanie komisji kolejowej;



"Przewozy Regionalne" sp. z o.o.	 <hr/> System Zarządzania Bezpieczeństwem	PROCEDURA Nr 221	
		Strona 4 z 6	
		II.1 Nr wydania	Nr zmiany
		15.10.2018 r. Obowiązuje od dnia	

4. przerwy w wykonywaniu czynności na stanowisku maszynisty trwającej co najmniej 6 miesięcy,
5. uzyskania negatywnego wyniku okresowego sprawdzianu wiedzy i umiejętności,
6. otrzymania wniosku Prezesa UTK o zawieszenie ważności świadectwa maszynisty,
7. uzyskania orzeczenia lekarskiego o niezdolności do wykonywania pracy na stanowisku maszynisty, po przeprowadzeniu okresowych badań lekarskich i psychologicznych;
8. nie przystąpienia, z przyczyn usprawiedliwionych, w wymaganym terminie 3 lat, do okresowego sprawdzianu wiedzy i umiejętności.

**5.3.2. Decyzję o uchyleniu zawieszenia świadectwa podejmuje pracodawca w przypadku:**

1. decyzji Prezesa UTK o przywróceniu licencji, pkt.5.3.1.1, z zastrzeżeniem, że zawieszenie nie przekroczyło terminu określonego w pkt.5.3.1.4,
2. zaliczenia z wynikiem pozytywnym weryfikacyjnego sprawdzianu wiedzy i umiejętności, pkt.5.3.1.2 – 5.3.1.5,
3. decyzji Prezesa UTK o uchyleniu zawieszenia ważności świadectwa maszynisty, pkt.5.3.1.6,
4. uzyskania orzeczenia lekarskiego potwierdzającego zdolność fizyczną i psychiczną osób ubiegających się o zachowanie ważności świadectwa maszynisty, pkt.5.3.1.7,
5. zaliczenia z wynikiem pozytywnym okresowego sprawdzianu wiedzy i umiejętności, pkt.5.3.1.8.

**5.4. Cofnięcie świadectwa:**

Decyzję o cofnięciu świadectwa wydaje pracodawca w następujących przypadkach:

1. decyzji Prezesa UTK o cofnięciu licencji maszynisty,
2. po wydaniu orzeczenia lekarskiego o utracie zdolności do wykonywania pracy na stanowisku maszynisty,
3. po uzyskaniu negatywnego wyniku z weryfikacyjnego sprawdzianu wiedzy i umiejętności.

**5.5. Odwołanie się od decyzji w sprawie wydania świadectwa maszynisty, jego zawieszenia i cofania;**

1. Zainteresowany ma prawo wnieść odwołanie, w terminie 7 dni od dnia otrzymania decyzji dotyczącej wydania, zawieszenia i cofnięcia świadectwa.
2. Zainteresowany składa odwołanie do Prezesa Zarządu - Dyrektora Generalnego za pośrednictwem pracodawcy, który wydał decyzję o której mowa w ust.1 .
3. Pracodawca przekazuje odwołanie do Prezesa Zarządu- Dyrektora Generalnego, w terminie 3 dni roboczych od daty jego otrzymania wraz z uzasadnieniem wydanej decyzji i dokumentacją dotyczącą sprawy.
4. Prezes Zarządu - Dyrektor Generalny może zmienić lub uchylić wydaną decyzję i przekazać sprawę do ponownego rozpatrzenia. Decyzja wydana przez Prezesa Zarządu- Dyrektora Generalnego jest ostateczna.

**5.6. Wygaśnięcie świadectwa**

Świadectwo maszynisty wygasa z mocy prawa z dniem rozwiązania lub wygaśnięcia umowy o pracę lub innego stosunku prawnego łączącego maszynistę z pracodawcą. Przewoźnik wydaje maszyniście odpis uzyskanego świadectwa maszynisty oraz inne dokumenty potwierdzające uzyskane kwalifikacje.

**5.7. Przeprowadzanie szkoleń, egzaminów oraz sprawdzianów wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania i utrzymania świadectwa maszynisty.**

Reguły szkoleń, egzaminów oraz sprawdzianów wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania i utrzymania świadectwa maszynisty określa Instrukcja Pa-4.



"Przewozy Regionalne" sp. z o.o.	 <b>POLREGIO</b>	PROCEDURA Nr 221	
		Strona 5 z 6	
		II.1 Nr wydania	Nr zmiany
		<i>15</i> .10.2018 r. Obowiązuje od dnia	
<hr/> <i>System Zarządzania Bezpieczeństwem</i>			

**5.8. Rozszerzanie uprawnień określonych w świadectwie maszynisty, o typ pojazdu kolejowego lub nową infrastrukturę**

Podstawą dokonania aktualizacji świadectwa maszynisty, o nowy typ pojazdu kolejowego lub nową infrastrukturę, jest pozytywny wynik rozszerzającego sprawdzianu wiedzy i umiejętności. Sprawdzian wiedzy i umiejętności dotyczących rozszerzanego obszaru uprawnień poprzedza szkolenie. Reguły przeprowadzania szkolenia i rozszerzającego sprawdzianu wiedzy i umiejętności określa Instrukcja Pa-4.

**5.9. Zawarcie przez pracodawcę umowy o pracę lub o świadczenie usług z maszynistą, który posiada Odpis świadectwa maszynisty kategorii A - A1 (A4) lub B - B1 uzyskany u innego przewoźnika.**

Podstawą wydania świadectwa maszynisty osobie posiadającej odpis świadectwa maszynisty, z którą zawarto umowę o pracę lub o świadczenie usług, jest pozytywny wynik weryfikacyjnego sprawdzianu wiedzy i umiejętności. Reguły przeprowadzania weryfikacyjnego sprawdzianu wiedzy i umiejętności określa Instrukcja Pa-4.

**5.10. Zawarcie przez pracodawcę umowy o pracę lub o świadczenie usług z maszynistą, zatrudnionym u innego przewoźnika, posiadającym ważne świadectwo potrzebnej kategorii i podkategorii, typu pojazdu i infrastruktury.**

1. Pracodawca na rzecz którego maszynista będzie świadczył usługę wydaje świadectwo maszynisty na tę kategorię i podkategorię, typ pojazdu i infrastrukturę, które wynikają z potrzeb Spółki, z zaznaczeniem okresu obowiązywania.
2. W dniu zakończenia usługi, maszynista zwraca świadectwo dyspozytorowi, który po odnotowaniu faktu w podstawowej dokumentacji prowadzonej przez dyspozytora, przekazuje je do właściwej komórki organizacyjnej jednostki wykonawczej.
3. Pracodawca archiwizuje świadectwo, a w rejestrze dokonuje adnotacji o wygaśnięciu terminu obowiązywania.

**5.11. Wydawanie świadectwa maszynisty w okresie przejściowym, tj. do dnia 29 października 2018r. maszynistom pojazdów trakcyjnych posiadającym Prawo kierowania pojazdem kolejowym**

1. Pracownikom, którzy są uprawnieni do prowadzenia pojazdów kolejowych na podstawie dokumentów wydanych zgodnie z rozporządzeniem w sprawie wykazu stanowisk bezpośrednio związanych z prowadzeniem i bezpieczeństwem ruchu kolejowego i warunków, jakie powinny spełniać osoby zatrudnione na tych stanowiskach oraz prowadzący pojazdy kolejowe, przewoźnicy kolejowi i zarządcy infrastruktury wydają świadectwa maszynisty bez konieczności odbycia szkolenia i złożenia egzaminu,
2. Pracownicy, o których mowa w ust.1, powinni spełniać wymagania zdrowotne, fizyczne i psychiczne, określone w odrębnych przepisach, potwierdzone orzeczeniami lekarskimi potwierdzającym zdolność fizyczną i psychiczną osób ubiegających się o świadectwo maszynisty lub zachowanie ważności świadectwa maszynisty.
3. W przypadku pracowników, o których mowa w ust. 1, w zakresie odnoszącym się do dotychczas uzyskanych uprawnień, do świadectwa maszynisty wpisuje się:
  - 1) typy pojazdów kolejowych, do prowadzenia których maszynista jest uprawniony w chwili wydania świadectwa maszynisty;
  - 2) dane dotyczące infrastruktury kolejowej, po której maszynista jest uprawniony do prowadzenia pojazdów kolejowych w chwili wydania świadectwa maszynisty,
4. Pierwszy okresowy sprawdzian wiedzy i umiejętności maszynisty po wydaniu świadectwa maszynisty dla osób, o których mowa w ust. 1, należy przeprowadzić nie później niż po upływie 4 lat



"Przewozy Regionalne" sp. z o.o.	 <hr/> <b>System Zarządzania Bezpieczeństwem</b>	<b>PROCEDURA Nr 221</b>	
		Strona 6 z 6	
		II.1 Nr wydania	Nr zmiany
		15.10.2018 r. Obowiązuje od dnia	

od dnia przeprowadzenia ostatniego egzaminu okresowego albo weryfikacyjnego zgodnie z przepisami, o których mowa w ust. 1.

## 6. REJESTR ŚWIADECTW MASZYNISTY

- 6.1. Biuro Zarządu i Rozwoju Kadr jest odpowiedzialne za zapewnienie zgodności Rejestru z obowiązującym stanem prawnym .
- 6.2. Biuro Informatyki sprawuje nadzór techniczny nad Rejestrem.
- 6.3. Prowadzenie Rejestru Świadectw Maszynisty powierza się pracodawcom, którzy są odpowiedzialni za jego prawidłowe prowadzenie, w odniesieniu do swoich pracowników .
- 6.4. Pracodawca wyznacza do prowadzenia rejestru pracownika przeszkolonego z zakresu ochrony danych osobowych.

## 7. DOKUMENTY I ZAPISY

### 7.1. Dokumenty i zapisy wejścia :

1. Przepisy UE, w tym TSI w zakresie podsystemu Ruch kolejowy systemu kolei w Unii Europejskiej;
2. regulacje prawa krajowego.

### 7.2. Dokumenty i zapisy wyjścia

licencja maszynisty/ świadectwo maszynisty

## 8. ARCHIWIZACJA

regulacje wewnętrzne

