

**REGULAMIN
DOSTĘPU DO OBIEKTU
INFRASTRUKTURY USŁUGOWEJ
„OIU ŻAGAŃ”**

**Operator Obiektu: Przewozy Regionalne sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie
Regulamin obowiązuje od dnia 9 grudnia 2017 r.**

Spis treści

1.	POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	3
1.1.	Podstawa prawna sporządzenia Regulaminu.....	3
1.2.	Obowiązki, aktualizacja Regulaminu.....	3
1.3.	Publikacja Regulaminu.....	3
1.4.	Dane kontaktowe.....	3
2.	DANE DOTYCZĄCE OBIEKTU	3
2.1.	Nazwa Obiektu.....	3
2.2.	Lokalizacja Obiektu.....	4
2.3.	Operator Obiektu.....	4
2.4.	Rodzaj usług świadczonych w Obiekcie	4
2.5.	Elementy składowe Obiektu	4
3.	ZAKRES UDOSTĘPNIANIA OBIEKTU	5
3.1.	Tory postojowe.....	5
3.2.	Punkt zaplecza technicznego	5
3.3.	Punkt świadczenia usług z zakresu rewizji technicznej taboru	5
4.	PROCEDURA UDOSTĘPNIANIA OBIEKTU	6
4.1.	Podmioty uprawnione do dostępu do Obiektu.....	6
4.2.	Wniosek o dostęp.....	6
4.3.	Termin składania Wniosków o dostęp.....	7
4.4.	Termin rozpatrywania Wniosków o dostęp.....	7
4.5.	Pozytywne rozpatrzenie Wniosku o dostęp.....	7
4.6.	Podstawy odmowy dostępu do Obiektu	7
5.	SZCZEGÓŁOWE WARUNKI TECHNICZNE DOSTĘPU DO OBIEKTU	8
5.1.	Warunki ogólne techniczne dostępu do Obiektu	8
5.2.	Warunki techniczne dostępu do torów postojowych	9
5.2.1.	Dostępność	9
5.2.2.	Wykaz torów postojowych wraz z szczegółowymi warunkami technicznymi ..	9
5.3.	Warunki techniczne dostępu do Punktu zaplecza technicznego.....	9
5.3.1.	Dostępność	9
5.3.2.	Wykaz torów wchodzących w skład Punktu zaplecza technicznego	10
5.3.3.	Budynki składające się na Punkt zaplecza technicznego.....	11
5.4.	Warunki techniczne dostępu do punktu świadczenia usług z zakresu rewizji technicznej taboru	12
5.4.1.	Dostępność	12
5.4.2.	Wykaz torów wchodzących w skład Punktu świadczenia usług z zakresu rewizji technicznej taboru.....	12
6.	WYSOKOŚĆ OPŁAT	12
7.	WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	12

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Podstawa prawna sporządzenia Regulaminu

Niniejszy regulamin dostępu do obiektu infrastruktury usługowej (dalej: „**Regulamin**”) został sporządzony na podstawie art. 36f ust. 1 Ustawy z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym (dalej: „**Ustawa o transporcie kolejowym**”).

1.2. Obowiązwanie, aktualizacja Regulaminu

1. Regulamin obowiązuje od dnia 9 grudnia 2017 r.
2. Regulamin podlega aktualizacji w razie zmiany informacji w nim zawartych.
3. Zmiany Regulaminu są odnotowywane w Załączniku nr 1 do Regulaminu.

1.3. Publikacja Regulaminu

Pełny tekst Regulaminu wraz z załącznikami publikowany jest na stronie <https://www.polregio.pl/pl/dla-biznesu/infrastruktura-uslugowa/>

1.4. Dane kontaktowe

Uwagi i zapytania dotyczące Regulaminu należy kierować na adres:

Stanisław Ossowski – Naczelnik Działu Eksploatacji i Utrzymania Taboru
„Przewozy Regionalne” sp. z o.o. Oddział Lubuski w Zielonej Górze
ul. Ułańska 3, 65- 033 Zielona Góra
e-mail: stanislaw.ossowski@p-r.com.pl
nr tel.: 695 940 212

Bogdan Cieśliński – Sam. St. ds. technicznych
„Przewozy Regionalne” sp. z o.o. Oddział Lubuski w Zielonej Górze
ul. Ułańska 3, 65- 033 Zielona Góra
e-mail: bogdan.cieslinski@p-r.com.pl
nr tel.: 665 954 705

2. DANE DOTYCZĄCE OBIEKTU

2.1. Nazwa Obiektu

Obiekt infrastruktury usługowej funkcjonuje pod nazwą „OIU ŻAGAŃ” (dalej: „**Obiekt**”).

2.2. Lokalizacja Obiektu

1. Obiekt zlokalizowany jest na bocznicie kolejowej pn. „Bocznica kolejowa „Przewozy Regionalne” Spółka z o.o., stacja Żagań ul. Kolejowa 88, 68-100 Żagań (dalej: „**Bocznica**”).
2. Bocznica odgałęzia się w km 104,430 za stykiem rozjazdu nr 31 linii nr 283 oraz od km 0,035 rozjazd nr 63 linii nr 389 i od km 0,166 rozjazd nr 67 linii nr 389 od kozła oporowego. Bocznica odgałęzia się względem linii kolejowej nr 14 Łódź Kaliska – Tuplice.

2.3. Operator Obiektu

Operatorem Obiektu jest spółka Przewozy Regionalne sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (01-217), ul. Kolejowa 1, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000031521, REGON: 017319719, NIP: 5262557278 (dalej: „**Operator**”).

2.4. Rodzaj usług świadczonych w Obiekcie

Obiekt jest obiektem kompleksowym. Obiekt przeznaczony jest do świadczenia więcej niż jednej usługi właściwej dla obiektu infrastruktury usługowej, o których mowa

w ust. 2 i 3 Załącznika nr 2 do Ustawy o transporcie kolejowym, tj. stanowi:

- a) tory postojowe
- b) punkt zaplecza technicznego;
- c) punkt świadczenia usług z zakresu rewizji technicznej taboru;

2.5. Elementy składowe Obiektu

1. W skład Obiektu wchodzi obiekty budowlane wraz z gruntem, na którym są usytuowane, oraz instalacjami i urządzeniami, przeznaczone w całości lub w części do świadczenia usług, o których mowa w punkcie 3 Regulaminu („Zakres udostępniania Obiektu”), wymienione w punkcie 5 Regulaminu „5. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI TECHNICZNE DOSTĘPU DO OBIEKTU”.
2. W skład Obiektu wchodzi następujące drogi kolejowe umożliwiające świadczenie usług w Obiekcie:
 - a) Tor nr 24 (od rozjazdu nr 63 do rozjazdu nr 31), długość toru: rzecz. 261 m, użyt. 245 m;
 - b) Tor nr 44 (od rozjazdu nr 67 do K.O.), długość toru: rzecz. 127 m, użyt. 121 m.

3. ZAKRES UDOSTĘPNIANIA OBIEKTU

3.1. Tory postojowe

1. Tory postojowe stanowią tory przeznaczone specjalnie do tymczasowego postoju pojazdów kolejowych lub składów pojazdów kolejowych między dwoma okresami ich eksploatacji.
2. Operator udostępnia tory postojowe w zakresie niezbędnym do tymczasowego postoju pojazdów kolejowych lub składów pojazdów kolejowych między dwoma okresami ich eksploatacji.
3. Szczegółowe warunki techniczne dostępu do torów postojowych zostały opisane w punkcie 5 Regulaminu („Szczegółowe warunki techniczne dostępu do Obiektu”).

3.2. Punkt zaplecza technicznego

1. Punkt zaplecza technicznego stanowią obiekty budowlane wraz z gruntem, na którym są usytuowane, oraz instalacjami i urządzeniami, przeznaczone w całości lub w części do świadczenia usług wymienionych w niniejszej części Regulaminu.
2. Operator udostępnia punkt zaplecza technicznego w zakresie, w jakim świadczy w tym punkcie przeglądy następujących poziomów utrzymania dla pojazdów wymienionych poniżej:

Lp.	Seria pojazdu / Typ pojazdu	Poziom utrzymania				
		P1	P2	P3	P4	P5
1	SA105/213Ma	x	-	-	-	-
2	SA108/215M	x	-	-	-	-
3	SA133/218Mc	x	-	-	-	-

Legenda:

„x” – wykonywane;

„-” – niewykonywane.

3. Szczegółowe warunki techniczne dostępu do punktu zaplecza technicznego zostały opisane w punkcie 5 Regulaminu („Szczegółowe warunki techniczne dostępu do Obiektu”).

3.3. Punkt świadczenia usług z zakresu rewizji technicznej taboru

1. Usługi z zakresu rewizji technicznej taboru świadczone są na torach kolejowych, na których zatrzymywany jest dany pojazd do czynności rewizji. Do punktu świadczenia usług z zakresu rewizji technicznej taboru należą

- pomieszczenia przeznaczone dla rewidentów taboru kolejowego oraz wszelkie instalacje i urządzenia służące do wykonywania rewizji technicznej taboru kolejowego.
2. Operator udostępnia punkt świadczenia usług z zakresu rewizji technicznej taboru w zakresie, w jakim świadczy w Obiekcie następujące usługi:
 - a. wykonanie szczegółowej próby hamulca dla pojazdów SA105/213Ma, SA108/215M, SA133/218Mc
 - b. wykonanie uproszczonej próby hamulca dla pojazdów SA105/213Ma, SA108/215M, SA133/218Mc
 - c. badanie (ogłędziny techniczne) taboru będącego w składach pociągów przybyłych z drogi, przyjęcie taboru od drużyny pociągowej, dla pojazdów SA105/213Ma, SA108/215M, SA133/218Mc (usługa obejmuje także kierowanie taboru do wykonania przeglądu okresowego, naprawy bieżącej, czyszczenia);
 - d. badanie (ogłędziny techniczne) taboru będącego w składach pociągów wyprawianych w drogę, przekazanie pociągu dla drużyny pociągowej, dla pojazdów SA105/213Ma, SA108/215M, SA133/218Mc; (usługa obejmuje także kierowanie taboru do wykonania przeglądu okresowego, naprawy bieżącej, czyszczenia);
 3. Szczegółowe warunki techniczne dostępu do punktu świadczenia usług z zakresu rewizji technicznej taboru zostały opisane w punkcie 5 Regulaminu („Szczegółowe warunki techniczne dostępu do Obiektu”).

4. PROCEDURA UDOSTĘPNIANIA OBIEKTU

4.1. Podmioty uprawnione do dostępu do Obiektu

1. Podmiotami uprawnionymi do dostępu do Obiektu na podstawie niniejszego Regulaminu są przewoźnicy kolejowi.
2. Uprawnienie, o którym mowa w punkcie 1 powyżej przysługuje również przewoźnikom kolejowym z innych państw członkowskich Unii Europejskiej, jeżeli dany przewoźnik kolejowy jest uprawniony do dostępu do sieci kolejowej, na której położony jest Obiekt.

4.2. Wniosek o dostęp

1. Wnioskowanie o korzystanie z usług świadczonych w Obiekcie następuje na podstawie pisemnego wniosku o dostęp do Obiektu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu (dalej: „**Wniosek o dostęp**”).
2. Każdy wnioskujący (dalej: „**Wnioskujący**”) powinien wypełnić część A oraz D Wniosku o dostęp. Wnioskujący powinien wypełnić Wniosek o dostęp w części B w zakresie, w jakim wnioskuje o korzystanie z usług świadczonych w Obiekcie. Wnioskujący może wypełnić część C Wniosku o dostęp, jeśli chce zgłosić dodatkowe uwagi. Do wniosku należy załączyć wymagane załączniki.
3. Wniosek o dostęp należy wypełnić w języku polskim.
4. Wnioskujący zobowiązany jest do załączenia do Wniosku o dostęp następujących dokumentów:

- a. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii ważnej licencji, o której mowa w art. 43 Ustawy o transporcie kolejowym;
 - b. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii ważnego certyfikatu bezpieczeństwa, o którym mowa w art. 17e ust. 1 Ustawy o transporcie kolejowym lub poświadczonej kopii ważnego świadectwa bezpieczeństwa, o którym mowa w art. 17e ust. 3 Ustawy o transporcie kolejowym;
 - c. podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentacji Wnioskodawcy oświadczenia, że będzie informował o zmianach, zawieszeniu lub cofnięciu licencji lub certyfikatu bezpieczeństwa.
5. Zawnioskowanie o dostęp do usług świadczonych w Obiekcie jest równoznaczne ze złożeniem wniosku o przydzielenie zdolności przepustowej w celu umożliwienia przejazdu po drogach kolejowych wchodzących w skład Obiektu do elementów infrastruktury niezbędnych do wykonania wnioskowanej usługi. Wnioskujący zobowiązany jest samodzielnie zapewnić sobie zdolność przepustową w celu dojazdu do Obiektu poza punktem styku bocznicy z siecią zarządzaną przez innego zarządcę infrastruktury.
6. Oryginał podpisanego Wniosku o dostęp należy doręczyć Operatorowi listem poleconym na następujący adres pocztowy: **„Przewozy Regionalne” sp. z o.o. Oddział Lubuski z siedzibą w Zielonej Górze ul. Ułańska 3, 65-033 Zielona Góra.**

4.3. Termin składania Wniosków o dostęp

Przewoźnik wnioskujący o korzystanie z usług świadczonych w Obiekcie składa Wniosek o dostęp nie później niż na 30 (słownie: trzydzieści) dni przed wnioskowanym terminem korzystania z usług w Obiekcie. Za datę złożenia Wniosku o dostęp uznaje się datę otrzymania Wniosku o dostęp przez Operatora.

4.4. Termin rozpatrywania Wniosków o dostęp

1. Operator rozpatruje Wnioski o dostęp w terminie nie dłuższym niż 14 dni.
2. W ciągu pierwszych 4 dni roboczych od dnia złożenia Wniosku o dostęp, Operator może wezwać Wnioskującego do uzupełnienia lub poprawienia Wniosku. Wnioskujący poprawia wniosek w terminie 3 dni roboczych. Wniosek, który nie został prawidłowo uzupełniony lub poprawiony w terminie, podlega zwrotowi.
3. Operator może: (i) rozpatrzyć Wniosek o dostęp pozytywnie albo (ii) odmówić dostępu do Obiektu.

4.5. Pozytywne rozpatrzenie Wniosku o dostęp

Operator informuje Wnioskującego o pozytywnym rozpatrzeniu Wniosku o dostęp w drodze e-mailowej, na adres wskazany przez Wnioskującego we Wniosku o dostęp.

4.6. Podstawy odmowy dostępu do Obiektu

1. Operator nie jest obowiązany do ponoszenia jakichkolwiek nakładów, które są konieczne do uwzględnienia wszystkich złożonych Wniosków o dostęp.
2. Operator może odmówić Wnioskującemu dostępu do Obiektu, jeżeli:
 - a. Wnioskujący może wykonać planowany przewóz kolejowy na porównywalnych ekonomicznie warunkach, korzystając z innego udostępnianego obiektu;
 - b. pozytywne rozpatrzenie wniosku wiązałoby się z koniecznością poniesienia przez Operatora nakładów koniecznych do realizacji tego wniosku; lub
 - c. ze względu na brak wystarczającej zdolności przepustowej pozytywne rozpatrzenie wniosku uniemożliwiłoby Operatorowi realizację uzasadnionych potrzeb własnych lub wykonanie zobowiązań wynikających z umów zawartych uprzednio z innymi przewoźnikami kolejowymi.
3. Odmowa dostępu do Obiektu następuje na piśmie i jest doręczana Wnioskującemu listem poleconym na adres korespondencyjny wskazany we Wniosku o dostęp do Obiektu.
4. W sytuacji, w której Wnioskujący nie odebrał pisma, o którym mowa pkt. 3 powyżej, pismo uznaje się za doręczone w terminie 14 dni od dnia jego pierwszego awizowania.
5. Operator Obiektu może jednocześnie powołać się na więcej niż jedną podstawę odmowy, o której mowa w pkt. 2 powyżej.
6. W przypadku, o którym mowa w pkt. 2 lit. a) powyżej, w odmowie, o której mowa w pkt. 3, Operator wskazuje inny obiekt, który umożliwi Wnioskującemu wykonanie przewozu kolejowego na porównywalnych ekonomicznie warunkach.
7. Umowy zawarte przed wejściem w życie Regulaminu zachowują moc obowiązującą przez okres, na jaki zostały zawarte.

5. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI TECHNICZNE DOSTĘPU DO OBIEKTU

5.1. Warunki ogólne techniczne dostępu do Obiektu

1. Wnioskujący nabywa prawo do korzystania z usług świadczonych w obiekcie po zawarciu z Operatorem umowy określającej w szczególności prawa i obowiązki Operatora i przewoźnika kolejowego związane ze świadczonymi usługami.
2. Wnioskujący korzystający z Obiektu zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania Regulaminu pracy bocznic kolejowej „Przewozy Regionalne sp. z o.o. stacja Żagań” (dalej: „**Regulamin pracy bocznic kolejowej**”) oraz wymienionych w nim przepisów i instrukcji.
3. Ogólne warunki techniczne dostępu do Obiektu, w tym wymagania, jakie musi spełniać tabor i pracownicy Wnioskującego, określone są w niniejszym Regulaminie oraz w Regulaminie pracy bocznic kolejowej „Przewozy Regionalne sp. z o.o. stacja Żagań”. Niespełnianie warunków technicznych dostępu do Obiektu jest podstawą odmowy dostępu do Obiektu.
4. Wnioskujący nie może korzystać z infrastruktury kolejowej wchodzącej w skład Obiektu, jeżeli przed wjazdem na infrastrukturę kolejową wchodzącą w

skład Obiektu z dróg kolejowych zarządzanych przez innego zarządcę, nie spełni wymogów dotyczących zasad prowadzenia ruchu kolejowego między bocznicą kolejową wchodzącą w skład Obiektu a torami zarządców infrastruktury kolejowej, z którymi bocznica ta jest połączona, wskazanych w Regulaminie pracy bocznicy kolejowej.

5. W trakcie korzystania z Obiektu mogą wystąpić ograniczenia z jego korzystania.
6. Operator ma prawo powierzyć wykonanie usług świadczonych w Obiekcie podwykonawcom. Niezależnie od tego, Operator może odmówić dostępu do Obiektu w sytuacji, gdy wykonanie danej usługi wiązałoby się z koniecznością wykonania usługi przez podwykonawcę w całości lub części.
7. Jeżeli w trakcie wykonywania danej usługi ujawni się potrzeba wykonania prac wykraczających poza zakres usługi określonej w pozytywnie rozpatrzonym Wniosku o dostęp, Operator powiadomi o tym Wnioskującego i ma prawo powstrzymać się od wykonania tych prac.
8. Podmiot rozważający wniesienie Wniosku o dostęp uprawniony jest do wystąpienia do Operatora o przesłanie skanu Regulaminu pracy bocznicy kolejowej poprzez wypełnienie i przesłanie na adres e-mail Operatora sekretariat.zielonagora@p-r.com.pl skanu wniosku stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu. Do wniosku należy załączyć skan:
 - a. ważnej licencji, o której mowa w art. 43 Ustawy o transporcie kolejowym;
 - b. ważnego certyfikatu bezpieczeństwa, o którym mowa w art. 17e ust. 1 Ustawy o transporcie kolejowym lub świadectwa bezpieczeństwa, o którym mowa w art. 17e ust. 3 Ustawy o transporcie kolejowym.
9. Największy dopuszczalny nacisk osi na szyny w Obiekcie wynosi 196 kN/oś.
10. Rozstaw szyn w Obiekcie wynosi 1435 mm.
11. Skrajnia taboru lub budowli w Obiekcie: tabor normalnotorowy zgodny z polską normą Nr PN-K-02056:1970.

5.2. Warunki techniczne dostępu do torów postojowych

5.2.1. Dostępność

Tory postojowe dostępne są w następującym czasie: 24 godziny na dobę

5.2.2. Wykaz torów postojowych wraz z szczegółowymi warunkami technicznymi

Lp.	Nr toru	Długość całkowita [w m]	Długość użyteczna [w m]	Sieć trakcyjna [tak/nie/częściowo]	Numery rozjazdów ograniczających		Pochylenie podłużne ‰
					od	do	
1	24	261	245	nie	63	31	

5.3. Warunki techniczne dostępu do Punktu zaplecza technicznego

5.3.1. Dostępność

Punkt zaplecza technicznego dostępny jest w następującym czasie: w godz. 18.00 – 6.00

5.3.2. Wykaz torów wchodzących w skład Punktu zaplecza technicznego

Lp.	Nr toru	Nr rozjazdów ograniczających		Przeznaczenie toru (wykonywane czynności)	Długość użyteczna [w m]	Kanał rewizyjny [długość/głębokość]	Obniżenie międzytorze [tak/nie]	Pomosty naprawcze [ilość/długość]	Tor zelektryfikowany [tak/nie/częściowo]	Zadaszenie (np. hala/budynki) [tak/nie/częściowo]? W jakim budynku?	Uwagi dodatkowe (w tym dodatkowe wyposażenie, np. tokarka, zapadnia, suwnica, myjnia mechaniczna wraz ze wskazaniem danych modelu)
		od	do								
1	44	67	K.O.	Stanowisko robocze (kanał naprawczy)	121	77m/1	nie	nie	nie	nie	

5.3.3. Budynek składający się na Punkt zaplecza technicznego

Lp.	Opis budynku (np. hala, magazyn)	Przeznaczenie budynku (wykonywane czynności)	Powierzchnia użytkowa [m ²]	Długość i szerokość budynku [w m]	Tory, na których zabudowany jest budynek	Uwagi dodatkowe (w tym dodatkowe wyposażenie, np. tokarka, zapadnia, suwnica, myjnia mechaniczna wraz ze wskazaniem danych modelu)
1	Warsztat podręczny	Drobne naprawy bieżące urządzeń i części pojazdów trakcyjnych	22	4,4 x 5	nie	

5.4. Warunki techniczne dostępu do punktu świadczenia usług z zakresu rewizji technicznej taboru

5.4.1. Dostępność

Usługi w zakresie rewizji technicznej taboru świadczone są w następującym czasie:
od godz. 18.00 do godz. 6.00

5.4.2. Wykaz torów wchodzących w skład Punktu świadczenia usług z zakresu rewizji technicznej taboru

Lp.	Nr toru	Długość całkowita [w m]	Długość użyteczna [w m]	Sieć trakcyjna [tak/nie/częściowo]	Numery rozjazdów ograniczających		Pochylenie podłużne ‰
					od	do	
1	24	261	245	nie	63	31	

6. WYSOKOŚĆ OPŁAT

1. Za dostęp do Obiektu Operator pobiera od przewoźników kolejowych opłaty.
2. Wysokość opłat, o których mowa w punkcie 1 powyżej została określona w Załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu.
3. Podane opłaty są cenami netto, do których zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Nr załącznika	Nazwa
1	Spis zmian do Regulaminu dostępu do obiektu infrastruktury usługowej: „OIU ŻAGAŃ”
2	Wzór Wniosku o dostęp do Obiektu
3	Wysokość opłat za dostęp do Obiektu
4	Wzór wniosku o przesłanie skanu regulaminu pracy boczniczy kolejowej

ZAŁĄCZNIK NR 1
Spis zmian do Regulaminu dostępu do obiektu infrastruktury usługowej
„OIU ŻAGAŃ”

Lp.	Data, od której obowiązuje zmiana	Zakres zmian w Regulaminie	Podstawa wprowadzonej zmiany	Uwagi dodatkowe
1	01.12.2018 r.	pkt 2.3	Zmiana adresu Operatora	

ZAŁĄCZNIK NR 2
Wzór wniosku o dostęp do Obiektu

Numer wniosku (wypełnia Operator)	Data i godzina wypłynięcia wniosku (wypełnia Operator)
Dane Operatora, do którego kierowany jest wniosek: <i>„Przewozy Regionalne sp. z o.o. Oddział Lubuski z siedzibą w Zielonej Górze, ul. Ułańska 3, 65-033 Zielona Góra</i>	WNIOSEK O DOSTĘP DO OBIEKTU „OIU ŻAGAŃ”
<ul style="list-style-type: none">▪ <i>Wniosek należy wypełnić w języku polskim, czytelnie, na maszynie, komputerowo lub ręcznie, wielkimi drukowanymi literami.</i>▪ <i>Wnioskodawca wypełnia pola jasne.</i>▪ <i>Wszystkie pola, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy przekreślić.</i>	
A. Dane Wnioskodawcy:	
A.1 Firma:	
A.2 Pełny adres pocztowy (ulica, nr domu/lokalu, nr kodu, miejscowość), zgodny ze wskazanym w ewidencji krajowej:	
A.3 Pełny adres korespondencyjny (ulica, nr domu/lokalu, nr kodu, miejscowość), na który będzie kierowana korespondencja w niniejszej sprawie:	
A.4 Numer telefonu:	
A.5 Numer faxu:	

A.6 Adres e-mail Wnioskującego (na potrzeby niniejszego postępowania, na adres ten będą kierowane e-maile w sprawie):

A.7 Numer NIP:

A.8 REGON:

A.9 Krajowy numer ewidencyjny:

B. OPIS ZAMAWIANEJ USŁUGI

B.I. POSTÓJ POJAZDÓW

Lp.	Pojazd, którego dotyczy wniosek (seria/typ)	Długość pojazdu [m]	Okres świadczenie usługi [data oraz godziny; od - do]	Uwagi dodatkowe
1				
2				
3				
4				
5				

B.II PUNKT ZAPLECZA TECHNICZNEGO

B.II.1 Usługi przeglądów pojazdów kolejowych

Lp.	Pojazd, którego dotyczy wniosek (seria/typ)	Poziom utrzymania	Data odstawienia pojazdu w celu wykonania przeglądu	DSU (nr kolejny DSU załączonego do wniosku)	Uwagi dodatkowe
1					
2					
3					
4					
5					

Załączniki (kopia DSU dotycząca pojazdu):

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;
5. _____.

B.V PUNKT ŚWIADCZENIA USŁUG Z ZAKRESU REWIZJI TECHNICZNEJ TABORU

B.V.1 Wykonanie szczegółowej próby hamulca

Lp.	Pojazd kolejowy	Data oraz godzina	Uwagi dodatkowe
1			
2			
3			
4			
5			

B.V.2 Wykonanie uproszczonej próby hamulca

Lp.	Pojazd kolejowy (seria/typ)	Data oraz godzina	Uwagi dodatkowe
1			
2			
3			
4			
5			

B.V.3. Badanie (ogłędziny techniczne) taboru będącego w składach pociągów przybyłych z drogi, przyjęcie taboru od drużyny pociągowej. Kierowanie taboru do wykonania przeglądu okresowego, naprawy bieżącej, czyszczenia.

Lp.	Pojazd kolejowy (seria/typ)	Data oraz godzina	Uwagi dodatkowe
1			
2			
3			
4			
5			

B.V.4 Badanie (ogłędziny techniczne) taboru będącego w składach pociągów wyprawianych w drogę, przekazanie pociągu dla drużyny pociągowej. Kierowanie taboru do wykonania przeglądu okresowego, naprawy bieżącej, czyszczenia.

Lp.	Pojazd kolejowy (seria/typ)	Data oraz godzina	Uwagi dodatkowe
1			
2			
3			
4			
5			

B.V.5 Odbiór taboru pod względem technicznym po wykonanych przeglądach okresowych i naprawach.

Lp.	Pojazd kolejowy (seria/typ)	Data oraz godzina	DSU (nr kolejny DSU załączonego do wniosku)	Uwagi dodatkowe
1				
2				
3				
4				

5				
---	--	--	--	--

Załączniki (kopia DSU dotycząca pojazdu):

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;
5. _____;
- 6.

C. UWAGI DODATKOWE WNIOSKODAWCY (miejsce na dodatkowe uwagi)

D. DANE DOTYCZĄCE WYPEŁNIENIA WNIOSKU

D.1. Czytelny podpis osoby działającej w imieniu Wnioskodawcy i składającej wniosek

D.2. Podstawa upoważnienia do złożenia wniosku w imieniu Wnioskującego (np. pełnomocnictwo)

Załączniki (np. pełnomocnictwo, odpis aktualny z KRS)

1. _____;
2. _____.

D.3. Informacje o osobie, z którą należy się kontaktować w sprawie wniosku (imię i nazwisko, numer telefonu):

D.4. Wykaz załączników dołączonych do Wniosku

1. Poświadczona kopia ważnej licencji
2. Poświadczona kopia ważnego certyfikatu bezpieczeństwa/świadectwa bezpieczeństwa
3. Oświadczenie o zobowiązaniu do informowaniu o zmianach, zawieszeniu lub cofnięciu licencji lub certyfikatu bezpieczeństwa;
4.;
5.;

E. INFORMACJA DOTYCZĄCA SPOSOBU ROZPATRZENIA WNIOSKU (wypełnia Operator)

E.1. Informacja czy wniosek został rozpatrzony pozytywnie czy negatywnie (w całości albo w części). Negatywne rozpatrzenie wniosku jest równoznaczne z odmową dostępu do Obiektu.

Załącznik nr 3
Wysokość opłat

Lp.	Seria pojazdu / Typ pojazdu	Poziom utrzymania –jeden przegląd				
		P1	P2	P3	P4	P5
1	SA105/213Ma	1339,21	-	-	-	-
2	SA108/215M	1209,68	-	-	-	-
3	SA133/218Mc	2100,20	-	-	-	-
Pozostałe usługi						
	Opis usługi	Miano usługi		opłata		
4	Tory postojowe	Jeden tor – 8h		72,75		
5	wykonanie szczegółowej próby hamulca	Pojazd trój – członowy – 8 osi		57,47		
6	wykonanie uproszczonej próby hamulca	Pojazd trój – członowy – 8 osi		28,73		
7	badanie (ogłędziny techniczne) taboru będącego w składach pociągów przybyłych z drogi, przyjęcie taboru od drużyny pociągowej	Pojazd trój – członowy – 8 osi		28,73		
8	badanie (ogłędziny techniczne) taboru będącego w składach pociągów wyprawianych w drogę, przekazanie pociągu dla drużyny pociągowej	Pojazd trój – członowy – 8 osi		28,73		

ZAŁĄCZNIK NR 4**Wzór wniosku o przesłanie skanu regulaminu pracy boczniczy kolejowej**

Numer wniosku (wypełnia Operator)	Data i godzina wypłynięcia wniosku (wypełnia Operator)
Operator: Przewozy Regionalne sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie Adres e-mail, na który powinien zostać przesłany skan wniosku: sekretariat.zielonagora@p-r.com.pl	WNIOSEK o przesłanie skanu regulaminu pracy boczniczy kolejowej
<ul style="list-style-type: none">▪ <i>Wniosek należy wypełnić w języku polskim, czytelnie, na maszynie, komputerowo lub ręcznie, wielkimi drukowanymi literami.</i>▪ <i>Wnioskodawca wypełnia pola jasne.</i>▪ <i>Wszystkie pola, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy przekreślić.</i>	
A. Dane Wnioskodawcy:	
A.1 Firma:	
A.2 Pełny adres pocztowy (ulica, nr domu/lokalu, nr kodu, miejscowość), zgodny ze wskazanym w ewidencji krajowej:	
A.3 Pełny adres korespondencyjny (ulica, nr domu/lokalu, nr kodu, miejscowość), na który będzie kierowana korespondencja w niniejszej sprawie:	
A.4 Numer telefonu:	

A.5 Numer faxu:

A.6 Adres e-mail Wnioskującego (na potrzeby niniejszego postępowania, na adres ten będą kierowane e-maile w sprawie):

A.7 Numer NIP:

A.8 REGON:

A.9 Krajowy numer ewidencyjny:

B. TREŚĆ WNIOSKU:

Działając w imieniu
niniejszym wnoszę o przesłanie skanu regulaminu pracy boczniczy kolejowej „Przewozy Regionalne” sp. z o.o. Oddział Lubuski z siedzibą w Zielonej Górze ul. Ułańska 3, 65-033 Zielona Góra na adres e-mail

C. DANE DOTYCZĄCE WYPEŁNIENIA WNIOSKU

C.1. Czytelny podpis osoby działającej w imieniu Wnioskodawcy i składającej wniosek

C.2. Podstawa upoważnienia do złożenia wniosku w imieniu Wnioskującego (np. pełnomocnictwo)

Załączniki (np. pełnomocnictwo, odpis aktualny z KRS):

_____.

C.3. Informacje o osobie, z którą należy się kontaktować w sprawie wniosku (imię i nazwisko, numer telefonu):

C.4. Wykaz załączników

1.;
2.