

**REGULAMIN  
DOSTĘPU DO OBIEKTU  
INFRASTRUKTURY USŁUGOWEJ  
„OIU KIELCE”**

**Operator Obiektu: Przewozy Regionalne sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie  
Regulamin obowiązuje od dnia 09 grudnia 2017 r.**

## Spis treści

<b>1.</b>	<b>POSTANOWIENIA OGÓLNE.....</b>	<b>3</b>
1.1.	Podstawa prawna sporządzenia Regulaminu .....	3
1.2.	Obowiązywanie, aktualizacja Regulaminu .....	3
1.3.	Publikacja Regulaminu .....	3
1.4.	Dane kontaktowe.....	3
<b>2.</b>	<b>DANE DOTYCZĄCE OBIEKTU .....</b>	<b>3</b>
2.1.	Nazwa Obiektu.....	3
2.2.	Lokalizacja Obiektu.....	3
2.3.	Operator Obiektu.....	3
2.4.	Rodzaj usług świadczonych w Obiekcie .....	4
2.5.	Elementy składowe Obiektu .....	4
<b>3.</b>	<b>ZAKRES UDOSTĘPNIANIA OBIEKTU .....</b>	<b>4</b>
3.1.	Punkt świadczenia usług z zakresu rewizji technicznej taboru. ....	4
<b>4.</b>	<b>PROCEDURA UDOSTĘPNIANIA OBIEKTU .....</b>	<b>5</b>
4.1.	Podmioty uprawnione do dostępu do Obiektu .....	5
4.2.	Wniosek o dostęp .....	5
4.3.	Termin składania Wniosków o dostęp.....	5
4.4.	Termin rozpatrywania Wniosków o dostęp .....	6
4.5.	Pozytywne rozpatrzenie Wniosku o dostęp .....	6
4.6.	Podstawy odmowy dostępu do Obiektu.....	6
<b>5.</b>	<b>SZCZEGÓŁOWE WARUNKI TECHNICZNE DOSTĘPU DO OBIEKTU... 7</b>	<b>7</b>
5.1.	Warunki ogólne techniczne dostępu do Obiektu .....	7
5.2.1.	Warunki techniczne dostępu do punktu świadczenia usług z zakresu rewizji technicznej taboru .....	7
5.2.2.	Dostępność .....	7
<b>6.</b>	<b>WYSOKOŚĆ OPŁAT .....</b>	<b>8</b>
<b>7.</b>	<b>WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW.....</b>	<b>8</b>

## **1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **1.1. Podstawa prawna sporządzenia Regulaminu**

Niniejszy regulamin dostępu do obiektu infrastruktury usługowej (dalej: „Regulamin”) został sporządzony na podstawie art. 36f ust. 1 Ustawy z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym (dalej: „Ustawa o transporcie kolejowym”).

### **1.2. Obowiązki, aktualizacja Regulaminu**

1. Regulamin obowiązuje od dnia 9 grudnia 2017 r.
2. Regulamin podlega aktualizacji w razie zmiany informacji w nim zawartych.
3. Zmiany Regulaminu są odnotowywane w Załączniku nr 1 do Regulaminu.

### **1.3. Publikacja Regulaminu**

Pełny tekst Regulaminu wraz z załącznikami publikowany jest na stronie <https://www.polregio.pl/pl/dla-biznesu/infrastruktura-uslugowa/>

### **1.4. Dane kontaktowe**

Uwagi i zapytania dotyczące Regulaminu należy kierować na adres:  
Piotr Hendzel – Główny inżynier  
e-mail: piotr.hendzel@p-r.com.pl  
nr tel.: 695 315 831

## **2. DANE DOTYCZĄCE OBIEKTU**

### **2.1. Nazwa Obiektu**

Obiekt infrastruktury usługowej funkcjonuje pod nazwą „**OIU KIELCE**” (dalej: „**Obiekt**”).

### **2.2. Lokalizacja Obiektu**

1. Obiekt zlokalizowany jest na Posterunku Rewizji Technicznej Kielce.
2. Posterunek Rewizji Technicznej Kielce zlokalizowany jest na linii nr 8 Warszawa Zachodnia – Kraków Główny Osobowy w km 158,600, obok toru nr 15.

### **2.3. Operator Obiektu**

Operatorem Obiektu jest spółka Przewozy Regionalne sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (01-217), ul. Kolejowa 1, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

pod numerem KRS: 0000031521, REGON: 017319719, NIP: 5262557278 (dalej: „Operator”).

#### **2.4. Rodzaj usług świadczonych w Obiekcie**

Obiekt jest obiektem kompleksowym. Obiekt przeznaczony jest do świadczenia więcej niż jednej usługi właściwej dla obiektu infrastruktury usługowej, o których mowa w ust. 2 i 3 Załącznika nr 2 do Ustawy o transporcie kolejowym, tj. stanowi:

- a. punkt świadczenia usług z zakresu rewizji technicznej taboru.

#### **2.5. Elementy składowe Obiektu**

1. W skład Obiektu wchodzi obiekty budowlane wraz z gruntem, na którym są usytuowane, oraz instalacjami i urządzeniami, przeznaczone w całości lub w części do świadczenia usług, o których mowa w punkcie 3 Regulaminu („Zakres udostępniania Obiektu”), wymienione w punkcie 5 Regulaminu „5. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI TECHNICZNE DOSTĘPU DO OBIEKTU”.
2. W skład Obiektu nie wchodzi drogi kolejowe.

### **3. ZAKRES UDOSTĘPNIANIA OBIEKTU**

#### **3.1. Punkt świadczenia usług z zakresu rewizji technicznej taboru.**

1. Usługi z zakresu rewizji technicznej taboru świadczone są na torach kolejowych, na których zatrzymywany jest dany pojazd do czynności rewizji. Do punktu świadczenia usług z zakresu rewizji technicznej taboru należą pomieszczenia przeznaczone dla rewidentów taboru kolejowego oraz wszelkie instalacje i urządzenia służące do wykonywania rewizji technicznej taboru kolejowego.
2. Operator udostępnia punkt świadczenia usług z zakresu rewizji technicznej taboru w zakresie, w jakim świadczy w Obiekcie następujące usługi:
  - a. wykonanie szczegółowej próby hamulca dla pojazdów: EN57, EN57 SPOT, EN57 ALd, ED72A, EN81, EN63A, EN64, EN96;
  - b. wykonanie uproszczonej próby hamulca dla pojazdów: EN57, EN57 SPOT, EN57 ALd, ED72A, EN81, EN63A, EN64, EN96;
  - c. badanie (ogłędziny techniczne) taboru będącego w składach pociągów przybyłych z drogi, przyjęcie taboru od drużyny pociągowej, dla pojazdów: EN57, EN57 SPOT, EN57 ALd, ED72A, EN81, EN63A, EN64, EN96; (usługa obejmuje także kierowanie taboru do naprawy bieżącej, czyszczenia);
  - d. badanie (ogłędziny techniczne) taboru będącego w składach pociągów wyprawianych w drogę, przekazanie pociągu dla drużyny pociągowej, dla pojazdów: EN57, EN57 SPOT, EN57 ALd, ED72A, EN81, EN63A, EN64, EN96; (usługa obejmuje także kierowanie taboru do naprawy bieżącej, czyszczenia);
3. Szczegółowe warunki techniczne dostępu do punktu świadczenia usług z zakresu rewizji technicznej taboru zostały opisane w punkcie 5 Regulaminu („Szczegółowe warunki techniczne dostępu do Obiektu”).

## 4. PROCEDURA UDOSTĘPNIANIA OBIEKTU

### 4.1. Podmioty uprawnione do dostępu do Obiektu

1. Podmiotami uprawnionymi do dostępu do Obiektu na podstawie niniejszego Regulaminu są przewoźnicy kolejowi.
2. Uprawnienie, o którym mowa w punkcie 1 powyżej przysługuje również przewoźnikom kolejowym z innych państw członkowskich Unii Europejskiej, jeżeli dany przewoźnik kolejowy jest uprawniony do dostępu do sieci kolejowej, na której położony jest Obiekt.

### 4.2. Wniosek o dostęp

1. Wnioskowanie o korzystanie z usług świadczonych w Obiekcie następuje na podstawie pisemnego wniosku o dostęp do Obiektu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu (dalej: „**Wniosek o dostęp**”).
2. Każdy wnioskujący (dalej: „**Wnioskujący**”) powinien wypełnić część A oraz D Wniosku o dostęp. Wnioskujący powinien wypełnić Wniosek o dostęp w części B w zakresie, w jakim wnioskuje o korzystanie z usług świadczonych w Obiekcie. Wnioskujący może wypełnić część C Wniosku o dostęp, jeśli chce zgłosić dodatkowe uwagi. Do wniosku należy załączyć wymagane załączniki.
3. Wniosek o dostęp należy wypełnić w języku polskim.
4. Wnioskujący zobowiązany jest do załączenia do Wniosku o dostęp następujących dokumentów:
  - a. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii ważnej licencji, o której mowa w art. 43 Ustawy o transporcie kolejowym;
  - b. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii ważnego certyfikatu bezpieczeństwa, o którym mowa w art. 17e ust. 1 Ustawy o transporcie kolejowym lub poświadczonej kopii ważnego świadectwa bezpieczeństwa, o którym mowa w art. 17e ust. 3 Ustawy o transporcie kolejowym;
  - c. podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentacji Wnioskodawcy oświadczenia, że będzie informował o zmianach, zawieszeniu lub cofnięciu licencji lub certyfikatu bezpieczeństwa.
5. Wnioskujący zobowiązany jest samodzielnie zapewnić sobie zdolność przepustową w celu dojazdu do Obiektu.
6. Oryginał podpisanego Wniosku o dostęp należy doręczyć Operatorowi listem poleconym na następujący adres pocztowy: **”Przewozy Regionalne” sp. z o.o. Oddział Świętokrzyski z siedzibą w Kielcach, ul. Henryka Sienkiewicza 78, 25-501 Kielce**

### 4.3. Termin składania Wniosków o dostęp

Przewoźnik wnioskujący o korzystanie z usług świadczonych w Obiekcie składa Wniosek o dostęp nie później niż na 30 (słownie: trzydzieści) dni przed wnioskowanym terminem korzystania z usług w Obiekcie. Za datę złożenia Wniosku o dostęp uznaje się datę otrzymania Wniosku o dostęp przez Operatora.

#### **4.4. Termin rozpatrywania Wniosków o dostęp**

1. Operator rozpatruje Wnioski o dostęp w terminie nie dłuższym niż 14 dni.
2. W ciągu pierwszych 4 dni roboczych od dnia złożenia Wniosku o dostęp, Operator może wezwać Wnioskującego do uzupełnienia lub poprawienia Wniosku. Wnioskujący poprawia wniosek w terminie 3 dni roboczych. Wniosek, który nie został prawidłowo uzupełniony lub poprawiony w terminie, podlega zwrotowi.
3. Operator może: (i) rozpatrzyć Wniosek o dostęp pozytywnie albo (ii) odmówić dostępu do Obiektu.

#### **4.5. Pozytywne rozpatrzenie Wniosku o dostęp**

Operator informuje Wnioskującego o pozytywnym rozpatrzeniu Wniosku o dostęp w drodze e-mailowej, na adres wskazany przez Wnioskującego we Wniosku o dostęp.

#### **4.6. Podstawy odmowy dostępu do Obiektu**

1. Operator nie jest obowiązany do ponoszenia jakichkolwiek nakładów, które są konieczne do uwzględnienia wszystkich złożonych Wniosków o dostęp.
2. Operator może odmówić Wnioskującemu dostępu do Obiektu, jeżeli:
  - a. Wnioskujący może wykonać planowany przewóz kolejowy na porównywalnych ekonomicznie warunkach, korzystając z innego udostępnianego obiektu;
  - b. pozytywne rozpatrzenie wniosku wiązałoby się z koniecznością poniesienia przez Operatora nakładów koniecznych do realizacji tego wniosku; lub
  - c. ze względu na brak wystarczającej zdolności przepustowej pozytywne rozpatrzenie wniosku uniemożliwiłoby Operatorowi realizację uzasadnionych potrzeb własnych lub wykonanie zobowiązań wynikających z umów zawartych uprzednio z innymi przewoźnikami kolejowymi.
3. Odmowa dostępu do Obiektu następuje na piśmie i jest doręczana Wnioskującemu listem poleconym na adres korespondencyjny wskazany we Wniosku o dostęp do Obiektu.
4. W sytuacji, w której Wnioskujący nie odebrał pisma, o którym mowa pkt. 3 powyżej, pismo uznaje się za doręczone w terminie 14 dni od dnia jego pierwszego awizowania.
5. Operator Obiektu może jednocześnie powołać się na więcej niż jedną podstawę odmowy, o której mowa w pkt. 2 powyżej.
6. W przypadku, o którym mowa w pkt. 2 lit. a) powyżej, w odmowie, o której mowa w pkt. 3, Operator wskazuje inny obiekt, który umożliwi Wnioskującemu wykonanie przewozu kolejowego na porównywalnych ekonomicznie warunkach.
7. Umowy zawarte przed wejściem w życie Regulaminu zachowują moc obowiązującą przez okres, na jaki zostały zawarte.

## **5. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI TECHNICZNE DOSTĘPU DO OBIEKTU**

### **5.1. Warunki ogólne techniczne dostępu do Obiektu**

1. Wnioskujący nabywa prawo do korzystania z usług świadczonych w obiekcie po zawarciu z Operatorem umowy określającej w szczególności prawa i obowiązki Operatora i przewoźnika kolejowego związane ze świadczonymi usługami.
2. Wnioskujący korzystający z Obiektu zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania Regulaminu Posterunku Rewizji Technicznej Kielce oraz wymienionych w nim przepisów i instrukcji.
3. Ogólne warunki techniczne dostępu do Obiektu, w tym wymagania, jakie musi spełniać tabor i pracownicy Wnioskującego, określone są w niniejszym Regulaminie oraz w Regulaminie Posterunku Rewizji Technicznej Kielce. Niespełnianie warunków technicznych dostępu do Obiektu jest podstawą odmowy dostępu do Obiektu.
4. W trakcie korzystania z Obiektu mogą wystąpić ograniczenia z jego korzystania.
5. Operator ma prawo powierzyć wykonanie usług świadczonych w Obiekcie podwykonawcom. Niezależnie od tego, Operator może odmówić dostępu do Obiektu w sytuacji, gdy wykonanie danej usługi wiązałoby się z koniecznością wykonania usługi przez podwykonawcę w całości lub części.
6. Jeżeli w trakcie wykonywania danej usługi ujawni się potrzeba wykonania prac wykraczających poza zakres usługi określonej w pozytywnie rozpatrzonym Wniosku o dostęp, Operator powiadomi o tym Wnioskującego i ma prawo powstrzymać się od wykonania tych prac.
7. Podmiot rozważający wniesienie Wniosku o dostęp uprawniony jest do wystąpienia do Operatora o przesłanie skanu Regulaminu Posterunku Rewizji Technicznej Kielce poprzez wypełnienie i przesłanie na adres e-mail Operatora sekretariat.kielce@p-r.com.pl skanu wniosku stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu. Do wniosku należy załączyć skan:
  - a. ważnej licencji, o której mowa w art. 43 Ustawy o transporcie kolejowym;
  - b. ważnego certyfikatu bezpieczeństwa, o którym mowa w art. 17e ust. 1 Ustawy o transporcie kolejowym lub świadectwa bezpieczeństwa, o którym mowa w art. 17e ust. 3 Ustawy o transporcie kolejowym.

#### **5.2.1. Warunki techniczne dostępu do punktu świadczenia usług z zakresu rewizji technicznej taboru**

#### **5.2.2. Dostępność**

Usługi w zakresie rewizji technicznej taboru świadczone są w następującym czasie: 0'00-24'00.

## 6. WYSOKOŚĆ OPŁAT

1. Za dostęp do Obiektu Operator pobiera od przewoźników kolejowych opłaty.
2. Wysokość opłat, o których mowa w punkcie 1 powyżej została określona w Załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu.

## 7. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Nr załącznika	Nazwa
1	Spis zmian do Regulaminu dostępu do obiektu infrastruktury usługowej „OIU KIELCE”.
2	Wzór Wniosku o dostęp do Obiektu
3	Wysokość opłat za dostęp do Obiektu
4	Wzór wniosku o przesłanie skanu Regulaminu Posterunku Rewizji Technicznej Kielce



## ZAŁĄCZNIK NR 1

### Spis zmian do Regulaminu dostępu do obiektu infrastruktury usługowej „OIU KIELCE”.

Lp.	Data, od której obowiązuje zmiana	Zakres zmian w Regulaminie	Podstawa wprowadzonej zmiany	Uwagi dodatkowe
1	24.07.2018	str. 4	Aktualizacja obsługiwanego taboru w punktach OIU	Rozszerzenie obsługiwanego taboru
2	24.07.2018	str. 5, 10	Zmiana lokalizacji siedziby Oddziału Świętokrzyskiego	
3	01.12.2018 r.	pkt 2.3	Zmiana adresu Operatora	

**ZAŁĄCZNIK NR 2**  
**Wzór wniosku o dostęp do Obiektu**

<b>Numer wniosku (wypełnia Operator)</b>	<b>Data i godzina wypłynięcia wniosku (wypełnia Operator)</b>
<b>Dane Operatora, do którego kierowany jest wniosek</b> <b>"Przewozy Regionalne" sp. z o.o.</b> <b>Oddział Świętokrzyski</b> <b>z siedzibą w Kielcach</b> <b>ul. Henryka Sienkiewicza 78</b> <b>25-501 Kielce</b>	<b>WNIOSEK</b> <b>O DOSTĘP DO OBIEKTU</b> <b>„OIU KIELCE”</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Wniosek należy wypełnić w języku polskim, czytelnie, na maszynie, komputerowo lub ręcznie, wielkimi drukowanymi literami.</i></li> <li>▪ <i>Wnioskodawca wypełnia pola jasne.</i></li> <li>▪ <i>Wszystkie pola, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy przekreślić.</i></li> </ul>	
<b>A. Dane Wnioskodawcy:</b>	
A.1 Firma:	
A.2 Pełny adres pocztowy (ulica, nr domu/lokalu, nr kodu, miejscowość), zgodny ze wskazanym w ewidencji krajowej:	
A.3 Pełny adres korespondencyjny (ulica, nr domu/lokalu, nr kodu, miejscowość), na który będzie kierowana korespondencja w niniejszej sprawie:	
A.4 Numer telefonu:	
A.5 Numer faxu:	
A.6 Adres e-mail Wnioskującego (na potrzeby niniejszego postępowania, na adres ten będą kierowane e-maile w sprawie):	

A.7 Numer NIP:

A.8 REGON:

A.9 Krajowy numer ewidencyjny:

**B. OPIS ZAMAWIANEJ USŁUGI**

**B.I. PUNKT ŚWIADCZENIA USŁUG Z ZAKRESU REWIZJI TECHNICZNEJ TABORU**

B.I.1 Wykonanie szczegółowej próby hamulca

Lp.	Pojazd kolejowy	Data oraz godzina	Uwagi dodatkowe
1			
2			
3			
4			
5			

B.I.2 Wykonanie uproszczonej próby hamulca

Lp.	Pojazd kolejowy (seria/typ)	Data oraz godzina	Uwagi dodatkowe
1			
2			
3			
4			
5			

B.I.3. Badanie (oględziny techniczne) taboru będącego w składach pociągów przybyłych z drogi, przyjęcie taboru od drużyny pociągowej. Kierowanie taboru do wykonania przeglądu okresowego, naprawy bieżącej, czyszczenia.

Lp.	Pojazd kolejowy (seria/typ)	Data oraz godzina	Uwagi dodatkowe
1			
2			
3			
4			
5			

B.I.4 Badanie (oględziny techniczne) taboru będącego w składach pociągów wyprawianych w drogę, przekazanie pociągu dla drużyny pociągowej. Kierowanie taboru do wykonania przeglądu okresowego, naprawy bieżącej, czyszczenia.

Lp.	Pojazd kolejowy (seria/typ)	Data oraz godzina	Uwagi dodatkowe
1			
2			
3			
4			
5			

**C. UWAGI DODATKOWE WNIOSKODAWCY (miejsce na dodatkowe uwagi)**

## D. DANE DOTYCZĄCE WYPEŁNIENIA WNIOSKU

D.1. Czytelny podpis osoby działającej w imieniu Wnioskodawcy i składającej wniosek

D.2. Podstawa upoważnienia do złożenia wniosku w imieniu Wnioskującego (np. pełnomocnictwo)

Załączniki (np. pełnomocnictwo, odpis aktualny z KRS)

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_.

D.3. Informacje o osobie, z którą należy się kontaktować w sprawie wniosku (imię i nazwisko, numer telefonu):

D.4. Wykaz załączników dołączonych do Wniosku

1. Poświadczona kopia ważnej licencji .....
2. Poświadczona kopia ważnego certyfikatu bezpieczeństwa/świadectwa bezpieczeństwa .....
3. Oświadczenie o zobowiązaniu do informowaniu o zmianach, zawieszeniu lub cofnięciu licencji lub certyfikatu bezpieczeństwa;
4. ....;
5. ....;

**E. INFORMACJA DOTYCZĄCA SPOSOBU ROZPATRZENIA WNIOSKU (wypełnia Operator)**

E.1. Informacja czy wniosek został rozpatrzony pozytywnie czy negatywnie (w całości albo w części). Negatywne rozpatrzenie wniosku jest równoznaczne z odmową dostępu do Obiektu.

**Załącznik nr 3****Wysokość opłat**

<b>Pozostałe usługi</b>			
	<b>Opis usługi</b>	<b>Miano usługi</b>	<b>opłata</b>
<b>1</b>	<b>wykonanie szczegółowej próby hamulca</b>	Pojazd trójczłonowy – 8 osi	66,26
<b>2</b>	<b>wykonanie uproszczonej próby hamulca</b>	Pojazd trójczłonowy – 8 osi	33,13
<b>3</b>	<b>badanie (ogłędziny techniczne) taboru będącego w składach pociągów przybyłych z drogi, przyjęcie taboru od drużyny pociągowej</b>	Pojazd trójczłonowy – 8 osi	33,13
<b>4</b>	<b>badanie (ogłędziny techniczne) taboru będącego w składach pociągów wyprawianych w drogę, przekazanie pociągu dla drużyny pociągowej</b>	Pojazd trójczłonowy – 8 osi	33,13

**ZAŁĄCZNIK NR 4****Wzór wniosku o przesłanie Regulaminu Posterunku Rewizji Technicznej Kielce**

<b>Numer wniosku (wypełnia Operator)</b>	<b>Data i godzina wypłynięcia wniosku (wypełnia Operator)</b>
<b>Operator:</b> <b>Przewozy Regionalne sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie</b> Adres e-mail, na który powinien zostać przesłany skan wniosku: sekretariat.kielce@p-r.com.pl	<b>WNIOSEK</b> <b>o przesłanie skanu Regulaminu Posterunku Rewizji Technicznej Kielce</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <i>Wniosek należy wypełnić w języku polskim, czytelnie, na maszynie, komputerowo lub ręcznie, wielkimi drukowanymi literami.</i></li><li>▪ <i>Wnioskodawca wypełnia pola jasne.</i></li><li>▪ <i>Wszystkie pola, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy przekreślić.</i></li></ul>	
<b>A. Dane Wnioskodawcy:</b>	
A.1 Firma:	
A.2 Pełny adres pocztowy (ulica, nr domu/lokalu, nr kodu, miejscowość), zgodny ze wskazanym w ewidencji krajowej:	
A.3 Pełny adres korespondencyjny (ulica, nr domu/lokalu, nr kodu, miejscowość), na który będzie kierowana korespondencja w niniejszej sprawie:	
A.4 Numer telefonu:	
A.5 Numer faxu:	



A.6 Adres e-mail Wnioskującego (na potrzeby niniejszego postępowania, na adres ten będą kierowane e-maile w sprawie):

A.7 Numer NIP:

A.8 REGON:

A.9 Krajowy numer ewidencyjny:

## **B. TREŚĆ WNIOSKU:**

Działając w imieniu .....  
niniejszym wnoszę o przesłanie skanu Regulaminu Posterunku Rewizji Technicznej Kielce na  
adres e-mail .....

## **C. DANE DOTYCZĄCE WYPEŁNIENIA WNIOSKU**

C.1. Czytelny podpis osoby działającej w imieniu Wnioskodawcy i składającej wniosek

C.2. Podstawa upoważnienia do złożenia wniosku w imieniu Wnioskującego (np. pełnomocnictwo)

Załączniki (np. pełnomocnictwo, odpis aktualny z KRS):

\_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_.

C.3. Informacje o osobie, z którą należy się kontaktować w sprawie wniosku (imię i nazwisko, numer telefonu):

C.4. Wykaz załączników

1. ....;
2. ....