

"Przewozy Regionalne" sp. z o.o.  
ul. Kolejowa 1, 01-217 Warszawa  
Oddział Świętokrzyski z siedzibą w Kielcach  
ul. Henryka Sienkiewicza 78, 25-501 Kielce

Postępowanie Nr: PRT-252-5/2019

## Ogłoszenie o przetargu

w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

**„Wynajem kontenerów biurowych, technicznych (szatniowych),  
sanitarnych oraz magazynowych”**

**70.31.00.00 - Usługi wynajmu lub sprzedaży obiektów budowlanych**

Kielce – 2019

## Rozdział I INFORMACJE OGÓLNE

### 1. Informacje ogólne

- 1.1 Niniejsze Ogłoszenie o przetargu składa się z następujących rozdziałów:  
Rozdział I: Informacje ogólne.  
Rozdział II: Informacje dotyczące sposobu sporządzania ofert.  
Rozdział III: Wykaz załączników.
- 1.2 Wynajmujący powinien dokładnie zapoznać się z treścią niniejszej dokumentacji.
- 1.3 Wszelkie informacje przedstawione w niniejszym Ogłoszeniu o przetargu przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.
- 1.4 Używane w niniejszym ogłoszeniu pojęcie „Zamawiający” należy rozumieć jako **"Przewozy Regionalne" sp. z o.o. Oddział Świętokrzyski z siedzibą w Kielcach**, ul. Henryka Sienkiewicza 78; 25-501 Kielce; KRS: 0000031521 Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego; kapitał zakładowy: 1 540 606 500,00 zł; NIP: 526 25 57 278; REGON 017319719
- 1.5 Używane w niniejszym ogłoszeniu pojęcie „Wykonawca” należy rozumieć jako osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która uczestniczy w niniejszym postępowaniu lub której oferta zostanie wybrana przez Zamawiającego, lub z którą zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania.

### 2. Procedura

- 2.1 Zamawiający zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu w postępowaniu o nazwie: **„Wynajem kontenerów biurowych, technicznych (szatniowych), sanitarnych oraz magazynowych”** nr postępowania **PRT-252-5/2019**.
- 2.2 Postępowanie jest dwuetapowe: I etap – złożenie oferty wstępnej, II etap – przeprowadzenie negocjacji i złożenie oferty ostatecznej. Negocjacje mogą odbyć się w formie bezpośredniego spotkania, pisemnie (drogą mailową) lub telefonicznie.
- 2.3 Szczegółowe informacje dotyczące sposobu sporządzania ofert zawarte są w Rozdziale II niniejszego Ogłoszenia o przetargu.
- 2.4 Zamawiający nie dopuszcza realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawców.
- 2.5 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, wariantowych.
- 2.6 W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Ogłoszeniu o przetargu obowiązuje Kodeks cywilny.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest wynajem wraz z dostawą, montażem i podłączeniem do mediów w miejscu dostawy, zestawu kontenerów biurowych, technicznych (szatniowych), sanitarnych oraz magazynowych spełniających poniższe wymagania:
  - 3.1.1. Stan techniczny – nowe lub używane w stanie bardzo dobrym

- 3.1.2 Przystosowane do całorocznej eksploatacji (ogrzewanie elektryczne, c.w. z przepływowych podgrzewaczy wody)
- 3.1.3 Stan techniczny – nowe lub używane w stanie bardzo dobrym
- 3.1.4 Jednokolorowe z tym, że dopuszczalne kolory ścian zewnętrznych to: biały, szary, granatowy
- 3.1.5 Rozkład i usytuowanie pomieszczeń zgodne z załączonym schematem stanowiącym **Załącznik nr 1 do Ogłoszenia.**
- 3.1.6 Wymiary zewnętrzne 6m x 14,4m (dopuszczalna różnica w wymiarach zewnętrznych +/- 10%)
- 3.2 W skład zestawu kontenerów wchodzi:
  - 3.2.1 pomieszczenie biurowe o powierzchni co najmniej 24 m<sup>2</sup> (dwa kontenery typu duo, połączone ze sobą tworzące całość z oknem rozwierno - uchylnym)
  - 3.2.2 kontener sanitarny podzielny z toaletą damską i toaletą męską oraz z prysznicem
  - 3.2.3 2 kontenery techniczne (szatniowy) dla mężczyzn (z możliwością ustawienia 62 szafek Bhp )
  - 3.2.4 1 kontener socjalno – szatniowy (z możliwością ustawienia 10 szafek Bhp oraz wydzielenia strefy socjalnej)
  - 3.2.5 2 kontenery magazynowe w tym jeden powinien posiadać ogrzewanie (możliwość zastąpienia kontenera magazynowego ogrzewanego innym typem kontenera)
  - 3.2.6 Schody wraz zadaszeniem nad schodami (ciąg komunikacyjny pozwalający dostęp do kontenerów na I piętrze).
- 3.3 Przedmiot zamówienia obejmuje:
  - 3.3.1 podłączenie zestawu kontenerów do mediów:
    - a) energia elektryczna 400V z szafki energetycznej umieszczonej na istniejącym budynku oddalonym od planowanej lokalizacji kontenerów o około 10 m;
    - b) woda z istniejącej studzienki wodociągowej z licznikiem, znajdującej się o około 10 m od planowanej lokalizacji kontenerów;
    - c) kanalizacja: odprowadzenie do studzienki kanalizacyjnej znajdującego się o około 5 m od planowanej lokalizacji kontenerów.
  - 3.3.2 dostawę, montaż na miejscu wraz z piętrowaniem kontenerów oraz demontaż i odbiór kontenerów po zakończeniu umowy
- 3.4 Miejsce dostawy kontenerów: **Sekcja Utrzymania Taboru w Skarżysku-Kamiennej, ul. Towarowa 2, 26-110 Skarżysko-Kamienna**
- 3.5 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.6 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert przewidujących odmienny sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

#### 4. Warunki udziału w postępowaniu

##### 4.1 Zamawiający wykluczy z postępowania:

- 4.1.1 Wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia na podobną usługę, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 4.1.2 Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 4.1.3 Wykonawcę, który odmówił podpisania Umowy na warunkach zaoferowanych w ofercie w innym postępowaniu;
- 4.1.4 Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację lub którego upadłość ogłoszono, lub w stosunku do którego wszczęte zostało postępowanie restrukturyzacyjne lub upadłościowe;
- 4.1.5 Wykonawcę, który zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskał on przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4.1.6 Wykonawcę, którego właściciela (w przypadku osób fizycznych), urzędujących członków organu zarządzającego (w przypadku osób prawnych), wspólników (w przypadku spółki jawnej), partnerów i członków zarządu (w przypadku spółki partnerskiej), lub komplementariuszy (w przypadku spółki komandytowej i komandytowo-akcyjnej) prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwa popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 4.1.7 Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 4.1.8 Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego Postępowania;
- 4.1.9 Wykonawcę, który nie wniósł wadium w terminie składania ofert;
- 4.1.10 Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2015 r. Nr 184), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w Postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 4.1.11 Wykonawców, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 4.2.

- 4.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- 4.2.1 Wykonawca wykaże, że jest wpisany do rejestru Krajowego Rejestru Sądowego lub prowadzącego działalność gospodarczą do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG). **UWAGA! W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższy warunek musi spełniać ten z Wykonawców, który odpowiedzialny będzie za wykonanie zakresu prac, które wymagają posiadania wskazanych uprawnień.**
  - 4.2.2 Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
  - 4.2.3 Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
  - 4.2.4 Wykonawca wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej trzy usługi, których przedmiotem była sprzedaż, wypożyczenie kontenerów biurowych, socjalnych, sanitarnych, magazynowych itp. **UWAGA! W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający wymaga, aby ww. warunek spełniał samodzielnie co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia (wymagana liczba usług nie sumuje się). Ta sama zasada dotyczy tzw. podmiotu trzeciego (podmiot na którego zasoby Wykonawca się powołuje).**
  - 4.2.5 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, w odniesieniu do niniejszego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  - 4.2.6 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie musi być podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego zasoby do dyspozycji. Zobowiązanie musi wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie, odpowiedniego zasobu - wskazywać jego rodzaj, czas udzielenia a także inne istotne okoliczności, wynikające ze specyfiki tego zasobu oraz wykazać, że podmiot udzielający zasobu Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie, rzeczywiście nim dysponuje.
- 4.3 W celu wykazania, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie punktu 4.1, w tym spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w punkcie 4.2, wraz z ofertą należy złożyć:
- 4.3.1 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie punktu 4.1 – sporządzone zgodnie ze wzorem w **Załączniku nr 3 do Ogłoszenia** o przetargu;

- 4.3.2 aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 4.3.3 aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 4.3.4 aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega za opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 4.3.5 aktualną informację z krajowego Rejestru karnego w zakresie określonym w punkcie 4.1.6 i 4.1.7 – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;
  - 4.3.6 wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (sporządzony zgodnie ze wzorem zawartym w **Załączniku nr 4 do Ogłoszenia**), oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4.4 Oświadczenia i dokumenty, o których mowa powyżej, winny być złożone w formie oryginału, lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub notariusza.
  - 4.5 Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta

wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Niespełnienie chociażby jednego z powyżej wymienionych warunków i wymogów, będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

## 5. Termin realizacji zamówienia

- 5.1 Wymagany termin (okres) realizacji zamówienia - 19 miesięcy, licząc od dnia podpisania umowy.
- 5.2 Oferty proponujące inny termin (okres) wykonania zamówienia zostaną odrzucone.

## 6. Wadium

- 6.1 Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **1 840,00** zł (słownie: tysiąc osiemset czterdzieści 00/100 zł). Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wymaganą kwotą wadium, zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania.
- 6.2 Wadium może być wniesione w następujących ustawowych formach, zgodnie z wyborem Wykonawcy:
  - 6.2.1 W pieniądzu poprzez przelew na rachunek Zamawiającego : Santander Bank Polska S.A. **numer konta: 46 1090 1375 0000 0001 3348 0636** (za datę wniesienia wadium w pieniądzu uważa się datę wpływu kwoty wadium na rachunek Zamawiającego); w tytule przelewu należy wpisać „**wadium do przetargu nr PRT-252-5/2019 – „Wynajem kontenerów biurowych, technicznych (szatniowych), sanitarnych oraz magazynowych”**”
  - 6.2.2 gwarancji bankowej z zastrzeżeniem punktu 6.9;
  - 6.2.3 gwarancji ubezpieczeniowej z zastrzeżeniem punktu 6.9.
- 6.3 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 6.4 Dokumenty potwierdzające wniesienie wadium w formach, o których mowa w pkt. 6.2.2 do 6.2.3 należy załączyć do składanej oferty. Niewniesienie wadium zgodnie z niniejszym Ogłoszeniem o przetargu będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z postępowania oraz odrzuceniem jego oferty.
- 6.5 Zamawiający zwraca wadium:
  - 6.5.1. wszystkim Wykonawcom – niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
  - 6.5.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano;
  - 6.5.3. niezwłocznie – na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed wpływem terminu składania ofert.
- 6.6 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

- 6.7 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 6.7.1. odmówił podpisania Umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
  - 6.7.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy;
  - 6.7.3. zawarcie Umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 6.8 Na pisemny wniosek Wykonawcy wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami może zostać zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
- 6.9 Zamawiający uzna wymóg wniesienia wadium w formach innych niż pieniężna, o których mowa w punkcie 6.2.2 i 6.2.3 za spełniony, gdy gwarancja ubezpieczeniowa lub bankowa zostanie złożona **w oryginale** w terminie składania ofert oraz będzie zawierała co najmniej następujące elementy:
- 6.9.1. nazwę i dokładny adres gwaranta;
  - 6.9.2. zobowiązanie gwaranta do nieodwołalnej i bezwarunkowej wypłaty beneficjentowi (Zamawiającemu) oznaczonej kwoty pieniężnej dokładnie odpowiadającej wysokości ustalonego wadium, gdy wystąpi jedna z następujących sytuacji:
    - a. Zawarcie Umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
    - b. Wykonawca odmówi podpisania Umowy na warunkach określonych w ofercie,
    - c. Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
  - 6.9.3. zobowiązanie gwaranta do wypłacenia pełnej kwoty wadium na pierwsze wezwanie Zamawiającego zawierającego oświadczenie Zamawiającego o zaistnieniu jednej z okoliczności wskazanych w pkt. 6.9.2;
  - 6.9.4. okres ważności Umowy zabezpieczającej (który musi się pokrywać z terminem związania ofertą wskazanym w Ogłoszeniu o przetargu).

## **7. Tryb udzielania wyjaśnień dotyczących Ogłoszenia o przetargu**

- 7.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o przetargu. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści zapytania wpłynęła do Zamawiającego na mniej **niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert**.
- 7.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o przetargu wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 7.1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 7.3 Zamawiający jednocześnie publikuje treść wyjaśnień (bez ujawniania źródła zapytania) w miejscu publikacji niniejszego Ogłoszenia.
- 7.4 Wnioski w sprawie wyjaśnienia treści niniejszego Ogłoszenia o przetargu mogą być przesyłane pisemnie na adres określony w punkcie 16.2 lub na adres mailowy, o którym mowa w punkcie 7.5 – zgodnie z wyborem Wykonawcy.



7.5 Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami jest Pan **Piotr Hendzel**, tel. **695 315 831**, e-mail: [piotr.hendzel@p-r.com.pl](mailto:piotr.hendzel@p-r.com.pl)

## **8. Zmiany w treści Ogłoszenia o przetargu**

Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść Ogłoszenia o przetargu, publikując je w miejscu publikacji niniejszego Ogłoszenia o przetargu.

## **Rozdział II INFORMACJE DOTYCZĄCE SPOSOBU SPORZĄDZANIA OFERT**

### **9. Dopuszczalna liczba składanych ofert, wykonawcy wspólnie składający ofertę**

- 9.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.2 Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów, pod warunkiem, że podmioty te spełnią następujące wymagania:
  - 9.2.1 przedłożą wraz z ofertą umowę przewidującą sposób ich współdziałania, zakres oraz sposób odpowiedzialności,
  - 9.2.2 wykażą, że:
    - a. nie podlegają wykluczeniu na podstawie punktów 4.1.1-4.1.11 (każdy z Wykonawców);
    - b. spełniają łącznie warunek udziału, o którym mowa w punkcie 4.2;
    - c. przynajmniej jeden z nich wykaże spełnianie warunku udziału zawartego w punkcie 4.2.
  - 9.2.3 Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowaniu w postępowaniu i zawarcia Umowy w wyniku postępowania;
  - 9.2.4 Wykonawcy będą solidarnie odpowiadać za realizację Umowy.

### **10. Koszt sporządzenia oferty**

Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.

### **11. Okres związania ofertą**

- 11.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni.
- 11.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
- 11.4 Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 11.5 Brak zgody Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą spowoduje, że jego oferta nie będzie rozpatrywana. Brak takiej zgody nie powoduje utraty wadium.

## 12. Przygotowanie oferty

- 12.1 Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszego Ogłoszenia o przetargu.
- 12.2 Oferta powinna być sporządzona na piśmie, zgodnie ze wzorem zawartym w **Załączniku Nr 2 do Ogłoszenia o przetargu**.
- 12.3 Do oferty Wykonawca musi dołączyć następujące dokumenty:
  - 12.3.1. dokumenty, o których mowa w punkcie 4.3;
  - 12.3.2. pełnomocnictwo do podpisania oferty i zawarcia Umowy, o ile prawo takie nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą – treść pełnomocnictw musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (w przypadku, gdyby pełnomocnictwa udzieliła osoba inna niż uprawniona – z mocy prawa lub umowy spółki – do reprezentowania Wykonawcy, należy dołączyć do oferty również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności) – jeśli dotyczy;
  - 12.3.3. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie zamówienia przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia – jeśli dotyczy.
- 12.4 Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
- 12.5 Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym na każdej stronie formularza oferty (**Załącznik nr 2 do Ogłoszenia**), podpis (podpisy) muszą być opatrzone pieczęcią imienną Wykonawcy.
- 12.6 W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentować będzie pełnomocnik, do oferty musi być dołączony oryginał pełnomocnictwa, posiadającego zakres i okres ważności, podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 12.7 Oferta składana w imieniu wszystkich wykonawców – uczestników konsorcjum, winna być podpisana przez lidera wskazanego do reprezentacji w umowie konsorcjum. Dokumenty, oświadczenia oraz pozostałe załączniki składane oddzielnie lub wspólnie, podpisują wszyscy Wykonawcy wspólnie.
- 12.8 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
- 12.9 Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami muszą być kolejno ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.
- 12.10 Dokumenty mogą być dostarczone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, przy czym w przypadku pełnomocnictwa kopia musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 12.11 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentu załączonego do oferty, gdy przedstawiona kopia lub kserokopia będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób. Nie dostosowanie się Wykonawcy do powyższego wymogu będzie skutkowało wykluczeniem go z postępowania.

### 13. Sposób obliczenia ceny oferty

- 13.1 Cena oferty musi być ustalona według zasad określonych w niniejszym Ogłoszeniu.
- 13.2 Cena oferty musi zawierać wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia, uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Ogłoszenia o przetargu oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia wraz z należnym podatkiem VAT. Cena przedstawiona przez Wykonawcę jest ceną ryczałtową.
- 13.3 Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich.
- 13.4 Cena oferty musi zawierać należny podatek VAT. Ceną oferty jest cena brutto ogółem zawarta w Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 2 do Ogłoszenia**.
- 13.5 Cena oferty należy skalkulować na okres 19 miesięcy wykonywania zamówienia, uwzględniając informacje zawarte w niniejszej Ogłoszeniu o przetargu.
- 13.6 Cena oferty musi zawierać wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania zadania (określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w szczególności we wzorze umowy oraz **Załączniku nr 2 do Ogłoszenia o przetargu**), musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Ogłoszenia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają wykonawcę zamówienia - musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
- 13.7 Nie jest dopuszczalne określenie ceny oferty przez zastosowanie rabatów, upustów itp. w stosunku do kwoty "OGÓŁEM".
- 13.8 Ceny muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ceny podane w Formularzu cenowym i formularzu oferty należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku (od 0,005 w górę).
- 13.9 Podmioty zagraniczne biorące udział w postępowaniu winny wpisać w formularzu oferty wartość netto wyrażoną w PLN. Wyłącznie do oceny i porównania ofert Zamawiający doliczy kwotę należnego podatku VAT. Wyliczona w ten sposób kwota stanowić będzie cenę brutto oferty podmiotu zagranicznego branżą do oceny i porównania ofert. Umowa zostanie podpisana na kwotę netto, podatek VAT Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie.
- 13.10 Wszelkie ceny podane w ofercie i innych dokumentach sporządzanych przez Wykonawcę, muszą być wyrażone w złotych polskich.
- 13.11 Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym w Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
- 13.12 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru.

#### 14. Termin i miejsce składania ofert

- 14.1 Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Kielcach, ul. Henryka Sienkiewicza 78, pokój nr 1.04 (sekretariat). **Termin składania ofert upływa 14 maja 2019 roku o godz. 09:45.** Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie do składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom.
- 14.2 Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający opublikuje w miejscu publikacji Ogłoszenia o przetargu.
- 14.3 Przedłużenie terminu składania ofert wiązać się będzie z przesunięciem daty upływu okresu związania ofertą oraz z przedłużeniem okresu ważności wadium.

#### 15. Opakowanie i oznakowanie oferty

- 16.1 Oferta winna być złożona w kopercie zalakowanej lub zabezpieczonej przed możliwością jej otwarcia (odtajnienia zawartości) przed terminem otwarcia ofert,
- 16.2. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego. Ponadto należy na kopercie umieścić napis wg poniższego wzoru:

<p>„Przewozy Regionalne” sp. z o.o. Oddział Świętokrzyski z siedzibą w Kielcach ul. Henryka Sienkiewicza 78; 25-501 Kielce</p> <p><b>OFERTA</b></p> <p><b>„Wynajem kontenerów biurowych, technicznych (szatniowych), sanitarnych oraz magazynowych”</b></p> <p><b>- Nie otwierać przed upływem 14 maja 2019 roku godzina 10:00</b></p>
--

- 15.3 Niedotrzymanie przez Wykonawcę wymagań, dotyczących opakowania oferty, o których mowa w pkt. 16.2 będzie miało jedynie charakter uchybień porządkowych - nie będzie ono przesłanką skutkującą odrzuceniem oferty, bowiem opakowanie nie stanowi treści oferty.
- 15.4 Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić treść oferty lub ją wycofać. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian do treści oferty lub wycofaniu oferty Wykonawca winien przygotować, opieczętować i oznaczyć zgodnie z postanowieniami jak w pkt. 16.2, przy czym koperta winna być dodatkowo oznaczona określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.

#### 16. Kryteria oceny ofert

- 16.1 Kryterium oceny ofert jest cena. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę z ceną złożoną w Postępowaniu przez Wykonawcę niepodlegającego wykluczeniu na podstawie pkt. 4 niniejszego Ogłoszenia.
- 16.2 Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierować się będzie następującym kryterium:

Lp.	Kryterium	Znaczenie waga %	Opis metody przyznawania punktów
1.	Cena brutto podana w ofercie (C)	100%	<b>Cmin/Co x 100</b> gdzie: <b>Cmin</b> –najniższa cena spośród ocenianych ofert <b>Co</b> – cena ocenianej oferty

- 16.3 W przypadku pojawienia się w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych lub innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Ogłoszeniem o przetargu, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający poprawi je, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek i niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku, gdy omyłka, w rozumieniu art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, w ofercie Wykonawcy dotyczyć będzie obliczenia cen/y, Zamawiający poprawiając omyłkę za podstawę poprawki przyjmie cenę jednostkową wskazaną w Formularzu cenowym Wykonawcy.
- 16.4 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie uzupełnienie dokumentów lub nie złożenie wyjaśnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie będzie skutkowało wykluczeniem z postępowania.
- 16.5 Po dokonaniu oceny ofert wstępnych pod względem formalnym, Zamawiający zaprosi do II etapu Postępowania Wykonawców, którzy złożyli oferty wstępne o najniższej cenie niepodlegające odrzuceniu, nie mniej niż pięciu, chyba, że w wyznaczonym terminie wpłynie mniej niż pięć ofert. Zamawiający może przeprowadzić negocjacje w formule bezpośredniego spotkania, pisemnie, telefonicznie lub mailowo – wg wyboru Zamawiającego. Zaproszenie do udziału w II etapie, zostanie przekazane pocztą elektroniczną.

## **17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

- 17.1 Przed zawarciem Umowy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, obowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania Umowy na sumę stanowiącą 5 % ceny oferty brutto.
- 17.2 Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, zwane dalej „zabezpieczeniem”, służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia, w tym roszczeń z tytułu gwarancji i kar umownych.
- 17.3 Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
- 17.3.1 w pieniądzu- poprzez przelew na rachunek Zamawiającego Santander Bank Polska S.A. **numer konta: 46 1090 1375 0000 0001 3348 0636**; w tytule przelewu należy wpisać „zabezpieczenie należytego wykonania umowy w przetargu nr PRT-252-5/2019 – „Wynajem kontenerów biurowych, technicznych (szatniowych), sanitarnych oraz magazynowych”;
- 17.3.2 w gwarancji bankowej;
- 17.3.3 w gwarancji ubezpieczeniowej.
- 17.4 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 17.5 W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innych formach niż pieniądź, Wykonawca jest obowiązany przedstawić Zamawiającemu do akceptacji projekt takiego zabezpieczenia przed podpisaniem Umowy. Z jego treści musi wynikać, że wartość zabezpieczenia zostanie wypłacona bezwarunkowo, nieodwołalnie oraz w terminie co najwyżej 21 dni na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego, zaś termin, w jakim Zamawiający może się zwrócić do gwaranta o wypłatę zabezpieczenia, będzie upływał zgodnie z § 9 ust. 1 Umowy **(w Załączniku nr 5 do Ogłoszenia o przetargu)**.
- 17.6 Zabezpieczenie wnoszone w formie, o której mowa w punkcie 17.5, Wykonawca wnosi poprzez złożenie oryginału dokumentu w siedzibie Zamawiającego 25-501 Kielce, ul. Henryka Sienkiewicza 78, pokój nr 1.04 (sekretariat).
- 17.7 Zwrot kwoty zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu następuje wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane,

pomniejszonej o koszty prowadzenia rachunku oraz o prowizję bankową za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

- 17.8 Do zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej i gwarancji ubezpieczeniowej należy dołączyć dokument potwierdzający umocowanie osoby lub osób do zaciągania zobowiązań finansowych do wysokości kwoty zabezpieczenia – oryginał lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez notariusza.

### **18. Unieważnienie postępowania**

Zamawiający ma prawo unieważnić niniejsze postępowanie na każdym jego etapie bez podawania przyczyny. Wykonawca nie może wnosić żadnych roszczeń z tego tytułu.

### **19. Udzielenie zamówienia.**

- 19.1 Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym Ogłoszeniu o przetargu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 19.2 Przed upływem okresu związania ofertą Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o wyborze najkorzystniejszej oferty. W powiadomieniu zostaną podane termin i miejsce zawarcia Umowy.

### **20. Wzór umowy**

- 20.1 Warunki, na jakich Zamawiający zamierza zawrzeć Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zawiera wzór Umowy stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego Ogłoszenia o przetargu.
- 20.2 Oferta zawierająca klauzule wprowadzające zmiany w stosunku do postanowień zawartych w Ogłoszeniu o przetargu, w tym we wzorze Umowy podlega odrzuceniu jako niezgodna z Ogłoszeniem o przetargu.

## **Rozdział III WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

Załącznik nr 1 – Rozkład i usytuowanie pomieszczeń

Załącznik Nr 2 - Wzór formularza ofertowego

Załącznik Nr 3- Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków i niepodleganiu wykluczeniu

Załącznik Nr 4 - Wzór wykazu usług

Załącznik Nr 5 - Wzór Umowy

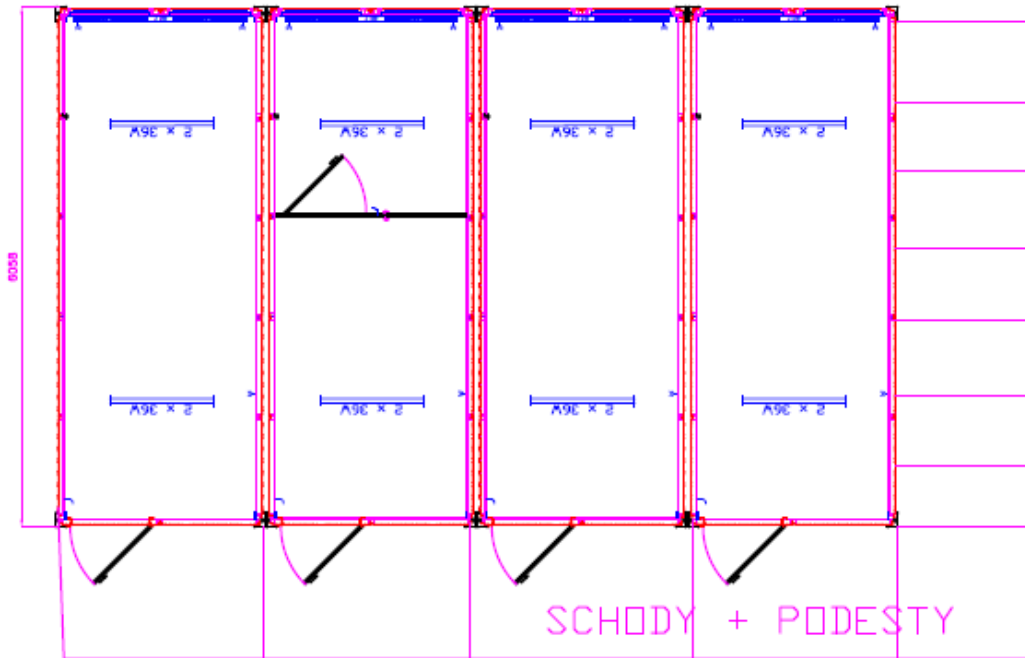
**ZATWIERDZAM:**

Kielce, dnia 07.05.2019r

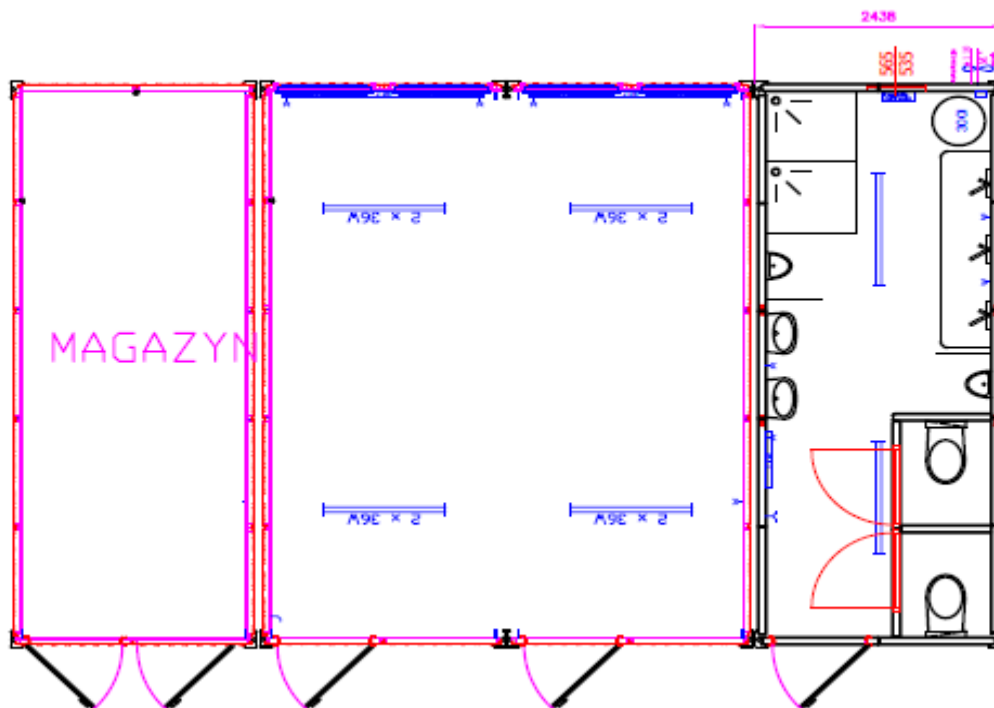
/-/ Robert Zaborski

Dyrektor Oddziału

PIĘTRO



PARTER



"Przewozy Regionalne" sp. z o.o.  
 Oddział Świętokrzyski z siedzibą w Kielcach  
 ul. Henryka Sienkiewicza 78, 25-501 Kielce

## OFERTA

My, niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....  
**nazwa Wykonawcy**

.....  
**siedziba Wykonawcy (dokładny adres)**

**REGON** ..... **NIP** .....

**Dane kontaktowe osoby upoważnionej przez Wykonawcę do kontaktowania się z Zamawiającym**

imię i nazwisko .....

e-mail .....

nr tel. ....

Nawiązując do Ogłoszenia o przetargu o nazwie „Wynajem kontenerów biurowych, technicznych (szatniowych), sanitarnych oraz magazynowych”, nr PRT-252-5/2019 zgodnie z wymogami określonymi w tym Ogłoszeniu o przetargu, zwanym dalej „Ogłoszeniem”, oferujemy wykonanie zamówienia za cenę obliczoną na podstawie danych zawartych w Rozdziale II niniejszego Ogłoszenia o przetargu, ust. 13 oraz poniżej tabeli:

..... **PLN brutto**

(słownie złotych .....)

w tym:

wartość netto ..... PLN

(słownie złotych.....)

wartość podatku VAT .....PLN(słownie złotych.....)

Lp	Miesięczny czynsz PLN		Ilość miesiący wynajmu	Wartość czynszu w całym okresie obowiązywania umowy [PLN]		Transport, podłączenie i montaż kontenerów		Transport, podłączenie i montaż kontenerów		Wartość umowy łącznie	
	Netto	Brutto		Netto	Brutto	Netto	Brutto	Netto	Brutto	Netto	Brutto
A	B	C	D	E=(B x D)	F=(C x D)	G	H	I	J	K=E+G+I	L=F+H+J
1			19								



**Ponadto oświadczamy, że:**

- 1) zapoznaliśmy się z treścią Ogłoszenia, w tym z jego wszystkimi załącznikami, uznając się za związanych określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania;
- 2) akceptujemy wszystkie warunki umowy, zawarte w Załączniku nr 5 do Ogłoszenia i zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Ogłoszeniu oraz we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do Ogłoszenia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 3) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert, na potwierdzenie czego wnieśliśmy wadium w kwocie ..... PLN w formie .....
- 4) zwrotu wadium należy dokonać na konto nr: /\*  
....., nazwa banku .....
- 5) cena oferty uwzględnia wszystkie wymagania zawarte w punkcie 13 Ogłoszenia;
- 6) pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia dla potrzeb niniejszego zamówienia jest: /\*  
..... (nazwa podmiotu albo imię i nazwisko pełnomocnika)
- 7) wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:
  - a) dokumenty, o których mowa w punkcie 4.2 Ogłoszenia,
  - b) pełnomocnictwo do podpisania oferty/\*,
  - c) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia/\*

.....  
(miejsce, data)

.....  
/uppełnomocnieni przedstawiciele Wykonawcy/

/\* Jeśli nie dotyczy, należy skreślić lub usunąć

**OŚWIADCZENIE**

o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia o nazwie „Wynajem kontenerów biurowych, technicznych (szatniowych), sanitarnych oraz magazynowych”, nr PRT-252-5/2019, oświadczam, że

.....  
(nazwa Wykonawcy)

nie podlega wykluczeniu na podstawie punktu 4 Ogłoszenia o przetargu sporządzonego w przedmiotowym postępowaniu, zwanym dalej „Ogłoszeniem”.

Dla potwierdzenia spełnienia wyżej wymienionego warunku składamy wraz z ofertą dokumenty wymienione w punkcie 4.2 Ogłoszenia.

Ponadto oświadczam, że wyżej wymieniony podmiot **nie należy do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. Nr 229 ze zm.)  
/\*

Ponadto oświadczam, że wyżej wymieniony podmiot **należy do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. Nr 229 ze zm.), **ale żaden inny podmiot należący do tej grupy nie złożył oferty w przedmiotowym postępowaniu** /\*

Ponadto oświadczam, że wyżej wymieniony podmiot **należy do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. Nr 229 ze zm.) **wraz z następującymi podmiotami:**<sup>1</sup>

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

Jednocześnie jednak oświadczam, iż istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu. Dodatkowo okoliczność tę wykazuję w dołączonym do niniejszego oświadczenia piśmie przedstawiającym dowody potwierdzające brak zakłócenia konkurencji w tym postępowaniu. /\*

....., dnia .....

.....  
podpis osoby/osób uprawnionej/ych

/\* Niepotrzebne skreślić (należy wybrać jeden z trzech wariantów).

---

<sup>1</sup> Należy wymienić wszystkich wykonawców (nazwa i siedziba), którzy pozostają w tej samej grupie kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. 229 ze zm.), do której należy Wykonawca składający oświadczenie.

.....  
 (pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ USŁUG**

sporządzony w celu wykazania spełniania warunku, o którym mowa w punkcie 4.3.6 Ogłoszenia, w postępowaniu pod nazwą „Wynajem kontenerów biurowych, technicznych (szatniowych), sanitarnych oraz magazynowych” (postępowanie nr PRT-252-5/2019)

Lp.	Przedmiot umowy	Wartość umowy brutto	Data realizacji umowy od-do (dd/mm/rrrr -dd/mm/rrrr)	Nazwa i siedziba podmiotu na rzecz, którego usługa została wykonana/jest wykonywana
A	B	C	D	E
1.				
2.				
3.				

W załączeniu przedkładamy dowody potwierdzające, że powyższe zamówienia zostały wykonane/są wykonywane należycie.

.....  
 (miejsowość, data)

.....  
 /podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

**UMOWA NR CRU-K/Ki/...../2019**

zawarta w wyniku postępowania nr .....,

w dniu ..... 2019 roku w ....., pomiędzy:

**"Przewozy Regionalne" sp. z o.o.** z siedzibą w Warszawie 01-217, przy ulicy Kolejowej 1, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy - XII Wydział Gospodarczy, pod numerem 0000031521, NIP 5262557278, REGON 017319719, kapitał zakładowy 1 540 606 500,00 PLN, Oddział ..... z siedzibą w .....,

reprezentowaną przez:

1. ....
2. ....

zwaną dalej „Najemcą”,

a

.....  
.....

reprezentowaną przez:

1. ....
2. ....

zwaną dalej „Wynajmującym”,

zwani łącznie „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”.

**§ 1.  
Słownik**

Poniższe terminy użyte w Umowie wielką literą należy interpretować w następujący sposób:

1. Strony – Najemca (Zamawiający) i Wynajmujący (Wykonawca)
2. Umowa – niniejsza umowa;

## § 2.

### Przedmiot Umowy, sposób realizacji

1. Przedmiotem umowy jest, wynajem zestawu kontenerów socjalnych (biurowych, sanitarnych i magazynowych), których specyfikacja stanowi **Załącznik nr 1 do Umowy** oraz ich dostarczenie, montaż wraz z podłączeniem do mediów, demontaż i odbiór, zgodnie z ofertą Wynajmującego stanowiącą **Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o przetargu**.
2. Wynajmujący oświadcza, że jest właścicielem kontenerów, o których mowa powyżej i oddaje je do używania Najemcy, zaś Najemca zobowiązuje się płacić Wynajmującemu czynsz, ustalony umową niniejszą.

## § 3.

### Wynagrodzenie Wykonawcy i warunki płatności

1. Z tytułu realizacji przedmiotu Umowy Wynajmującemu będzie przysługiwało łączne wynagrodzenie w kwocie nie większej niż ..... zł netto + należny podatek VAT tj. .... zł brutto, zgodnie z ofertą Wynajmującego stanowiącą **Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o przetargu**, ustalone za zrealizowany przedmiot Umowy.
2. Wynagrodzenie Wynajmującego, o którym mowa w ust 1 obejmuje:
  - a) miesięczny czynsz najmu w kwocie łącznej ..... zł + należny podatek VAT tj. .... Zł,
  - b) koszty transportu kontenerów z ..... do Skarżyska-Kamiennej oraz montażu i podłączenia do mediów w wysokości ..... zł netto + należny podatek VAT tj. ....zł brutto,
  - c) koszty demontażu i transportu powrotnego w wysokości ..... zł netto + należny podatek VAT tj. .... zł brutto.
3. Należności za rozliczenie przedmiotu umowy będą uiszczane przez Najemcę co miesiąc z góry, począwszy od protokolarnego przekazania kontenerów w kwocie odpowiadającej wysokości miesięcznego czynszu najmu na podstawie faktury VAT wystawianej przez Wynajmującego na koniec każdego miesiąca.
4. Czynsz najmu, o którym mowa powyżej będzie płatny przelewem na rachunek bankowy ..... w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Najemcę prawidłowo wystawionej faktury. Wynajmujący zobowiązuje się do umieszczania na fakturze nazwy komórki organizacyjnej Najemcy, odpowiedzialnej za realizację umowy wskazanej w § 10 ust. 15 ze strony Najemcy oraz numeru Umowy nadanego przez Najemcę.
5. Najemca wyraża zgodę na przesyłanie e-faktur przez Wynajmującego zgodnie z Załącznikiem nr 2 do umowy.
6. Wszelkie podatki, opłaty rejestracyjne, opłaty skarbowe, opłaty celne, składki na ubezpieczenie społeczne i inne opłaty nakładane na Wynajmującego i jego pracowników w związku z działalnością związaną z wykonywaniem przedmiotu Umowy będą ponoszone i regulowane wyłącznie przez Wynajmującego.
7. Najemca ma prawo potrącić każdą wymagalną wierzytelność należną najemcy od Wynajmującego z wynagrodzenia przysługującego Wynajmującemu na podstawie Umowy. Za kwotę bezsporną uznaje się kwotę zaakceptowaną przez Wynajmującego na piśmie. Potrącenia dokonywane będą na podstawie not księgowych.
8. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru, zakresu lub kosztów realizacji przedmiotu umowy z wyjątkiem przypadku zmiany stawek podatku VAT oraz zmiany wskaźnika inflacji.
9. Za datę uregulowania płatności faktury przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Najemcy.

10. Czynnosc najmu za pierwszy i ostatni miesiac obowiazywania umowy zostanie ustalony proporcjonalnie do faktycznego czasu korzystania z przedmiotu najmu przez Najemce i powiekszony odpowiednio o koszty transportu oraz montazu i demontazu kontenerow określone w § 3 ust. 2b,c umowy niniejszej.
11. W razie zwloki Najemcy z zaplata czynnosc Wynajmujacemu przysluguja odsetki ustawowe.

#### **§ 4.**

##### **Prawa i obowiazki Najemcy**

1. Najemca oswiadcza, ze zostal zapoznany ze stanem technicznym oddanych mu do uzywania kontenerow, nie wnosi do niego zadnych zastrzezen oraz zobowiazuje sie do:
  - a) utrzymywania nalezytego stanu technicznego i sanitarnego przedmiotu najmu;
  - b) przestrzegania przepisow przeciwpozarowych;
  - c) wykonywania na wlasny koszt wszelkich napraw niezbednych do zachowania przedmiotu najmu w stanie niepogorszonym;
  - d) nie dokonywania zadnych zmian w przedmiocie najmu bez pisemnej zgody Wynajmujacego;
2. Przekazanie przedmiotu najmu nastapi z dniem przekazania przedmiotu najmu protokolem zdawczo-odbiorczym, ktorego wzor stanowi zalacznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Najemca przyjmuje odpowiedzialnosc za przedmiot najmu od momentu przekazania ich protokolem zdawczo-odbiorczym przez Wynajmujacego.
4. Najemca zobowiazany jest do korzystania z przedmiotu najmu zgodnie z jego przeznaczeniem oraz treścią niniejszej umowy.
5. Najemca zobowiazuje sie do:
  - a) przekazania terenu, na ktorym usytuowany bedzie zestaw kontenerow, wskazania Wynajmujacemu punktu poboru wody i energii, do ktorych zostanie podlaczony zestaw kontenerow;
  - b) uzytkowania przedmiotu najmu w sposob nalezyty, zgodnie z jego przeznaczeniem;
  - c) zwrotu kontenerow po zakonczeniu najmu w stanie nie pogorszonym ponad zuzycie wynikajace z normalnej eksploatacji

#### **§ 5.**

##### **Prawa i obowiazki Wynajmujacego**

1. Wynajmujacy zobowiazuje sie wydac Najemcy przedmiot najmu w stanie przydatnym do umowionego uzytku i utrzymywac go w takim stanie przez caly czas trwania umowy.
2. Wynajmujacy zobowiazuje sie do niezwlocznego usuniecia na wlasny koszt wad przedmiotu najmu, jezeli wady te uniemozliwiaja korzystanie z przedmiotu najmu zgodnie z umowa.
3. Wynajmujacy zobowiazany jest do:
  - a) ponoszenia wszelkich nakladow niezbednych do utrzymania zestawu kontenerow w stanie niepogorszonymi umozliwiajacym pracownikom Najemcy korzystanie z nich zgodnie z przeznaczeniem, a w szczegolnoscì utrzymywania sprawnosci urzadzen sanitarnych i podejmowania interwencji serwisowych w ciagu 24 godzin od zgloszenia usterek i awarii przez Najemcy w dniach od poniedzialku do piatku lub ciagu 48 godzin w soboty, niedziele i swieta, ktore to zgloszenia beda dokonywane faksem na nr faksu ....., mailem na adres ..... lub telefonicznie na nr tel.....;
  - b) zabezpieczenia i oznakowania terenu przez caly czas trwania prac zwiazanych z montazem i podlaczaniem zestawu kontenerow do sieci zewnetrznych;
  - c) wykonywania wszystkich prac wymagajacych ingerencji w bezposrednia konstrukcje elementow kontenerow objetych najmem;
  - d) naprawienia na wlasny koszt szkody w przypadku, jezeli w trakcie obowiazywania umowy w zwiazku z jej realizacja Wykonawca albo osoby, ktorymi sie posluguje lub, z ktorych uslug korzysta spowoduja powstanie szkody w tym na terenie Najemcy.

4. W przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpi do obsługi serwisowej zgodnie z brzmieniem ust. 3 pkt a) niniejszego paragrafu, Najemca będzie uprawniony do zlecenia wykonania danej usługi serwisowej osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wynajmującego.

## **§ 6.**

### **Kary umowne.**

1. Wynajmujący zobowiązany jest zapłacić Najemcy kary umowne:
  - a) z tytułu odstąpienia od Umowy przez Wynajmującego oraz z tytułu odstąpienia od Umowy przez Najemcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wynajmujący - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy,
  - b) za nieusunięcie w terminie wad i usterek stwierdzonych w przedmiocie umowy w czasie trwania najmu utrudniających lub uniemożliwiających korzystanie z przedmiotu najmu – w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku odstąpienia przez Najemcę od Umowy z przyczyn leżących po jego Stronie, Najemca zobowiązany jest zapłacić Wynajmującemu karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
3. Najemca może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego kwotę kar umownych.

## **§ 7.**

### **Ochrona danych osobowych**

1. Strony zobowiązują się, że będą przetwarzać udostępnione dane osobowe jedynie w celu wykonania Umowy, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Najmujący oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób zatrudnionych u Najemcy (dalej: pracownicy Najemcy). Najemca niniejszą Umową udostępnia Wynajmującemu wyłącznie w związku i w celu wykonywania praw i obowiązków Stron wynikających lub pozostających w związku z realizacją Umowy dane osobowe: imię nazwisko, telefon służbowy i adres mail, pracowników Najemcy wyznaczonych przez Najemcę do realizacji przedmiotu Umowy, współpracy z Wynajmującym w ramach Umowy lub kontaktu w związku z realizacją Umowy. Udostępnienie ma charakter jednorazowy.
3. Wynajmujący oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób zatrudnionych u Wynajmującego (pracowników/podwykonawców Wynajmującego) (dalej: pracownicy Wynajmującego). Wynajmujący niniejszą Umową udostępnia Najemcy wyłącznie w związku i w celu wykonywania praw i obowiązków Stron wynikających lub pozostających w związku z realizacją Umowy dane osobowe: imię nazwisko, telefon służbowy i adres mail, pracowników Wynajmującego wyznaczonych przez Wynajmującego do realizacji przedmiotu Umowy, współpracy z Najemcą w ramach Umowy lub kontaktu w związku z realizacją Umowy. Udostępnienie ma charakter jednorazowy.
4. Podmiot udostępniający dane drugiej Stronie oświadcza, że posiada podstawę prawną do udostępnienia danych dla realizacji zawartej Umowy.

5. W celu uniknięcia wątpliwości, z chwilą udostępnienia danych strona przyjmująca staje się ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO i tym samym w odniesieniu do udostępnionych danych spoczywają na nim wszystkie obowiązki administratora danych osobowych.
6. Strony zobowiązują się:
  - a) udzielać sobie wzajemnie wszelkich informacji niezbędnych dla wykazania wywiązywania się ze wszystkich obowiązków określonych w Umowie oraz przepisach prawa, spoczywających na Stronach jako administratorach danych osobowych,
  - b) w przypadku sporów, roszczeń, skarg związanych z realizacją Umowy na płaszczyźnie ochrony danych osobowych, informować się nawzajem oraz podejmować wszelkie działania, przekazywać dokumenty oraz wykonywać inne czynności, jeżeli będą konieczne do ochrony interesów drugiej Strony
  - c) nawzajem informować się, bez uzasadnionej zwłoki, o naruszeniach bezpieczeństwa danych, jeżeli naruszenie to może mieć wpływ na realizację obowiązków przez drugą Stronę lub może skutkować jej odpowiedzialnością.
7. Udostępnienie nastąpi w formie elektronicznej:
  - a) na adres e-mail Wynajmującego.....
  - b) na adres e-mail Najemcy: .....

zaszyfrowane hasłem spełniającym stosowane przez Stronę normy bezpieczeństwa haseł i przekazane drugiej Stronie innym kanałem porozumiewania się niż korespondencja e-mail.

## **§ 8.**

### **Poufność**

1. Strony uzgodniły, że wszelkie informacje dotyczące treści umowy, a także wszelkie informacje uzyskane od drugiej Strony, a także jej przedstawicieli i doradców, w związku z wykonywaniem Umowy, dalej zwane „Informacjami”, będą traktowane jako poufne oraz że żadne Informacje, w tym informacje dotyczące istnienia niniejszej Umowy, nie będą ujawniane w jakikolwiek sposób, w całości bądź w części, bez uprzedniej pisemnej zgody Strony ujawniającej, za wyjątkiem sytuacji przewidzianych w ust. 2.
2. Uwzględniając wszelkie przeciwne postanowienia tutaj zawarte, każda ze Stron może ujawnić Informacje:
  - a) swoim doradcom finansowym, prawnym lub technicznym, na warunkach poufności nie mniej wymagających niż te zawarte w niniejszym paragrafie; lub
  - b) organowi sądowemu bądź jakimkolwiek organowi administracyjnemu, zgodnie z wymaganiami takiego organu, albo w celu dochodzenia swoich praw; lub
  - c) na podstawie nakazu administracyjnego lub sądowego, pod warunkiem, że Strona która ma ujawnić Informację niezwłocznie poinformuje drugą Stronę o takim wymogu lub nakazie i zapewni należyłą pomoc drugiej Stronie w jej wysiłkach mających na celu ochronę poufności Informacji; lub
  - d) których obowiązek ujawnienia wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Dla celów niniejszej umowy, Informacje nie będą uważane za poufne, jeżeli takie Informacje:
  - a) stały się powszechnie dostępne w sposób inny niż przez naruszenie umowy; lub
  - b) były znane Stronie otrzymującej przed ich przekazaniem przez Stronę ujawniającą; lub



- c) zostały wytworzone niezależnie przez Stronę, której nie ujawniono żadnych Informacji poufnych istotnych dla wytworzenia takich nowych Informacji.
- 4. W razie wygaśnięcia Umowy, niniejszy § 8 będzie nadal obowiązywać przez okres trzech lat, chyba że Strony postanowią inaczej.
- 5. Wynajmujący który ujawnił informacje poufne bez zgody Najemcy zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10 000 zł za każde ujawnione naruszenie.

#### **§ 9.**

##### **Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

1. Wynajmujący wniósł w formie ..... zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, w wysokości..... PLN (słownie: .....), co stanowi 5 % wartości brutto wynagrodzenia Wynajmującego.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym również roszczeń z tytułu kar umownych.
3. Zwrot zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania Umowy i uznania przez Najemcy należytego jej wykonania.
4. Najemca zwróci zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wynajmującego.
5. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania Umowy nastąpi poprzez dokonanie przelewu wpłaconej na konto Najemcy kwoty zabezpieczenia albo poprzez zwrot oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, w formie innej niż pieniężna.

#### **§ 10.**

##### **Postanowienia końcowe**

1. Umowa najmu została zawarta na czas oznaczony do dnia ..... roku, zaś najem rozpoczyna się po dokonaniu montażu wraz z podłączeniem do mediów, z dniem przekazania przedmiotu najmu protokołem zdawczo-odbiorczym stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Wynajmujący dokona montażu i podłączenia kontenerów do mediów w miejscu wskazanym przez Najemcę na terenie Sekcji Utrzymania Taboru w Skarżysku-Kamiennej w terminie do 7 dni od dnia zawarcia Umowy.
2. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Podstawą wypowiedzenia umowy przez Wynajmującego jest niewywiązywanie się przez Najemcę z obowiązków, o których mowa w § 4 ust. 1.
4. Najemca ma prawo rozwiązać umowę z zachowaniem okresu wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 2, gdy w następstwie działania bądź zaniechania ze strony Wynajmującego korzystanie przez Najemcę z przedmiotu najmu stało się niemożliwe lub poważnie utrudnione.
5. Wynajmujący może rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, jeżeli:
  - a) Najemca opóźnia się z zapłatą czynszu za okres co najmniej 2 miesiące – po uprzednim pisemnym udzieleniu dodatkowego terminu do uregulowania zaległości,
  - b) Najemca oddał przedmiot najmu osobie trzeciej do bezpłatnego używania, podnajął go, lub obciążył go jakimikolwiek prawami osób trzecich, bez pisemnej zgody Wynajmującego,
6. Najemca może rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, jeżeli Wynajmujący swoimi działaniami uniemożliwia używanie przedmiotu umowy w celu określonym w niniejszej umowie.

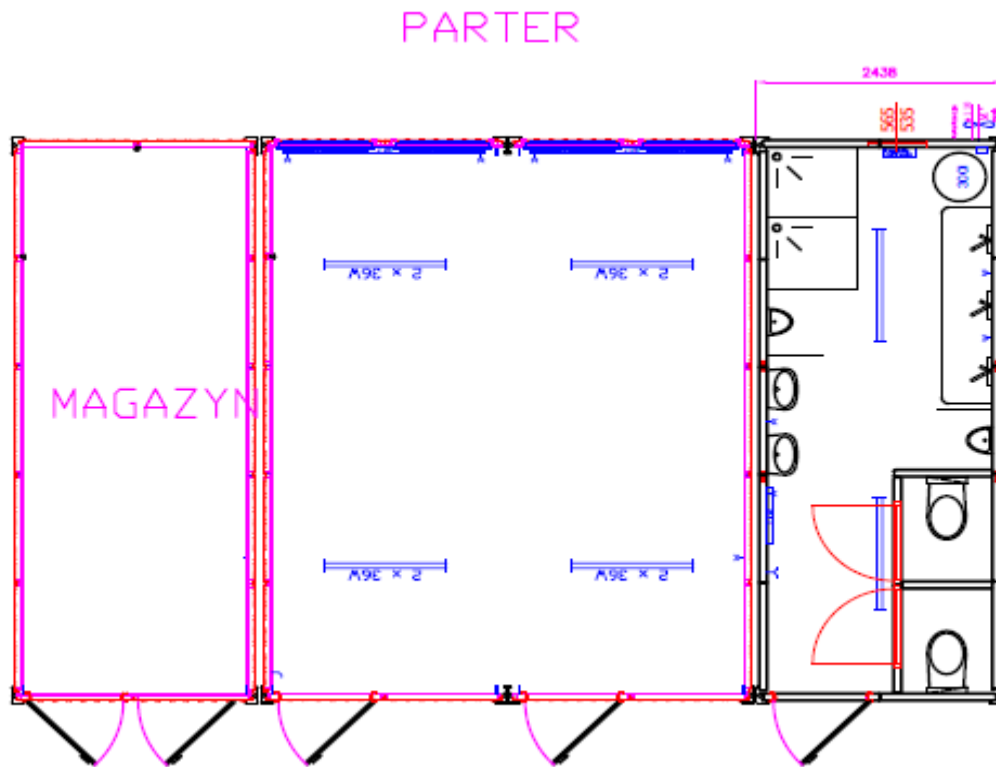
7. Po zakończeniu najmu oraz w razie rozwiązania umowy Najemca jest zobowiązany do zwrotu przedmiotu najmu, w stanie nie pogorszonym ponad zużycie wynikające z normalnej eksploatacji. Zwrot przedmiotu najmu następuje protokołem zdawczo-odbiorczym w miejscu użytkowania kontenerów w Sobiborze.
8. Najemca przewiduje zmiany Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wynajmującego polegające na:
  - a) zmianie dotyczącej zakresu przedmiotu umowy, terminu, wynagrodzenia, jeżeli wystąpią zdarzenia, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec, ani którym nie mogą przeciwdziałać, a które uniemożliwiają Wynajmującemu wykonanie w części lub w całości jego zobowiązań.
  - b) zmianie dotyczącej zakresu przedmiotu umowy, terminu, wynagrodzenia w związku z prowadzonymi w miejscu zamontowania kontenerów inwestycjami lub pracami archeologicznymi.
9. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami Umowy mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
10. Strony zgodnie ustalają, że wierzytelności powstałe w wyniku realizacji niniejszej umowy nie mogą bez pisemnej zgody Najemcy, być przeniesione na osoby trzecie. Jakakolwiek cesja dokonana przez Wynajmującego bez uzyskania takiej pisemnej zgody Najemcy stanowić będzie istotne naruszenie postanowień niniejszej Umowy, a tym samym może stanowić podstawę do jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wynajmującego.
11. Prawem właściwym dla wszelkich spraw związanych z niniejszą Umową jest prawo polskie.
12. W przypadku zaistnienia sporu na tle interpretacji lub wykonania postanowień niniejszej Umowy, Strony będą dążyły do ugodowego rozstrzygnięcia, mając na uwadze potrzebę uwzględnienia interesów każdej ze Stron. Wszelkie spory, które nie zakończą się ugodowym rozstrzygnięciem będą rozpatrywane przez powszechne sądy polskie (wyłączna jurysdykcja sądów polskich) właściwe dla siedziby Zamawiającego.
13. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
14. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
15. Strony wyznaczają następujące osoby, upoważnione do kontaktów w sprawach związanych z realizacją Umowy:
  - a) ze strony Wynajmującego:  
....., tel. ...., e-mail: .....
  - b) ze strony Najemcy:  
....., tel. ...., e-mail: .....
1. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Najemcy i jeden dla Wynajmującego.
2. Integralną częścią Umowy są:
  - Załącznik nr 1 – Specyfikacja przedmiotu umowy;
  - Załącznik nr 2 – Wzór zgoda na otrzymywanie e-faktur.
  - Załącznik nr 3 – Protokół montażu/ demontażu kontenerów.

Najemca

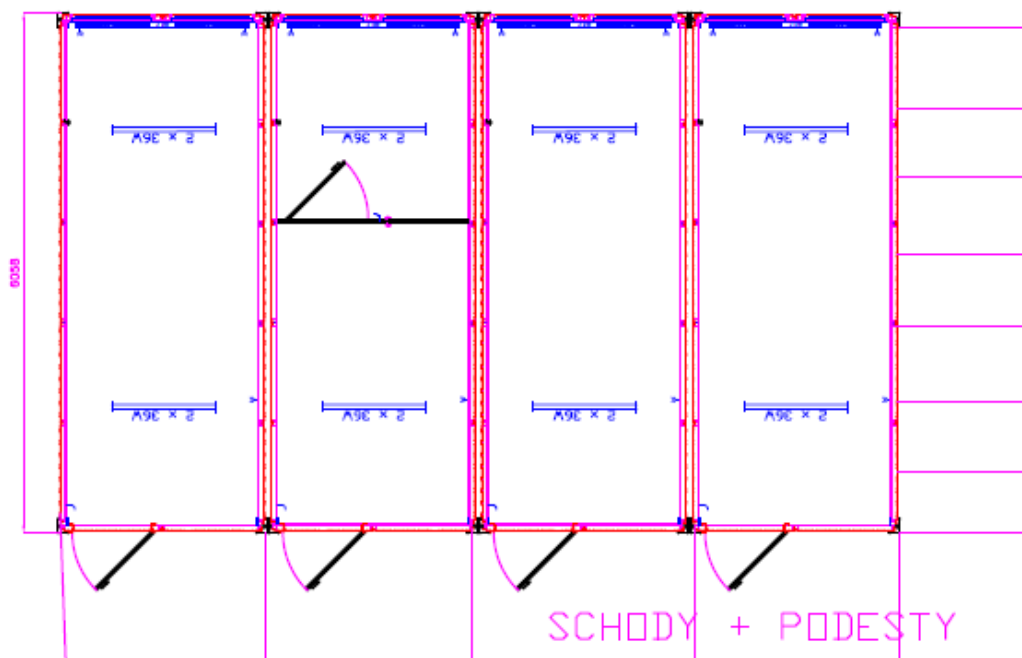
Wynajmujący

**Załącznik nr 1  
do umowy CRU-K/Ki/XX/2019**

1. Przedmiotem zamówienia jest wynajem wraz z dostawą, montażem i podłączeniem do mediów w miejscu dostawy, zestawu kontenerów biurowych, technicznych (szatniowych), sanitarnych oraz magazynowych spełniających poniższe wymagania:
  - a) Stan techniczny – nowe lub używane w stanie bardzo dobrym
  - b) Przystosowane do całorocznej eksploatacji (ogrzewanie elektryczne, c.w. z przepływowych podgrzewaczy wody)
  - c) Stan techniczny – nowe lub używane w stanie bardzo dobrym
  - d) Jednokolorowe z tym, że dopuszczalne kolory ścian zewnętrznych to: biały, szary, granatowy
  - e) Rozkład i usytuowanie pomieszczeń zgodne z załączonym poniższym schematem:



## PIĘTRO



f) Wymiary zewnętrzne 6m x 14,4m (dopuszczalna różnica w wymiarach zewnętrznych +/- 10%).

2. W skład zestawu kontenerów wchodzi:

- pomieszczenie biurowe o powierzchni co najmniej 24 m<sup>2</sup> (dwa kontenery typu duo, połączone ze sobą tworzące całość z oknem rozwierno – uchylnym);
- kontener sanitarny podzielny z toaletą damską i toaletą męską oraz z prysznicem;
- 2 kontenery techniczne (szatniowy) dla mężczyzn (z możliwością ustawienia 62 szafek Bhp );
- 1 kontener socjalno – szatniowy (z możliwością ustawienia 10 szafek Bhp oraz wydzielenia strefy socjalnej);
- 2 kontenery magazynowe w tym jeden powinien posiadać ogrzewanie (możliwość zastąpienia kontenera magazynowego ogrzewanego innym typem kontenera);
- schody wraz zadaszeniem nad schodami (ciąg komunikacyjny pozwalający dostęp do kontenerów na I piętrze).

3. Przedmiot zamówienia obejmuje podłączenie zestawu kontenerów do mediów:

- Energia elektryczna 400V z szafki energetycznej umieszczonej na istniejącym budynku oddalonym od planowanej lokalizacji kontenerów o około 10 m;

- b) woda z istniejącej studzienki wodociągowej z licznikiem, znajdującej się o około 10 m od planowanej lokalizacji kontenerów;
- c) kanalizacja: odprowadzenie do studzienki kanalizacyjnej znajdującego się o około 5 m od planowanej lokalizacji kontenerów;
- d) dostawę, montaż na miejscu wraz z piętrowaniem kontenerów oraz demontaż i odbiór kontenerów po zakończeniu umowy.

4. Miejsce dostawy kontenerów: **Sekcja Utrzymania Taboru w Skarżysku-Kamiennej, ul. Towarowa 2, 26-110 Skarżysko-Kamienna**

**Specyfikacja:**

- Konstrukcja: spawana rama podłogi, stropodachu oraz słupy usytuowane w narożach modułu, elementy konstrukcji pokryte są powłokami antykorozyjnymi, odprowadzenie wody deszczowej rynnami PCV usytuowanymi wewnątrz słupów narożnych.
- Podłoga: ocynkowana blacha trapezowa, wełna mineralna o grubości 100 mm, płyta cementowo-drzazgowa gr. 20 mm, wykładzina PCV.
- Stropodach: blacha ocynkowana, płyta wiórowa gr. 12 mm, wełna mineralna o grubości 100 mm, płyta laminowana biała gr. 12 mm.
- Ściany zewnętrzne (panele) o warstwach: trapezowana blacha lakierowana, wełna mineralna gr. 60 mm, folia paroizolacyjna, płyta laminowana biała gr. 12 mm.
- Ściany wewnętrzne, działowe o warstwach: płyta laminowana biała, szkielet drewniany, płyta laminowana biała.
- Okna PCV: 900 x 1200 (RU) białe, wyposażone w rolety zewnętrzne.
- Drzwi: zewnętrzne jednoskrzydłowe, stalowe, białe 900x2000 mm; wewnętrzne jednoskrzydłowe, białe, płycinowe.
- Instalacja elektryczna: instalacja oświetleniowa oraz instalacja gniazd wtykowych.
- Instalacja grzewcza: grzejnik elektryczny 2 kW oraz 1 kW.
- Instalacja wentylacyjna: wentylator elektryczny o wydajności 150m<sup>3</sup>/godz.
- Instalacja wodno-kanalizacyjna: instalacja wodna wykonana z rur PP; instalacja kanalizacyjna wykonana z rur PCV; wyposażenie sanitariatu (muszla toaletowa, umywalka, natrysk, bojler 80l, lustro z półką, uchwyt na papier toaletowy).



ZGODA NA OTRZYMYWANIE FAKTUR W POSTACI ELEKTRONICZNEJ  
dotyczących umowy nr.....  
z dnia .....

"Przewozy Regionalne" sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie (adres: Wileńska 14a, 03-414 Warszawa) NIP: 5262557278, REGON: 017319719, kapitał zakładowy: 1 540 606 500 zł wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000031521, Oddział Świętokrzyski z siedzibą w Kielcach, 25-501 Kielce, ul. Henryka Sienkiewicza 78,  
reprezentowana przez:

reprezentowana przez:

1. ....

zwanym Odbiorcą

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

reprezentowana przez:

1. ....

2. ....

zwana Wystawcą

oświadcza, że zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2016 r. poz.710 ze zm.) Odbiorca akceptuje faktury wystawiane i przesyłane przez Wystawcę w formie elektronicznej.

1. Za e-faktury, korekty e-faktur oraz duplikaty e-faktur uznaje się jedynie te dokumenty które będą przesłane pocztą elektroniczną w formacie PDF z adresu email Wystawcy: .....

- na adres email Odbiorcy: [efaktura.kielce@p-r.com.pl](mailto:efaktura.kielce@p-r.com.pl)
2. Wiadomości email będą zawierały w tytule słowo „Faktura”.
  3. Pliki PDF nie mogą być zabezpieczone hasłem lub podpisane cyfrowo.
  4. Wystawca faktury zapewnia autentyczność pochodzenia i integralność jej treści.
  5. W jednym pliku PDF może znajdować się jedna faktura lub faktura wraz z załącznikami.
  6. Faktury przesyłane w innym formacie niż PDF nie będą akceptowane i będą traktowane jako niedostarczone.
  7. Za datę otrzymania faktury przez Odbiorcę uznaje się moment otrzymania komunikatu potwierdzającego otrzymanie wiadomości e-mail zawierającej fakturę, nadanej automatycznie przez program służący do obsługi poczty elektronicznej.
  8. W przypadku zmiany adresu e-mail z którego będą wysyłane e-faktury, korekty e-faktur i duplikaty e-faktur, Wystawca zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia Odbiorcy o nowym adresie.
  9. Wystawca i Odbiorca e-faktur, korekt e-faktur i duplikatów e-faktur zobowiązują się do ich przechowywania do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych.
  10. Odbiorca zobowiązuje się przyjmować wyżej wymienione faktury w formie papierowej, w przypadku, gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwią przesyłanie faktur drogą elektroniczną.
  11. Strony oświadczają, że niniejsze oświadczenie może zostać wycofane, w następstwie czego Wystawca faktur traci prawo do wystawiania i przesyłania faktur drogą elektroniczną, począwszy od dnia następnego po otrzymaniu zawiadomienia o wycofaniu akceptacji.

**Odbiorca**

**Wystawca**

**PROTOKÓŁ**  
**odbioru robót montażu/demontażu zestawu kontenerów**

Protokół spisany dnia .....w.....w sprawie odbioru robót montażu/demontażu zestawu kontenerów\*  
Wykonanych przez .....  
w obiekcie przy ul .....w .....  
wg umowy / ..... z dnia .....na rzecz  
Zamawiającego .....

Komisja w składzie:

1..... 2.....  
3 ..... 4.....  
5 ..... 6 .....

po dokładnym zbadaniu zakresu robót wykonanych i zgodności z ustaleniami stwierdza co następuje:

1. Roboty wykonane zostały zgodnie z dokumentacją pod względem technicznym \*) - dobrze, - źle, z wadami wymienionymi w załączniku nr , które Wykonawca zobowiązuje się usunąć w terminie do dnia.....
2. Roboty rozpoczęto dnia ..... zakończono dnia ..... Termin wykonania robót został \*) - dotrzymany - przekroczony o ..... dni z powodu .....

Komisja postanowiła:

1. \*) Uznać roboty za wykonane bez wad i odebrane od wykonawcy z jednoczesnym przekazaniem użytkownikowi.

Dodatkowe ustalenia stron:

Podpisy Komisji:

1 ..... 2.....  
3 ..... 4.....  
5 ..... 6.....

Przy udziale:

1 ..... 2 .....

\*) - niepotrzebne skreślić