



Kim jesteśmy?

Nowoczesnym przewoźnikiem regionalnym, który zapewnia bezpieczne podróżowanie, docierając do dużych i małych miejscowości we wszystkich regionach kraju.

Istniejemy po to, aby nasi pasażerowie każdego dnia mogli wygodnie i sprawnie przemieszczać się bez względu na to, gdzie mieszkają.

Zmieniamy się, ponieważ chcemy świadczyć usługi na coraz wyższym poziomie oraz wyznaczać kierunki rozwoju transportu pasażerskiego. Dokładamy wszelkich starań, aby być **blisko ludzi i ich spraw**, wspierając w ten sposób organizację codziennego życia.

Wiele udało nam się osiągnąć i ciągle wiele wyzwań jeszcze przed nami – dzięki **TWOJEJ** pracy i zapałowi możemy działać jeszcze lepiej z #żelaznąkonsekwencją.

U nas **KAŻDY** jest ważny – razem możemy wpływać na komfort i bezpieczeństwo dziesiątków milionów pasażerów rocznie.

Dołącz do nas - buduj dobre relacje z POLREGIO w PODRÓŻY!

Aktualnie do Biura Informatyki poszukujemy:

Informatyka – administrator systemów IT.

Miejsce pracy:

- Warszawa - Centrala Spółki - Biuro Informatyki,

Główne obowiązki/opis zadań:

- Administrowanie systemami teleinformatycznymi w Zespole IT w ramach Biura Informatyki, utrzymywanie sprawności rozwiązań;
- Wsparcie techniczne i merytoryczne oraz współpraca z Oddziałami i Biurami Spółki w planowaniu i koordynacji realizacji celów biznesowych wymagających rozwiązań IT;
- Realizacja we współpracy wewnętrznej i zewnętrznej zadań i projektów teleinformatycznych;
- Udział w tworzeniu i implementacji architektury i rozwiązań Systemów IT w Spółce;
- Analiza rynku i konkurencji;
- Dbanie o pozytywny wizerunek Biura i Spółki;

Wymagania dotyczące stanowiska:

1. Oczekiwania:

- Praktyczna znajomość zagadnień związanych z administrowaniem sieciami informatycznymi LAN/WAN/WLAN i bezpieczeństwem teleinformatycznym,

- Praktyczna znajomość zagadnień wirtualizacji VMware vSphere, Hyper-V, systemów kopii zapasowych oraz środowisk Cloud'owych,
- Praktyczna znajomość usług katalogowych OpenLDAP, Samba oraz Active Directory,
- Doświadczenie w zarządzaniu i rozwiązywaniu problemów sieciowych z zakresu urządzeń i sieci LAN, WAN oraz SAN,
- Doświadczenie w zarządzaniu usługą G Suite,
- Znajomość konfiguracji urządzeń NGF Palo Alto Networks, Huawei (switching, routing),
- Znajomość platform serwerowych Linux (Debian, Ubuntu) oraz Microsoft Windows Servers (2012, 2016)

2. Wiedza i wykształcenie:

- wykształcenie wyższe, preferowane techniczne kierunki studiów;
- doświadczenie zawodowe:
 - zatrudnienie w firmach IT o profilu technologicznym,
 - praca w zespołach IT na stanowiskach związanych z administrowaniem systemami klasy DC – co najmniej 3-letnie doświadczenie na co najmniej 2 stanowiskach o zbliżonym profilu:

Przewagą przy wyborze kandydatury będzie udokumentowana znajomość spośród następujących rozwiązań IT:

- ✓ Platform serwerowych: HPE, Lenovo, Dell EMC, Fujitsu, Huawei,
- ✓ Sieci LAN/WAN: Cisco, HPE, Juniper Networks,
- ✓ Platform wirtualizacyjnych: VMware, Microsoft, Citrix, IBM,
- ✓ Systemów pamięci masowych oraz sieci SAN: Cisco, Brocade, HPE, Dell, Fujitsu, IBM,
- ✓ Systemów backupu oraz archiwizacji danych: Veritas, EMC, VEEAM, HPE, Dell EMC, Quantum, IBM,
- ✓ Systemów operacyjnych: Microsoft, RedHat Linux, SUSE Linux,
- ✓ Systemów bezpieczeństwa informatycznego: Palo Alto Networks, Fortinet, Symantec, TrendMicro,
- ✓ Obiektów Data Center w modelu HA, DRC,
- ✓ Systemów „back office”: MS Office, MDM (Famoc, Citrix), TrendMicro, Symantec, ActiveDirectory, DNS, VPN,
- ✓ Systemów HelpDesk,
- ✓ Sieci LAN/WAN/VPN/UTM/NGFW.

3. Pozostałe umiejętności:

- znajomość języka angielskiego w stopniu dobrym;
- umiejętność pracy w zespołach realizujących szeroki profil zagadnień IT w szczególności zadania technologiczne związane z zarządzaniem i administrowaniem zvirtualizowanymi platformami sprzętowymi i aplikacyjnymi;
- duża samodzielność w działaniu oraz bardzo dobra organizacja pracy;
- orientacja na stały samodzielny rozwój;
- umiejętność pracy w stresie i terminowej realizację celów;
- biegła obsługa narzędzi IT niezbędnych do realizacji zadań.

Oferujemy:

- ❖ zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę;
- ❖ przyjazną atmosferę w zespole;
- ❖ świadczenia socjalne;
- ❖ szkolenia i możliwość rozwoju oraz awansu.

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie CV wraz z listem motywacyjnym w terminie 14 dni od daty ukazania się ogłoszenia na adres: kariera@p-r.com.pl oraz jerzy.gorazinski@p-r.com.pl.

W aplikacji prosimy umieścić klauzulę: „**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji**” (zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 z późn. zm.).

Dziękujemy za nadesłane aplikacje i informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi Kandydatami.