



POLREGIO sp. z o.o.
Małopolski Zakład w Krakowie
al. płk. Wł. Beliny-Prażmowskiego 6a
31-514 Kraków

Ogłoszenie o przetargu

dla postępowania na sprzedaż:
zbędnych zapasów magazynowych (materiały zbędne)

Tryb postępowania: **Przetarg**

Rodzaj zamówienia: **Sprzedaż**

Podstawa prawna: **Kodeks cywilny**

Nr postępowania **PRT3a-250-2/2020**

Sporządziła: **Urszula Stępniewska**

Kraków 2020 rok

KRS: 0000031521 Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
Kapitał Zakładowy: 1 540 606 500,00 zł, NIP: 526 25 57 278, REGON 017319719

§1

ORGANIZATOR PRZETARGU

POLREGIO sp. z o.o. w Warszawie, w której imieniu na podstawie pełnomocnictwa Zarządu, działa Andrzej Siemieński Dyrektor oraz Kazimiera Biel- Zajac Z-ca Dyrektora Małopolskiego Zakładu w Krakowie :

- al. płk. Wł. Beliny – Prażmowskiego 6A , tel. 782 556 696
- fax. (012) 393-57-27
- [http www.polregio.pl](http://www.polregio.pl)
- e – mail pr.krakow@p-r.com.pl
- REGON 017319719
- NIP 526-25-57-278

§2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu na podstawie art. 70" i następne ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny tj. z dnia 16 maja 2019 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145).
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. W postępowaniu mogą brać udział wyłącznie Uczestnicy, których oferta spełnia wymagania Organizatora określone w niniejszym Ogłoszeniu o przetargu, dalej zwanym „Ogłoszeniem”.
4. Postępowanie, którego dotyczą niniejsze Ogłoszenie oznaczone jest znakiem PRT3a-250-2/2020. Uczestnicy zobowiązani są do powoływania się na podane oznaczenie we wszystkich kontaktach z Organizatorem.
5. Ogłoszenie o przetargu opublikowano na stronie internetowej Organizatora www.polregio.pl. Na tej stronie znajdować się będą pytania zadawane przez Uczestników, wyjaśnienia oraz inne informacje dotyczące przedmiotowego postępowania.
6. Przedmiotem niniejszego postępowania jest sprzedaż zbędnych zapasów magazynowych stanowiących własność POLREGIO sp. z o.o. Małopolski Zakład w Krakowie al.pł.Wł.Beliny-Prażmowskiego 6A. **Wykaz materiałów zbędnych przeznaczonych do sprzedaży określa Załącznik nr 1 do Ogłoszenia.** Uczestnik może złożyć ofertę na dowolną ilość sztuk materiałów w danej części w ramach ilości oferowanej przez Organizatora, określonej w Załączniku nr 1 do Ogłoszenia o przetargu.
7. Sprzedający umożliwia dokonanie oględzin materiałów w miejscu jego składowania, po wcześniejszym, telefonicznym uzgodnieniu terminu oględzin z przedstawicielem Organizatora - Adam Targosz tel. 782 556 669, Ryszard Kumorek tel. 782 556 186. Dokonanie oględzin nie jest warunkiem udziału w niniejszym postępowaniu i nie ogranicza złożenia oferty.
8. Warunkiem wydania materiałów jest zaksięgowanie na rachunku bankowym Organizatora należności za zakupione materiały.
9. Z dniem podpisania umowy Organizator wystawi **fakturę Proformę** za zakupione materiały.

10. Uczestnik zobowiązany jest do zapłaty faktury Proformy w terminie 5 dni roboczych od daty jej otrzymania.

Faktura z dopiskiem „mechanizm podzielnej płatności”

Faktura końcowa zostanie wystawiona w ciągu 7 dni od dnia wystawienia dokumentu Wz.

11. Za datę płatności przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Organizatora.
12. Odbiór materiałów odbędzie się z miejsca ich składowania zlokalizowanego w Magazynie Sucha Beskidzka ul. Przemysłowa 1 nie później niż w ciągu 7 dni od dnia zapłaty, transportem oraz na koszt i ryzyko Uczestnika, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-14.00, po wcześniejszym zgłoszeniu telefonicznym na nr podany w ust.7
13. Uczestnik zapłaci Organizatorowi karę umowy w przypadku nie odebrania zakupionego materiału w terminie wskazanym w ust.12 w wysokości 5,00 zł, za każdy dzień opóźnienia w odbiorze.

§3

Informacje dodatkowe

1. Uczestnik może złożyć ofertę na wszystkie lub wybrane części zamówienia w formie pisemnej
2. Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

§4

Przygotowanie oferty

1. Uczestnik może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę stanowi wypełniony formularz oferty stanowiący Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o przetargu wraz z dokumentami wskazanymi w §5. Zaoferowana cena nie może być niższa niż cena jednostkowa netto wskazana w załączniku nr 1 (kol. 5) do Ogłoszenia o przetargu.
3. Formularz oferty należy wypełnić wpisując w wybranej części ilość szt. do zakupu (kol.3) oferowaną cenę jednostkową netto (kol.4), wartość netto za wybraną ilość (kol. 5), wartość VAT (%) (kol.6), wartość netto za wybraną ilość (kol. 7) . Pozostałe części należy wykreślić.
4. Oferta powinna być wypełniona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Uczestnika.
5. Każda zapisana strona oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Parafka winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu(np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę). Wszelkie strony oferty powinny być spięte(zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
6. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Uczestnik.
7. Uczestnik jest związany ofertą przez 30 dni.

§5

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta winna być sporządzona w języku polskim zgodnie z formularzem OFERTY stanowiącym załącznik nr 2.

Do oferty powinny być dołączone:

- aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk z CEIDG, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo takie nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą,
 - aktualną umowę spółki cywilnej, jeżeli działalność gospodarcza przedsiębiorców prowadzona jest w formie (w celu weryfikacji uprawnień do podpisania oferty, nazwy spółki itp.),
 - oświadczenie Uczestnika – w przypadku osoby fizycznej sporządzone wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Ogłoszenia o przetargu.
2. Dokumenty muszą być złożone w formie oryginału bądź kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Uczestnika lub pełnomocnika. Zgodność z oryginałem dokumentów musi być potwierdzona podpisem, zgodnie z zasadą reprezentacji lub udzielonym pełnomocnictwem.

§6

KRYTERIA WYBORU OFERT

Jako najkorzystniejszą Organizator uzna ofertę nie podlegającą odrzuceniu, posiadającą najwyższą cenę.

§7

SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. Oferty należy składać:
- 1) bezpośrednio w siedzibie Zakładu Organizatora tj. POLREGIO sp. z o.o. Małopolskiego Zakładu w Krakowie al. płk. Wł. Beliny – Prażmowskiego 6A, sekretariat pok. Nr 201 II piętro codziennie w dni pracy Zakładu w godzinach 08:00 – 14:00,
 - 2) za pośrednictwem poczty, na adres wskazany w pkt. 1).
2. Niezależnie od wybranej przez Uczestnika, wymienionej w ust. 1 formy składania oferty, termin wpływu ofert do siedziby Organizatora upływa dnia **17.03.2020 r. o godz. 10:00.**
3. Oferty złożone po terminie wskazanym w ust. 2 zwraca się bez rozpatrywania.
4. Ofertę wraz z dokumentami należy umieścić w zamkniętej kopercie w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert opatrzonej napisem:

POLREGIO sp. z o.o.
ul. Kolejowa 1 01-217 Warszawa
Małopolski Zakład w Krakowie
al. płk. Wł. Beliny - Prażmowskiego 6A, 31-514 Kraków
„Oferta na kupno zbędnych zapasów magazynowych”
nie otwierać przed datą **17.03.2020 r. do godz. 10:30**

5. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **17.03.2020 r. o godz. 10:30** w siedzibie Organizatora w Krakowie, al. płk. Wł. Beliny – Prażmowskiego 6A,

6. Uczestnicy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
7. Przed upływem terminu do składania ofert Uczestnik może zmienić treść oferty lub ją wycofać. W przypadku wycofania oferty Uczestnik składa pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty.
8. W celu wprowadzenia zmian w ofercie, Uczestnik winien złożyć powiadomienie o wprowadzeniu zmian, umieszczając je w kopercie, opatrzonej napisem jak w ust. 4 oraz dodatkowo opatrzone dopiskiem „ZMIANA”.
9. Koperty opatrzone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności, według kolejności złożonych ofert
10. Oferty złożone po terminie zwracane będą bez otwierania.
11. Pracownikami upoważnionymi do kontaktu z Uczestnikami są:
 - Adam Targosz tel. 782 556 669
 - Ryszard Kumorek tel. 782 556 186

§8

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13^{/1} ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej zwane „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych Pana/Pani jest Zamawiający, tj. POLREGIO sp. o.o. Małopolski Zakład w Krakowie, al. płk. Wł. Beliny-Prażmowskiego 6A;
- 2) szczegółowe informacje w zakresie bezpieczeństwa danych osobowych, w tym kontakt do inspektora ochrony danych osobowych, u Organizatora znajdują się na stronie internetowej Organizatora pod adresem: <https://polregio.pl/pl/obsługa-klienta/bezpieczenstwo-danych-osobowych/>;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem ;
- 4) odbiorcami danych osobowych Pana/Pani będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa;
- 5) dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania;
- 6) w odniesieniu do danych osobowych Uczestnika decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) posiada Pan/Pani:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Pana/Pani;
 - b) na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Pana/Pani ^{/2} ;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO^{/3} ;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pan/Pani uzna, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.
- 8) nie przysługuje Panu/Pani:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

§9

POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Jako najkorzystniejszą Organizator uzna ofertę nie podlegającą odrzuceniu zawierającą najwyższą cenę.
2. W przypadku zaoferowania takiej samej ceny, Organizator wezwie Uczestników, którzy złożyli oferty o takiej samej cenie, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Uczestnicy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen niższych niż zaoferowane w założonych ofertach.
3. W toku badania i oceny ofert Organizator może żądać od Uczestników wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:
 - 1) na wezwanie organizatora w terminie przez niego wyznaczonym Uczestnik nie złoży wyjaśnień, o których mowa w ust.3
 - 2) na wezwanie Organizatora w terminie przez niego wyznaczonym Uczestnik nie złoży dokumentów, o których mowa w §5 Ogłoszenia o przetargu.
5. O odrzuceniu oferty Organizator niezwłocznie zawiadomi Uczestnika.
6. O wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania Organizator zawiadomi Uczestników, którzy złożyli oferty.
7. W postępowaniu wszelką korespondencję (z zastrzeżeniem §3 ust 2) Strony przekazują sobie pisemnie lub drogą elektroniczną. Korespondencja przekazana drogą elektroniczną musi zostać potwierdzona taką samą drogą na żądanie drugiej Strony.

¹ - obowiązek informacyjny Zamawiającego, jako administratora danych, z art. 13 RODO dotyczy osób fizycznych a w szczególności: Wykonawców będących osobami fizycznymi, w tym prowadzącymi jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocników, członków zarządu.

² - skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

³ -prawo do ograniczenia przetwarzania danych nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej.

Wykaz załączników

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia – wykaz materiałów zbędnych przeznaczonych do sprzedaży

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia - wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 3 do Ogłoszenia - wzór oświadczenia

Załącznik nr 4 do Ogłoszenia - wzór umowy

ZATWIERDZAM

DYREKTOR

mgr inż. Andrzej Siemieński

Wykaz materiałów zbędnych przeznaczonych do sprzedaży

Lp.	Nazwa materiału	J.m.	Ilość do sprzedaży	Cena jednostkowa /netto/
1.	2.	3.	4.	5.
1.	SZYBKOMIERZ RT9 120KM/H 5.154.004/02	szt.	1	2 754,00
2.	SPRZĘG CZOŁOWY ZEA X1104-2-0	szt.	6	324,00
3.	SPRZĘG MIĘDZYWAGONOWY ZEK X1109-3-0	szt.	12	216,00
4.	ZESTAW KOŁOWY TOCZNY 3B0910-101	szt.	6	1 296,00
5.	ZESTAW KOŁOWY NAPĘDNY 4B0910-1-0	szt.	7	1 620,00
6.	REGULATOR NAPIĘCIA IRN - 1/110	szt.	2	120,00
7.	PANTOGRAF AKP-4E N-0062	szt.	15	324,00
8.	ŻARÓWKA HALOG. FMW-P 35W 12V	szt.	36	1,40
9.	FILTR OLEJU WD-950	szt.	5	51,00
10.	GŁÓWKA BEZPIECZNIKA APARAT. M-8 (DOWKL.APARAT.WTA)	szt.	20	2,09

Osoby do kontaktu: Adam Targosz tel. 782 556 669, Ryszard Kumorek 782 556 186

.....
czytelna pieczęć Uczestnika

OFERTA

POLREGIO sp. z o.o.
Małopolski Zakład w Krakowie

Imię i nazwisko Uczestnika, nazwa firmy

Adres siedziby, ul.

Kod pocztowy, miejscowość

Osoba upoważniona do kontaktów

Telefon kontaktowy

E-mail

NIP REGON

Przystępując do udziału w postępowaniu nr PRT3a - 250/2/2020 na
„Sprzedaż zbędnych zapasów magazynowych”
składam/składamy niniejszą ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia,
określonego w Ogłoszeniu o przetargu.

- Oferuję/oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w okresie obowiązywania umowy za cenę:

NETTO -zł (słownie:.....)

PODATEK VAT –% w wysokościzł

BRUTTO - zł (słownie:.....)

Lp.	Nazwa materiału	Ilość do sprzedaży szt.	Cena jednostkowa netto	Wartość zamówienia netto (zł)	Wartość VAT (23%)	Wartość zamówienia brutto (zł)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Szybkościomierz RT9 120KM/H 5.154.004/02	1				
2.	Sprzęg czołowy ZEA X1104-2-0	6				
3.	Sprzęg międzywagonowy ZEK X1109-3-0	12				
4.	Zestaw kołowy toczony 3B0910-101	6				
5.	Zestaw kołowy toczony 4B0910-1-0	7				
6.	Regulator napięcia IRN-1/110	2				
7.	Pantograf AKP-4E N-0062	15				
8.	Żarówka halog.FMW-P 35W 12V	36				
9.	Filtr oleju WD-950	5				
10.	Główka bezpiecznika aparat M-8 (DOWKL.APARAT.WTA)	20				
Razem						

Jednocześnie, oświadczam/oświadczamy, że:

1. **cena** obejmuje całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia i obejmuje wszystkie koszty towarzyszące realizacji, o których mowa we wzorze umowy.
2. **zapoznałem/liśmy** się z treścią Ogłoszenia o przetargu, wraz z wszystkimi załącznikami, akceptuję/emy ich treść oraz uznaję/uznajemy się za związanego/związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **zobowiązuję/emy** się, w przypadku wyboru mojej /naszej oferty do:
 - 1/ zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Organizatora;
 - 2/ realizowania przedmiotu umowy zgodnie z jej treścią.
4. **uważam/y** się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. **pełnomocnikiem** Uczestników wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia jest

.....
wypełniają wyłącznie Uczestnicy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

6. **wraz z niniejszą ofertą** składam/y dokumenty i oświadczenie wymienione w § 5 Ogłoszenia o przetargu.

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Uczestnika)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany.....zobowiązuję się do zapłaty należności za zakupione zbędne zapasy magazynowe, na konto Organizatora wskazane w fakturze, w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania faktury Proforma.

.....

Data i czytelny podpis

UMOWA SPRZEDAŻY NR (WZÓR)

zawarta w dniu w Krakowie pomiędzy:

POLREGIO sp. z o.o.

w Warszawie ul. Kolejowa 1 wpisaną pod Nr KRS 000031521 przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy – XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego – kapitał zakładowy: 1 540 606 500,00 reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa przez:

1. -

2. -

Małopolskiego Zakładu w Krakowie

al. płk. Wł. Beliny- Prażmowskiego 6A, 31-514 Kraków

NIP 526 – 25 – 57 – 278

REGON

017319719

dalej zwanym „Sprzedającym”

a

.....

.....

dalej zwanym „Kupującym”

W wyniku przeprowadzonego postępowania na podstawie art. 70¹ i następne ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny tj. z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Na mocy niniejszej umowy, Kupujący nabywa od Sprzedającego części, zespoły i podzespoły do taboru kolejowego, w ilości, cenie jednostkowej i o wartości, zgodnie z ofertą konkursową z dnia..... i załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.
2. Miejsce składowania materiałów:
 - Grupa Magazynowa 34-200 Sucha Beskidzka ul. Przemysłowa 1

§ 2

1. Z dniem podpisania umowy SPRZEDAJĄCY wystawi fakturę Proformę za zakupiony przedmiot sprzedaży wysokości brutto..... , zgodnie ze złożoną ofertą KUPUJĄCEGO, płatną na rachunek:

POLREGIO sp. z o.o.

Małopolski Zakład w Krakowie al. płk. Wł. Beliny- Prażmowskiego 6A ,

Santander Bank Polska S.A nr konta 51 1090 1375 0000 0001 3347 8703, w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania faktury Proforma.

Faktura z dopiskiem „**mechanizm podzielnej płatności**”

2. Przekazanie przedmiotu sprzedaży za protokołem „wydania/odbioru”/ załącznik nr 2 do umowy / nastąpi w terminie siedmiu dni od daty dokonania przez KUPUJACEGO zapłaty na konto SPRZEDAJĄCEGO.
3. Termin przekazania przedmiotu sprzedaży wymaga uzgodnienia z przedstawicielem SPRZEDAJĄCEGO – co najmniej z wyprzedzeniem dwóch dni od planowanego odbioru.
4. Kupujący dokona odbioru towaru własnym transportem i na własny koszt.
5. Faktura końcowa zostanie wystawiona w ciągu 7 dni od dnia wystawienia dokumentu Wz.
6. Za datę płatności przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego SPRZEDAJĄCEGO.

§3

1. KUPUJĄCY oświadcza, iż znany mu jest stan techniczny i jakościowy materiałów, o których mowa w załączniku nr 1 do Umowy i nie będzie z tego tytułu dochodzić żadnych roszczeń od SPRZEDAJĄCEGO.
2. Strony umowy zgodnie oświadczają, że wyłączona zostaje odpowiedzialność SPRZEDAJĄCEGO z tytułu rękojmi za wady fizyczne sprzedanej rzeczy.
3. Strony oświadczają, że SPRZEDAJĄCY poinformował KUPUJACEGO, że kupowane materiały nie posiadają deklaracji zgodności, dokumentów dotyczących homologacji, atestów i innych dokumentów związanych z odbiorem towarów.

§4

1. W razie opóźnienia w zapłacie faktury KUPUJĄCY zapłaci SPRZEDAJĄCEMU odsetki za opóźnienia w transakcjach handlowych w stosunku rocznym za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez jedną ze stron, strony mogą dochodzić roszczeń z tego tytułu na zasadach ogólnych.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, strona winna rozwiązania Umowy może być obciążona karą umowną w wysokości 10% wartości umowy.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie SPRZEDAJĄCEGO może on odstąpić od umowy bez konsekwencji o których mowa w ust. 3.
5. Strony zgodnie ustalają, że wierzytelności powstałe w wyniku realizacji niniejszej umowy nie mogą bez pisemnej zgody POLREGIO sp. z o. o. być przeniesione na osoby trzecie. Jakakolwiek cesja dokonana przez Kupującego bez uzyskania takiej pisemnej zgody Sprzedającego stanowić będzie istotne naruszenie postanowień niniejszej Umowy, a tym samym może stanowić podstawę do jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Kupującego.
6. Kara umowna o której mowa w ust. 1 i 3 jest płatna najpóźniej w terminie 14 dni od doręczenia wezwania do zapłaty.

§ 6

1. Strony zobowiązują się, że będą przetwarzać udostępnione dane osobowe jedynie w celu wykonania Umowy, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego

i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

2. Sprzedawca oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób zatrudnionych u Sprzedawcy (dalej: pracownicy Sprzedającego). Sprzedawca niniejszą Umowę udostępnia Kupującemu wyłącznie w związku i w celu wykonywania praw i obowiązków Stron wynikających lub pozostających w związku z realizacją Umowy dane osobowe: imię nazwisko, telefon służbowy i adres mail, pracowników Sprzedającego wyznaczonych przez Sprzedającego do realizacji przedmiotu Umowy, współpracy z Kupującym w ramach Umowy lub kontaktu w związku z realizacją Umowy. Udostępnienie ma charakter jednorazowy. Dodatkowa klauzula informacyjna została zawarta w załączniku nrdo umowy.
3. Kupujący oświadcza, że jest administratorem danych osobowych. Kupujący niniejszą umowę udostępnia Sprzedawcy wyłącznie w związku i w celu wykonywania praw i obowiązków Stron wynikających lub pozostających w związku z realizacją Umowy dane osobowe: imię nazwisko, telefon służbowy i adres mail. Udostępnienie ma charakter jednorazowy.
4. Podmiot udostępniający dane drugiej Stronie oświadcza, że posiada podstawę prawną do udostępnienia danych dla realizacji zawartej Umowy.
5. W celu uniknięcia wątpliwości, z chwilą udostępnienia danych strona przyjmująca staje się ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO i tym samym w odniesieniu do udostępnionych danych spoczywają na nim wszystkie obowiązki administratora danych osobowych.
6. Strony zobowiązują się:
 - 1) udzielać sobie wzajemnie wszelkich informacji niezbędnych dla wykazania wywiązywania się ze wszystkich obowiązków określonych w Umowie oraz przepisach prawa, spoczywających na Stronach jako administratorach danych osobowych,
 - 2) w przypadku sporów, roszczeń, skarg związanych z realizacją Umowy na płaszczyźnie ochrony danych osobowych, informować się nawzajem oraz podejmować wszelkie działania, przekazywać dokumenty oraz wykonywać inne czynności, jeżeli będą konieczne do ochrony interesów drugiej Strony
 - 3) nawzajem informować się, bez uzasadnionej zwłoki, o naruszeniach bezpieczeństwa danych, jeżeli naruszenie to może mieć wpływ na realizację obowiązków przez drugą Stronę lub może skutkować jej odpowiedzialnością.
7. Udostępnienie nastąpi w formie elektronicznej:
 - 1) na adres e-mail Kupującego@.....
 - 2) na adres e-mail Sprzedawcy@.....

zaszyfrowane hasłem spełniającym stosowane przez Stronę normy bezpieczeństwa haseł i przekazane drugiej Stronie innym kanałem porozumiewania się niż korespondencja e-mail.

§ 7

1. Strony umowy są zobowiązane traktować wszystkie informacje zawarte w niniejszej umowie jako tajemnicę przedsiębiorstwa POLREGIO sp. z o. o. strony nie użyją tych

informacji do innych celów niż związane z realizacją niniejszej umowy i nie ujawniają ich osobom trzecim bez pisemnej zgody drugiej strony .

2. Strony zobowiązują się do zwrotu (zniszczenia) informacji i aktywów po wygaśnięciu umowy lub w uzgodnionym terminie, w czasie jej trwania.
3. POLREGIO sp. z o. o. ma prawo naliczania kary umownej w wysokości 10 % wartości netto przedmiotu umowy w przypadku użycia informacji dotyczących umowy do innych celów niż związane z realizacją niniejszej umowy.
4. Odpowiedzialność Stron umowy wynikająca z nieuprawnionego udostępnienia tajemnicy przedsiębiorstwa POLREGIO sp. z o. o. stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)
5. Rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym może dokonać każda ze Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności, jeżeli druga Strona umowy narusza jej istotne postanowienia w tym szczególności §2 ust. 4, §4 ust. 3 i ust. 4, §7 ust. 1 i ust. 2 .
6. Jakakolwiek zmiana do niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności z wyjątkiem postanowień określonych w §4 pkt.3.
7. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, zgodnie z warunkami określonymi w Załączniku I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17.06.2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1 z późn. zm.).
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.
9. W razie zaistnienia sporu na tle wykonania umowy, właściwym dla jego rozpoznania będzie sąd w miejscu zawarcia umowy.
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
11. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wykaz załączników do Umowy:

Załącznik nrPrzedmiot sprzedaży

Załącznik nrProtokół wydania towaru

Załącznik nrKlauzula informacyjna

Załącznik nrPorozumienie dot. Wystawiania faktur elektronicznie

SPRZEDAWCA :

KUPUJĄCY :

Wykaz materiałów niezbędnych przeznaczonych do sprzedaży

Lp.	Nazwa materiału	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa /netto/	Wartość zamówienia /netto/	Wartość VAT (23%)	Wartość zamówienia /brutto/
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Szybkościomierz RT9 120KM/H 5.154.004/02	szt.	1				
2.	SPRZĘG CZOŁOWY ZEA X1104-2-0	szt.	6				
3.	SPRZĘG MIĘDZYWAGONOWY ZEK X1109-3-0	szt.	12				
4.	ZESTAW KOŁOWY TOCZNY 3B0910-101	szt.	6				
5.	ZESTAW KOŁOWY NAPĘDNY 4B0910-1-0	szt.	7				
6.	REGULATOR NAPIĘCIA IRN - 1/110	szt.	2				
7.	PANTOGRAF AKP-4E N-0062	szt.	15				
8.	ZARÓWKA HALOG. FMW-P 35W 12V	szt.	36				
9.	FILTR OLEJU WD-950	szt.	5				
10.	GŁÓWKA BEZPIECZNIKA APARAT. M-8 (DOWKL.APARAT.WTA)	szt.	20				
				Ogółem			

Osoby do kontaktu:

Adam Targosz tel. 782 556 669

Ryszard Kumorek tel. 782 556 186

**PROTOKÓŁ
WYDANIA/ODBIORU**

spisany w dniu2020 r. w

dotyczący wydania/odbioru

I.p.	Nazwa materiału	ilość
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

WYDAJĄCY: POLREGIO sp. z o.o.

Małopolski Zakład w Krakowie

31-514 Kraków, Al. Płk. Wł. Beliny-Prażmowskiego 6A

ODBIERAJĄCY:

1/ Przedstawiciel Wydającego:

.....

[wpisać imię i nazwisko]

2/ Przedstawiciel Odbierającego:

.....

[wpisać imię i nazwisko]

Uzgodnienia Stron:

1/ z chwilą wydania Kupujący ponosi całkowitą odpowiedzialność za zakupiony materiał.

WYDAJĄCY

ODBIERAJĄCY

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem danych osobowych osób uprawnionych do zawarcia umowy oraz wskazanych do kontaktu są POLREGIO sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, Małopolski Zakład w Krakowie al. płk. Wł. Beliny-Prażmowskiego 6A, 31-514 Kraków.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy korespondencyjnie na adres wskazany w pkt 1 oraz na adres e-mail: ziod.krakow@p-r.com.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy, a także – w zakresie prawnie usprawiedliwionego interesu administratora – w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z umowy, na podstawie odpowiednio art. 6 ust. 1 lit. b oraz art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
4. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom współpracującym z administratorem na podstawie zawartych umów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
5. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji umowy, a także przez okres przedawnienia roszczeń z umowy.
7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia i wykonywania umowy.
9. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.
10. Dane osobowe mogą być transferowane do państw trzecich w oparciu o zapisy Privacy Shield UE-USA do Google Inc.

POROZUMIENIE W SPRAWIE PRZESYŁANIA FAKTUR W POSTACI ELEKTRONICZNEJ
dotyczące umowy lub

z dnia zawarte pomiędzy:

POLREGIO sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (adres: ul. Kolejowa 1, 01-217 Warszawa) NIP: 5262557278, REGON: 017319719, kapitał zakładowy: 1 540 606 500 zł wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000031521, Zakład
reprezentowana przez:

1. – Dyrektor Zakładu

2.....

zwana **Wystawcą**
a

.....(adres:.....)
NIP:, REGON:.....,
.....

reprezentowana przez:

1.

2.

zwana/ym **Odbiorcą**

oświadczając, że zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2017 r. poz.1221 ze zm.) **Odbiorca** akceptuje faktury wystawiane i przesyłane przez **Wystawcę** w formie elektronicznej.

1. E-faktury, korekty e-faktur oraz duplikaty e-faktur będą wystawiane i przesyłane pocztą elektroniczną (e-mail) w formacie PDF z adresu **Wystawcy**:

e-faktura.polregio@p-r.com.pl

2. Jedynie dokumenty przesłane z ww. adresu będą stanowiły faktury, o których mowa w ustawie o VAT.

3. Wiadomości e-mail będą zawierały w tytule słowo „Faktura”.

4. Pliki PDF nie mogą być zabezpieczone hasłem lub podpisane cyfrowo.

5. Wystawca faktury zapewnia autentyczność pochodzenia i integralność jej treści.
6. W jednym pliku PDF może znajdować się jedna faktura lub faktura wraz z załącznikami.
7. Faktury przesyłane w innym formacie niż PDF nie będą akceptowane i będą traktowane jako niedostarczone.
8. **Odbiorca** oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania faktur jest:

.....

9. Dokumenty o których mowa w pkt 1 niniejszego porozumienia będą przyjmowane pod powyższym adresem e-mail i tylko dokumenty przesłane na ten adres będą traktowane jako oryginały.
10. Za datę otrzymania e-faktury przez **Odbiorcę** uważa się datę wysłania e-mail z adresu wskazanego w pkt. 1
11. W przypadku zmiany adresu e-mail z którego będą wysyłane e-faktury, korekty e-faktur i duplikaty e-faktur, **Wystawca** zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia Odbiorcy o nowym adresie.
12. **Wystawca** i **Odbiorca** e-faktur, korekt e-faktur i duplikatów e-faktur zobowiązują się do ich przechowywania do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych.
13. **Odbiorca** zobowiązuje się przyjmować wyżej wymienione faktury w formie papierowej, w przypadku, gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwią przesyłanie faktur drogą elektroniczną.
14. Strony oświadczają, że niniejsze oświadczenie może zostać wycofane, w następstwie czego Wystawca faktur traci prawo do wystawiania i przesyłania faktur drogą elektroniczną, począwszy od dnia następnego po otrzymaniu zawiadomienia o wycofaniu akceptacji.

Odbiorca

Wystawca

.....
podpisy zgodnie z reprezentacją

.....
podpisy zgodnie z reprezentacją