

**REGULAMIN
DOSTĘPU DO OBIEKTU
INFRASTRUKTURY USŁUGOWEJ
„OIU EŁK”**

**Operator Obiektu: POLREGIO sp. z o.o. w Warszawie
Regulamin obowiązuje od dnia 9 grudnia 2017 r.**

Spis treści

1.	POSTANOWIENIA OGÓLNE	4
1.1.	Podstawa prawna sporządzenia Regulaminu.....	4
1.2.	Obowiązki, aktualizacja Regulaminu	4
1.3.	Publikacja Regulaminu	4
1.4.	Dane kontaktowe	4
2.	DANE DOTYCZĄCE OBIEKTU	4
2.1.	Nazwa Obiektu	4
2.2.	Lokalizacja Obiektu.....	4
2.3.	Operator Obiektu	5
2.4.	Rodzaj usług świadczonych w Obiekcie	5
2.5.	Elementy składowe Obiektu.....	5
3.	ZAKRES UDOSTĘPNIANIA OBIEKTU.....	5
3.1.	Punkt zaplecza technicznego (usługa podstawowa) - nie dotyczy.....	5
3.3.	Punkt świadczenia usług z zakresu rewizji technicznej taboru.	6
4.	PROCEDURA UDOSTĘPNIANIA OBIEKTU	6
4.1.	Podmioty uprawnione do dostępu do Obiektu.....	6
4.2.	Wniosek o dostęp.....	6
4.3.	Termin składania Wniosków o dostęp.....	7
4.4.	Termin rozpatrywania Wniosków o dostęp.....	7
4.5.	Pozytywne rozpatrzenie Wniosku o dostęp.....	8
4.6.	Procedura koordynacyjna	8
4.7.	Kryteria pierwszeństwa	8
4.8.	Realne alternatywy	9
4.9.	Odmowa dostęp.....	10
5.	SZCZEGÓŁOWE WARUNKI TECHNICZNE DOSTĘPU DO OBIEKTU ..	10
5.1.	Warunki ogólne techniczne dostępu do Obiektu	10
5.2.	Warunki techniczne dostępu do instalacji pomocniczej.....	11
5.2.1	Instalacja do wodowania pojazdów.	11
5.3.	Warunki techniczne dostępu do punktu świadczenia usług z zakresu rewizji technicznej taboru.....	11
5.3.1.	Dostępność	11
6.	ŚRODKI W CELU OPTIMALIZACJI WYKORZYSTANIA OBIEKTU	11
7.	WYSOKOŚĆ OPŁAT	12
8.	INFORMACJA DOTYCZĄCA SYSTEMU ZNIŻEK	12
9.	INFORMACJE O ZMIANACH WŁAŚCIWOŚCI TECHNICZNYCH I TYMCZASOWYCH OGRANICZENIACH ZDOLNOŚCI PRZEPUSTOWEJ	12
10.	UMOWY RAMOWE.....	12

11. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	12
------------------------------------	-----------

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Podstawa prawna sporządzenia Regulaminu

Niniejszy regulamin dostępu do obiektu infrastruktury usługowej (dalej: „**Regulamin**”) został sporządzony na podstawie art. 36f ust. 1 Ustawy z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym (dalej: „**Ustawa o transporcie kolejowym**”).

1.2. Obowiązwanie, aktualizacja Regulaminu

1. Regulamin obowiązuje od dnia 9 grudnia 2017 r.
2. Regulamin podlega aktualizacji w razie zmiany informacji w nim zawartych.
3. Zmiany Regulaminu są odnotowywane w Załączniku nr 1 do Regulaminu.

1.3. Publikacja Regulaminu

Pełny tekst Regulaminu wraz z załącznikami publikowany jest na stronie <https://polregio.pl/pl/dla-biznesu/infrastruktura-uslugowa/>

1.4. Dane kontaktowe

Uwagi i zapytania dotyczące Regulaminu należy kierować na adres:

Sebastian Marszał – Naczelnik Działu ds. Technicznych, Eksploatacji
i Utrzymania Taboru

e-mail: sebastian.marszal@p-r.com.pl

nr tel.: +48 695 319 601

nr faxu: +48 89 677 5552

2. DANE DOTYCZĄCE OBIEKTU

2.1. Nazwa Obiektu

Obiekt infrastruktury usługowej funkcjonuje pod nazwą „OIU EŁK” (dalej: „**Obiekt**”).

2.2. Lokalizacja Obiektu

1. Obiekt zlokalizowany jest w Sekcji Przewozów Pasażerskich w Ełku, przy linii kolejowej nr 38 Białystok – Głomno na rampie przy torze nr 22.
2. Bocznica kolejowa, na której zlokalizowany jest Obiekt połączona z torami zarządzanymi przez PKP PLK S.A. – Zakład Linii Kolejowych w Olsztynie. Dane kontaktowe:
PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakład Linii Kolejowych w Olsztynie.
Sekretariat:
adres: ul. Lubelska 5, 10-404 Olsztyn tel. 89 677 53 40.
PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakład Linii Kolejowych w Olsztynie. Dyspozytura
tel.: 89 677 22 14

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakład Linii Kolejowych w Olsztynie, Sekcja Eksploatacji w Elk tel.: 87 444 16 00

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakład Linii Kolejowych w Olsztynie, Nastawnia Dysponująca Elk tel.: 87 444 16 11

3. Dojazd do Obiektu od linii kolejowej nr 38 nie wymaga przejazdu przez infrastrukturę prywatną podmiotu trzeciego w rozumieniu art. 4 pkt 1c Ustawy o transporcie kolejowym.

2.3. Operator Obiektu

Operatorem Obiektu jest spółka „POLREGIO” sp. z o.o. ul. Kolejowa 1 01-217 Warszawa, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000031521, REGON: 017319719, NIP: 5262557278 (dalej: „Operator”).

2.4. Rodzaj usług świadczonych w Obiekcie

Obiekt jest obiektem kompleksowym. Obiekt przeznaczony jest do świadczenia więcej niż jednej usługi właściwej dla obiektu infrastruktury usługowej, o których mowa w ust. 2 i 3 Załącznika nr 2 do Ustawy o transporcie kolejowym, tj. stanowi:

- a. instalację pomocniczą;
- b. punkt świadczenia usług z zakresu rewizji technicznej taboru.

2.5. Elementy składowe Obiektu

1. W skład Obiektu wchodzi obiekty budowlane wraz z gruntem, na którym są usytuowane, oraz instalacjami i urządzeniami, przeznaczone w całości lub w części do świadczenia usług, o których mowa w punkcie 3 Regulaminu („Zakres udostępniania Obiektu”), wymienione w punkcie 5 Regulaminu „5. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI TECHNICZNE DOSTĘPU DO OBIEKTU”.
2. W skład Obiektu nie wchodzi drogi kolejowe.

3. ZAKRES UDOSTĘPNIANIA OBIEKTU

3.1. Punkt zaplecza technicznego (usługa podstawowa) - nie dotyczy

3.2. Instalacja pomocnicza (usługa dodatkowa)

1. Instalacje pomocnicze stanowi:
 - a. instalacja do wodowania pojazdów;
2. Operator udostępnia instalację do wodowania pojazdów w zakresie, w jakim świadczy przy jej wykorzystaniu usługi wodowania pojazdów posiadających następujący rodzaj przyłącza w budynku rewidentów.
3. Szczegółowe warunki techniczne dostępu do instalacji pomocniczych zostały opisane w punkcie 5 Regulaminu („Szczegółowe warunki techniczne dostępu do Obiektu”).

3.3. Punkt świadczenia usług z zakresu rewizji technicznej taboru.

1. Usługi z zakresu rewizji technicznej taboru świadczone są na torach kolejowych, na których zatrzymywany jest dany pojazd do czynności rewizji. Do punktu świadczenia usług z zakresu rewizji technicznej taboru należą pomieszczenia przeznaczone dla rewidentów taboru kolejowego oraz wszelkie instalacje i urządzenia służące do wykonywania rewizji technicznej taboru kolejowego.
2. Operator udostępnia punkt świadczenia usług z zakresu rewizji technicznej taboru w zakresie, w jakim świadczy w Obiekcie następujące usługi:
 - a. wykonanie szczegółowej próby hamulca dla pojazdów: EN57, SA106, SA133, SA139, SU42, SM42, DBme;
 - b. wykonanie uproszczonej próby hamulca dla pojazdów: EN57, SA106, SA133, SA139, SU42, SM42, DBme;
 - c. badanie (ogłędziny techniczne) taboru będącego w składach pociągów przybyłych z drogi, przyjęcie taboru od drużyny pociągowej, dla pojazdów: EN57, SA106, SA133, SA139, SU42, SM42, DBme (usługa obejmuje także kierowanie taboru do wykonania przeglądu okresowego, naprawy bieżącej, czyszczenia);
 - d. badanie (ogłędziny techniczne) taboru będącego w składach pociągów wyprawianych w drogę, przekazanie pociągu dla drużyny pociągowej, dla pojazdów: EN57, SA106, SA133, SA139, SU42, SM42, DBme (usługa obejmuje także kierowanie taboru do wykonania przeglądu okresowego, naprawy bieżącej, czyszczenia);
3. Szczegółowe warunki techniczne dostępu do punktu świadczenia usług z zakresu rewizji technicznej taboru zostały opisane w punkcie 5 Regulaminu („Szczegółowe warunki techniczne dostępu do Obiektu”).

4. PROCEDURA UDOSTĘPNIANIA OBIEKTU

4.1. Podmioty uprawnione do dostępu do Obiektu

1. Podmiotami uprawnionymi do dostępu do Obiektu na podstawie niniejszego Regulaminu są przewoźnicy kolejowi.
2. Uprawnienie, o którym mowa w punkcie 1 powyżej przysługuje również przewoźnikom kolejowym z innych państw członkowskich Unii Europejskiej, jeżeli dany przewoźnik kolejowy jest uprawniony do dostępu do sieci kolejowej, na której położony jest Obiekt.

4.2. Wniosek o dostęp

1. Wnioskowanie o korzystanie z usług świadczonych w Obiekcie następuje na podstawie pisemnego wniosku o dostęp do Obiektu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu (dalej: „**Wniosek o dostęp**”).
2. Każdy wnioskujący (dalej: „**Wnioskujący**”) powinien wypełnić część A oraz D Wniosku o dostęp. Wnioskujący powinien wypełnić Wniosek o dostęp w części B w

- zakresie, w jakim wnioskuję o korzystanie z usług świadczonych w Obiekcie. Wnioskujący może wypełnić część C Wniosku o dostęp, jeśli chce zgłosić dodatkowe uwagi. Do wniosku należy załączyć wymagane załączniki.
3. Wniosek o dostęp należy wypełnić w języku polskim.
 4. Wnioskujący zobowiązany jest do załączenia do Wniosku o dostęp następujących dokumentów:
 - a. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii ważnej licencji, o której mowa w art. 43 Ustawy o transporcie kolejowym;
 - b. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii ważnego certyfikatu bezpieczeństwa, o którym mowa w art. 17e ust. 1 Ustawy o transporcie kolejowym lub poświadczonej kopii ważnego świadectwa bezpieczeństwa, o którym mowa w art. 17e ust. 3 Ustawy o transporcie kolejowym;
 - c. podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentacji Wnioskodawcy oświadczenia, że będzie informował o zmianach, zawieszeniu lub cofnięciu licencji lub certyfikatu bezpieczeństwa.
 5. Wnioskujący zobowiązany jest samodzielnie zapewnić sobie zdolność przepustową w celu dojazdu do Obiektu.
 6. Oryginał podpisanego Wniosku o dostęp należy doręczyć Operatorowi listem poleconym na następujący adres pocztowy **POLREGIO sp. z o.o. Warmińsko – Mazurski Zakład w Olsztynie ul. Lubelska 46 10-409 Olsztyn. ul. Lubelska 46 10-409 Olsztyn**
 7. Operator Obiektu rozpatruje wyłącznie Wnioski o dostęp dotyczące usług świadczonych w Obiekcie zgodnie z niniejszym Regulaminem przez Operatora. W przypadku, gdy na terenie Bocznic kolejowej, na której zlokalizowany jest Obiekt, jest zlokalizowany także inny obiekt infrastruktury usługowej, przewoźnik kolejowy powinien składać wnioski o dostęp do każdego operatora obiektu infrastruktury usługowej z osobna. Na terenie Bocznic usługi świadczą następujące podmioty:
WARS Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, Ul. Chłopickiego 53 04-275 Warszawa wpisana do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000029621, nr NIP 5250000222, nr REGON 000127479, o kapitale zakładowym wynoszącym 20 391 000,00, wpłaconym w całości <http://wars.pl>

4.3. Termin składania Wniosków o dostęp

Przewoźnik wnioskujący o korzystanie z usług świadczonych w Obiekcie składa Wniosek o dostęp nie później niż na 30 (słownie: trzydzieści) dni przed wnioskowanym terminem korzystania z usług w Obiekcie. Za datę złożenia Wniosku o dostęp uznaje się datę otrzymania Wniosku o dostęp przez Operatora.

4.4. Termin rozpatrywania Wniosków o dostęp

1. Operator rozpatruje Wnioski o dostęp w terminie nie dłuższym niż 14 dni.
2. W ciągu pierwszych 4 dni roboczych od dnia złożenia Wniosku o dostęp, Operator może wezwać Wnioskującego do uzupełnienia lub poprawienia Wniosku. Wnioskujący poprawia wniosek w terminie 3 dni roboczych. Wniosek, który nie został prawidłowo uzupełniony lub poprawiony w terminie, podlega zwrotowi.

3. Operator może: (i) rozpatrzyć Wniosek o dostęp pozytywnie albo (ii) odmówić dostępu do Obiektu.

4.5. Pozytywne rozpatrzenie Wniosku o dostęp

1. Operator informuje Wnioskującego o pozytywnym rozpatrzeniu Wniosku o dostęp w drodze e-mailowej, na adres wskazany przez Wnioskującego we Wniosku o dostęp.
2. Praw dostępu do infrastruktury kolejowej i usług związanych z koleją nie przenosi się na innych Wnioskodawców.
3. Jeżeli Wnioskodawca nie zamierza skorzystać z prawa dostępu do Obiektu infrastruktury usługowej przyznanego przez operatora obiektu infrastruktury usługowej, powiadamia o tym Operatora bez zbędnej zwłoki. Rezygnacji dokonuje się poprzez złożenie Operatorowi na piśmie Oświadczenia o rezygnacji, w treści którego wskazane zostaną przyznane usługi, z których Wnioskodawca rezygnuje, termin, w którym usługi miały zostać wykonane oraz Wniosek o dostęp, który dotyczył wskazanych usług. Oryginał podpisanego oświadczenia o rezygnacji należy doręczyć Operatorowi listem poleconym na następujący adres pocztowy: POLERGIO sp. z o.o. Warminsko – Mazurski Zakład w Olsztynie ul. Lubelska 46 10-409 Olsztyn.

4.6. Procedura koordynacyjna

1. Jeżeli Operator otrzymał Wniosek o dostęp, który koliduje z innym Wnioskiem o dostęp lub dotyczy już przyznanej zdolności przepustowej Obiektu, próbuje on, w drodze dyskusji i koordynacji z przedmiotowymi Wnioskującymi (e-mailowo lub telefonicznie), zapewnić możliwie najlepsze dopasowanie wszystkich wniosków. Wszelkie zmiany już przyznanych praw dostępu są uzależnione od zgody danego Wnioskującego.
2. Operator nie odrzuca Wniosków o dostęp ani nie wskazuje Wnioskującemu realnych alternatyw, jeżeli zdolność przepustowa odpowiadająca potrzebom Wnioskującego jest dostępna w Obiekcie infrastruktury usługowej lub ma stać się dostępna w trakcie lub w wyniku procedury koordynacyjnej.
3. Operator rozważa różne warianty umożliwiające mu uwzględnienie kolidujących ze sobą Wniosków o dostęp. Takie środki mogą obejmować zaproponowanie alternatywnego terminu.
4. W przypadku, gdy Operator zamierza zaproponować alternatywny termin, oferta w tym przedmiocie zostaje wysłana na wskazany przez Wnioskującego we Wniosku o dostęp adres e-mail. Oferta, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, pozostaje ważna przez rozsądny określony w niej okres, uwzględniający potrzeby biznesowe Wnioskującego.

4.7 Kryteria pierwszeństwa

1. Jeżeli procedura koordynacyjna nie doprowadziła do pogodzenia kolidujących wniosków, Operator zastosuje kryteria pierwszeństwa w celu podjęcia decyzji dotyczącej kolidujących Wniosków o dostęp.
2. Operator niniejszym określa kryterium pierwszeństwa w zakresie przyznawania zdolności przepustowej w przypadku kolidujących Wniosków o dostęp, jeżeli takie Wnioski o dostęp nie mogą zostać uwzględnione po przeprowadzeniu procedury koordynacyjnej. Kryterium pierwszeństwa, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym

jest termin (w tym godzina) wpłynięcia Wniosku o dostęp do Operatora. Jeżeli kolidujące Wnioski o dostęp wpłynęły w tym samym czasie, o pierwszeństwie przesądza kryterium możliwości jak najszerszego możliwego wykorzystania zdolności przepustowej, której dotyczy Wniosek o dostęp, łącznie z ewentualnymi wcześniejszymi przypadkami niewykorzystania całości lub części przyznanej zdolności przepustowej w Obiekcie z uwzględnieniem powodów takiego niewykorzystania.

4.8. Realne alternatywy

1. Jeżeli Wniosek o dostęp nie może zostać uwzględniony po przeprowadzeniu procedury koordynacyjnej, Operator informuje o tym bez zbędnej zwłoki danego Wnioskującego e-mailowo, na adres wskazany we Wniosku o dostęp oraz pisemnie listem poleconym.
2. Jeżeli Wniosek o dostęp nie może zostać uwzględniony, Operator oraz Wnioskujący oceniają wspólnie, czy istnieją realne alternatywy umożliwiające świadczenie przedmiotowej usługi przewozu towarowego lub pasażerskiego na tej samej lub alternatywnej trasie na warunkach dopuszczalnych pod względem ekonomicznym, z zastrzeżeniem pkt. 4.8.7 Regulaminu. Wnioskujący nie jest zobowiązany do ujawnienia swojej strategii biznesowej.
3. Do celów określonych w punkcie 4.8.2 Regulaminu Operator Obiektu wskazuje możliwe alternatywy, w oparciu o wytyczne Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2017/2177 z dnia 22 listopada 2017 r. w sprawie dostępu do obiektów infrastruktury usługowej i usług związanych z koleją. Proponując możliwe alternatywy, uwzględnia się co najmniej następujące kryteria w zakresie, w jakim mogą one zostać ocenione przez Operatora obiektu infrastruktury usługowej:
 - a. zastępowalność właściwości operacyjnych alternatywnego obiektu infrastruktury usługowej,
 - b. zastępowalność właściwości fizycznych i technicznych alternatywnego obiektu infrastruktury usługowej,
 - c. wyraźny wpływ na atrakcyjność i konkurencyjność usługi transportu kolejowego planowanej przez wnioskodawcę,
 - d. szacowane dodatkowe koszty dla Wnioskodawcy.
4. Operator obiektu infrastruktury usługowej przestrzega tajemnicy handlowej informacji dostarczanych przez Wnioskującego.
5. Jeżeli informacje dotyczące zdolności przepustowej proponowanej alternatywy nie są publicznie dostępne, Wnioskujący weryfikuje je.
6. Wnioskujący ocenia, czy skorzystanie z proponowanej alternatywy pozwoli mu świadczyć planowaną usługę transportu kolejowego na warunkach dopuszczalnych pod względem ekonomicznym. Informuje Operatora o wynikach swojej oceny we wspólnie uzgodnionym terminie.
7. Wnioskujący może się zwrócić do operatora obiektu infrastruktury usługowej o niewskazywanie realnych alternatyw i nieprzeprowadzanie wspólnej oceny.

4.9. Podstawy odmowy dostępu do Obiektu

1. Operator nie jest obowiązany do ponoszenia jakichkolwiek nakładów, które są konieczne do uwzględnienia wszystkich złożonych Wniosków o dostęp.
2. Operator może odmówić Wnioskującemu dostępu do Obiektu, jeżeli:
 - a. Wnioskujący może wykonać planowany przewóz kolejowy na porównywalnych ekonomicznie warunkach, korzystając z innego udostępnianego obiektu;
 - b. pozytywne rozpatrzenie wniosku wiązałoby się z koniecznością poniesienia przez Operatora nakładów koniecznych do realizacji tego wniosku; lub
 - c. ze względu na brak wystarczającej zdolności przepustowej pozytywne rozpatrzenie wniosku uniemożliwiłoby Operatorowi realizację uzasadnionych potrzeb własnych lub wykonanie zobowiązań wynikających z umów zawartych uprzednio z innymi przewoźnikami kolejowymi.
3. Odmowa dostępu do Obiektu następuje na piśmie i jest doręczana Wnioskującemu listem poleconym na adres korespondencyjny wskazany we Wniosku o dostęp do Obiektu.
4. W sytuacji, w której Wnioskujący nie odebrał pisma, o którym mowa pkt. 3 powyżej, pismo uznaje się za doręczone w terminie 14 dni od dnia jego pierwszego awizowania.
5. Operator Obiektu może jednocześnie powołać się na więcej niż jedną podstawę odmowy, o której mowa w pkt. 2 powyżej.
6. W przypadku, o którym mowa w pkt. 2 lit. a) powyżej, w odmowie, o której mowa w pkt. 3, Operator wskazuje inny obiekt, który umożliwi Wnioskującemu wykonanie przewozu kolejowego na porównywalnych ekonomicznie warunkach.
7. Umowy zawarte przed wejściem w życie Regulaminu zachowują moc obowiązującą przez okres, na jaki zostały zawarte.

5. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI TECHNICZNE DOSTĘPU DO OBIEKTU

5.1. Warunki ogólne techniczne dostępu do Obiektu

1. Wnioskujący nabywa prawo do korzystania z usług świadczonych w obiekcie po zawarciu z Operatorem umowy określającej w szczególności prawa i obowiązki Operatora i przewoźnika kolejowego związane ze świadczonymi usługami.
2. Wnioskujący korzystający z Obiektu zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania Regulaminu Sekcji Przewozów Pasażerskich w Ełku oraz wymienionych w nim przepisów i instrukcji.
3. Ogólne warunki techniczne dostępu do Obiektu, w tym wymagania, jakie musi spełniać tabor i pracownicy Wnioskującego, określone są w niniejszym Regulaminie oraz w Regulaminie Sekcji Przewozów Pasażerskich w Ełku. Niespełnianie warunków technicznych dostępu do Obiektu jest podstawą odmowy dostępu do Obiektu.
4. W trakcie korzystania z Obiektu mogą wystąpić ograniczenia z jego korzystania.
5. Operator ma prawo powierzyć wykonanie usług świadczonych w Obiekcie podwykonawcom. Niezależnie od tego, Operator może odmówić dostępu do Obiektu w sytuacji, gdy wykonanie danej usługi wiązałoby się z koniecznością wykonania usługi przez podwykonawcę w całości lub części.

6. Jeżeli w trakcie wykonywania danej usługi ujawni się potrzeba wykonania prac wykraczających poza zakres usługi określonej w pozytywnie rozpatrzonym Wniosku o dostęp, Operator powiadomi o tym Wnioskującego i ma prawo powstrzymać się od wykonania tych prac.
7. Podmiot rozważający wniesienie Wniosku o dostęp uprawniony jest do wystąpienia do Operatora o przesłanie skanu Regulaminu Sekcji Przewozów Pasażerskich w Etku poprzez wypełnienie i przesłanie na adres e-mail Operatora sekretariat.olsztyn@p-r.com.pl skanu wniosku stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu. Do wniosku należy załączyć skan:
 - a. ważnej licencji, o której mowa w art. 43 Ustawy o transporcie kolejowym;
 - b. ważnego certyfikatu bezpieczeństwa, o którym mowa w art. 17e ust. 1 Ustawy o transporcie kolejowym lub świadectwa bezpieczeństwa, o którym mowa w art. 17e ust. 3 Ustawy o transporcie kolejowym.

5.2. Warunki techniczne dostępu do instalacji pomocniczej

5.2.1 Instalacja do wodowania pojazdów.

1. Usługi wykonywane przy pomocy instalacji do wodowania pojazdów świadczone są w następującym czasie: 0:00-24:00.
2. Instalacja do wodowania pojazdów charakteryzuje się następującymi parametrami technicznymi:
 - a. Model: Zawór 1''
3. Instalacja do wodowania pojazdów zlokalizowana jest w części piwnicznej budynku rewidentów.

5.3. Warunki techniczne dostępu do punktu świadczenia usług z zakresu rewizji technicznej taboru

5.3.1. Dostępność

Usługi w zakresie rewizji technicznej taboru świadczone są w następującym czasie: 0:00-24:00.

6. ŚRODKI W CELU OPTIMALIZACJI WYKORZYSTANIA OBIEKTU

- a. Operator ustanawia Opłatę za obsługę Wniosku o dostęp. Opłatę za obsługę Wniosku o dostęp zobowiązany jest uiścić każdy przewoźnik kolejowy składający Wniosek o dostęp. Wysokość opłaty za obsługę Wniosku o dostęp wynosi: 100,00 złotych za każdy złożony Wniosek. Wniesienie opłaty za obsługę Wniosku o dostęp jest warunkiem przystąpienia przez Operatora do obsługi Wniosku o dostęp wniesionego przez przewoźnika kolejowego. Opłaty należy dokonać na następujący rachunek Operatora prowadzony w banku 86 1090 1375 0000 0001 3348 0595 (Santander Bank Polska)
- b. Operator ustanawia Opłatę za niewykorzystanie przyznanego prawa dostępu do Obiektu. Opłata, o której mowa w zdaniu poprzedzającym pobierana jest za zamówioną i przydzieloną na podstawie złożonego Wniosku o dostęp usługę na terenie obiektu infrastruktury usługowej, która, z przyczyn leżących po stronie Przewoźnika, nie została przez niego zrealizowana. Opłatę rezerwacyjną pobiera

się w wysokości 20% przewidzianej opłaty za dostęp, która zostałaby pobrana, gdyby przewoźnik kolejowy skorzystał z zamówionej i przydzielonej mu usługi w Obiekcie. Opłata pobierana jest w przypadku rezygnacji z usługi w terminie krótszym niż 2 dni przed terminem rozpoczęcia wykonywania usługi.

7. WYSOKOŚĆ OPŁAT

1. Za dostęp do Obiektu Operator pobiera od przewoźników kolejowych opłaty.
2. Wysokość opłat, o których mowa w punkcie 1 powyżej została określona w Załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu.
3. Podane opłaty są cenami netto, do których zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8. INFORMACJA DOTYCZĄCA SYSTEMU ZNIŻEK

Operator nie oferuje systemu zniżek Wnioskodawcom w procesie dostępu do Obiektu w przypadku składania jednorazowych Wniosków. Zniżki mogą być udzielone w przypadku zawierania umów Ramowych.

9. INFORMACJE O ZMIANACH WŁAŚCIWOŚCI TECHNICZNYCH I TYMCZASOWYCH OGRANICZENIACH ZDOLNOŚCI PRZEPUSTOWEJ

Informacje o zmianach właściwości technicznych i tymczasowych ograniczeniach zdolności przepustowej Obiektu, które mogą mieć znaczny wpływ na eksploatację Obiektu, w tym informacje o planowanych pracach zawiera załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.

10. UMOWY RAMOWE

Operator dopuszcza zawieranie z Przewoźnikami kolejowymi umów ramowych dot. dostępu do OIU i świadczenia w określonym w umowie zakresie usług w przypadku złożenia przez Przewoźnika wniosku dotyczącego świadczenia usług w minimum 5 różnych OIU.

4.

11. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Nr załącznika	Nazwa
1	Spis zmian do Regulaminu dostępu do obiektu infrastruktury usługowej „OIU EŁK”.
2	Wzór Wniosku o dostęp do Obiektu
3	Wysokość opłat za dostęp do Obiektu
4	Wzór wniosku o przesłanie skanu Regulaminu Sekcji Przewozów Pasażerskich w Ełku.

ZAŁĄCZNIK NR 1

Spis zmian do Regulaminu dostępu do obiektu infrastruktury usługowej OIU EŁK”.

Lp.	Data, od której obowiązuje zmiana	Zakres zmian w Regulaminie	Podstawa wprowadzonej zmiany	Uwagi dodatkowe
1.	01.12.2018r.	Pkt 2.3	Zmiana adresu operatora	
2	15.06.2020r.	Aktualizacja	Pismo nr PAG4-074-44/2020	

ZAŁĄCZNIK NR 2
Wzór wniosku o dostęp do Obiektu

Numer wniosku (wypełnia Operator)	Data i godzina wypłynięcia wniosku (wypełnia Operator)
Dane Operatora, do którego kierowany jest wniosek POLREGIO sp. z o.o. Warmińsko-Mazurski Zakład w Olsztynie ul. Lubelska 46 10-409 Olsztyn	WNIOSEK O DOSTĘP DO OBIEKTU „OIU EŁK”
<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Wniosek należy wypełnić w języku polskim, czytelnie, na maszynie, komputerowo lub ręcznie, wielkimi drukowanymi literami.</i> ▪ <i>Wnioskodawca wypełnia pola jasne.</i> ▪ <i>Wszystkie pola, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy przekreślić.</i> 	
A. Dane Wnioskodawcy:	
A.1 Firma:	
A.2 Pełny adres pocztowy (ulica, nr domu/lokalu, nr kodu, miejscowość), zgodny ze wskazanym w ewidencji krajowej:	
A.3 Pełny adres korespondencyjny (ulica, nr domu/lokalu, nr kodu, miejscowość), na który będzie kierowana korespondencja w niniejszej sprawie:	
A.4 Numer telefonu:	
A.5 Numer faxu:	
A.6 Adres e-mail Wnioskującego (na potrzeby niniejszego postępowania, na adres ten będą kierowane e-maile w sprawie):	
A.7 Numer NIP:	

A.8 REGON:				
A.9 Krajowy numer ewidencyjny:				
B. OPIS ZAMAWIANEJ USŁUGI				
B.I. INSTALACJE POMOCNICZE				
B.I.1 Wodowanie pojazdów				
Lp.	Pojazd kolejowy	Data oraz godzina	Dokumentacja techniczno-ruchowa pojazdu kolejowego (DTR) (numer)	Uwagi dodatkowe
1				
2				
3				
4				
5				
Załączniki (kopia DTR dotycząca pojazdu):				
1. _____; 2. _____; 3. _____; 4. _____; 5. _____				
B.II. PUNKT ŚWIADCZENIA USŁUG Z ZAKRESU REWIZJI TECHNICZNEJ TABORU				
B.II.1 Wykonanie szczegółowej próby hamulca				
Lp.	Pojazd kolejowy	Data oraz godzina	Uwagi dodatkowe	
1				

2			
3			
4			
5			

B.II.2 Wykonanie uproszczonej próby hamulca

Lp.	Pojazd kolejowy (seria/typ)	Data oraz godzina	Uwagi dodatkowe
1			
2			
3			
4			
5			

B.II.3. Badanie (ogłędziny techniczne) taboru będącego w składach pociągów przybyłych z drogi, przyjęcie taboru od drużyny pociągowej. Kierowanie taboru do wykonania przeglądu okresowego, naprawy bieżącej, czyszczenia.

Lp.	Pojazd kolejowy (seria/typ)	Data oraz godzina	Uwagi dodatkowe
1			
2			
3			
4			
5			

B.II.4 Badanie (ogłędziny techniczne) taboru będącego w składach pociągów wyprawianych w drogę, przekazanie pociągu dla drużyny pociągowej. Kierowanie taboru do wykonania przeglądu okresowego, naprawy bieżącej, czyszczenia.

Lp.	Pojazd kolejowy (seria/typ)	Data oraz godzina	Uwagi dodatkowe
1			
2			
3			
4			
5			

B.II.5

Lp.	Pojazd kolejowy (seria/typ)	Data oraz godzina	DSU (nr kolejny DSU załączonego do wniosku)	Uwagi dodatkowe
1				
2				
3				
4				
5				

Załączniki (kopia DSU dotycząca pojazdu):

1. _____;
2. _____;

C. UWAGI DODATKOWE WNIOSKODAWCY (miejsce na dodatkowe uwagi)

D. DANE DOTYCZĄCE WYPEŁNIENIA WNIOSKU

D.1. Czytelny podpis osoby działającej w imieniu Wnioskodawcy i składającej wniosek

D.2. Podstawa upoważnienia do złożenia wniosku w imieniu Wnioskującego (np. pełnomocnictwo)

Załączniki (np. pełnomocnictwo, odpis aktualny z KRS)

1. _____;

2. _____.

D.3. Informacje o osobie, z którą należy się kontaktować w sprawie wniosku (imię i nazwisko, numer telefonu):

D.4. Wykaz załączników dołączonych do Wniosku

1. Poświadczona kopia ważnej licencji
2. Poświadczona kopia ważnego certyfikatu bezpieczeństwa/świadectwa bezpieczeństwa
3. Oświadczenie o zobowiązaniu do informowaniu o zmianach, zawieszeniu lub cofnięciu licencji lub certyfikatu bezpieczeństwa;
4.;
5.;

E. INFORMACJA DOTYCZĄCA SPOSOBU ROZPATRZENIA WNIOSKU (wypełnia Operator)

E.1. Informacja czy wniosek został rozpatrzony pozytywnie czy negatywnie (w całości albo w części). Negatywne rozpatrzenie wniosku jest równoznaczne z odmową dostępu do Obiektu.

Załącznik nr 3**Wysokość opłat**

Pozostałe usługi			
	Opis usługi	Miano usługi	opłata
1	wykonanie szczegółowej próby hamulca	Pojazd trójczłonowy	80,91
2	wykonanie uproszczonej próby hamulca	Pojazd trójczłonowy	43,15
3	badanie (ogłędziny techniczne) taboru będącego w składach pociągów przybyłych z drogi, przyjęcie taboru od drużyny pociągowej	Pojazd trójczłonowy	43,15
4	badanie (ogłędziny techniczne) taboru będącego w składach pociągów wyprawianych w drogę, przekazanie pociągu dla drużyny pociągowej	Pojazd trójczłonowy	43,15
5	pobór wody do instalacji sanitarnych taboru	za 1 godzinę	34,56

ZAŁĄCZNIK NR 4**Wzór wniosku o przesłanie skanu Regulaminu Sekcji Przewozów Pasażerskich w Elku**

Numer wniosku (wypełnia Operator)	Data i godzina wypłynięcia wniosku (wypełnia Operator)
Operator: POLREGIO sp. z o.o. z w Warszawie Adres e-mail, na który powinien zostać przesłany skan wniosku: sekretariat.olsztyn@p-r.com.pl	WNIOSEK o przesłanie skanu Regulaminu Sekcji Przewozów Pasażerskich w Elku
<ul style="list-style-type: none">▪ <i>Wniosek należy wypełnić w języku polskim, czytelnie, na maszynie, komputerowo lub ręcznie, wielkimi drukowanymi literami.</i>▪ <i>Wnioskodawca wypełnia pola jasne.</i>▪ <i>Wszystkie pola, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy przekreślić.</i>	
A. Dane Wnioskodawcy:	
A.1 Firma:	
A.2 Pełny adres pocztowy (ulica, nr domu/lokalu, nr kodu, miejscowość), zgodny ze wskazanym w ewidencji krajowej:	
A.3 Pełny adres korespondencyjny (ulica, nr domu/lokalu, nr kodu, miejscowość), na który będzie kierowana korespondencja w niniejszej sprawie:	
A.4 Numer telefonu:	
A.5 Numer faxu:	

A.6 Adres e-mail Wnioskującego (na potrzeby niniejszego postępowania, na adres ten będą kierowane e-maile w sprawie):

A.7 Numer NIP:

A.8 REGON:

A.9 Krajowy numer ewidencyjny:

B. TREŚĆ WNIOSKU:

Działając w imieniu
niniejszym wnoszę o przesłanie skanu Regulaminu Sekcji Przewozów Pasażerskich w Ełku na
adres e-mail

C. DANE DOTYCZĄCE WYPEŁNIENIA WNIOSKU

C.1. Czytelny podpis osoby działającej w imieniu Wnioskodawcy i składającej wniosek

C.2. Podstawa upoważnienia do złożenia wniosku w imieniu Wnioskującego (np. pełnomocnictwo)

Załączniki (np. pełnomocnictwo, odpis aktualny z KRS):

_____;
_____.

C.3. Informacje o osobie, z którą należy się kontaktować w sprawie wniosku (imię i nazwisko, numer telefonu):

C.4. Wykaz załączników

1.;
2.

ZAŁĄCZNIK NR 5
Informacje o zmianach właściwości technicznych i tymczasowych ograniczeniach
zdolności przepustowej