

### **Przejazdy grupowe w ramach „Taryfy Pomorskiej”**

1. Zasady i warunki przejazdów grupowych zawarte w niniejszym Załączniku stosuje się do pociągów REGIO uruchamianych przez POLREGIO sp. z o.o. (dalej: PR) oraz pociągów osobowych „PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście” Sp. z o.o. (dalej: SKM), przy przejazdach w granicach województwa pomorskiego w relacjach na obszarze ograniczonym stacjami wskazanymi w ust. 3 pkt 1 lit. a warunków taryfowych.
2. Z przejazdu grupowego może skorzystać co najmniej 10 osób, nie wliczając w to przewodników.
3. Zamówienie na przejazd grupowy składa się wyłącznie przez internet na adres [grupy.gdynia@polregio.pl](mailto:grupy.gdynia@polregio.pl)
4. W zamówieniu należy wskazać obowiązkowo:
  - 1) nazwę organizatora lub w przypadku osoby fizycznej - imię i nazwisko oraz adres pocztowy, adres mailowy i numer telefonu organizatora;
  - 2) imię i nazwisko oraz adres mailowy i numer telefonu osoby, która będzie uczestnikiem przejazdu i jest odpowiedzialna za grupę w czasie podróży;
  - 3) łączną liczbę wszystkich (razem z przewodnikami) uczestników przejazdu;
  - 4) datę, nazwę stacji wyjazdu i stacji przeznaczenia oraz rozkładową godzinę wyjazdu i przyjazdu; zamówienie na przejazd powrotny można składać tym samym mailem, a ponadto w przypadku przewozu rowerów – ich liczbę, która nie może być większa od liczby wszystkich (łącznie z przewodnikami) uczestników przejazdu oraz jeżeli jest taka potrzeba – informację, że organizator chce otrzymać fakturę VAT.
5. Zamówienie na przejazd grupy do 100 osób powinno wpłynąć najpóźniej na 2 dni robocze przed planowanym dniem wyjazdu (np. wyjazd w czwartek – zamówienie najpóźniej do godz. 24 w poniedziałek, wyjazd we wtorek – zamówienie najpóźniej do godz. 24 w czwartek), a zamówienie na przejazd grupy powyżej 100 – najpóźniej na 4 dni robocze przed planowanym dniem wyjazdu. Zamówienie, które wpłynie w terminie krótszym, może nie zostać rozpatrzone bez obowiązku powiadomienia o tym organizatora.
6. Przyjęcie zamówienia na przejazd grupowy lub odmowę realizacji – w przypadku zachowania terminów wskazanych w ust. 5 – PR potwierdza mailowo na adres, z którego wpłynęło zamówienie, najpóźniej na 24 godziny przed godziną wyjazdu. Wysłane przez PR potwierdzenie mailowe niezbędne jest do zakupu grupowych biletów na przejazd.
7. Opłata za przejazd grupy stanowi sumę opłat za przejazd rzeczywistej liczby uczestników – nie mniej niż za 10 osób; przewodnicy korzystają z bezpłatnego przejazdu w przypadku gdy ich liczba nie przekracza jednego przewodnika na każde 10 osób, które płaci za przejazd. Opłata za przewóz rowerów dotyczy rzeczywistej ich liczby (w tym rowerów przewodników).
8. Na przejazd grupy wydawane są bilety jednorazowe z ulgą 40% dla uczestników, którzy płacą za przejazd; przy przejazdach grupowych nie mają zastosowania ulgi ustawowe oraz inne ulgi.
9. Zakupu biletów na zamówiony przejazd dokonuje się, po okazaniu w formie wydruku papierowego albo w formie elektronicznej na ekranie urządzenia mobilnego maila potwierdzającego możliwość realizacji przejazdu grupowego:
  - 1) w dowolnym punkcie odprawy;

- 2) w pociągu PR lub SKM, wyłącznie, gdy przejazd rozpoczyna się na stacji, na której nie ma punktu odprawy.
10. W trakcie kontroli dokumentów przewozu w pociągu, osoba odpowiedzialna za grupę w czasie podróży (wskazana w ust. 4 pkt 2) jest zobowiązana okazać ważne bilety na przejazd grupy oraz bilety na przewóz rowerów.
11. Osoba odpowiedzialna za grupę w czasie podróży, zobowiązana jest do nadzoru nad przestrzeganiem przez uczestników przejazdu obowiązujących przepisów porządkowych.
12. W przypadku zamiaru zmiany terminu, relacji lub liczby uczestników przejazdu grupowego (rowerów) należy złożyć nowe zamówienie, z zachowaniem zasad określonych w ust. 5. Wymiany zakupionych biletów, można dokonać w dowolnym punkcie odprawy, bez potrącania odstępnego.
13. Jeżeli nie zostało złożone nowe zamówienie (patrz ust. 12) a z biletów na przejazd grupowy będzie korzystała mniejsza liczba osób, w ten sposób, że:
- 1) pozostała liczba uczestników spełnia warunki przejazdu grupowego (z przejazdu korzysta minimum 10 osób):
    - a) przed rozpoczęciem przejazdu – punkt odprawy,
    - b) po rozpoczęciu przejazdu – obsługa pociągu PR lub SKM, zamieszcza na bilecie odpowiednie poświadczenie o wykorzystaniu przez mniejszą liczbę osób; zwrotu należności za częściowo niewykorzystany bilet można dochodzić w drodze reklamacji, na warunkach określonych w *Regulaminie przewozu (RPR)* lub *Regulaminie przewozu osób, rzeczy i zwierząt (RPO-SKM)*;
  - 2) pozostała liczba uczestników nie spełnia warunków przejazdu grupowego (z przejazdu korzysta mniej niż 10 osób):
    - a) przed rozpoczęciem przejazdu – punkt odprawy,
    - b) po rozpoczęciu przejazdu (pod warunkiem zgłoszenia się – w zależności od przewoźnika - na zasadach określonych w *RPR* lub *RPO-SKM*) – obsługa pociągu PR lub SKM, zamieszcza na bilecie odpowiednie poświadczenie o całkowitym niewykorzystaniu, a osoby odbywające przejazd odprawia się zgodnie z indywidualnymi uprawnieniami; zwrotu należności za całkowicie niewykorzystany bilet można dochodzić w drodze reklamacji na warunkach określonych w *RPR* lub *RPO-SKM*;  
bilety zachowują ważność wyłącznie w zakresie wynikającym z poświadczenia.
14. Zwrot całkowicie niewykorzystanego biletu na przejazd grupowy, przed rozpoczęciem terminu jego ważności – jest możliwy w dowolnym punkcie odprawy, pod warunkiem jednoczesnego okazania maila potwierdzającego dokonanie powiadomienia PR na adres, o którym mowa w ust. 3 o rezygnacji z zamówionego przejazdu grupowego, po potrąceniu 10% odstępnego.
15. Za całkowicie lub częściowo niewykorzystany, odpowiednio poświadczony bilet po rozpoczęciu terminu ważności (w przypadkach innych niż wskazany w ust. 14), zwrotu należności można dochodzić w drodze reklamacji, na warunkach określonych w *RPR* lub *RPO-SKM*.