

# **REGULAMIN DOSTĘPU DO OBIEKTU INFRASTRUKTURY USŁUGOWEJ „OIU KRZYŻ HALA NAPRAW”**

**Operator Obiektu: POLREGIO S.A. z siedzibą w Warszawie  
Regulamin obowiązuje od dnia 9 grudnia 2017 r.**

## Spis treści

<b>1. POSTANOWIENIA OGÓLNE .....</b>	<b>3</b>
1.1. Podstawa prawna sporządzenia Regulaminu.....	3
1.2. Obowiązki, aktualizacja Regulaminu.....	3
1.3. Publikacja Regulaminu.....	3
1.4. Dane kontaktowe.....	3
<b>2. DANE DOTYCZĄCE OBIEKTU .....</b>	<b>3</b>
2.1. Nazwa Obiektu.....	3
2.2. Lokalizacja Obiektu.....	3
2.3. Operator Obiektu.....	4
2.4. Rodzaj usług świadczonych w Obiekcie .....	4
2.5. Elementy składowe Obiektu .....	4
<b>3. ZAKRES UDOSTĘPNIANIA OBIEKTU .....</b>	<b>5</b>
3.1. Punkt zaplecza technicznego (usługa podstawowa).....	5
<b>4. PROCEDURA UDOSTĘPNIANIA OBIEKTU .....</b>	<b>5</b>
4.1. Podmioty uprawnione do dostępu do Obiektu.....	5
4.2. Wniosek o dostęp.....	6
4.3. Termin składania Wniosków o dostęp.....	6
4.4. Termin rozpatrywania Wniosków o dostęp.....	7
4.5. Pozytywne rozpatrzenie Wniosku o dostęp.....	7
4.6. Procedura koordynacyjna .....	7
4.7. Kryteria pierwszeństwa .....	8
4.8. Realne alternatywy.....	8
4.9. Odmowa dostępu .....	9
<b>5. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI TECHNICZNE DOSTĘPU DO OBIEKTU .....</b>	<b>9</b>
5.1. Warunki ogólne techniczne dostępu do Obiektu .....	9
5.2. Warunki techniczne dostępu do Punktu zaplecza technicznego.....	10
5.2.1. Dostępność.....	10
5.2.2. Wykaz torów wchodzących w skład Punktu zaplecza technicznego .....	11
5.2.3. Budynek składający się na Punkt zaplecza technicznego.....	12
<b>6. ŚRODKI W CELU OPTIMALIZACJI WYKORZYSTANIA OBIEKTU .....</b>	<b>13</b>
<b>7. WYSOKOŚĆ OPŁAT .....</b>	<b>13</b>
<b>8. INFORMACJA DOTYCZĄCA SYSTEMU ZNIŻEK.....</b>	<b>13</b>
<b>9. INFORMACJE O ZMIANACH WŁAŚCIWOŚCI TECHNICZNYCH I TYMCZASOWYCH OGRANICZENIACH ZDOLNOŚCI PRZEPUSTOWEJ .....</b>	<b>13</b>
<b>10. UMOWY RAMOWE.....</b>	<b>13</b>
<b>11. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW .....</b>	<b>14</b>

## 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

### 1.1. Podstawa prawna sporządzenia Regulaminu

Niniejszy regulamin dostępu do obiektu infrastruktury usługowej (dalej: „Regulamin”) został sporządzony na podstawie art. 36f ust. 1 Ustawy z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym (dalej: „Ustawa o transporcie kolejowym”).

### 1.2. Obowiązwanie, aktualizacja Regulaminu

1. Regulamin obowiązuje od dnia 9 grudnia 2017 r.
2. Regulamin podlega aktualizacji w razie zmiany informacji w nim zawartych.
3. Zmiany Regulaminu są odnotowywane w Załączniku nr 1 do Regulaminu.

### 1.3. Publikacja Regulaminu

Pełny tekst Regulaminu wraz z załącznikami publikowany jest na stronie <https://polregio.pl/pl/dla-biznesu/infrastruktura-uslugowa/>.

### 1.4. Dane kontaktowe

Uwagi i zapytania dotyczące Regulaminu należy kierować na adres:  
POLREGIO S.A.  
Wielkopolski Zakład w Poznaniu  
60-715 Poznań, ul. Kolejowa 5  
e-mail: [marcin.pawlak@polregio.pl](mailto:marcin.pawlak@polregio.pl)  
nr tel.: +48 665 914 016

## 2. DANE DOTYCZĄCE OBIEKTU

### 2.1. Nazwa Obiektu

Obiekt infrastruktury usługowej funkcjonuje pod nazwą „OIU KRZYŻ HALA NAPRAW” (dalej: „Obiekt”).

### 2.2. Lokalizacja Obiektu

1. Obiekt zlokalizowany jest na boczniczy kolejowej „Krzyż Hala Napraw” w Krzyżu Wielkopolskim (dalej: „Bocznica”).
2. Bocznica kolejowa jest bocznicą stacyjną odgałęziającą się na linii kolejowej nr 203 Tczew – Kostrzyn nad Odrą. Miejscem odgałęzienia się boczniczy jest rozjazd nr 305 znajdujący się w 237,436 km linii na który prowadzi tor łącznikowy pomiędzy rozjazdami nr 104 a 305.  
Granica pomiędzy bocznicą, a torami sąsiadującego z bocznicą zarządcy infrastruktury kolejowej – PKP PLK S.A.:
  - styk przed iglicowy rozjazdu Rz 306 w torze nr 67.

3. Bocznicą kolejową, na której zlokalizowany jest Obiekt jest połączona z torami zarządzanymi przez PKP PLK S.A. – Zakład Linii Kolejowych w Zielonej Górze. Dane kontaktowe:
  - PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A. Zakład Linii Kolejowych w Zielonej Górze. Sekretariat: iz.zielonagora@plk-sa.pl, ul. Traugutta 10, 65-025 Zielona Góra; tel. nr – (068) 419-25-27.
  - PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A. Zakład Linii Kolejowych w Zielonej Górze. Dyspozytura tel. nr 692-129-763.
  - PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A. Zakład Linii Kolejowych w Zielonej Górze. Sekcja Eksploatacji w Krzyżu: tel. nr 672-536-358.
  - PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A. Zakład Linii Kolejowych w Zielonej Górze. Dyżurny ruchu nastawni dysponującej Krzyż: tel. nr 672-536-423.
4. Dojazd do Obiektu od linii kolejowej nr 203 nie wymaga przejazdu przez infrastrukturę prywatną podmiotu trzeciego w rozumieniu art. 4 pkt 1c Ustawy o transporcie kolejowym.

### **2.3. Operator Obiektu**

Operatorem Obiektu jest spółka POLREGIO S.A. z siedzibą w Warszawie (01-217), ul. Kolejowa 1, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000929422, REGON: 017319719, NIP: 5262557278 (dalej: „Operator”).

### **2.4. Rodzaj usług świadczonych w Obiekcie**

1. Obiekt jest obiektem kompleksowym. Obiekt przeznaczony jest do świadczenia więcej niż jednej usługi właściwej dla obiektu infrastruktury usługowej, o których mowa w ust. 2 i 3 Załącznika nr 2 do Ustawy o transporcie kolejowym, tj. stanowi: punkt zaplecza technicznego (rodzaj usługi: usługa podstawowa).
2. Operator Obiektu nie oferuje przewoźnikom możliwości samodzielnego świadczenia na własne potrzeby usług związanych z koleją na terenie Obiektu.

### **2.5. Elementy składowe Obiektu**

1. W skład Obiektu wchodzi obiekty budowlane wraz z gruntem, na którym są usytuowane, oraz instalacjami i urządzeniami, przeznaczone w całości lub w części do świadczenia usług, o których mowa w punkcie 3 Regulaminu („Zakres udostępniania Obiektu”), wymienione w punkcie 5 Regulaminu („5. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI TECHNICZNE DOSTĘPU DO OBIEKTU”).
2. W skład Obiektu wchodzi następujące drogi kolejowe umożliwiające świadczenie usług w Obiekcie:
  - a) Tor nr 66 (od rozjazdu nr 306 do K.O.), długość toru: rzecz. 311,93 m, użyt. 250 m;
  - b) Tor nr 67 (od rozjazdu nr 306 do K.O.), długość toru: rzecz. 312,14 m, użyt. 250 m.

### 3. ZAKRES UDOSTĘPNIANIA OBIEKTU

#### 3.1. Punkt zaplecza technicznego (usługa podstawowa)

1. Punkt zaplecza technicznego stanowią obiekty budowlane wraz z gruntem, na którym są usytuowane, oraz instalacjami i urządzeniami, przeznaczone w całości lub w części do świadczenia usług wymienionych w niniejszej części Regulaminu.
2. Operator udostępnia punkt zaplecza technicznego w zakresie, w jakim świadczy w tym punkcie przeglądy następujących poziomów utrzymania dla pojazdów wymienionych poniżej:

Lp.	Seria pojazdu / Typ pojazdu	Poziom utrzymania					
		P1		P2	P3	P4	P5
		P1.1	P1.2				
1	Wagony 120A	X		-	-	-	-
2	Wagony Dbme	X		-	-	-	-
3	Wagony 161A	X		-	-	-	-
4	Wagony 162A	X		-	-	-	-
5	Wagony 163A	X		-	-	-	-
6	Wagony 113Aa	X		-	-	-	-
7	SU42/101D	X		-	-	-	-
8	SM42/6D	X		-	-	-	-
9	SA108/215M	X		-	-	-	-
10	SA133/218Mc	X		-	-	-	-
11	SA134/218Md	X		-	-	-	-
12	SA137/220M	X		-	-	-	-

Legenda:

„X” – wykonywane;

„-” – niewykonywane.

3. Szczegółowe warunki techniczne dostępu do punktu zaplecza technicznego zostały opisane w punkcie 5 Regulaminu („Szczegółowe warunki techniczne dostępu do Obiektu”).

### 4. PROCEDURA UDOSTĘPNIANIA OBIEKTU

#### 4.1. Podmioty uprawnione do dostępu do Obiektu

1. Podmiotami uprawnionymi do dostępu do Obiektu na podstawie niniejszego Regulaminu są przewoźnicy kolejowi.
2. Uprawnienie, o którym mowa w punkcie 1 powyżej przysługuje również przewoźnikom kolejowym z innych państw członkowskich Unii Europejskiej, jeżeli dany przewoźnik kolejowy jest uprawniony do dostępu do sieci kolejowej, na której położony jest Obiekt.

## 4.2. Wniosek o dostęp

1. Wnioskowanie o korzystanie z usług świadczonych w Obiekcie następuje na podstawie pisemnego wniosku o dostęp do Obiektu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu (dalej: „**Wniosek o dostęp**”).
2. Każdy wnioskujący (dalej: „**Wnioskujący**”) powinien wypełnić część A oraz D Wniosku o dostęp. Wnioskujący powinien wypełnić Wniosek o dostęp w części B w zakresie, w jakim wnioskuje o korzystanie z usług świadczonych w Obiekcie. Wnioskujący może wypełnić część C Wniosku o dostęp, jeśli chce zgłosić dodatkowe uwagi. Do wniosku należy załączyć wymagane załączniki.
3. Wniosek o dostęp należy wypełnić w języku polskim.
4. Wnioskujący zobowiązany jest do załączenia do Wniosku o dostęp następujących dokumentów:
  - a. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii ważnej licencji, o której mowa w art. 43 Ustawy o transporcie kolejowym;
  - b. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii ważnego certyfikatu bezpieczeństwa, o którym mowa w art. 17e ust. 1 Ustawy o transporcie kolejowym lub poświadczonej kopii ważnego świadectwa bezpieczeństwa, o którym mowa w art. 17e ust. 3 Ustawy o transporcie kolejowym;
  - c. podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentacji Wnioskodawcy oświadczenia, że będzie informował o zmianach, zawieszeniu lub cofnięciu licencji lub certyfikatu bezpieczeństwa.
  - d. dowodu uiszczenia opłaty za obsługę Wniosku o dostęp, zgodnie z pkt. 6 lit. 1 Regulaminu.
5. Zawnioskowanie o dostęp do usług świadczonych w Obiekcie jest równoznaczne ze złożeniem wniosku o przydzielenie zdolności przepustowej w celu umożliwienia przejazdu po drogach kolejowych wchodzących w skład Obiektu do elementów infrastruktury niezbędnych do wykonania wnioskowanej usługi. Wnioskujący zobowiązany jest samodzielnie zapewnić sobie zdolność przepustową w celu dojazdu do Obiektu poza punktem styku bocznicy z siecią zarządzaną przez innego zarządcę infrastruktury.
6. Oryginał podpisanego Wniosku o dostęp należy doręczyć Operatorowi listem poleconym na następujący adres pocztowy: **POLREGIO S.A. Wielkopolski Zakład w Poznaniu, 60-715 Poznań, ul. Kolejowa 5.**
7. Operator Obiektu rozpatruje wyłącznie Wnioski o dostęp dotyczące usług świadczonych w Obiekcie zgodnie z niniejszym Regulaminem przez Operatora. W przypadku, gdy na terenie Bocznicy kolejowej, na której zlokalizowany jest Obiekt, jest zlokalizowany także inny obiekt infrastruktury usługowej, przewoźnik kolejowy powinien składać wnioski o dostęp do każdego operatora obiektu infrastruktury usługowej z osobna. Na terenie Bocznicy inne podmioty nie świadczą usług.

## 4.3. Termin składania Wniosków o dostęp

Przewoźnik wnioskujący o korzystanie z usług świadczonych w Obiekcie składa Wniosek o dostęp nie później niż na 30 (słownie: trzydzieści) dni przed wnioskowanym terminem korzystania z usług w Obiekcie. Za datę złożenia Wniosku o dostęp uznaje się datę otrzymania Wniosku o dostęp przez Operatora.

#### **4.4. Termin rozpatrywania Wniosków o dostęp**

1. Operator rozpatruje Wnioski o dostęp w terminie nie dłuższym niż 14 dni.
2. W ciągu pierwszych 4 dni roboczych od dnia złożenia Wniosku o dostęp, Operator może wezwać Wnioskującego do uzupełnienia lub poprawienia Wniosku. Wnioskujący poprawia wniosek w terminie 3 dni roboczych. Wniosek, który nie został prawidłowo uzupełniony lub poprawiony w terminie, podlega zwrotowi.
3. Operator może: (i) rozpatrzyć Wniosek o dostęp pozytywnie albo (ii) odmówić dostępu do Obiektu.

#### **4.5. Pozytywne rozpatrzenie Wniosku o dostęp**

1. Operator informuje Wnioskującego o pozytywnym rozpatrzeniu Wniosku o dostęp w drodze e-mailowej, na adres wskazany przez Wnioskującego we Wniosku o dostęp.
2. Praw dostępu do infrastruktury kolejowej i usług związanych z koleją nie przenosi się na innych Wnioskodawców.
3. Jeżeli Wnioskodawca nie zamierza skorzystać z prawa dostępu do Obiektu infrastruktury usługowej przyznanego przez operatora obiektu infrastruktury usługowej, powiadamia o tym Operatora bez zbędnej zwłoki. Rezygnacji dokonuje się poprzez złożenie Operatorowi na piśmie oświadczenia o rezygnacji, w treści którego wskazane zostaną przyznane usługi, z których Wnioskodawca rezygnuje, termin, w którym usługi miały zostać wykonane oraz Wniosek o dostęp, który dotyczył wskazanych usług. Oryginał podpisanego oświadczenia o rezygnacji należy doręczyć Operatorowi listem poleconym na następujący adres pocztowy: POLREGIO S.A. Wielkopolski Zakład w Poznaniu, ul. Kolejowa 5, 60-715 Poznań.

#### **4.6. Procedura koordynacyjna**

1. Jeżeli Operator otrzymał Wniosek o dostęp, który koliduje z innym Wnioskiem o dostęp lub dotyczy już przyznanej zdolności przepustowej Obiektu, próbuje on, w drodze dyskusji i koordynacji z przedmiotowymi Wnioskującymi (e-mailowo lub telefonicznie), zapewnić możliwie najlepsze dopasowanie wszystkich wniosków. Wszelkie zmiany już przyznanых praw dostępu są uzależnione od zgody danego Wnioskującego.
2. Operator nie odrzuca Wniosków o dostęp ani nie wskazuje Wnioskującemu realnych alternatyw, jeżeli zdolność przepustowa odpowiadająca potrzebom Wnioskującego jest dostępna w Obiekcie infrastruktury usługowej lub ma stać się dostępna w trakcie lub w wyniku procedury koordynacyjnej.
3. Operator rozważa różne warianty umożliwiające mu uwzględnienie kolidujących ze sobą Wniosków o dostęp. Takie środki mogą obejmować zaproponowanie alternatywnego terminu.
4. W przypadku, gdy Operator zamierza zaproponować alternatywny termin, oferta w tym przedmiocie zostaje wysłana na wskazany przez Wnioskującego we Wniosku o dostęp adres e-mail. Oferta, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, pozostaje ważna przez rozsądny określony w niej okres, uwzględniający potrzeby biznesowe Wnioskującego.

#### **4.7. Kryteria pierwszeństwa**

1. Jeżeli procedura koordynacyjna nie doprowadziła do pogodzenia kolidujących wniosków, Operator zastosuje kryteria pierwszeństwa w celu podjęcia decyzji dotyczącej kolidujących Wniosków o dostęp.
2. Operator niniejszym określa kryterium pierwszeństwa w zakresie przyznawania zdolności przepustowej w przypadku kolidujących Wniosków o dostęp, jeżeli takie Wnioski o dostęp nie mogą zostać uwzględnione po przeprowadzeniu procedury koordynacyjnej. Kryterium pierwszeństwa, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym jest termin (w tym godzina) wpłynięcia Wniosku o dostęp do Operatora. Jeżeli kolidujące Wnioski o dostęp wpłynęły w tym samym czasie, o pierwszeństwie przesądza kryterium możliwości jak najszerzego możliwego wykorzystania zdolności przepustowej, której dotyczy Wnioski o dostęp, łącznie z ewentualnymi wcześniejszymi przypadkami niewykorzystania całości lub części przyznanej zdolności przepustowej w Obiekcie z uwzględnieniem powodów takiego niewykorzystania.

#### **4.8. Realne alternatywy**

1. Jeżeli Wniosek o dostęp nie może zostać uwzględniony po przeprowadzeniu procedury koordynacyjnej, Operator informuje o tym bez zbędnej zwłoki danego Wnioskującego e-mailowo, na adres wskazany we Wniosku o dostęp oraz pisemnie listem poleconym.
2. Jeżeli Wniosek o dostęp nie może zostać uwzględniony, Operator oraz Wnioskujący oceniają wspólnie, czy istnieją realne alternatywy umożliwiające świadczenie przedmiotowej usługi przewozu towarowego lub pasażerskiego na tej samej lub alternatywnej trasie na warunkach dopuszczalnych pod względem ekonomicznym, z zastrzeżeniem pkt. 4.8.7 Regulaminu. Wnioskujący nie jest zobowiązany do ujawnienia swojej strategii biznesowej.
3. Do celów określonych w punkcie 4.8.2 Regulaminu Operator Obiektu wskazuje możliwe alternatywy, w oparciu o wytyczne Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2017/2177 z dnia 22 listopada 2017 r. w sprawie dostępu do obiektów infrastruktury usługowej i usług związanych z koleją. Proponując możliwe alternatywy, uwzględnia się co najmniej następujące kryteria w zakresie, w jakim mogą one zostać ocenione przez Operatora obiektu infrastruktury usługowej:
  - a. zastępowalność właściwości operacyjnych alternatywnego obiektu infrastruktury usługowej,
  - b. zastępowalność właściwości fizycznych i technicznych alternatywnego obiektu infrastruktury usługowej,
  - c. wyraźny wpływ na atrakcyjność i konkurencyjność usługi transportu kolejowego planowanej przez wnioskodawcę,
  - d. szacowane dodatkowe koszty dla Wnioskodawcy.
4. Operator obiektu infrastruktury usługowej przestrzega tajemnicy handlowej informacji dostarczanych przez Wnioskującego.
5. Jeżeli informacje dotyczące zdolności przepustowej proponowanej alternatywy nie są publicznie dostępne, Wnioskujący weryfikuje je.
6. Wnioskujący ocenia, czy skorzystanie z proponowanej alternatywy pozwoli mu świadczyć planowaną usługę transportu kolejowego na warunkach dopuszczalnych

pod względem ekonomicznym. Informuje Operatora o wynikach swojej oceny we wspólnie uzgodnionym terminie.

7. Wnioskujący może się zwrócić do operatora obiektu infrastruktury usługowej o niewskazywanie realnych alternatyw i nieprzeprowadzanie wspólnej oceny.

#### **4.9. Odmowa dostępu**

1. Operator nie jest obowiązany do ponoszenia jakichkolwiek nakładów, które są konieczne do uwzględnienia wszystkich złożonych Wniosków o dostęp. Operator może odmówić Wnioskującemu dostępu do Obiektu, jeżeli pozytywne rozpatrzenie Wniosku o dostęp wiązałoby się z koniecznością poniesienia przez Operatora nakładów koniecznych do realizacji tego wniosku.
2. Operator może odmówić Wnioskującemu dostępu do Obiektu, jeżeli ze względu na brak wystarczającej zdolności przepustowej pozytywne rozpatrzenie wniosku uniemożliwiłoby Operatorowi realizację uzasadnionych potrzeb własnych.
3. Jeżeli Operator i Wnioskodawca stwierdzą, że nie istnieją realne alternatywy oraz że nie jest możliwe uwzględnienie Wniosku o dostęp do Obiektu w wyniku procedury koordynacyjnej, operator obiektu infrastruktury usługowej może odrzucić Wniosek o dostęp.
4. Jeżeli Operator i Wnioskodawca nie mogą porozumieć się w sprawie realnej alternatywy, Operator może odrzucić Wniosek o dostęp, wskazując alternatywy, które uznaje za realne.
5. Jeżeli Operator i Wnioskodawca wspólnie określili realne alternatywy, Operator obiektu infrastruktury usługowej może odrzucić Wniosek o dostęp.
6. Operator uzasadnia Wnioskodawcy na piśmie, dlaczego Wniosek o dostęp nie mógł zostać uwzględniony w wyniku procedury koordynacyjnej i dlaczego na podstawie dostępnych informacji uznają, że wszelkie proponowane alternatywy spełniają wymogi Wnioskodawcy i są realne.
7. Operator, który odrzuca wniosek, wskazuje Wnioskodawcy, na jego wniosek, powody odrzucenia, w tym rozważone alternatywy i wynik procedury koordynacyjnej.
8. W przypadkach, o których mowa w 4.8.7 Regulaminu Operator może odrzucić Wniosek o dostęp bez konieczności spełnienia wymogów określonych w ust. 4.9.6 i 4.9.7 Regulaminu.

### **5. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI TECHNICZNE DOSTĘPU DO OBIEKTU**

#### **5.1. Warunki ogólne techniczne dostępu do Obiektu**

1. Wnioskujący nabywa prawo do korzystania z usług świadczonych w obiekcie po zawarciu z Operatorem umowy określającej w szczególności prawa i obowiązki Operatora i przewoźnika kolejowego związane ze świadczonymi usługami.
2. Wnioskujący korzystający z Obiektu zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania Regulaminu pracy boczniczy kolejowej „Krzyż Hala Napraw” w Krzyżu Wielkopolskim oraz wymienionych w nim przepisów i instrukcji.
3. Ogólne warunki techniczne dostępu do Obiektu, w tym wymagania, jakie musi spełniać tabor i pracownicy Wnioskującego, określone są w niniejszym Regulaminie oraz w Regulaminie pracy boczniczy kolejowej „Krzyż Hala Napraw” w Krzyżu

Wielkopolskim. Niespełnianie warunków technicznych dostępu do Obiektu jest podstawą odmowy dostępu do Obiektu.

4. Wnioskujący nie może korzystać z infrastruktury kolejowej wchodzącej w skład Obiektu, jeżeli przed wjazdem na infrastrukturę kolejową wchodzącą w skład Obiektu z dróg kolejowych zarządzanych przez innego zarządcę, nie spełni wymogów dotyczących zasad prowadzenia ruchu kolejowego między bocznicą kolejową wchodzącą w skład Obiektu a torami zarządców infrastruktury kolejowej, z którymi bocznica ta jest połączona, wskazanych w Regulaminie pracy bocznicy kolejowej „Krzyż Hala Napraw” w Krzyżu Wielkopolskim.
5. W trakcie korzystania z Obiektu mogą wystąpić ograniczenia z jego korzystania.
6. Operator ma prawo powierzyć wykonanie usług świadczonych w Obiekcie podwykonawcom. Niezależnie od tego, Operator może odmówić dostępu do Obiektu w sytuacji, gdy wykonanie danej usługi wiązałoby się z koniecznością wykonania usługi przez podwykonawcę w całości lub części.
7. Jeżeli w trakcie wykonywania danej usługi ujawni się potrzeba wykonania prac wykraczających poza zakres usługi określonej w pozytywnie rozpatrzonym Wniosku o dostęp, Operator powiadomi o tym Wnioskującego i ma prawo powstrzymać się od wykonania tych prac.
8. Podmiot rozważający wniesienie Wniosku o dostęp uprawniony jest do wystąpienia do Operatora o przesłanie skanu regulaminu pracy bocznicy kolejowej poprzez wypełnienie i przesłanie na adres e-mail Operatora [marcin.pawlak@polregio.pl](mailto:marcin.pawlak@polregio.pl) skanu wniosku stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu. Do wniosku należy załączyć skan:
  - a. ważnej licencji, o której mowa w art. 43 Ustawy o transporcie kolejowym;
  - b. ważnego certyfikatu bezpieczeństwa, o którym mowa w art. 17e ust. 1 Ustawy o transporcie kolejowym lub świadectwa bezpieczeństwa, o którym mowa w art. 17e ust. 3 Ustawy o transporcie kolejowym.
9. Największy dopuszczalny nacisk osi na szyny w Obiekcie wynosi 20t.
10. Rozstaw szyn w Obiekcie wynosi 1435 mm.
11. Skrajnia taboru lub budowli w Obiekcie jest zgodna z obowiązującymi przepisami.

## **5.2. Warunki techniczne dostępu do Punktu zaplecza technicznego**

### **5.2.1. Dostępność**

Punkt zaplecza technicznego dostępny jest w następującym czasie: 8:00-14:00.

### 5.2.2. Wykaz torów wchodzących w skład Punktu zaplecza technicznego

Lp.	Nr toru	Nr rozjazdów ograniczających		Przeznaczenie toru (wykonywane czynności)	Długość użyteczna [w m]	Kanał rewizyjny [długość/głębokość]	Obniżone międzytorze [tak/nie]	Pomosty naprawcze [ilość/długość]	Tor zelektryfikowany [tak/nie/częściowo]	Zadaszenie (np. hala/budynek) [tak/nie/częściowo]? W jakim budynku?	Uwagi dodatkowe (w tym dodatkowe wyposażenie, np. tokarka, zapadnia, suwnica, myjnia mechaniczna wraz ze wskazaniem danych modelu)
		od	do								
1	66	306	k.o.	Naprawczo-postojowy	250	22/0,75	nie	-	nie	częściowo w budynku hali	-
2	67	306	k.o.	Naprawczo-postojowy	250	22/0,75	nie	-	nie	częściowo w budynku hali	-

### 5.2.3. Budynek składające się na Punkt zaplecza technicznego

Lp.	Opis budynku (np. hala, magazyn)	Przeznaczenie budynku (wykonywane czynności)	Powierzchnia użytkowa [m <sup>2</sup> ]	Długość i szerokość budynku [w m]	Tory, na których zabudowany jest budynek	Uwagi dodatkowe (w tym dodatkowe wyposażenie, np. tokarka, zapadnia, suwnica, myjnia mechaniczna wraz ze wskazaniem danych modelu)
1	Hala napraw	Naprawa taboru	461,7	-	66,67	-
2	Budynek socjalny	szatnie	58,23	-	-	-

## **6. ŚRODKI W CELU OPTIMALIZACJI WYKORZYSTANIA OBIEKTU**

1. Operator ustanawia Opłatę za obsługę Wniosku o dostęp. Opłatę za obsługę Wniosku o dostęp zobowiązany jest uiszczyć każdy przewoźnik kolejowy składający Wniosek o dostęp. Wysokość opłaty za obsługę Wniosku o dostęp wynosi: 100,00 złotych za każdy złożony Wniosek. Wniesienie opłaty za obsługę Wniosku o dostęp jest warunkiem przystąpienia przez Operatora do obsługi Wniosku o dostęp wniesionego przez przewoźnika kolejowego. Opłaty należy dokonać na następujący rachunek Operatora prowadzony w banku IBAN PL 63 1090 1375 0000 0001 3347 8875.
2. Operator ustanawia Opłatę za niewykorzystanie przyznanego prawa dostępu do Obiektu. Opłata, o której mowa w zdaniu poprzedzającym pobierana jest za zamówioną i przydzieloną na podstawie złożonego Wniosku o dostęp usługę na terenie obiektu infrastruktury usługowej, która, z przyczyn leżących po stronie Przewoźnika, nie została przez niego zrealizowana. Opłatę rezerwacyjną pobiera się w wysokości 20% przewidzianej opłaty za dostęp, która zostałaaby pobrana, gdyby przewoźnik kolejowy skorzystał z zamówionej i przydzielonej mu usługi w Obiekcie. Opłata pobierana jest w przypadku rezygnacji z usługi w terminie krótszym niż 2 dni przed terminem rozpoczęcia wykonywania usługi.

## **7. WYSOKOŚĆ OPŁAT**

1. Za dostęp do Obiektu Operator pobiera od przewoźników kolejowych opłaty.
2. Wysokość opłat, o których mowa w punkcie 1 powyżej została określona w Załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu.
3. Podane opłaty są cenami netto, do których zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **8. INFORMACJA DOTYCZĄCA SYSTEMU ZNIŻEK**

Operator nie oferuje systemu zniżek Wnioskodawcom w procesie dostępu do Obiektu.

## **9. INFORMACJE O ZMIANACH WŁAŚCIWOŚCI TECHNICZNYCH I TYMCZASOWYCH OGRANICZENIACH ZDOLNOŚCI PRZEPUSTOWEJ**

Informacje o zmianach właściwości technicznych i tymczasowych ograniczeniach zdolności przepustowej Obiektu, które mogą mieć znaczny wpływ na eksploatację Obiektu, w tym informacje o planowanych pracach zawiera załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.

## **10. UMOWY RAMOWE**

Operator nie dopuszcza zawierania z Przewoźnikami kolejowymi umów ramowych dot. dostępu do OIU.

## 11. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Nr załącznika	Nazwa
1	Spis zmian do Regulaminu dostępu do obiektu infrastruktury usługowej „OIU KRZYŻ HALA NAPRAW”
2	Wzór Wniosku o dostęp do Obiektu
3	Wysokość opłat za dostęp do Obiektu
4	Wzór wniosku o przesłanie skanu regulaminu pracy boczniczy kolejowej
5	Informacje o zmianach właściwości technicznych i tymczasowych ograniczeniach zdolności przepustowej

**ZAŁĄCZNIK NR 1**  
**Spis zmian do Regulaminu dostępu do obiektu infrastruktury usługowej**  
**„OIU KRZYŻ HALA NAPRAW”**

<b>Lp.</b>	<b>Data, od której obowiązuje zmiana</b>	<b>Zakres zmian w Regulaminie</b>	<b>Podstawa wprowadzonej zmiany</b>	<b>Uwagi dodatkowe</b>
1	01.12.2018 r.	Pkt. 2.3	Zmiana adresu Operatora	
2	15.06.2020 r.	Aktualizacja	Akceptacja PAG-074-44/2020 z dnia 15.06.2020 r	
3	22.09.2020 r.	Aktualizacja	Akceptacja PAG4-074-67/2020 z dnia 22.09.2020 r	
4	28.05.2021 r.	Aktualizacja	Akceptacja POZ6.831.3.2021 z dnia 28.05.2021 r	
5	01.12.2021 r.	Aktualizacja przekształcenie spółki z POLREGIO sp. z o.o. w POLREGIO S.A. oraz zmiana nr KRS	Pismo nr PBZ.010.12.2021 z dnia 01.12.2021 r.	
6	20.05.2022 r.	Aktualizacja	Akceptacja POZ6.831.8.2022 z dnia 20.05.2022 r.	

**ZAŁĄCZNIK NR 2**  
**Wzór wniosku o dostęp do Obiektu**

<b>Numer wniosku (wypełnia Operator)</b>	<b>Data i godzina wpływu wniosku (wypełnia Operator)</b>
<b>Dane Operatora, do którego kierowany jest wniosek</b>  <b>POLREGIO S.A.</b> <b>Wielkopolski Zakład w Poznaniu</b> <b>ul. Kolejowa 5, 60-715 Poznań</b>	<b>WNIOSEK</b> <b>O DOSTĘP DO OBIEKTU</b> <b>„OIU KRZYŻ HALA NAPRAW”</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Wniosek należy wypełnić w języku polskim, czytelnie, na maszynie, komputerowo lub ręcznie, wielkimi drukowanymi literami.</i></li> <li>▪ <i>Wnioskodawca wypełnia pola jasne.</i></li> <li>▪ <i>We wszystkich wypełnianych polach, w których występuje możliwość wyboru, należy wstawić X w jednym odpowiednim kwadracie</i></li> <li>▪ <i>Wszystkie pola, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy przekreślić.</i></li> </ul>	
<b>A. Dane Wnioskodawcy:</b>	
A.1 Firma:	
A.2 Pełny adres pocztowy (ulica, nr domu/lokalu, nr kodu, miejscowość), zgodny ze wskazanym w ewidencji krajowej:	
A.3 Pełny adres korespondencyjny (ulica, nr domu/lokalu, nr kodu, miejscowość), na który będzie kierowana korespondencja w niniejszej sprawie:	
A.4 Numer telefonu:	
A.5 Numer faxu:	
A.6 Adres e-mail Wnioskującego (na potrzeby niniejszego postępowania, na adres ten będą kierowane e-maile w sprawie):	

A.7 Numer NIP:

A.8 REGON:

A.9 Krajowy numer ewidencyjny:

## B. OPIS ZAMAWIANEJ USŁUGI

### B.I PUNKT ZAPLECZA TECHNICZNEGO

B.I.1 Usługi przeglądów pojazdów kolejowych

Lp.	Pojazd, którego dotyczy wniosek (seria/typ)	Poziom utrzymania	Data odstawienia pojazdu w celu wykonania przeglądu	DSU (nr kolejny DSU załączonego do wniosku)	Uwagi dodatkowe
1					
2					
3					
4					
5					

Załączniki (kopia DSU dotycząca pojazdu):

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_;
4. \_\_\_\_\_;
5. \_\_\_\_\_.

**C. UWAGI DODATKOWE WNIOSKODAWCY (miejsce na dodatkowe uwagi)**

**D. DANE DOTYCZĄCE WYPEŁNIENIA WNIOSKU**

D.1. Czytelny podpis osoby działającej w imieniu Wnioskodawcy i składającej wniosek

D.2. Podstawa upoważnienia do złożenia wniosku w imieniu Wnioskującego (np. pełnomocnictwo)

Załączniki (np. pełnomocnictwo, odpis aktualny z KRS)

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_.

D.3. Informacje o osobie, z którą należy się kontaktować w sprawie wniosku (imię i nazwisko, numer telefonu):

D.4. Wykaz załączników dołączonych do Wniosku

1. Poświadczona kopia ważnej licencji .....
2. Poświadczona kopia ważnego certyfikatu bezpieczeństwa/świadectwa bezpieczeństwa .....
3. Oświadczenie o zobowiązaniu do informowaniu o zmianach, zawieszeniu lub cofnięciu licencji lub certyfikatu bezpieczeństwa;
4. ....;
5. ....;

**E. INFORMACJA DOTYCZĄCA SPOSOBU ROZPATRZENIA WNIOSKU (wypełnia Operator)**

E.1. Informacja czy wniosek został rozpatrzony pozytywnie czy negatywnie (w całości albo w części). Negatywne rozpatrzenie wniosku jest równoznaczne z odmową dostępu do Obiektu.

**Załącznik nr 3**  
**Wysokość opłat za dostęp do Obiektu**

Lp.	Seria pojazdu / Typ pojazdu	Poziom utrzymania					
		P1		P2	P3	P4	P5
		P1.1	P1.2				
1	Wagony 120A	498,69	1412,68	-	-	-	-
2	Wagony Dbme	498,69	1412,68	-	-	-	-
3	Wagony 161A	498,69	1412,68	-	-	-	-
4	Wagony 162A	498,69	1412,68	-	-	-	-
5	Wagony 163A	498,69	1412,68	-	-	-	-
6	Wagony 113Aa	498,69	1412,68	-	-	-	-
7	SU42/101D	1194,62		-	-	-	-
8	SM42/6D	1553,19		-	-	-	-
9	SA108/215M	901,25		-	-	-	-
10	SA133/218Mc	3183,04		-	-	-	-
11	SA134/218Md	575,28	3183,04	-	-	-	-
12	SA137/220M	3183,04		-	-	-	-

**ZAŁĄCZNIK NR 4****Wzór wniosku o przesłanie skanu regulaminu pracy boczniccy kolejowej**

<b>Numer wniosku (wypełnia Operator)</b>	<b>Data i godzina wpływu wniosku (wypełnia Operator)</b>
<b>Operator:</b> <b>POLREGIO S.A.</b> <b>Wielkopolski Zakład w Poznaniu</b> <b>ul. Kolejowa 5, 60-715 Poznań</b> <b>Adres e-mail, na który powinien zostać przesłany skan wniosku: <a href="mailto:marcin.pawlak@polregio.pl">marcin.pawlak@polregio.pl</a></b>	<b>WNIOSEK</b> <b>o przesłanie skanu regulaminu pracy boczniccy kolejowej</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <i>Wniosek należy wypełnić w języku polskim, czytelnie, na maszynie, komputerowo lub ręcznie, wielkimi drukowanymi literami.</i></li><li>▪ <i>Wnioskodawca wypełnia pola jasne.</i></li><li>▪ <i>Wszystkie pola, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy przekreślić.</i></li></ul>	
<b>A. Dane Wnioskodawcy:</b>	
A.1 Firma:	
A.2 Pełny adres pocztowy (ulica, nr domu/lokalu, nr kodu, miejscowość), zgodny ze wskazanym w ewidencji krajowej:	
A.3 Pełny adres korespondencyjny (ulica, nr domu/lokalu, nr kodu, miejscowość), na który będzie kierowana korespondencja w niniejszej sprawie:	
A.4 Numer telefonu:	
A.5 Numer faxu:	
A.6 Adres e-mail Wnioskującego (na potrzeby niniejszego postępowania, na adres ten będą kierowane e-maile w sprawie):	
A.7 Numer NIP:	

A.8 REGON:

A.9 Krajowy numer ewidencyjny:

### **B. TREŚĆ WNIOSKU:**

Działając w imieniu .....  
niniejszym wnoszę o przesłanie skanu regulaminu pracy bocznicy kolejowej „Krzyż Hala Napraw” w Krzyżu Wielkopolskim na adres e-mail .....

### **C. DANE DOTYCZĄCE WYPEŁNIENIA WNIOSKU**

C.1. Czytelny podpis osoby działającej w imieniu Wnioskodawcy i składającej wniosek

C.2. Podstawa upoważnienia do złożenia wniosku w imieniu Wnioskującego (np. pełnomocnictwo)

Załączniki (np. pełnomocnictwo, odpis aktualny z KRS):

\_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_.

C.3. Informacje o osobie, z którą należy się kontaktować w sprawie wniosku (imię i nazwisko, numer telefonu):

C.4. Wykaz załączników

1. ....;

2. ....

**ZAŁĄCZNIK NR 5**  
**Informacje o zmianach właściwości technicznych i tymczasowych ograniczeniach**  
**zdolności przepustowej**