

§ 11 Grupowy przewóz osób

1. Grupowy przewóz osób można zamawiać dla min. 10 osób, nie wliczając przewodników. Warunki korzystania z oferty „Grupowy przewóz osób” zawarte są w § 39 TPR.
2. Grupowy przewóz osób zamawia się za pomocą aplikacji „PRZEJAZD GRUPOWY” dostępnej na stronie internetowej www.i-pr.pl (zakładka: „Zamów przejazd grupowy”).
3. W zamówieniu należy podać co najmniej:
 - 1) nazwę i adres organizatora,
 - 2) kontakt e-mail lub telefoniczny,
 - 3) relację przejazdu,
 - 4) rodzaj pociągu,
 - 5) liczbę uczestników,
 - 6) datę i przybliżoną godzinę wyjazdu,
 - 7) imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za grupę.
4. Zamówienie powinno wpłynąć do PR najpóźniej na 2 dni robocze przed planowanym dniem wyjazdu grupy. Zamówienie, które wpłynie do PR w terminie krótszym, może nie zostać rozpatrzone. Jeżeli grupa zamierza odbyć przejazd w dwie strony, należy złożyć dwa oddzielne zamówienia.
5. O uwzględnieniu zamówienia na grupowy przewóz osób, zawiadamia się organizatora, podając numer zamówienia oraz kod PIN. Zawiadomienia dokonuje się telefonicznie lub e-mailem. Organizatora zawiadamia się również w przypadku braku możliwości zrealizowania zamówienia złożonego najpóźniej na 2 dni robocze przed planowanym dniem wyjazdu grupy.
6. Zakupu biletów na zamówiony przejazd dokonuje się nie później niż godzinę przed odjazdem pociągu w dowolnym punkcie odprawy PR lub w wyznaczonym punkcie odprawy „PKP Intercity” S.A. podając numer zamówienia i kod PIN. Wykaz punktów odprawy „PKP Intercity” S.A. prowadzących taką odprawę dostępny jest na stronie internetowej PR. Wraz z biletami na przejazd grupy wydawane jest „Potwierdzenie przejazdu grupy”. W uzasadnionych przypadkach (np. awaria kasy), na podstawie podanego numeru zamówienia i kodu PIN, punkt odprawy wydaje bilety na przejazd grupy, (zgodnie z oświadczeniem organizatora o liczbie uczestników przejazdu grupowego i wymiarach ulg ustawowych przysługujących zgodnie z indywidualnymi uprawnieniami), zamieszczając na odwrotnej stronie biletu/biletów poświadczenie w brzmieniu „Awaria kasy” oraz numer zamówienia i kod PIN potwierdzony odciskiem datownika punktu odprawy.
7. W trakcie kontroli w pociągu, osoba odpowiedzialna za grupę jest zobowiązana okazać bilet/bilety na przejazd grupy i „Potwierdzenie przejazdu grupy” lub odpowiednio poświadczony bilet – zgodnie z ust. 6. Bilety na przejazd grupy bez okazania „Potwierdzenia przejazdu grupy” (lub poświadczenia, o którym mowa w ust. 6) są nieważne, a uczestnicy przejazdu traktowani jak podróżni bez ważnego dokumentu przewozu.
8. Organizator zobowiązany jest do nadzoru nad przestrzeganiem przez uczestników przejazdu obowiązujących przepisów porządkowych.
9. W przypadku, gdy organizator zamierza zmienić termin przejazdu, rodzaj pociągu, relację, drogę przewozu albo liczbę uczestników, powinien złożyć nowe zamówienie na przejazd grupy na zasadach określonych w ust. 2 – 4. Wymiany biletów zamawiający może dokonać w punkcie odprawy biletowej PR, lub w wyznaczonym punkcie odprawy „PKP Intercity” S.A., bez potrącania odstępnego.
10. Jeżeli nie zostało złożone nowe zamówienie zgodnie z ust. 9, a z biletu/biletów na przejazd grupowy będzie korzystała mniejsza liczba osób, w ten sposób, że:
 - 1) pozostała liczba uczestników spełnia warunki grupowego przewozu (z przejazdu korzysta min. 10 osób):
 - a) przed rozpoczęciem przejazdu – punkt odprawy PR lub wyznaczony punkt odprawy „PKP Intercity” S.A.,
 - b) po rozpoczęciu przejazdu – obsługa pociągu: zamieszcza na bilecie odpowiednie poświadczenie o wykorzystaniu przez mniejszą liczbę osób; zwrotu należności za częściowo niewykorzystany bilet można dochodzić w drodze pisemnej reklamacji na warunkach określonych w § 24,
 - 2) pozostała liczba uczestników nie spełnia warunków grupowego przewozu (z przejazdu korzysta mniej niż 10 osób):
 - a) przed rozpoczęciem przejazdu – punkt odprawy PR lub wyznaczony punkt odprawy „PKP Intercity” S.A.,
 - b) po rozpoczęciu przejazdu (pod warunkiem zgłoszenia się na zasadach określonych w § 10 ust. 5) – obsługa pociągu: zamieszcza na bilecie odpowiednie poświadczenie o całkowitym niewykorzystaniu, a osoby odbywające przejazd odprawia się zgodnie z indywidualnymi uprawnieniami; zwrotu należności za całkowicie niewykorzystany bilet można dochodzić w drodze pisemnej reklamacji na warunkach określonych w § 24.
11. Poświadczony bilet jest ważny wyłącznie w zakresie wynikającym z poświadczenia.

12. Zwrot całkowicie niewykorzystanego biletu na przejazd grupy, przed rozpoczęciem terminu jego ważności – jest możliwy w punkcie odprawy PR lub wyznaczonym punkcie odprawy „PKP Intercity” S.A., pod warunkiem jednoczesnego zwrotu „Potwierdzenia przejazdu grupy”, po potrąceniu 10% odstępnego.
13. Za całkowicie lub częściowo niewykorzystany, odpowiednio poświadczony bilet po rozpoczęciu terminu ważności (w przypadkach innych niż wskazane w ust.10), zwrotu należności można dochodzić w drodze pisemnej reklamacji na warunkach określonych w § 24.
14. PR na wniosek organizatora może, w miarę możliwości, zarezerwować oddzielne przedziały dla grupy
w wagonach pasażerskich (rezerwacji dokonuje się wyłącznie w przypadku, gdy stacja wsiadania grupy jest jednocześnie stacją początkową relacji pociągu, chyba że PR postanowi inaczej). Opłata za rezerwację przedziału jest wskazana w TPR (Dział III, Rozdział 5).
15. PR może odmówić wydania zgody na grupowy przewóz osób w:
 - a) pociągach o frekwencji zbliżonej do 100% (np. w okresie ferii), lub
 - b) pociągu, na przejazd którym wydano wcześniej zgodę innym grupom.