

Regulamin sprzedaży przez *Jakdojade* Biletów ważnych na przejazd pociągami POLREGIO S.A.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Na podstawie art. 4 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe Dz. U. z 2015 r. poz. 915 z późn. zm.) POLREGIO S.A. ustala *Regulamin sprzedaży przez Jakdojade biletów ważnych na przejazd pociągami POLREGIO*, zwany dalej *Regulaminem Jakdojade-POLREGIO*.
2. *Regulamin Jakdojade-POLREGIO* określa warunki oraz zasady zakupu *biletu*, warunki dokonywania płatności za ten bilet oraz zasady dokonywania zwrotów za niewykorzystane bilety.
3. Akceptując niniejszy Regulamin *Podróżny* akceptuje jednocześnie *Regulamin serwisu Jakdojade*. Jeżeli *Podróżny* nie akceptuje warunków *Regulaminu Jakdojade-POLREGIO* lub nie spełnia wymagań technicznych opisanych w *Regulaminie serwisu Jakdojade* – zakup *biletu* za pośrednictwem serwisu *Jakdojade* jest niemożliwy. Szczegółowe zasady korzystania z serwisu *Jakdojade* określone są w *Regulaminie serwisu Jakdojade* dostępnym na stronie: www.jakdojade.pl oraz w aplikacji *Jakdojade*
4. *Bilet* można zakupić z wykorzystaniem urządzeń elektronicznych za pomocą aplikacji *Jakdojade*.
5. W celu nabycia *Biletu*, *Podróżny* musi dokonać rejestracji w *Jakdojade* na zasadach określonych w *Regulaminie serwisu Jakdojade*.
6. *Podróżny* może nabyć *Bilet* dla siebie oraz dla innych osób. Za zobowiązania finansowe odpowiada *Podróżny*.
7. *Podróżny* korzysta z *serwisu Jakdojade* w swoim imieniu. Jeżeli czyni to w imieniu osoby trzeciej oznacza to, że posiada ważne w świetle prawa pełnomocnictwo. *Podróżny* ponosi pełną odpowiedzialność za działanie bez pełnomocnictwa oraz w przypadku przekroczenia jego granic.
8. *Podróżny* akceptując *Regulamin Jakdojade – POLREGIO* wyraża zgodę na warunki w nim zawarte, która jednocześnie stanowi oświadczenie woli i stwarza prawne zobowiązanie między *Podróżnym* a *POLREGIO*.
9. Instrukcja korzystania z *serwisu Jakdojade* dostępna jest w aplikacji *Jakdojade* w menu w zakładce FAQ.

§ 2. Słownik Terminów

Użyte w *Regulaminie Jakdojade-POLREGIO* określenia oznaczają:

- 1) **POLREGIO** – POLREGIO S.A. z siedzibą w Warszawie 01-217, ul. Kolejowa 1, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000929422, NIP 526-25-57-278, REGON 017319719, zwana dalej *POLREGIO*,
- 2) **Jakdojade/serwis Jakdojade** – oznacza system informatyczny dostępny dla *Podróżnych* za pomocą globalnej sieci internetowej, w postaci aplikacji internetowej, za pomocą której *Podróżny* może nabyć *bilet* od *Usługodawcy*;
- 3) **Usługodawca** – City-nav Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu 60-784, ul. Grunwaldzka 43/4, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Poznaniu, Nowe Miasto i Wilda, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000315182, NIP 7781458713, REGON 300950301; właściciel platformy *Jakdojade*;
- 4) **Bilet** – imienny dokument potwierdzający zawarcie przez *Podróżnego* umowy przewozu z Przewoźnikiem generowany przez *Jakdojade* i uprawniający do przejazdu pociągami uruchamianymi przez PR, zgodnie ze wskazaniami na danym bilecie,
- 5) **Podróżny** – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych nieprowadząca działalności gospodarczej lub przedsiębiorca, która została zarejestrowana w *Jakdojade* i z którą

Usługodawca zawiera jednostkową transakcję zakupu *biletu* oraz *której imię i nazwisko znajdują się na bilecie*.

- 6) **urządzenie elektroniczne** – przenośne urządzenie elektroniczne np. telefon komórkowy, smartfon, tablet, netbook z systemem operacyjnym Android, iOS, umożliwiające zarejestrowanemu *Podróżnemu* nabycie *biletu* za pośrednictwem *Jakdojade*; urządzenie to musi być wyposażone w ekran o przekątnej min. 3 cali, mieć dostęp do Internetu oraz aktualną wersję aplikacji *Jakdojade*
- 7) **aplikacja *Jakdojade*** – aplikacja mobilna na **urządzenie elektroniczne z systemem operacyjnym Android lub iOS umożliwiającą korzystanie z *Jakdojade***;
- 8) **umowa przewozu** – umowa zawarta z POLREGIO za pośrednictwem systemu informatycznego obsługiwanego przez Usługodawcę, na przewóz osób, rzeczy i/albo zwierząt pociągami uruchamianymi przez POLREGIO;
- 9) **dokument poświadczający uprawnienie do ulgowego przejazdu** – odpowiednie dokumenty, o których mowa w *Taryfie przewozowej POLREGIO*;
- 10) **Przewoźnik** – POLREGIO S.A.

§ 3. Rejestracja

1. *Podróżny*, który zamierza korzystać z *Jakdojade* musi dokonać rejestracji w aplikacji *Jakdojade*
2. Warunkiem skorzystania z *Jakdojade* jest:
 - 1) zaakceptowanie *Regulaminu Jakdojade* oraz *Regulaminu Jakdojade-POLREGIO*,
 - 2) spełnienie następujących wymagań:
 - a) dostęp do Internetu,
 - b) zainstalowanie aplikacji *Jakdojade* w telefonie z systemem operacyjnym:
 - Android w wersji 7+
 - iOS w wersji 15+
 - 3) wprowadzenie do formularza rejestracyjnego następujących danych:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) adres e-mail,
 - c) datę urodzenia,
 - d) numer telefonu,
 - e) hasło,
 - oraz ewentualnie
 - f) dane do faktury, jeśli *Podróżny* chce otrzymać fakturę VAT.
3. *Podróżny* może nabyć *bilet/bilety* dla siebie oraz dla maksymalnie 5 innych osób, wspólnie z nim podróżujących, przy czym na *bilecie* musi być wskazane imię i nazwisko *Podróżnego*.
4. Konto w *Jakdojade* może być usunięte. W tym celu *Użytkownik* zobowiązany jest wysłać na adres e-mailowy: kontakt@jakdojade.pl pisemny wniosek o usunięcie swojego konta. Konto zostanie usunięte, zgodnie z postanowieniami polityki prywatności Usługodawcy.

§ 4. Umowa przewozu

1. Potwierdzeniem zawarcia umowy przewozu jest *bilet*, zakupiony w jednej transakcji na przejazd maksymalnie 6 osób.
2. Najwcześniej na 30 dni przed terminem odjazdu, a najpóźniej przed rozpoczęciem przejazdu, z zastrzeżeniem § 5 ust. 4, *Podróżny* może nabyć *bilet*:
 - 1) na przejazd jednorazowy wg taryfy normalnej lub z ulgą ustawową: 33%, 37%, 49%, 51%, 78%, 93%, 95%, 100%, albo z ulgą handlową – 30%, 50%;
 - 2) wg ofert specjalnych dostępnych na stronie www.polregio.pl.
 - 3) okresowy imienny:
 - a) odcinkowy miesięczny wg taryfy podstawowej: normalny oraz z zastosowaniem ulgi: 33%, 37%, 49%, 51%, 78%, 93%, 50%,

- b) odcinkowy miesięczny wg taryfy RAZEM: normalny oraz z zastosowaniem ulg: 33%, 37%, 49%, 51%, 78%, 93%,
 - c) odcinkowy tygodniowy lub kwartalny wg taryfy podstawowej normalny lub z ulgą 50% oraz wg taryfy RAZEM, normalny,
 - d) sieciowy miesięczny wg taryfy podstawowej: normalny lub z ulgą: 33%, 37%, 49%, 51%, 93% i 50% oraz wg taryfy RAZEM, normalny lub z ulgą: 33%, 37%, 49%, 51%, 93%,
 - e) odcinkowe – jednorazowe i miesięczne dla osób uprawnionych do korzystania z ulgowej usługi transportowej wskazanych w „Zasadach odprawy osób uprawnionych do ulgowej usługi transportowej (Zasady odprawy UUT)”.
3. Termin przedsprzedaży, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1 i 2 może być krótszy dla niektórych ofert. Szczegółowe informacje określone są w warunkach szczególnych dotyczących poszczególnych ofert.
4. Na *bilecie* zamieszczone są następujące dane:
- 1) nazwa przewoźnika,
 - 2) kod 2D,
 - 3) szczegóły dotyczące podróży (np. nazwa stacji wyjazdu i stacji przeznaczenia, data),
 - 4) kod i nazwa oferty),
 - 5) liczba osób wg taryfy normalnej i/lub uprawnionych do ulgi wraz ze wskazaniem wymiaru i rodzaju ulgi,
 - 6) wysokość opłaty za przejazd,
 - 7) odległość taryfowa albo obszar obowiązywania,
 - 8) termin lub zakres ważności,
 - 9) numer biletu,
 - 10) inne informacje,
 - 11) imię i nazwisko *Podróżnego*,
5. Postanowienia taryfowe dotyczące przewozu osób, rzeczy i zwierząt oraz opłat obowiązujących przy przejazdach pociągami POLREGIO określone są w *Taryfie przewozowej (TPR)*, dostępnej na stronie www.polregio.pl.

§ 5. Zakup biletu

1. W celu nabycia biletu *Podróżny* powinien:
- 1) wprowadzić parametry zapytania do wyszukiwarki a następnie wybrać pociąg/pociągi wg następujących kryteriów, tzn. stacja początkowa, stacja docelowa, data i godzina odjazdu,
 - 2) wybrać relację przejazdu, wprowadzając stację początkową z listy wyboru, stację docelową z listy wyboru, rodzaj ulgi albo oferty w przypadku korzystania z ulgi lub oferty,
 - 3) wprowadzić imię i nazwisko współpasażera lub współpasażerów (max. 5) oraz podać liczbę osób, które będą korzystały z taryfy normalnej lub ulgowej,
 - 4) dokonać zapłaty za przejazd:
 - a) Blikiem lub
 - b) E-Portfelem, lub
 - c) inną dostępną formą płatności, dostępną w Jakdojade.
 Brak dokonania płatności w wymaganym terminie powoduje automatyczne anulowanie zamówienia.
2. *Bilet* jest ważny:
- 1) zgodnie z terminem określonym w Regulaminie przewozu (RPR) lub wskazanym w warunkach taryfowych danej oferty pozataryfowej (specjalnej),
 - 2) na urzędzeniu zgodnie z §1 ust. 9

3. Osoba odbywająca przejazd na podstawie ulgowego biletu, zobowiązana jest posiadać w pociągu ważny dokument poświadczający uprawnienie do korzystania z ulgowego przejazdu, który należy okazywać i wręczać osobom upoważnionym do kontroli. Obowiązek wręczania legitymacji służbowej nie dotyczy Żołnierzy żandarmerii Wojskowej oraz umundurowanych funkcjonariuszy Policji, którzy zobowiązani są legitymacje te okazać, w sposób umożliwiający odczytanie danych.
4. Płatności za bilet należy dokonać niezwłocznie po złożeniu zamówienia w procesie zakupu Bilety w aplikacji *Jakdojade*, nie później jednak niż na 5 minut przed godziną odjazdu pociągu z danej stacji, zgodnie z zamówieniem. Brak potwierdzenia dokonania płatności w wymaganym terminie powoduje automatyczne anulowanie zamówienia.

§ 6. Zmiana umowy przewozu

1. Zmiana umowy przewozu może dotyczyć:
 - a) terminu odjazdu,
 - b) stacji przeznaczenia,
 - c) rodzaju pociągu.
2. W przypadku zamiaru zmiany umowy przewozu *Podróżny* powinien najpóźniej 15 min przed rozpoczęciem terminu ważności tego biletu, dokonać za pośrednictwem *Jakdojade* (system, z wykorzystaniem którego został zakupiony bilet) jego wymiany.
3. O zwrot należności za niewykorzystany bilet można wystąpić z reklamacją na zasadach określonych w §7.
4. Zmiany inne niż wskazane w ust. 1 mogą być dokonane w drodze odstąpienia od umowy, z potrąceniem odstępnego. Potrącenia odstępnego nie dokonuje się, jeśli zmiany wynikają z przyczyn leżących po stronie POLREGIO.
5. Jeżeli *Podróżny* zamierza dokonać zmiany umowy przewozu, o której mowa w ust. 1 i rozpocznie przejazd przed rozpoczęciem terminu ważności posiadanego biletu, zobowiązany jest nabyć nowy bilet na faktyczny przejazd. Ewentualny zwrot należności za odpowiednio poświadczony niewykorzystany *bilet* jest dokonywany na zasadach określonych w §7, bez potrącania odstępnego.
6. *Podróżny*, który przed rozpoczęciem podróży nie dokonał formalności związanych ze zmianą umowy przewozu w zakresie zmiany terminu lub rodzaju pociągu, zobowiązany jest zgłosić się do konduktora przed lub niezwłocznie po wejściu do pociągu, obowiązek ten nie dotyczy osób niepełnosprawnych lub osób o ograniczonej sprawności ruchowej.
7. Jeżeli zmiana umowy przewozu dokonywana jest w pociągu, z tytułu której POLREGIO przysługuje:
 - a) niższa należność – *Podróżny* otrzymuje odpowiednie poświadczenie stanowiące podstawę do otrzymania zwrotu na zasadach określonych w §7,
 - b) wyższa należność – *Podróżny* zobowiązany jest nabyć nowy bilet (bez uiszczania opłaty za wydanie biletu w pociągu), z zastrzeżeniem ust. 8.
8. W przypadku niezgłoszenia zmiany umowy przewozu na zasadach określonych w ust. 6 i 7 lit. b oprócz opłat taryfowych konduktor pobiera również opłatę dodatkową, ustaloną na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 20 stycznia 2005 r. w sprawie sposobu ustalania wysokości opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób, zabranych ze sobą do przewozu rzeczy i zwierząt oraz wysokości opłaty manipulacyjnej.
9. Za bilet odpowiednio poświadczony, niewykorzystany wskutek zmiany umowy przewozu *Podróżnemu* przysługuje zwrot – bez potrącania odstępnego – który jest dokonywany na jego wniosek na zasadach określonych w § 7.
10. Zgłoszenie przejazdu poza stację przeznaczenia jest obligatoryjne dla wszystkich *podróżnych* i należy go dokonać nie później niż przed stacją przeznaczenia, którą *podróżny* zamierza zmienić, ponieważ z chwilą dotarcia do stacji przeznaczenia uważa się, że umowa przewozu została już wykonana i można jedynie zawrzeć nową umowę.

§ 7. Zwrot biletu

1. *Podróżny* może poprzez *Jakdojade* – system, za pomocą którego dokonał zakupu biletu - dokonać rezygnacji z zakupionego *biletu*, najpóźniej 15 min przed rozpoczęciem terminu ważności biletu, po potrąceniu odstępnego. Zwrotu biletu okresowego można dokonać na warunkach określonych w § 23 RPR w drodze reklamacji wniesionej zgodnie z postanowieniami § 27 RPR.
2. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 1, albo po rozpoczęciu terminu ważności *biletu*, zwrotu należności za całkowicie niewykorzystany *bilet Podróżny* może dochodzić na zasadach określonych w § 8, w drodze pisemnej reklamacji.
3. Zwrot należnej *Podróżnemu* kwoty za całkowicie niewykorzystany *bilet*, gdy nie wystawiono do niego faktury VAT, następuje automatycznie na E-Portfel w Aplikacji *Jakdojade*
4. Zwrot należności za częściowo niewykorzystany *bilet* jest możliwy pod warunkiem uzyskania od obsługi pociągu odpowiedniego *poświadczenia*, które stanowi podstawę do dochodzenia zwrotu należności stosownie do niewykorzystanego świadczenia przewozowego. Zwrot jest dokonywany w drodze pisemnej reklamacji, na zasadach określonych w § 8.
5. W razie całkowitego niewykorzystania *biletu*:
 - 1) z którego *Podróżny* nie mógł skorzystać z przyczyn całkowicie od siebie niezależnych (np. pobyt w szpitalu),
 - 2) z powodu przerwy w ruchu, utraty połączenia, odwołania/opóźnienia pociągu POLREGIO, zwrotu należności z tego tytułu można dochodzić w drodze pisemnej reklamacji, na zasadach określonych w § 8.
6. *Podróżny* po stwierdzeniu nieprawidłowości związanej z transakcją dotyczącą zakupu *biletu* za pośrednictwem urządzenia mobilnego (np. w przypadku niewygenerowania się lub błędnego wygenerowania się *biletu elektronicznego* z powodu błędnego działania *aplikacji Jakdojade*), o zwrot należności za niewykorzystany *bilet*, może dochodzić na zasadach określonych w § 8.

§ 8. Reklamacje

1. *Podróżny* może złożyć:
 - 1) reklamację:
 - a) z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewozu przez przewoźnika,
 - b) gdy nie zgadza się z treścią wezwania do zapłaty i może udowodnić, że posiadał ważny bilet lub dokument poświadczający uprawnienie do przejazdu ulgowego,
 - c) w przypadku całkowitego lub częściowego niewykorzystania *biletu*,
2. Reklamacje, o których mowa w:
 - 1) ust. 1 – można składać:
 - w punkcie odprawy prowadzącym sprzedaż biletów POLREGIO,
 - osobiście w siedzibie POLREGIO,
 - drogą elektroniczną poprzez e- formularz zamieszczony na stronie www.polregio.pl lub
 - listownie – na adres:

City-nav Sp. z o.o.
ul. Grunwaldzka 43/4
60-784 Poznań
lub
POLREGIO S.A.
ul. Kolejowa 1
01-217 Warszawa,
3. Do reklamacji z tytułu:

- 1) całkowicie niewykorzystanego *biletu* odpowiednio należy:
 - a) dołączyć *poświadczenie* o zgłoszeniu rezygnacji z przejazdu lub
 - b) dołączyć kserokopie dokumentów uzasadniających roszczenie – w razie całkowitego niewykorzystania biletu z przyczyn całkowicie niezależnych od pasażera lub
 - c) wpisać numer nowego *biletu*,
 - d) dołączyć *poświadczenie* o rezygnacji z przejazdu na podstawie danego *biletu* wraz z kserokopią nowego biletu,
- 2) za częściowo niewykorzystany *bilet* – należy dołączyć odpowiednie *poświadczenie* o częściowym odstąpieniu od umowy przewozu.
4. Pozytywne rozpatrzenie reklamacji dotyczącej zwrotu należności, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 jest uzależnione dodatkowo od stwierdzenia braku znamion kontroli *biletu*, którego wniosek dotyczy.
5. Do reklamacji o zwrot kosztów *biletu* w przypadku, o którym mowa w § 7 ust. 5 pkt 2 należy dołączyć *poświadczenie* o rezygnacji z dalszego przejazdu.
6. Zwrot należności za częściowo lub całkowicie niewykorzystane *bilety* dokonywany jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od daty wpływu wniosku do City-nav.
7. Jeżeli do *biletu* była wystawiona faktura VAT we wniosku należy podać jej numer. Zwrot należności następuje niezwłocznie po otrzymaniu przez Usługodawcę potwierdzonej kopii faktury korygującej.
8. Zwrotu należności za *bilet* dokonuje się po potrąceniu 10% odstępnego z zastrzeżeniem ust. 9 i 10.
9. Odstępnego nie potrąca się w przypadku:
 - 1) zmiany umowy przewozu na zasadach określonych w §21*Regulaminu przewozu (RPR)*,
 - 2) jeżeli niewykorzystanie biletu nastąpiło z przyczyn leżących po stronie POLREGIO i fakt ten został poświadczony przez upoważnionego pracownika przewoźnika.
10. W razie częściowego niewykorzystania *biletu*, zwrot należności dokonywany jest stosownie do niewykorzystanego świadczenia przewozowego.
11. Reklamacja złożona przez *Podróżnego* powinna zawierać:
 - 1) datę sporządzenia pisma,
 - 2) imię i nazwisko (nazwę) i adres zamieszkania (siedzibę) osoby składającej reklamację/wniosek,
 - 3) uzasadnienie reklamacji,
 - 4) kopię *biletu*,
 - 5) kwotę roszczenia,
 - 6) podpis osoby uprawnionej do wniesienia reklamacji/wniosku – w przypadku reklamacji wnoszonej w formie pisemnej,

oraz dołączoną:

- 7) odpowiednio kopię biletu wydanego w pociągu i/albo
- 8) dowód wniesienia opłaty manipulacyjnej na konto wskazane w wezwaniu do zapłaty i/albo
- 9) uwierzytelioną (np. przez osobę obsługującą podróżnych w dowolnym punkcie odprawy lub informacji na stacji, upoważnionego pracownika POLREGIO, notariusza lub wystawcę dokumentu) kserokopię dokumentu, poświadczającego posiadanie – w dniu odbywania podróży – uprawnień do ulgowego przejazdu.

§ 9. Wystawianie faktur VAT

1. *Bilet* nie jest fakturą VAT.
2. Faktura jest wystawiana w formie elektronicznej.

3. Faktura może być przesłana przez Usługodawcę do Użytkownika, do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano płatności za *bilet*.
4. W przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w ust. 3, Usługodawca wystawia fakturę VAT na wniosek *Podróżnego* złożony przed upływem 3 miesięcy, licząc od końca miesiąca, w którym wykonano usługę przewozu.
5. Wnioski o wystawienie faktury VAT należy przesłać na adres e-mail: faktury@jakdojade.pl w treści podając informację niezbędne do wystawienia faktury VAT (nazwę firmy lub os. fizycznej, NIP, ulicę, kod pocztowy, miasto, *numer biletu* oraz datę i kwotę transakcji) wraz z numerem biletu/biletów do którego ma być wystawiona faktura.

§ 10. Prawa i obowiązki *Podróżnego*

1. *Podróżny* zobowiązany jest:
 - 1) podać przy korzystaniu z *serwisu Jakdojade* prawdziwe i aktualne dane;
 - 2) potwierdzić zapoznanie się z *postanowieniami Regulaminu Jakdojade-POLREGIO* na każde żądanie Usługodawcy;
 - 3) okazać obsłudze pociągu PR dokonującej kontroli dokumentów przewozu:
 - a) właściwy bilet wyświetlony na urządzeniu elektronicznym, wyposażonym w ekran o przekątnej min. 3 cali (np. telefon komórkowy, smartfon, tablet, netbook) – w taki sposób, aby osoba dokonująca kontroli biletu mogła odczytać wszystkie dane na bilecie oraz zeskanować kod 2D (podczas kontroli biletu na urządzeniu elektronicznym powinna być ustawiona max jasność ekranu), lub
 - b) dokument potwierdzający tożsamość właściciela Biletu,
 - c) ważny dokument poświadczający uprawnienie do ulgi, gdy *podróżny* korzysta z ulgowego przejazdu.
 - 4) nie przenosić praw wynikających z zawarcia umowy na osoby trzecie.
2. *Podróżnego*, który nie spełni powyższych warunków traktuje się jak *podróżnego* bez ważnego biletu na przejazd. Wyczerpanie baterii w urządzeniu lub brak zasięgu nie zwalnia *Podróżnego* z obowiązku okazania ważnego biletu na przejazd.
3. Akceptując Regulamin *Jadojade - POLREGIO* *Podróżny* oświadcza, że wszelkie informacje dostarczone przez niego w trakcie korzystania z *Jakdojade* są prawidłowe, aktualne, zgodne z jego najlepszą wiedzą.

§ 11. Prawa i obowiązki PR

1. PR mają prawo odstąpić od umowy przewozu zawartej przy wykorzystaniu *Jakdojade* w przypadku naruszenia przez *Podróżnego* niniejszego *Regulaminu Jakdojade-POLREGIO* (np. jeżeli urządzenie elektroniczne za pośrednictwem, którego *Podróżny* okazuje *bilet* funkcjonuje niepoprawnie bądź nie spełnia wymogów potrzebnych do wyświetlenia *biletu* w taki sposób, żeby osoba dokonująca kontroli biletu mogła zeskanować Kod 2D).
2. W związku z umową przewozu zawartą za pośrednictwem *Jakdojade*, POLREGIO zobowiązana jest do:
 - 1) wykonania przewozu zgodnie z zawartą umową,
 - 2) rozpatrzenia złożonych reklamacji, o których mowa w §8.

§ 12. Dane Osobowe

1. Administratorem danych osobowych jest Usługodawca, który oświadcza, iż dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, co umożliwi mu prawidłowe wykonanie usług agencyjnej sprzedaży biletów poprzez system *Jakdojade* w imieniu i na rzecz POLREGIO, w tym należytyimi zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne

- rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego dalej „Rozporządzeniem”) oraz innymi przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie.
2. Dane osobowe Podróżnych (imię, nazwisko , adres e-mail, nr rachunku bankowego – w przypadku zwrotów,) będą przetwarzane „ dla celów realizacji procesu sprzedaży biletów, w tym ukształtowania treści umowy na przejazd pociągami POLREGIO S.A. przyjmowania zwrotu biletów, rozpatrywania reklamacji oraz usprawiedliwionych celów administratora danych osobowych.
 3. Podanie danych osobowych w celu zawarcia i realizacji umowy przewozu, poprzez nabycie biletu na przejazd pociągami, jak również w celu rozpatrzenia reklamacji przez przewoźnika kolejowego jest obowiązkowe i wynika z ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 915 z późn. zm.).
 4. Podanie pozostałych danych osobowych jest dobrowolne jednak warunkuje możliwość korzystania z usługi zakupu biletu poprzez system *Jakdojade*.
 5. Usługodawca udostępnia POLREGIO dane osobowe użytkowników platformy *Jakdojade*. (Podróżnych) wyłącznie w celach niezbędnych do rozpatrywania reklamacji; i w tym zakresie POLREGIO S.A. staje się Administratorem danych osobowych Użytkowników systemu *Jakdojade*.
 6. Zgody na przetwarzanie danych, których podanie jest fakultatywne, mogą zostać cofnięte w dowolnym momencie w dowolny sposób dostatecznie wyrażający oświadczenie woli osoby, w tym w szczególności: pisemnie lub wiadomością e-mail (kierowaną na adres e-mail przedstawiciela Usługodawcy).
 7. Dane osobowe nie będą profilowane ani przekazywane poza EOG ani udostępniane organizacjom międzynarodowym a ewentualne udostępnienie danych podmiotom trzecim może mieć miejsce wyłącznie wówczas, gdy takie prawo lub obowiązek wynika z powszechnie obowiązujących przepisów.
 8. Każda osoba, której dane Administrator przetwarza lub udostępnia do przetwarzania ma prawo do:
 - dostępu do danych;
 - sprostowania danych;
 - żądania usunięcia jej danych lub ograniczenia ich przetwarzania;
 - zgłoszenia sprzeciwu względem dalszego przetwarzania danych;
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego;
 - przenoszenia danych.
 9. Akceptując Regulamin *Jakdojade*-POLREGIO Podróżny wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w zakresie i celach wskazanych w niniejszym § 12 Regulaminu.

§ 13 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym *Regulaminie Jakdojade*-POLREGIO zastosowanie mają przepisy określone w:
 - 1) Taryfie przewozowej (TPR),
 - 2) Regulaminie przewozu (RPR),
 - 3) Polityce Prywatności Usługodawcy
 - 4) „Zasadach odprawy osób uprawnionych do ulgowej usługi transportowej (Zasady odprawy UUT)”