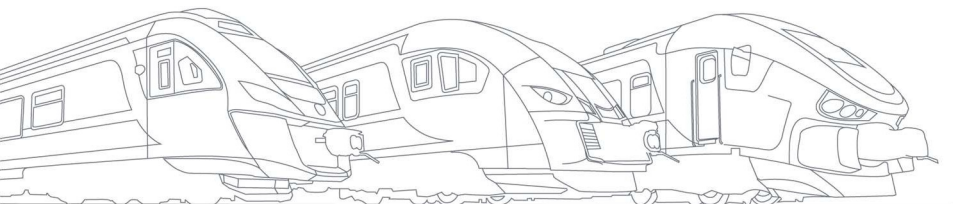


Procedura
przekazywania na podstawie umowy darowizny mienia Spółki POLREGIO S.A.
będącego pojazdem historycznym

Warszawa, 2026 r.



SPIS TREŚCI

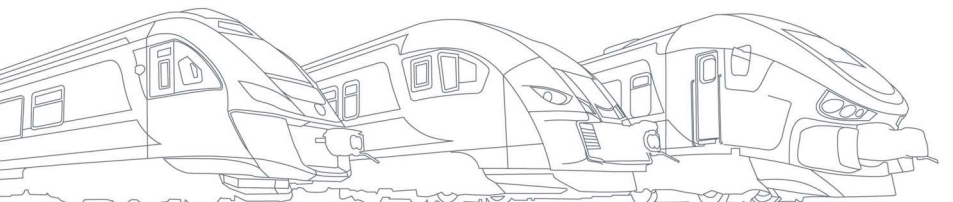
Rozdział 1. Postanowienia ogólne procedury

- I. Ogólne założenia
- II. Akty prawne
- III. Definicje

Rozdział 2. Zasady przekazywania mienia

- I. Przedmiotowy zakres Procedury
- II. Podmiotowy zakres Procedury
- III. Wartość darowanego mienia
- IV. Wniosek o udzielenie darowizny
- V. Umowa darowizny

Rozdział 3. Postanowienia końcowe



Rozdział 1. Postanowienia ogólne

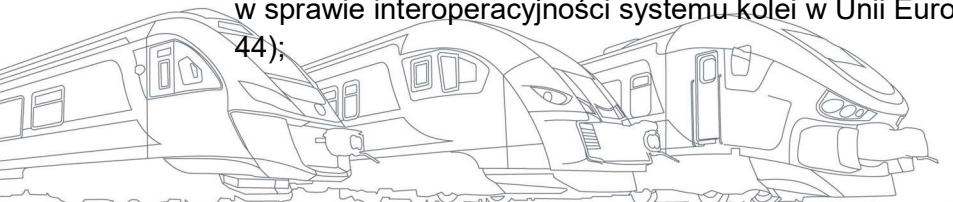
I. Ogólne założenia

1. Procedura przekazywania mienia będącego pojazdem historycznym (dalej: „**Procedura**”) na podstawie umowy darowizny przez POLREGIO S.A. (dalej także jako „**Spółka**”), została opracowana między innymi na podstawie ustawy z dnia 8 września 2000 r. o komercjalizacji i restrukturyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe" (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 561) dalej: ustawa o komercjalizacji oraz ustawy z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym (t. j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1234 ze zm.) – dalej: ustawa o transporcie, i uwzględnia w szczególności:
 - 1) art. 39b ustawy o komercjalizacji, który określa możliwość nieodpłatnego przekazywania na rzecz organizacji pozarządowych spełniających kryteria wykazane w tym przepisie, mienia będącego pojazdem historycznym w rozumieniu art. 4 pkt 6h ustawy o transporcie;
 - 2) art. 4 punktu 6h ustawy o transporcie, definiujący pojęcie „pojazdu historycznego” przez wskazanie przede wszystkim na pojazd wpisany do inwentarza muzealiów, o którym mowa w ustawie z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2022 r. poz. 385) - dalej: ustawa o muzeach, lub do inwentarza muzeum lub rejestru zabytków, lub wojewódzkiej ewidencji zabytków, o których mowa w ustawie z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1292 ze zm.) - dalej: ustawa o zabytkach.
2. Jednym z celów działań wymienionych w pkt 1 jest możliwość przekazywania nieodpłatnie organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność statutową o charakterze historycznym, mienia objętego treścią Procedury, co będzie stanowiło instrument wsparcia rozwoju i utrzymywania dziedzictwa kolejowego.
3. Jeżeli zajdzie przypadek zgłoszenia się więcej niż jednego podmiotu spełniającego przesłanki w odniesieniu do tego samego składnika majątku o charakterze historycznym, zostanie rozpisany konkurs.

II. Akty prawne

W sprawach nieuregulowanych w Procedurze, mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa oraz przepisy wewnętrzne Spółki, w szczególności:

- 1) Ustawa o komercjalizacji;
- 2) Ustawa o transporcie;
- 3) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.) – dalej: ustawa o wolontariacie;
- 4) Ustawa o zabytkach;
- 5) Ustawa o muzeach,
- 6) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1071 ze zm.),
- 7) Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/797/WE z dnia 11 maja 2016 r. w sprawie interoperacyjności systemu kolei w Unii Europejskiej (Dz.U.EU.L.2016.Nr 138, str. 44);



- 8) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88) - dalej: RODO;
- 9) Statut Spółki.

III. Definicje

Określenia użyte w Procedurze oznaczają:

1) pojazd historyczny - pojazd kolejowy:

- a) wpisany do inwentarza muzealiów, w ustawie o muzeach, lub do inwentarza muzeum lub rejestru zabytków, lub wojewódzkiej ewidencji zabytków, o których mowa w ustawie o zabytkach, lub
- b) będący lokomotywą parową eksploatowaną przed dniem 14 listopada 1997 r.,
lub
- c) spełniający co najmniej jeden z poniższych warunków:
 - zawiera rozwiązania konstrukcyjne o charakterze unikatowym, dokumentujące etapy rozwoju techniki kolejowej,
 - jest związany z wydarzeniami historycznymi lub był użytkowany przez znane postacie historyczne;

2) Spółka/Darczyńca – POLREGIO S.A

3) Wnioskodawca – organizacja pozarządowa spełniająca kryteria wskazane w art. 39b ust.1 ustawy o komercjalizacji, występująca do Spółki z wnioskiem o udzielenie darowizny pojazdu historycznego.

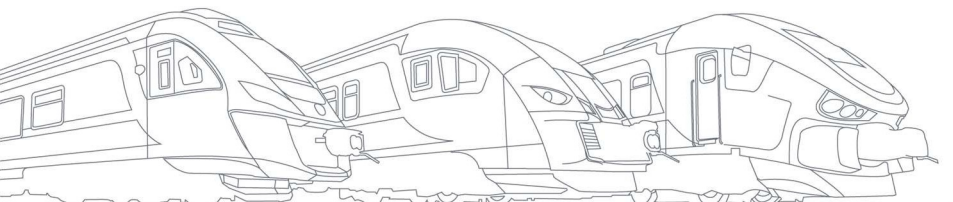
Rozdział 2. Zasady przekazywania mienia

I. Przedmiotowy zakres Procedury

Przedmiotem darowizny może być pojazd historyczny zbędny dla działalności Spółki.

II. Podmiotowy zakres Procedury

Darowizny pojazdu historycznego, można dokonać na rzecz organizacji pozarządowej posiadającej osobowość prawną oraz status organizacji pożytku publicznego w rozumieniu ustawy o wolontariacie lub posiadającej świadectwo bezpieczeństwa lub jednolity certyfikat bezpieczeństwa, o których mowa w art. 4 pkt 18 i 18a ustawy o transporcie, oraz co najmniej pięcioletnie doświadczenie w zakresie sprawowania opieki nad zabytkami ruchomymi, będącymi wytworami techniki kolejowej, realizowanej w sposób określony w art. 5 ustawy o zabytkach.



III. Wartość darowanego mienia

1. Wartość przedmiotu darowizny zostaje ustalona przez Spółkę na podstawie wyceny (np. biegłego rzeczoznawcy) lub aktualnej wartości rynkowej.
2. Koszt wyceny przedmiotu darowizny pokrywa Wnioskodawca.
3. Koniecznym warunkiem przystąpienia do wyceny przedmiotu darowizny jest złożenie przez Wnioskodawcę, oświadczenia, w którym zobowiąże się on do pokrycia całości kosztów wyceny.

IV. Wniosek o udzielenie darowizny

1. Wnioskodawca, może złożyć wniosek w Spółce osobiście lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej bądź elektronicznej, w sprawie udzielenia darowizny wraz z jego uzasadnieniem – zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszej Procedury. Złożenie takiego wniosku jest równoznaczne w skutkach prawnych z akceptacją warunków postanowień niniejszej *Procedury*.
2. Złożony wniosek powinien zawierać następujące informacje:
 - a) pełną nazwę, adres, NIP i numer KRS Wnioskodawcy;
 - b) dane identyfikujące przedmiot darowizny, o którą stara się Wnioskodawca;
 - c) precyzyjne określenie celu, na jaki zostanie wykorzystany przedmiot darowizny, o który stara się Wnioskodawca;
 - d) numer telefonu kontaktowego Wnioskodawcy, lub przedstawiciela Wnioskodawcy, który ma umocowania prawne do reprezentowania Wnioskodawcy w sprawie dotyczącej ubiegania się o darowiznę;
 - e) jeżeli wniosek dotyczy pojazdu historycznego wpisanego do rejestru zabytków – opinię konserwatora zabytków o braku przeciwwskazań do zmiany miejsca pojazdu historycznego na wskazane przez Wnioskodawcę miejsce przeznaczenia oraz zmiany podmiotu, który będzie odpowiedzialny za jego stan;
 - f) oświadczenie Wnioskodawcy o posiadaniu co najmniej pięcioletniego doświadczenia w zakresie sprawowania opieki nad zabytkami ruchomymi, będącymi wytworami techniki kolejowej, realizowanej w sposób opisany w art. 5 ustawy o zabytkach,
 - g) oświadczenie zobowiązujące Wnioskodawcę do pokrycia całości kosztów wyceny pojazdu historycznego.
3. Wniosek o udzielenie darowizny powinien zawierać oświadczenie Wnioskodawcy o zgodności powyższych danych z prawdą, przez które rozumie się złożenie na wniosku podpisu Wnioskodawcy. Oświadczenie powinno zawierać pieczętkę i czytelny podpis osoby reprezentującej Wnioskodawcę.
4. Wnioski nie zawierające informacji, o których mowa w pkt 2 i 3 powyżej, nie będą rozpatrywane.
5. Jednocześnie ze złożeniem wniosku o udzielenie darowizny, Wnioskodawca składa pisemne oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną i wykonaniu obowiązku informacyjnego zgodnie z postanowieniami art. 13 i 14 RODO.



6. Wraz z wnioskiem Wnioskodawca składa potwierdzone przez siebie za zgodność z oryginałem, dokumenty związane z prowadzoną działalnością, w tym np.: Statut, zaświadczenie o numerze NIP i REGON, wpis na listę Organizacji Pożytku Publicznego, świadectwo lub jednolity certyfikat bezpieczeństwa itp.
7. Spółka nie ma obowiązku zwrotu złożonej dokumentacji Wnioskodawcy po zakończeniu postępowania związanego z udzieleniem darowizny lub odmową przekazania Wnioskodawcy darowizny.
8. Wnioski o darowizny powinny być kierowane na adres Centrali Spółki.

V. Umowa darowizny

1. Darowizna może być udzielona jeżeli zostanie uzyskana zgoda na udzielenie darowizny przez właściwy organ korporacyjny Spółki, zgodnie z postanowieniami Statutu.
2. W przypadku podjęcia przez Spółkę decyzji o udzieleniu darowizny pojazdowi historycznego, zgodnie z procedurą decyzyjną określoną w aktach wewnętrznych Spółki, zostaje sporządzona „umowa darowizny” (dalej: „**Umowa**”), określająca w szczególności następujące elementy:
 - a) wskazanie celu darowizny;
 - b) precyzyjny opis darowanego przedmiotu, podanie szczegółowych danych w celu identyfikacji (w przypadku pojazdów wpisanych do krajowego rejestru pojazdów kolejowych EVR — podanie europejskiego numeru pojazdu kolejowego EVN oraz typu i numeru fabrycznego, ewentualnie zastępczego).
 - c) oświadczenie Wnioskodawcy o spełnieniu wszystkich kryteriów określonych w art. 39b ust. 1 ustawy o komercjalizacji, w tym w szczególności o posiadaniu co najmniej pięcioletniego doświadczenia w zakresie opieki nad zabytkami ruchomymi, będącymi wytworami techniki kolejowej, sprawowanej zgodnie z art. 5 ustawy o ochronie zabytków;
 - d) zobowiązanie Wnioskodawcy do nierozporządzania darowanym mieniem bez uprzedniej zgody Darczyńcy;
 - e) zobowiązanie Wnioskodawcy do złożenia wniosku do wojewódzkiego konserwatora zabytków w trybie art. 10 ust. 1 ustawy o ochronie zabytków oraz do informowania Darczyńcy o wszelkich czynnościach formalnoprawnych, podejmowanych w tym zakresie;
 - f) zobowiązanie Wnioskodawcy do utrzymania darowanego pojazdu historycznego w stanie niepogorszonym;
 - g) określenie zasad odpowiedzialności Wnioskodawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, w tym nałożenie kary umownej za naruszenie zobowiązań, o których mowa w lit. d) i f), w wysokości nie niższej niż trzykrotność wartości rynkowej darowanego mienia, ustalonej na dzień zawarcia Umowy;
 - h) zobowiązanie Wnioskodawcy do poddania się kontroli dotyczącej darowanego mienia na każde żądanie Darczyńcy;
 - i) zobowiązanie Wnioskodawcy do umieszczenia w widocznym miejscu na przekazanym przedmiocie darowizny, trwałej informacji o jego pochodzeniu — tabliczki wykonanej z twardego materiału, opatrzonej znakiem firmowym Spółki oraz opisem zawierającym m.in. rodzaj i typ pojazdu; w przypadku braku możliwości umieszczenia tabliczki w tej formie — informacji w inny widoczny sposób; projekt oraz miejsce umieszczenia tabliczki wymagają uprzedniej pisemnej zgody Spółki pod rygorem nieważności;



- j) zobowiązanie Wnioskodawcy do zamieszczenia na swojej stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych, informacji o otrzymaniu darowizny, opatrzonej znakiem firmowym Spółki;
 - k) zobowiązanie Wnioskodawcy do przeznaczania wszelkich przychodów generowanych przez przedmiot darowizny, wyłącznie na realizację celów statutowych;
 - l) poniesienie przez Wnioskodawcę wszelkich kosztów związanych z zawarciem i wykonaniem Umowy, w szczególności kosztów odbioru darowizny oraz kosztów wynikających z ewentualnego odwołania darowizny, spowodowanego naruszeniem postanowień Umowy.
3. W przypadku nie wyrażenia zgody na udzielenie darowizny, Spółka zawiadamiania o tym fakcie Wnioskodawcę w formie pisemnej.
4. Prowadzenie dokumentacji i ewidencji w zakresie darowizn oraz nadzór i kontrola nad prawidłowością realizacji przekazywanych darowizn, należy do komórek organizacyjnych ustalonych na podstawie aktów wewnętrznych Spółki.

Rozdział 3. Postanowienia końcowe

1. Niniejsza Procedura została przyjęta Uchwałą Nr 163/2026 z dnia 26 maja 2026 r. przez Zarząd Spółki.
2. Spółka na stronie internetowej zamieści niniejszą Procedurę wraz z załącznikami.
3. Spółka będzie zamieszczać informacje o dokonanych darowiznach pojazdów historycznych na swojej stronie internetowej.
4. Niniejszej procedury nie stosuje się do darowizn innych niż określone w jego treści, dokonywanych przez Spółkę.
5. Odpowiedzialnym za nadzór nad przestrzeganiem postanowień wynikających z treści umowy darowizny, sprawuje Biuro Taboru.
6. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących stosowania niniejszej Procedury, POLREGIO S.A. zastrzega sobie prawo do ostatecznej interpretacji jej postanowień.
7. Załączniki do Procedury stanowią jej integralną część:
 - 1) Wniosek o udzielenie darowizny;
 - 2) Wzór umowy darowizny.

