

Przewozy Regionalne sp. z o.o. ul. Wileńska 14a 03-414 Warszawa	 <hr/> <i>System Zarządzania Bezpieczeństwem</i>	PROCEDURA Nr A 211	
		Strona 1 z 10	
		5 Nr wydania	10 Nr zmiany
		2.01.2017 r. Obowiązuje od dnia	

PROCEDURA

wydawania świadectwa maszynisty

w Spółce "Przewozy Regionalne" sp. z o.o.

NINIEJSZY DOKUMENT JEST WŁASNOŚCIĄ

Spółki "Przewozy Regionalne" sp. z o.o.

Kopiowanie, rozpowszechnianie w całości lub w części, nanoszenie jakichkolwiek zmian w niniejszym dokumencie przez osoby

nieupoważnione jest surowo ZABRONIONE

Przewozy Regionalne sp. z o.o. ul. Wileńska 14a 03-414 Warszawa	 System Zarządzania Bezpieczeństwem	PROCEDURA Nr A 211	
		Strona 2 z 10	
		5 Nr wydania	10 Nr zmiany
		2.01.2017 r. Obowiązuje od dnia	

SPIS TREŚCI

- 1. CEL**
- 2. ZAKRES**
- 3. ODPOWIEDZIALNOŚĆ**
- 4. DEFINICJE I OZNACZENIA**
- 5. OPIS POSTĘPOWANIA**
 - 5.1. Wydanie świadectwa
 - 5.2. Aktualizacja danych osobowych zawartych w świadectwie
 - 5.3. Zawieszenie świadectwa
 - 5.4. Cofnięcie świadectwa
 - 5.5. Odwołanie się od decyzji w sprawie wydania świadectwa maszynisty, jego zawieszania i cofania
 - 5.6. Wygaśnięcie świadectwa
 - 5.7. Przeprowadzanie szkoleń, egzaminów oraz sprawdzianów wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania i utrzymania świadectwa maszynisty
 - 5.8. Rozszerzanie uprawnień określonych w świadectwie maszynisty, o typ pojazdu kolejowego lub nową infrastrukturę
 - 5.9. Zawarcie przez pracodawcę umowy o pracę z maszynistą, który posiada „Odpis świadectwa maszynisty” kategorii A - A1(A4) lub B - B1 uzyskany u innego przewoźnika.
 - 5.10. Świadczenie usług na rzecz Spółki przez maszynistę, zatrudnionego u innego przewoźnika, posiadającego ważne świadectwo potrzebnej kategorii i podkategorii, typu pojazdu i infrastruktury.
 - 5.11. Wydawanie świadectwa maszynisty w okresie przejściowym, tj. do dnia 29 października 2018r. maszynistom pojazdów trakcyjnych posiadającym „Prawo kierowania pojazdem kolejowym”:
- 6. DOKUMENTY I ZAPISY**
 - 6.13. Dokumenty i zapisy wejścia
 - 6.14. Dokumenty i zapisy wyjścia
- 7. ARCHIWIZACJA**

ZAŁĄCZNIKI DO PROCEDURY

Przewozy Regionalne sp. z o.o. ul. Wileńska 14a 03-414 Warszawa	 System Zarządzania Bezpieczeństwem	PROCEDURA Nr A 211	
		Strona 3 z 10	
		5 Nr wydania	10 Nr zmiany
		2.01.2017 r. Obowiązuje od dnia	

1. CEL

Celem niniejszej procedury jest określenie :

- 1.1. trybu wydawania świadectwa maszynisty, aktualizacji danych w nim zawartych, jego zawieszania i cofania;
- 1.2. trybu odwołania się od decyzji dotyczącej wydania świadectwa maszynisty, jego zawieszania i cofania;
- 1.3. trybu uchylecia zawieszenia świadectwa maszynisty,
- 1.4. trybu i warunków przeprowadzania, zgodnie z rozporządzeniem, szkoleń, egzaminów i sprawdzianów niezbędnych do uzyskania i utrzymania świadectwa maszynisty,
- 1.5. trybu wydawania świadectwa maszynisty w okresie przejściowym, tj. do 29 października 2018 r. maszynistom pojazdów trakcyjnych posiadającym „Prawo Kierowania Pojazdem Kolejowym”,

2. ZAKRES

Procedura obowiązuje w odniesieniu do pracowników ubiegających się o świadectwo maszynisty, oraz tych, którzy świadectwo już posiadają.

3. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

- 3.1. **Prezes Zarządu- Dyrektor Generalny**- rozpatrywanie odwołań od decyzji dotyczącej wydania świadectwa maszynisty, jego zawieszania i cofania,
- 3.2. **pracodawca** – za realizację procesu przygotowania zawodowego, przeprowadzanie egzaminów kwalifikacyjnych, sprawdzianów wiedzy i umiejętności oraz prowadzenie Rejestru Świadectw Uzupełniających i wydawanie świadectw,
- 3.3. **Biuro Spraw Pracowniczych** - za nadzór nad realizacją procedury i za zapewnienie zgodności Rejestru Świadectw Maszynisty z obowiązującym stanem prawnym ,
- 3.4. **Biuro Informatyki**- za nadzór techniczny nad rejestrem,
- 3.5. **uprawniony maszynista** – za właściwe szkolenie praktyczne i sprawowanie opieki nad maszynistą odbywającym jazdy praktyczne pod nadzorem, w trakcie przygotowania zawodowego do egzaminu na świadectwo maszynisty,
- 3.6. **egzaminator** – za merytoryczne, właściwe, bezstronne i niedyskryminujące przeprowadzenie egzaminu na świadectwo maszynisty,
- 3.7. **egzaminator prowadzący** – za powołanie zespołów egzaminacyjnych do przeprowadzenia części teoretycznej i praktycznej egzaminu, zapewnienia opracowania pytań testowych, ustalenie listy kandydatów dopuszczonych do egzaminu.
- 3.8. **instruktor**- za prowadzenie zajęć zgodnie z programem i celami szkolenia, właściwy obór metod i środków nauczania.

4. DEFINICJE

- 4.1. **dotatkowe sprawdzenie wiedzy i umiejętności**- sprawdzenie wiedzy i umiejętności , po wydaniu zaleceń przez Państwową Komisję Badania Wypadków Kolejowych, wskazujących na konieczność przeprowadzenia takiego sprawdzianu,
- 4.2. **egzamin kwalifikacyjny** – egzamin mający na celu stwierdzenie posiadania przez pracownika kwalifikacji uprawniających do otrzymania świadectwa maszynisty,
- 4.3. **egzaminator** – osoba spełniająca wymagania określone odrębnymi przepisami , wpisana do wykazu egzaminatorów zatwierdzonego przez Prezesa UTK ,

Przewozy Regionalne sp. z o.o. ul. Wileńska 14a 03-414 Warszawa	 System Zarządzania Bezpieczeństwem	PROCEDURA Nr A 211	
		Strona 4 z 10	
		5 Nr wydania	10 Nr zmiany
		2.01.2017 r. Obowiązuje od dnia	

- 4.4. egzaminator prowadzący** – egzaminator, któremu przydzielono funkcję egzaminatora prowadzącego w składzie komisji, powołanej do przeprowadzenia danego egzaminu,
- 4.5. instruktor** - osoba spełniająca wymagania określone odrębnymi przepisami , wpisana do wykazu instruktorów zatwierdzonego przez Prezesa UTK,
- 4.6. jazdy pod nadzorem**- praktyczne szkolenie, przez wykonywanie czynności maszynisty pod nadzorem uprawnionego maszynisty,
- 4.7. jazda praktyczna (jazda próbna)** - egzamin praktyczny przed egzaminatorem, w trakcie którego maszynista wykonuje samodzielnie czynności związane z prowadzeniem pociągu oraz wykonywaniem pracy manewrowej,
- 4.8. kandydat na maszynistę** –pracownika, który posiada „Licencję maszynisty” uzyskaną i ważną w zakresie kwalifikacji i wymogów zdrowotnych zgodnie z ustawą z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym (Dz. U. z 2015 poz.1297 j. t .) oraz postanowieniami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 17 lutego 2014 w sprawie licencji maszynisty (Dz. U. poz.211),
- 4.9. maszynista** - pracownik, który spełnia wymogi kwalifikacyjne i zdrowotne zgodnie z ustawą z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym (Dz. U. z 2015 poz.1297 j. t .) , zdał egzaminy wymagane do uzyskania licencji i świadectwa uzupełniającego maszynisty oraz uzyskał stosowne dokumenty uprawniające do prowadzenia pojazdów kolejowych,
- 4.10. maszynista pojazdów trakcyjnych** –pracownika posiadający prawo kierowania uzyskane zgodnie z ustawą z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym (Dz. U. z 2013 poz.1594 j. t. z późn. zm) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 16 sierpnia 2004 r. w sprawie wykazu stanowisk bezpośrednio związanych z prowadzeniem i bezpieczeństwem ruchu kolejowego i warunków jakie powinny spełniać osoby zatrudnione na tych stanowiskach oraz prowadzący pojazdy kolejowe (Dz. U. 2004 nr 212 poz. 2152 z późn. zm.),
- 4.11. maszynista instruktor** –maszynista wyznaczony przez pracodawcę na stanowisko maszynisty instruktora, posiadający :
- wykształcenie co najmniej średnie,
 - przygotowanie pedagogiczne,
 - co najmniej 5 letni staż na stanowisku maszynisty pojazdu trakcyjnego,
 - aktualne kwalifikacje na stanowisko maszynisty pojazdu trakcyjnego (prawo kierowania), lub maszynisty (licencja i świadectwo maszynisty)
 - świadectwo zdania egzaminu z Eksploatacji i Dozoru w zakresie obsługi urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych, zgodnie z załącznikiem do Decyzji nr 30/ 2016 Członka Zarządu- Dyrektora ds. Techniczno- Eksploatacyjnych "Przewozy Regionalne" sp. z o.o. z 28.11.2016r.- pismo nr PBO4-751-236/2016 z 15.11.2016
 - Świadectwo złożenia egzaminu w zakresie Techniki ruchu i sygnalizacji na sieci kolejowej PKP,
- 4.12. okresowe sprawdzenie wiedzy i umiejętności** — sprawdzenie wiedzy i umiejętności dotyczących pojazdu kolejowego oraz infrastruktury i języka dotyczącego danej infrastruktury, objętych

Przewozy Regionalne sp. z o.o. ul. Wileńska 14a 03-414 Warszawa	 <hr/> System Zarządzania Bezpieczeństwem	PROCEDURA Nr A 211	
		Strona 5 z 10	
		5 Nr wydania	10 Nr zmiany
		2.01.2017 r. Obowiązuje od dnia	

egzaminem na świadectwo maszynisty, w przypadkach określonych w Załączniku Nr 1 Rozdział 2 pkt. 5.

- 4.13. osoba kierująca przygotowaniem zawodowym** – pracownik posiadający kwalifikacje zawodowe właściwe dla specjalności, w której odbywa się przygotowanie zawodowe. Do jego obowiązków należy organizacja i nadzór nad realizacją programu przygotowania zawodowego;
- 4.14. pracodawca**- jednostki wykonawcze Spółki;
- 4.15. Prezes UTK**- Prezes Urzędu Transportu Kolejowego
- 4.16. Procedura**- Procedura wydawania świadectwa maszynisty w Spółce "Przewozy Regionalne" sp. z o.o.
- 4.17. Rejestr** - Rejestr świadectw maszynisty, prowadzony w formie elektronicznej, który zawiera informacje o wydanych w Spółce świadectwach maszynisty.
- 4.18. rozszerzające sprawdzenie wiedzy i umiejętności**- teoretyczne i praktyczne sprawdzenie wiedzy i umiejętności pracownika, który posiadając odpowiedni zdany egzamin kwalifikacyjny, ubiega się o rozszerzenie uprawnień w zakresie dotyczącym określonej części infrastruktury kolejowej lub typu pojazdu kolejowego.
- 4.19. Spółka**- "Przewozy Regionalne" sp. z o.o.
- 4.20. staż stanowiskowy** - praktyczne zapoznanie się kandydata przed szkoleniem teoretycznym z czynnościami praktycznie wykonywanymi podczas pracy na stanowisku maszynisty, wg przyjętego w Spółce Programu w zależności od kategorii i podkategorii świadectwa maszynisty.
- 4.21. szkolenie kursowe** – teoretyczne szkolenie pracownika wg ustalonego programu,
- 4.22. świadectwo maszynisty**- dokument, który uprawnia do wykonywania czynności na stanowisku maszynisty , wg kategorii i podkategorii, typu pojazdu kolejowego z napędem oraz na określonej infrastrukturze,
- 4.23. uprawniony maszynista** –maszynista lub maszynista pojazdów trakcyjnych, sprawujący nadzór nad maszynistą podczas odbywania jazd pod nadzorem, w trakcie przygotowania zawodowego do egzaminu na świadectwo maszynisty, posiadający :
- co najmniej 5 letni staż pracy na stanowisku maszynisty pojazdu trakcyjnego,
 - wykształcenie co najmniej średnie ,
 - bardzo dobrą ocenę pracy na stanowisku maszynisty,
 - dobre wyniki dotychczas złożonych egzaminów związanych ze stanowiskiem maszynisty pojazdu trakcyjnego lub maszynisty (licencja i świadectwo) i odpowiadających uprawnieniom jakie ma nabyć kandydat podlegający procesowi szkolenia,
 - predyspozycje przekazywania wiedzy z zakresu pracy maszynisty.

Uprawnionego maszynistę, wskazanego przez maszynistę instruktora, wyznacza właściwy pracodawca.

W przypadku występowania problemów z rozszerzeniem kadry „uprawnionych maszynistów”, wynikających z ograniczonej liczby kandydatów posiadających wymagane wykształcenie średnie, pracodawca ma możliwość wystąpienia do Biura Spraw Pracowniczych z prośbą o wyrażenie, w drodze wyjątku, zgody na odstąpienie od wymogu posiadania przez „uprawnionego maszynistę” co najmniej wykształcenia średniego.

Przewozy Regionalne sp. z o.o. ul. Wileńska 14a 03-414 Warszawa	 System Zarządzania Bezpieczeństwem	PROCEDURA Nr A 211	
		Strona 6 z 10	
		5 Nr wydania	10 Nr zmiany
		2.01.2017 r. Obowiązuje od dnia	

W tym przypadku kandydat na „uprawnionego maszynistę” powinien :

- posiadać wykształcenie zasadnicze zawodowe w specjalnościach mechanicznej lub elektrycznej,
- 10 lat stażu pracy na stanowisku maszynisty pojazdu trakcyjnego,
- obowiązkowo spełniać pozostałe wymogi wymienione w pkt. 4.23.

4.24. właściwa merytorycznie komórka organizacyjna Centrali Spółki- komórka odpowiedzialna, zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym "Przewozy Regionalne" sp. z o.o. za pracę drużyn trakcyjnych,

4.25. weryfikacyjne sprawdzenie wiedzy i umiejętności- teoretyczne i praktyczne sprawdzenie wiedzy i umiejętności pracownika, który posiadając odpowiedni zdany egzamin kwalifikacyjny, ubiega się o ponowne dopuszczenie do pracy na stanowisko w przypadkach zawieszenia świadectwa maszynisty o których mowa w pkt.5.3 i 5.9 Procedury,

4.26. Zasady - zasady szkoleń, egzaminów i sprawdzianów niezbędnych do uzyskania i utrzymania świadectwa maszynisty, stanowiące Załącznik nr 1 do niniejszej procedury

5. OPIS POSTĘPOWANIA

5.1. Wydanie świadectwa

5.1.1. W Spółce "Przewozy Regionalne" sp. z o. o. występują następujące świadectwa maszynisty:

1. Kategoria A - podkategorie A1, A4 z ograniczeniem do lokomotyw manewrowych oraz wszelkich innych lokomotyw, kiedy używane są do przetaczania,
2. Kategoria B - podkategoria B1 z ograniczeniem do przewozu osób,
3. Kategorii A i B - podkategorii A1(A4) + B1 z ograniczeniem do lokomotyw manewrowych oraz wszelkich innych lokomotyw, kiedy używane są do przetaczania i do przewozu osób.

5.1.2. Świadectwa maszynisty wydawane są przez pracodawców działających w "Przewozy Regionalne" sp. z o. o. maszynistom przez nich zatrudnionym (lub świadczącym usługi na ich rzecz), którzy:

1. Spełniają wymagania zdrowotne, fizyczne i psychiczne, określone w odrębnych przepisach, potwierdzone orzeczeniami lekarskimi potwierdzającym zdolność fizyczną i psychiczną osób ubiegających się :
 - a. świadectwo maszynisty , wzór zał. nr 3.1. do Procedury lub
 - b. zachowanie ważności świadectwa maszynisty, wzór zał. nr 3.2. do Procedury.
2. posiadają licencję maszynisty,
3. odbyli szkolenia i zdali egzamin przeprowadzony w trybie i na warunkach określonych w Załączniku nr 1 do Procedury.

5.2. Aktualizacja danych osobowych zawartych w świadectwie

Zainteresowany pracownik zgłasza w formie pisemnej do pracodawcy, fakt potrzeby aktualizacji danych zawartych w świadectwie. Pracodawca aktualizuje dane w rejestrze świadectw i wydaje zainteresowanemu nowe świadectwo.

5.3. Zawieszenie świadectwa :

5.3.1. Decyzję o zawieszeniu świadectwa wydaje pracodawca w następujących przypadkach:

1. wydania przez Prezesa UTK decyzji o zawieszeniu licencji maszynisty, w związku z czasowym

<p>Przewozy Regionalne sp. z o.o. ul. Wileńska 14a 03-414 Warszawa</p>	 <p>POLREGIO</p> <hr/> <p><i>System Zarządzania Bezpieczeństwem</i></p>	<p>PROCEDURA Nr A 211</p>	
		<p>Strona 7 z 10</p>	
		<p>5 Nr wydania</p>	<p>10 Nr zmiany</p>
		<p>2.01.2017 r. Obowiązuje od dnia</p>	

nie spełnianiem warunków zdrowotnych, fizycznych i psychicznych wymaganych od osób posiadających licencję ,

2. uchybień w pracy mogących spowodować zagrożenie bezpieczeństwa ruchu kolejowego,
3. uczestnictwa maszynisty w poważnym wypadku, wypadku lub incydencie – w razie uzasadnionego podejrzenia utraty zdolności do wykonywania czynności maszynisty lub na żądanie komisji wypadkowej,
4. przerwy w wykonywaniu czynności na stanowisku maszynisty trwającej co najmniej 6 miesięcy,
5. uzyskania negatywnego wyniku okresowego sprawdzianu wiedzy i umiejętności,
6. otrzymania wniosku Prezesa UTK o zawieszenie ważności świadectwa maszynisty;
7. po uzyskaniu orzeczenia lekarskiego o niezdolności do wykonywania pracy na stanowisku maszynisty.

5.3.2. Decyzję o uchyleniu zawieszenia świadectwa podejmuje pracodawca w przypadku:

1. Decyzji Prezesa UTK o przywróceniu licencji, pkt.5.3.1.1, z zastrzeżeniem, że zawieszenie nie przekroczyło terminu określonego w pkt.5.3.1.4,
2. Zaliczeniu z wynikiem pozytywnym weryfikacyjnego sprawdzianu wiedzy i umiejętności, pkt.5.3.1.2 – 5.3.1.5,
3. Decyzji Prezesa UTK o uchyleniu zawieszenia ważności świadectwa maszynisty, pkt.5.3.1.6,
4. Uzyskania orzeczenia lekarskiego potwierdzającego zdolność fizyczną i psychiczną osób ubiegających się o zachowanie ważności świadectwa maszynisty, wzór zał. nr 3.2. do Procedury.

5.4. Cofnięcie świadectwa:

Decyzję o cofnięciu świadectwa wydaje pracodawca w następujących przypadkach:

1. decyzji Prezesa UTK o cofnięciu licencji maszynisty,
2. po wydaniu orzeczenia lekarskiego o utracie zdolności do wykonywania pracy na stanowisku maszynisty,
3. po uzyskaniu negatywnego wyniku z weryfikacyjnego sprawdzianu wiedzy i umiejętności.

5.5. Odwołanie się od decyzji w sprawie wydania świadectwa maszynisty, jego zawieszania i cofania;

1. Zainteresowany ma prawo wnieść odwołanie, w terminie 7 dni od dnia otrzymania decyzji dotyczącej wydania, zawieszania i cofnięcia świadectwa.
2. Zainteresowany składa odwołanie do Prezesa Zarządu - Dyrektora Generalnego za pośrednictwem pracodawcy, który wydał decyzję o której mowa w ust.1 .
3. Pracodawca przekazuje odwołanie do Prezesa Zarządu- Dyrektora Generalnego, w terminie 3 dni roboczych od daty jego otrzymania wraz z uzasadnieniem wydanej decyzji i dokumentacją dotyczącą sprawy.
4. Prezes Zarządu- Dyrektor Generalny może zmienić lub uchylić wydaną decyzję i przekazać sprawę do ponownego rozpatrzenia. Decyzja wydana przez Prezesa Zarządu- Dyrektora Generalnego jest ostateczna.

Przewozy Regionalne sp. z o.o. ul. Wileńska 14a 03-414 Warszawa	 System Zarządzania Bezpieczeństwem	PROCEDURA Nr A 211	
		Strona 8 z 10	
		5 Nr wydania	10 Nr zmiany
		2.01.2017 r. Obowiązuje od dnia	

5.6. Wygaśnięcie świadectwa

Świadectwo maszynisty wygasa z mocy prawa z dniem rozwiązania lub wygaśnięcia umowy o pracę lub innego stosunku prawnego łączącego maszynistę z pracodawcą. Przewoźnik wydaje maszyniście odpis uzyskanego świadectwa maszynisty oraz inne dokumenty potwierdzające uzyskane kwalifikacje.

5.7. Przeprowadzanie szkoleń, egzaminów oraz sprawdzianów wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania i utrzymania świadectwa maszynisty.

Reguły szkoleń, egzaminów oraz sprawdzianów wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania i utrzymania świadectwa maszynisty określają Zasady.

5.8. Rozszerzanie uprawnień określonych w świadectwie maszynisty, o typ pojazdu kolejowego lub nową infrastrukturę

Podstawą dokonania aktualizacji świadectwa maszynisty, o nowy typ pojazdu kolejowego lub nową infrastrukturę, jest pozytywny wynik rozszerzającego sprawdzianu wiedzy i umiejętności. Sprawdzenie wiedzy i umiejętności dotyczących rozszerzanego obszaru uprawnień poprzedza szkolenie. Reguły przeprowadzania szkolenia i rozszerzającego sprawdzianu wiedzy i umiejętności określają Zasady.

5.9. Zawarcie przez pracodawcę umowy o pracę lub o świadczenie usług z maszynistą, który posiada Odpis świadectwa maszynisty kategorii A - A1 (A4) lub B - B1 uzyskany u innego przewoźnika.

Podstawą wydania świadectwa maszynisty osobie posiadającej odpis świadectwa maszynisty, z którą zawarto umowę o pracę lub o świadczenie usług, jest pozytywny wynik weryfikacyjnego sprawdzianu wiedzy i umiejętności. Reguły przeprowadzania weryfikacyjnego sprawdzianu wiedzy i umiejętności określają Zasady § 6 ust.8.

5.10. Zawarcie przez pracodawcę umowy o pracę lub o świadczenie usług z maszynistą, zatrudnionym u innego przewoźnika, posiadającym ważne świadectwo potrzebnej kategorii i podkategorii, typu pojazdu i infrastruktury.

1. Pracodawca na rzecz którego maszynista będzie świadczył usługę wydaje świadectwo maszynisty na te kategorię i podkategorię, typ pojazdu i infrastrukturę, które wynikają z potrzeb Spółki, z zaznaczeniem okresu obowiązywania.
2. W dniu zakończenia usługi, maszynisty zwraca świadectwo dyspozytorowi, który po odnotowaniu faktu w dzienniku dyspozytora, przekazuje je do właściwej komórki organizacyjnej jednostki wykonawczej.
3. Pracodawca archiwizuje świadectwo, a w rejestrze dokonuje adnotacji o wygaśnięciu terminu obowiązywania.

5.11. Wydawanie świadectwa maszynisty w okresie przejściowym, tj. do dnia 29 października 2018r. maszynistom pojazdów trakcyjnych posiadającym Prawo kierowania pojazdem kolejowym

1. Pracownikom, którzy są uprawnieni do prowadzenia pojazdów kolejowych na podstawie dokumentów wydanych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 16 sierpnia 2004

Przewozy Regionalne sp. z o.o. ul. Wileńska 14a 03-414 Warszawa	 System Zarządzania Bezpieczeństwem	PROCEDURA Nr A 211	
		Strona 9 z 10	
		5 Nr wydania	10 Nr zmiany
		2.01.2017 r. Obowiązuje od dnia	

w sprawie wykazu stanowisk bezpośrednio związanych z prowadzeniem i bezpieczeństwem ruchu kolejowego i warunków, jakie powinny spełniać osoby zatrudnione na tych stanowiskach oraz prowadzący pojazdy kolejowe (Dz. U. Nr 212, poz. 2152, z późn. zm.), przewoźnicy kolejowi i zarządcy infrastruktury wydają świadectwa maszynisty bez konieczności odbycia szkolenia i złożenia egzaminu,

2. W przypadku pracowników, o których mowa w ust. 1, w zakresie odnoszącym się do dotychczas uzyskanych uprawnień, do świadectwa maszynisty wpisuje się:
 - 1) typy pojazdów kolejowych, do prowadzenia których maszynista jest uprawniony w chwili wydania świadectwa maszynisty;
 - 2) dane dotyczące infrastruktury kolejowej, po której maszynista jest uprawniony do prowadzenia pojazdów kolejowych w chwili wydania świadectwa maszynisty,
3. Pierwszy okresowy sprawdzian wiedzy i umiejętności maszynisty po wydaniu świadectwa maszynisty dla osób, o których mowa w ust. 1, należy przeprowadzić nie później niż po upływie 4 lat od dnia przeprowadzenia ostatniego egzaminu okresowego albo weryfikacyjnego zgodnie z przepisami, o których mowa w ust. 1.

6. REJESTR ŚWIADECTW MASZYNISTY

- 6.1. Biuro Spraw Pracowniczych jest odpowiedzialne za zapewnienie zgodności Rejestru z obowiązującym stanem prawnym .
- 6.3. Biuro Informatyki sprawuje nadzór techniczny nad Rejestrem.
- 6.4. Prowadzenie Rejestru Świadectw Maszynisty powierza się pracodawcom, którzy są odpowiedzialni za jego prawidłowe prowadzenie.
- 6.5. Pracodawca wyznacza do prowadzenia rejestru pracownika przeszkolonego z zakresu ochrony danych osobowych.

7. DOKUMENTY I ZAPISY

7.1. Dokumenty i zapisy wejścia

1. *Ustawa z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym* (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1727 z późn.zm.),
2. *Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 10 lutego 2014r. w sprawie licencji maszynisty* (Dz. U. poz.211 z późn.zm.),
3. *Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 10 lutego 2014 r. w sprawie świadectwa maszynisty* (Dz. U. poz. 212 z późn. zm.),
4. *Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 kwietnia 2015 r. w sprawie wymagań zdrowotnych, badań lekarskich i psychologicznych oraz oceny zdolności fizycznej i psychicznej osób ubiegających się o świadectwo maszynisty albo o zachowanie jego ważności* (Dz. U. poz.522)

7.2. Dokumenty i zapisy wyjścia

1. Zasady szkoleń, egzaminów i sprawdzianów niezbędnych do uzyskania i utrzymania świadectwa maszynisty,
2. Rejestr ośrodków szkolenia i egzaminowania maszynistów i kandydatów na maszynistów.

8. ARCHIWIZACJA

Archiwizacji dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem dokonuje się zgodnie z *Instrukcją archiwalną Pa-3* Załącznik nr 3 do Uchwały Nr 428/ 2013 Zarządu "Przewozy Regionalne" spółka z o.o. z dnia 19 listopada 2013r.

Przewozy Regionalne sp. z o.o. ul. Wileńska 14a 03-414 Warszawa	 System Zarządzania Bezpieczeństwem	PROCEDURA Nr A 211	
		Strona 10 z 10	
		5 Nr wydania	10 Nr zmiany
		2.01.2017 r. Obowiązuje od dnia	

ZAŁĄCZNIKI DO PROCEDURY

1. Zasady szkoleń, egzaminów i sprawdzianów niezbędnych do uzyskania i utrzymania świadectwa maszynisty.
2. Rejestr ośrodków szkolenia i egzaminowania maszynistów i kandydatów na maszynistów.
3. Wzory dokumentów:
 - 3.1. Orzeczenie lekarskie potwierdzające zdolność fizyczną i psychiczną osób ubiegających się o świadectwo maszynisty,
 - 3.2. Orzeczenie lekarskie potwierdzające zdolność fizyczną i psychiczną osób ubiegających się o zachowanie ważności świadectwo maszynisty,
 - 3.3. Świadectwo zdania egzaminu kwalifikacyjnego na świadectwo maszynisty,
 - 3.4. Świadectwo (Uzupełniające) Maszynisty,
 - 3.5. Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia na świadectwo maszynisty,
 - 3.6. Wyznaczenie opiekuna przygotowania zawodowego,
 - 3.7. Indywidualny program przygotowania zawodowego dla kandydata do egzaminu kwalifikacyjnego na świadectwo maszynisty,
 - 3.8. Dzienniczek przygotowania zawodowego,
 - 3.9. Zgłoszenie kandydata do egzaminu,
 - 3.10. Protokół z posiedzenia komisji egzaminacyjnej,
 - 3.11. Protokół z egzaminu kwalifikacyjnego/kwalifikacyjnego rozszerzającego/weryfikacyjnego sprawdzianu wiedzy i umiejętności, na świadectwo maszynisty(kategoria A-A1(A4) + B-B1
 - 3.12. Rejestr egzaminów pracownika (maszynista z licencją i świadectwem (uzupełniającym) maszynisty),
 - 3.13. Kontrolka realizacji godzin jazd pod nadzorem, w trakcie przygotowania do egzaminu na świadectwo maszynisty,
 - 3.14. Harmonogram nabywania znajomości odcinków linii kolejowych/bocznicy przez kandydatów na maszynistów ubiegających się o uzyskanie świadectwa maszynisty.
 - 3.15. Rejestr znajomości typu pojazdów trakcyjnych przez pracownika drużyny trakcyjnej oraz prowadzącego pojazdy kolejowe wyłącznie w obrębie bocznicy,
 - 3.16. Kontrolka autoryzacji (znajomości) typu pojazdu kolejowego przez pracownika drużyny pociągowej,
 - 3.17. Kontrolka znajomości odcinków linii kolejowych/ bocznicy
 - 3.18. Rejestr znajomości odcinków linii kolejowych/bocznicy przez kierowników pociągu, maszynistów pojazdów trakcyjnych, pomocników maszynisty pojazdów trakcyjnych oraz prowadzących pojazdy kolejowe wyłącznie w obrębie bocznicy,
 - 3.19. Harmonogram nabywania znajomości odcinków linii kolejowych/bocznicy przez maszynistów pojazdów trakcyjnych, pomocników maszynisty pojazdów trakcyjnych oraz prowadzących pojazdy kolejowe wyłącznie w obrębie bocznicy kolejowej,
 - 3.20. Książka ciągłości znajomości odcinków linii kolejowych i bocznicy przez kierowników pociągu, maszynistów pojazdów trakcyjnych, pomocników maszynisty pojazdów trakcyjnych oraz prowadzących pojazdy kolejowe wyłącznie w obrębie bocznicy.