



REGULAMIN DOSTĘPU DO OBIEKTU INFRASTRUKTURY USŁUGOWEJ „OIU UMYWALNIA”

**Operator Obiektu: POLREGIO S.A. w Warszawie
Regulamin obowiązuje od dnia 09 grudnia 2017**

Spis treści

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
1.1. Informacje podstawowe	3
1.2. Publikacja Regulaminu	3
1.3. Definicje	3
1.4. Dane kontaktowe	5
2. DANE DOTYCZĄCE OBIEKTU	5
2.1. Lokalizacja Obiektu	5
2.2. Szczegółowa lokalizacja OIU	5
2.3. Status prawny	5
2.4. Obowiązki, publikacja i aktualizacja	5
2.5. Wykaz obiektów infrastruktury usługowej	6
2.6. Tory objęte udostępnieniem na bocznicę kolejowej	6
3. ZAKRES UDOSTĘPNIANIA OBIEKTU	8
3.1. Punkt zaplecza technicznego	8
4. PROCEDURA UDOSTĘPNIANIA OBIEKTU	8
4.1. Podmioty uprawnione do dostępu do Obiektu	8
4.2. Wniosek o dostęp	9
4.3. Odmowa dostępu do Obiektu	10
5. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI TECHNICZNE DOSTĘPU DO OBIEKTU	11
5.1. Warunki ogólne techniczne dostępu do Obiektu	11
5.2. Warunki dostępu do obiektu	11
6. ŚRODKI W CELU OPTIMALIZACJI WYKORZYSTANIA OBIEKTU	11
7. UMOWY RAMOWE	12
8. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	12

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Informacje podstawowe

Regulamin Obiektu Infrastruktury usługowej opracowano zgodnie z zapisami Ustawy o transporcie kolejowym z dnia 28 marca 2003r. zwana w dalszej części Ustawą oraz na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 7 kwietnia 2017 r. w sprawie udostępniania infrastruktury kolejowej, zwane dalej Rozporządzeniem.

Postanowienia Regulaminu dotyczące udostępnienia OIU stosuje się odpowiednio do świadczenia usług w OIU dla Przewoźników kolejowych.

Operatorem infrastruktury usługowej umożliwiającym Przewoźnikom Kolejowym dostęp i korzystanie z obiektu infrastruktury usługowej w rozumieniu niniejszego regulaminu jest:

POLREGIO S.A.
ul. Kolejowa 1
01-513 Warszawa
KRS 0000929422,
REGON 017319719,
NIP 526-25-57-278

Niniejszy regulamin dostępu do obiektu infrastruktury usługowej (dalej: „**Regulamin**”) został sporządzony na podstawie art. 36f ust. 1 Ustawy z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym (dalej: „**Ustawa o transporcie kolejowym**”).

1.2. Publikacja Regulaminu

Pełny tekst Regulaminu wraz z załącznikami publikowany jest na stronie:

<https://polregio.pl/pl/dla-biznesu/infrastruktura-uslugowa/>

1.3. Definicje

Poniższe wyrażenia użyte w niniejszym Regulaminie:

1. **Bocznicą kolejową** — wyznaczona przez zarządcę infrastruktury droga kolejowa, połączona bezpośrednio lub pośrednio z linią kolejową, służąca do wykonywania czynności ładunkowych, utrzymaniowych lub postoju pojazdów kolejowych albo przemieszczania i włączania pojazdów kolejowych do ruchu po sieci kolejowej;
2. **Cennik** — oznacza cennik opłat za dostęp do Obiektów infrastruktury usługowej i świadczenia usług w Obiektach infrastruktury usługowej objętych niniejszym Regulaminem;
3. **Certyfikat bezpieczeństwa** — dokument potwierdzający posiadanie przez Przewoźnika kolejowego zaakceptowanego systemu zarządzania bezpieczeństwem oraz zdolność spełniania przez niego wymagań bezpieczeństwa;

4. **Harmonogram** — jest to plan korzystania Przewoźnika kolejowego z danego Obiektu infrastruktury usługowej;
5. **Infrastruktura kolejowa** — elementy wyszczególnione w Załączniku nr 1 do Ustawy;
6. **Instrukcja** — zbiór zasad i metod pracy zapewniający jej właściwą organizację oraz bezpieczeństwo osób i pojazdów kolejowych;
7. **Obiekt infrastruktury usługowej lub OIU** — obiekt wymieniony w ust. 2 Załącznika nr 2 do Ustawy, udostępniany przez Operatora na zasadach określonych w Regulaminie;
8. **Operator** — **POLREGIO S.A.** jako podmiot wykonujący działalność polegającą na zarządzaniu Obiektami infrastruktury usługowej objętymi Regulaminem oraz świadczeniu na rzecz Przewoźników kolejowych usług określonych w Regulaminie;
9. **Zarządca** — podmiot zarządzający Infrastrukturą kolejową zgodnie z art. 5 Ustawy i udostępniający ją na podstawie przepisów Rozdziału 6 Ustawy;
10. **Przewoźnik kolejowy** — przedsiębiorca, który na podstawie licencji wykonuje przewozy kolejowe lub świadczy usługę trakcyjną;
11. **Pracownik** — pracownik lub osoba świadcząca pracę lub usługi na podstawie innego stosunku prawnego niż umowa o pracę;
12. **Regulamin** — niniejszy regulamin określający zasady udostępniania przez Operatora Obiektów infrastruktury usługowej i świadczenia w nich usług, o którym mowa w art. 36f. ust. 1 Ustawy;
13. **Regulamin Pracy Bocznicy Kolejowej** — regulamin pracy bocznicy kolejowej opracowany zgodnie z Obwieszczeniem Prezesa UTK z dnia 10 lutego 2010 r.
14. **Skład manewrowy** — pojazd kolejowy, pojazdy kolejowe sprzęgnięte z pojazdem kolejowym z napędem lub zespół trakcyjny wykonujący wyłącznie manewry. Pojazd kolejowy z napędem może znajdować się za, przed lub pomiędzy pojazdami kolejowymi;
15. **Sytuacja nadzwyczajna** — nagłe zdarzenie, powstałe niezależnie od woli stron, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub części, którego nie można było przewidzieć ani mu zapobiec;
16. **Umowa o udostępnienie infrastruktury kolejowej** — umowa lub umowy zawarte pomiędzy Zarządcą a Przewoźnikiem kolejowym, na podstawie której lub których udostępniana jest Infrastruktura kolejowa w OIU lub świadczone są usługi w OIU;
17. **Ustawa** — ustawa z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym;
18. **Zdolność przepustowa** — parametry eksploatacyjno-ruchowe Obiektu infrastruktury usługowej określające możliwości korzystania przez Przewoźników kolejowych z Obiektów infrastruktury usługowej.

1.4. Dane kontaktowe

POLREGIO S.A.
Wielkopolski Zakład w Poznaniu
ul. Kolejowa 5, 60-715 Poznań
e-mail: marcin.pawlak@polregio.pl
nr tel: +48 665 914 016

2. DANE DOTYCZĄCE OBIEKTU

2.1. Lokalizacja Obiektu

Bocznicą kolejową „UMYWALNIA” (dalej: „Bocznicą”)
Adres korespondencyjny:
ul. Głogowska 18
60-734 Poznań

2.2. Szczegółowa lokalizacja OIU:

Bocznicą kolejową odgałęzia się od linii kolejowej nr 272 Kluczbork – Poznań Główny na stacji Poznań Główny tj.:

- od toru stacyjnego nr 212 rozjazdem nr Rz223 w km 199.947,
- od toru stacyjnego nr 216 rozjazdem nr Rz313 w km 200.585.

Punktami początkowymi bocznicą są:

- styk iglicowy/ za krzyżownicą rozjazdu nr Rz223 w km 199.947,
- styk iglicowy/ za krzyżownicą rozjazdu nr Rz205 w km 200.431.

2.3. Status prawny

1. Regulamin został opracowany zgodnie z wytycznymi Ustawy o transporcie kolejowym oraz Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2017/2177 w sprawie dostępu do obiektów infrastruktury usługowej i usług związanych z koleją.
2. Regulamin „OIU UMYWALNIA” podlega zatwierdzeniu przez osoby uprawnione do reprezentacji Spółki.

2.4. Obowiązki, publikowanie i aktualizacja

1. Regulamin obowiązuje od dnia zatwierdzenia.
2. Regulamin podlega opublikowaniu na stronie internetowej Spółki: <https://polregio.pl>
3. Regulamin podlega aktualizacji w przypadku zmian w którymkolwiek obszarze dotyczącym OIU.
4. Regulamin po zmianach podlega publikacji na stronie internetowej. Poprzednia wersja zostaje zdjęta i zarchiwizowana.

2.5. Wykaz obiektów infrastruktury usługowej

1. POLREGIO S.A. Wielkopolski Zakład w Poznaniu jest zarządzającym infrastrukturą bocznicy kolejowej „UMYWALNIA”, która posiada układ torowy o szerokości 1435 mm i o dopuszczalnym nacisku osi na szyny, który wynosi 20 ton.
2. W ramach obiektów podlegających udostępnianiu znajdują się następujące obiekty wraz z dodatkową infrastrukturą techniczną oraz obiektami budowlanymi wspierającą ich działanie:
 - a. na terenie bocznicy
 - tory postojowe z siecią trakcyjną
 - tory przeglądowo-naprawcze z kanałami i siecią trakcyjną.
3. Korzystanie z torów w ramach OIU polega na zajęciu tych torów przez pojazdy kolejowe lub składy pojazdów kolejowych na czas postoju, napraw, przeglądów oraz dla wykonywania manewrów kolejowych.

2.6. Tory objęte udostępnieniem na bocznicy kolejowej:

1. Wykaz torów bocznicy - dostępne są w czasie: 24 godz./dobę

Nr toru	Nazwa i przeznaczenie toru	Numery rozjazdów ograniczające długość budowlaną toru		Długości toru (w metrach)		Pojemność (1 oś- 5 m)	Pochylenie podłużne
		od	do	ogólne	użyteczna (mb)		
a	b	c	d	e	f	g	h
216	Postojowy (wyposażony w SHP), dla wagonów osobowych, EZT-napraw + czyszczenia – kanał rewizyjny (przeglądy P1)	223	205	442,71	282,20	56	0,00 - 2,14 ‰
218	Postojowy dla wagonów osobowych, EZT-napraw + czyszczenie – kanał rewizyjny (przeglądy P1)	210	K.O.	174,14	126,00	25	0,00 - 2,14 ‰
219	Postojowy dla wagonów osobowych, EZT-napraw + czyszczenie	209	K.O.	338,32	296,32	59	0,00 - 2,14 ‰
220	Postojowy dla wagonów osobowych, EZT-napraw + czyszczenie	205	K.O.	387,49	312,26	62	0,00 - 2,14 ‰
221	Postojowy dla wagonów osobowych, EZT-napraw + czyszczenie	207	K.O.	310,47	268,47	53	0,00 - 2,14 ‰
222	Postojowy dla wagonów osobowych, EZT-napraw + czyszczenie	206	K.O.	356,50	269,35	53	0,00 - 2,14 ‰

W skład obiektu, oprócz torów, wchodzi także infrastruktura przeznaczona do prowadzenia manewrów po tych torach.

2. Budynki składające się na Punkt zaplecza technicznego

Lp.	Opis budynku (np. hala, magazyn)	Przeznaczenie budynku (wykonywane czynności)	Powierzchnia użytkowa [m ²]	Długość i szerokość budynku [w m]	Tory, na których zabudowany jest budynek	Uwagi dodatkowe (w tym dodatkowe wyposażenie, np. tokarka, zapadnia, suwnica, myjnia mechaniczna wraz ze wskazaniem danych modelu)
1	Budynek gospodarczy	szatnie, warsztat	84,00	-	-	-
2	Magazyn / obiekt kontenerowy	magazyn	41,25	9,00/5,00	-	-

W skład budynków stanowiących część zaplecza technicznego wchodzi także instalacje i urządzenia zapewniające możliwość ich prawidłowego użytkowania.

3. ZAKRES UDOSTĘPNIANIA OBIEKTU

3.1. Punkt zaplecza technicznego

1. Operator udostępnia punkt zaplecza technicznego w zakresie, w jakim świadczy w tym punkcie przeglądy następujących poziomów utrzymania dla pojazdów wymienionych poniżej:

Seria/typ pojazdu	Poziom utrzymania				
	P1	P2	P3	P4	P5
EN57 SPOT / 5B+6B+5B wg. TT/02/06	x	-	-	-	-
EN57AL / EN57AL wg. PT/03/2011	x	-	-	-	-
EN57ALc / EN57ALc (5B+6B+5B)	x	-	-	-	-
EN57FPS / EN57FPS (5Bs+6Bs+5Bs)	x	-	-	-	-
ED78 / 31WE	x	-	-	-	-
EP07P / 303Eb	x	-	-	-	-
Wagony 113Aa	x	-	-	-	-
Wagony 161A	x	-	-	-	-
Wagony 162A	x	-	-	-	-
Wagony 163A	x	-	-	-	-

Legenda:

„x” – wykonywane

„-” – niewykonywane

2. Operator nie udostępnia punktu zaplecza technicznego w innym zakresie niż w pkt 3.1. ppkt 1.

Wycena usług wymienionych pkt 3 będzie dokonywana indywidualnie w zależności od zakresu zleconych prac i wymagań określonych w sporządzonej w tym celu umowy.

4. PROCEDURA UDOSTĘPNIANIA OBIEKTU

4.1. Podmioty uprawnione do dostępu do Obiektu

1. Przewoźnicy kolejowi zainteresowani dostępem do Obiektów infrastruktury usługowej muszą posiadać ważny Certyfikat bezpieczeństwa; licencję oraz wszelkie inne dokumenty wymagane prawem dla prowadzenia działalności.
2. Uprawnienie przysługuje również przewoźnikom kolejowym z innych państw członkowskich Unii Europejskiej, jeżeli dany przewoźnik kolejowy jest uprawniony do dostępu do sieci kolejowej, na której położony jest Obiekt.

4.2. Wniosek o dostęp

1. Wnioskujący składa wniosek w formie pisemnej według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu (dalej: **Wniosek o dostęp**); dopuszcza się elektroniczną formę w postaci skanu Wniosku.
2. Do Wniosku składanego Operatorowi Infrastruktury Usługowej, Przewoźnik załącza:
 - a. kopię ważnej licencji i ważnego certyfikatu bezpieczeństwa lub jednolitego certyfikatu bezpieczeństwa,
 - b. aktualną kopię wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego,
 - c. oświadczenie, że wobec niego nie toczą się postępowania upadłościowe lub likwidacyjne,
 - d. oświadczenie, że nie zalega w podatkach lub stwierdzające stan zaległości w tym zakresie,
 - e. oświadczenie, że zapoznał się z Regulaminem i akceptuje jego warunki.

W przypadku składania wniosku drogą elektroniczną Przewoźnik dołącza skan ww. dokumentów.

3. Rozpatrując Wnioski złożone przez Wnioskujących, Operator Infrastruktury Usługowej kieruje się zasadą obsługi wszystkich Wnioskodawców na równych i niedyskryminacyjnych zasadach oraz optymalizacją wykorzystania posiadanych zasobów, uwzględniając poniższe kryteria:
 - a. postanowienia Ustawy o transporcie kolejowym,
 - b. optymalne wykorzystanie zdolności przepustowej oraz parametrów techniczno-eksploatacyjnych Obiektów Infrastruktury Usługowej,
 - c. zasadę pierwszeństwa w obsłudze klientów, z którymi Operator już zawarł umowę na usługi.
4. Operator dopuszcza w szczególnych przypadkach świadczenie usług dla Wnioskujących „ad hoc”, tzn. świadczenia usług przy uwzględnieniu aktualnej zdolności przepustowej danego Obiektu infrastruktury Usługowej. Usługi te nie mogą spowodować zakłóceń w realizacji potrzeb własnych Operatora Obiektu infrastruktury Usługowej.
5. Wniosek powinien być złożony nie później niż 30 dni przed planowanym skorzystaniem z usługi z zastrzeżeniem ust. 4.
6. Oryginał podpisanego Wniosku o dostęp należy doręczyć Operatorowi listem poleconym na następujący adres pocztowy: **POLREGIO S.A. Wielkopolski Zakład w Poznaniu, ul. Kolejowa 5, 60-715 Poznań** lub drogą elektroniczną na adres **marcin.pawlak@polregio.pl**.
7. Za datę złożenia Wniosku o dostęp uznaje się datę otrzymania Wniosku o dostęp przez Operatora.
8. Operator rozpatruje Wnioski o dostęp w terminie nie dłuższym niż 14 dni.
 - a. W ciągu pierwszych 4 dni roboczych od dnia złożenia Wniosku o dostęp, Operator może wezwać Wnioskującego do uzupełnienia lub poprawienia Wniosku.

- Wnioskujący poprawia wniosek w terminie 3 dni roboczych. Wniosek, który nie został prawidłowo uzupełniony lub poprawiony w terminie, podlega zwrotowi.
- b. Operator może: rozpatrzyć Wniosek o dostęp pozytywnie albo odmówić dostępu do Obiektu.
9. Operator informuje Wnioskującego o pozytywnym rozpatrzeniu Wniosku o dostęp w drodze e-mailowej, na adres wskazany przez Wnioskującego we Wniosku o dostęp.
10. Praw dostępu do infrastruktury kolejowej i usług związanych z koleją nie przenosi się na innych Wnioskodawców.
11. Jeżeli Wnioskodawca nie zamierza skorzystać z prawa dostępu do Obiektu infrastruktury usługowej przyznanego przez operatora obiektu infrastruktury usługowej, powiadamia o tym Operatora bez zbędnej zwłoki. Rezygnacji dokonuje się poprzez złożenie Operatorowi na piśmie oświadczenia o rezygnacji, w treści którego wskazane zostaną przyznane usługi, z których Wnioskodawca rezygnuje, termin, w którym usługi miały zostać wykonane oraz Wniosek o dostęp, który dotyczył wskazanych usług. Oryginał podpisanego oświadczenia o rezygnacji należy doręczyć Operatorowi listem poleconym na następujący adres pocztowy: POLREGIO S.A. Wielkopolski Zakład w Poznaniu, ul. Kolejowa 5, 60-715 Poznań lub drogą elektroniczną na adres **marcin.pawlak@polregio.pl**.

4.3. Odmowa dostępu do Obiektu

1. Operator nie jest obowiązany do ponoszenia jakichkolwiek nakładów, które są konieczne do uwzględnienia wszystkich złożonych Wniosków o dostęp.
2. Operator może odmówić Wnioskującemu dostępu do Obiektu, jeżeli:
 - a. pozytywne rozpatrzenie wniosku wiązałoby się z koniecznością poniesienia przez Operatora nakładów koniecznych do realizacji tego wniosku;
 - b. czasowego albo długotrwałego ograniczenia zakresu świadczonych usług spowodowanych zaistnieniem sytuacji awaryjnych lub planowych wyłączeń;
 - c. wyłączeń Obiektu Infrastruktury Usługowej na potrzeby remontu;
 - d. ze względu na brak wystarczającej zdolności przepustowej pozytywne rozpatrzenie wniosku uniemożliwiłoby Operatorowi realizację uzasadnionych potrzeb własnych lub wykonanie zobowiązań wynikających z umów zawartych uprzednio z innymi przewoźnikami kolejowymi.
3. Odmowa dostępu do Obiektu następuje na piśmie i jest doręczana Wnioskującemu listem poleconym na adres korespondencyjny wskazany we Wniosku o dostęp do Obiektu lub drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany we Wniosku.
4. W sytuacji, w której Wnioskujący nie odebrał pisma, o którym mowa pkt. 3 powyżej, pismo uznaje się za doręczone w terminie 14 dni od dnia jego pierwszego awizowania.
5. Operator Obiektu może jednocześnie powołać się na więcej niż jedną podstawę odmowy, o której mowa w pkt. 2 powyżej.
6. Umowy zawarte przed wejściem w życie Regulaminu zachowują moc obowiązującą przez okres, na jaki zostały zawarte.

5. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI TECHNICZNE DOSTĘPU DO OBIEKTU

5.1. Warunki ogólne techniczne dostępu do Obiektu

1. Wnioskujący nabywa prawo do korzystania z usług świadczonych w obiekcie po zawarciu z Operatorem umowy określającej w szczególności prawa i obowiązki Operatora i przewoźnika kolejowego związane ze świadczonymi usługami.
2. Wnioskujący korzystający z Obiektu zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania Regulaminu pracy bocznic kolejowej „UMYWALNIA” (dalej: „Regulamin pracy bocznic kolejowej”) oraz wymienionych w nim przepisów i instrukcji.
3. Ogólne warunki techniczne dostępu do Obiektu, w tym wymagania, jakie musi spełniać tabor i pracownicy Wnioskującego, określone są w niniejszym Regulaminie oraz w Regulaminie pracy bocznic kolejowej „UMYWALNIA”. Niespełnianie warunków technicznych dostępu do Obiektu jest podstawą odmowy dostępu do Obiektu.
4. Wnioskujący nie może korzystać z infrastruktury kolejowej wchodzącej w skład Obiektu, jeżeli przed wjazdem na infrastrukturę kolejową wchodzącą w skład Obiektu z dróg kolejowych zarządzanych przez innego zarządcę, nie spełni wymogów dotyczących zasad prowadzenia ruchu kolejowego między bocznicą kolejową wchodzącą w skład Obiektu a torami zarządców infrastruktury kolejowej, z którymi bocznic ta jest połączona, wskazanych w Regulaminie pracy bocznic kolejowej.
5. Operator ma prawo powierzyć wykonanie usług świadczonych w Obiekcie podwykonawcom.
6. Niezależnie od tego, Operator może odmówić dostępu do Obiektu w sytuacji, gdy wykonanie danej usługi wiązałoby się z koniecznością wykonania usługi przez podwykonawcę w całości lub części.

5.2. Warunki dostępu do obiektu

1. Tory postojowe dostępne są w czasie: 24 godz./dobę/ 7 dni w tygodniu.
2. Punkt zaplecza technicznego dostępny jest w czasie uzgodnionym z Operatorem.

6. ŚRODKI W CELU OPTIMALIZACJI WYKORZYSTANIA OBIEKTU

1. Operator ustanawia Opłatę za obsługę Wniosku o dostęp. Opłatę za obsługę Wniosku o dostęp zobowiązany jest uiścić każdy przewoźnik kolejowy składający Wniosek o dostęp. Wysokość opłaty za obsługę Wniosku o dostęp wynosi: **150,00** złotych za każdy złożony Wniosek.
2. Wniesienie opłaty za obsługę Wniosku o dostęp jest warunkiem przystąpienia przez Operatora do obsługi Wniosku o dostęp wniesionego przez przewoźnika kolejowego. Opłaty należy dokonać na następujący rachunek Operatora prowadzony w banku IBAN PL nr konta 63 1090 1375 0000 0001 3347 8875.
3. Opłaty za obsługę Wniosku o dostęp do obiektu nie podlega zwrotowi niezależnie

od decyzji.

4. Operator ustanawia Opłatę za niewykorzystanie przyznanego prawa dostępu do Obiektu. Opłata, o której mowa w zdaniu poprzedzającym pobierana jest za zamówioną i przydzieloną na podstawie złożonego Wniosku o dostęp usługę na terenie obiektu infrastruktury usługowej, która, z przyczyn leżących po stronie Przewoźnika, nie została przez niego zrealizowana.
5. Opłatę rezerwacyjną pobiera się w wysokości 20% przewidzianej opłaty za dostęp, która zostałaby pobrana, gdyby przewoźnik kolejowy skorzystał z zamówionej i przydzielonej mu usługi w Obiekcie. Opłata pobierana jest w przypadku rezygnacji z usługi w terminie krótszym niż 2 dni przed terminem rozpoczęcia wykonywania
6. Wysokość opłat, o których mowa w punkcie 1 powyżej została określona w Załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.
7. Aktualizacji stawek opłat należy dokonywać w ramach zaistniałych potrzeb lecz nie rzadziej jak raz na rok.
8. Podane wszystkie opłaty w Regulaminie OIU są cenami netto, do których zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Operator nie oferuje systemu zniżek Wnioskodawcom w procesie dostępu do Obiektu w przypadku składania jednorazowych Wniosków. Zniżki mogą być udzielone w przypadku zawierania umów Ramowych.

7. UMOWY RAMOWE

Operator dopuszcza zawieranie z Przewoźnikami kolejowymi umów ramowych dot. dostępu do OIU i świadczenia w określonym w umowie zakresie usług w przypadku złożenia przez Przewoźnika wniosku dotyczącego świadczenia minimum 5 rodzajów usług przez OIU.

8. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Nr załącznika	Nazwa
1	Wzór Wniosku o dostęp do Obiektu
2	Wysokość opłat za dostęp do Obiektu
3	Wzór wniosku o przesłanie skanu regulaminu pracy boczniczy kolejowej
4	Spis zmian do ROIU „OIU UMYWALNIA”

ZAŁĄCZNIK NR 1
Wzór
wniosku o dostęp do Obiektu

Numer wniosku (wypełnia Operator)	Data i godzina wypłynięcia wniosku (wypełnia Operator)
Dane Operatora, do którego kierowany jest wniosek : POLREGIO S.A. Wielkopolski Zakład w Poznaniu ul. Kolejowa 5, 60-715 Poznań	WNIOSEK O DOSTĘP DO OBIEKTU „OIU UMYWALNIA”
▪ Wniosek należy wypełnić w języku polskim, czytelnie, na maszynie, komputerowo lub ręcznie, wielkimi drukowanymi literami. ▪ Wnioskodawca wypełnia pola jasne. ▪ Wszystkie pola, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy przekreślić.	
A. Dane Wnioskodawcy:	
A.1 Firma:	
A.2 Pełny adres pocztowy (ulica, nr domu/lokalu, nr kodu, miejscowość), zgodny ze wskazanym w ewidencji krajowej:	
A.3 Pełny adres korespondencyjny (ulica, nr domu/lokalu, nr kodu, miejscowość), na który będzie kierowana korespondencja w niniejszej sprawie:	
A.4 Numer telefonu:	
A.5 Numer faxu:	
A.6 Adres e-mail Wnioskującego (na potrzeby niniejszego postępowania, na adres ten będą kierowane e-maile w sprawie):	
A.7 Numer NIP:	
A.8 REGON:	

B. STANOWISKO TECHNICZNE

Lp.	Rodzaj zamawianych usług	Termin dostępu do OIU	
		DD-MM-RRRR	DD-MM-RRRR
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
7			
8			

C. DANE DOTYCZĄCE WYPEŁNIENIA WNIOSKU

C.1. Czytelny podpis osoby działającej w imieniu Wnioskodawcy i składającej wniosek

C.2. Podstawa upoważnienia do złożenia wniosku w imieniu Wnioskującego (np. pełnomocnictwo)

Załączniki (np. pełnomocnictwo, odpis aktualny z KRS)

1. _____;
2. _____.

C.3. Informacje o osobie, z którą należy się kontaktować w sprawie wniosku (imię i nazwisko, numer telefonu):

C.4. Wykaz załączników dołączonych do Wniosku

1. kopię ważnej licencji lub ważnego certyfikatu bezpieczeństwa lub jednolitego certyfikatu bezpieczeństwa,
2. aktualną kopię wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego,
3. oświadczenie, że wobec niego nie toczą się postępowania upadłościowe lub likwidacyjne,
4. oświadczenie, że nie zalega w podatkach lub stwierdzające stan zaległości w tym zakresie,
5. oświadczenie, że zapoznał się z Regulaminem i akceptuje jego warunki.

D. INFORMACJA DOTYCZĄCA SPOSOBU ROZPATRZENIA WNIOSKU (wypełnia Operator)

D.1. Informacja czy wniosek został rozpatrzony pozytywnie czy negatywnie (w całości albo w części).
Negatywne rozpatrzenie wniosku jest równoznaczne z odmową dostępu do Obiektu.

Załącznik nr 2
Wysokość opłat za dostęp do Obiektu

L.p.	Opis usługi	Miano usługi	Opłata
1	Tory postojowe	Jeden tor	860,00 zł do 4 godzin; 215,00 zł za każdą następną godzinę

ZAŁĄCZNIK NR 3

Wzór wniosku o przesłanie skanu regulaminu pracy boczniczy kolejowej

Numer wniosku (wypełnia Operator)	Data i godzina wypłynięcia wniosku (wypełnia Operator)
Operator: POLREGIO S.A. Wielkopolski Zakład w Poznaniu Adres e-mail, na który powinien zostać przesłany skan wniosku: marcin.pawlak@polregio.pl	WNIOSEK o przesłanie skanu regulaminu pracy boczniczy kolejowej
▪ Wniosek należy wypełnić w języku polskim, czytelnie, na maszynie, komputerowo lub ręcznie, wielkimi drukowanymi literami. ▪ Wnioskodawca wypełnia pola jasne. ▪ Wszystkie pola, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy przekreślić.	
A. Dane Wnioskodawcy:	
A.1 Firma:	
A.2 Pełny adres pocztowy (ulica, nr domu/lokalu, nr kodu, miejscowość), zgodny ze wskazanym w ewidencji krajowej:	
A.3 Pełny adres korespondencyjny (ulica, nr domu/lokalu, nr kodu, miejscowość), na który będzie kierowana korespondencja w niniejszej sprawie:	
A.4 Numer telefonu:	
A.5 Numer faxu:	
A.6 Adres e-mail Wnioskującego (na potrzeby niniejszego postępowania, na adres ten będą kierowane e-maile w sprawie):	

A.7 Numer NIP:
A.8 REGON:
A.9 Krajowy numer ewidencyjny:
B. TREŚĆ WNIOSKU:
Działając w imieniu niniejszym wnoszę o przesłanie skanu regulaminu pracy bocznicy kolejowej „UMYWALNIA” na adres e-mail
C. DANE DOTYCZĄCE WYPEŁNIENIA WNIOSKU
C.1. Czytelny podpis osoby działającej w imieniu Wnioskodawcy i składającej wniosek
C.2. Podstawa upoważnienia do złożenia wniosku w imieniu Wnioskującego (np. pełnomocnictwo)
Załączniki (np. pełnomocnictwo, odpis aktualny z KRS): _____ _____
C.3. Informacje o osobie, z którą należy się kontaktować w sprawie wniosku (imię i nazwisko, numer telefonu):
C.4. Wykaz załączników
1.; 2.

ZAŁĄCZNIK NR 4
Spis zmian do ROIU „OIU UMYWALNIA”

Lp.	Data, od której obowiązuje zmiana	Zakres zmian w Regulaminie	Podstawa wprowadzonej zmiany	Uwagi dodatkowe
1	01.12.2018 r.	Pkt 2.3	Zmiana adresu Operatora	
2	15.06.2020 r	Aktualizacja	Akceptacja PAG4-074-44/2020 z dnia 15.06.2020 r	
3	22.09.2020 r.	Aktualizacja	Akceptacja PAG4-074-67/2020 z dnia 27.09.2020 r	
4	28.05.2021 r.	Aktualizacja	Akceptacja POZ6.831.3.2021 z dnia 28.05.2021 r	
5	01.12.2021 r.	Aktualizacja przekształcenie spółki z POLREGIO sp. z o.o. w POLREGIO S.A. oraz zmiana nr KRS	Pismo nr PBZ.010.12.2021 z dnia 01.12.2021 r.	
6	21.06.2022 r.	Aktualizacja	Akceptacja POZ6.831.10.2022 z dnia 21.06.2022 r.	
7	05.07.2023 r.	Aktualizacja	Akceptacja POZ6.831.5.2023 z dnia 05.07.2023 r.	
8	30.06.2025 r.	Aktualizacja	Zatwierdzenie POZ2m.724.8.2025 z dnia 30.06.2025 r	
9	30.09.2026	Aktualizacja	Akceptacja PRUb.6213.010c.2026 Z dnia 17.09.2026	