Regulamin sprzedaży przez *Jakdojade* Biletów ważnych na przejazd pociągami POLREGIO S.A.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Na podstawie art. 4 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 1262 z późn. zm.) POLREGIO S.A. ustala *Regulamin sprzedaży przez Jakdojade biletów ważnych na przejazd pociągami POLREGIO,* zwany dalej *Regulaminem Jakdojade-POLREGIO.*
2. *Regulamin Jakdojade-POLREGIO* określa warunki oraz zasady zakupu *biletu,* warunki dokonywania płatności za ten bilet oraz zasady dokonywania zwrotów za niewykorzystane bilety.
3. Akceptując niniejszy Regulamin *Podróżny* akceptuje jednocześnie *Regulamin serwisu Jakdojade.* Jeżeli *Podróżny* nie akceptuje warunków *Regulamin Jakdojade-POLREGIO* lub nie spełnia wymagań technicznych opisanych w *Regulaminie serwisu Jakdojade* – zakup *biletu* za pośrednictwem serwisu *Jakdojade* jest niemożliwy. Szczegółowe zasady korzystania z serwisu *Jakdojade* określone są w *Regulaminie serwisu Jakdojade* dostępnym na stronie: www.jakdojade.pl oraz w aplikacji Jakdojade
4. *Bilet* można zakupić z wykorzystaniem urządzeń elektronicznych za pomocą aplikacji Jakdojade.
5. W celu nabycia *Biletu*, *Podróżny* musi dokonać rejestracji w *Jakdojade* na zasadach określonych w *Regulaminie serwisu Jakdojade.*
6. *Podróżny* może nabyć *Bilet* dla siebie oraz dla innych osób. Za zobowiązania finansowe odpowiada *Podróżny.*
7. *Podróżny* korzysta z *serwisu Jakdojade* w swoim imieniu. Jeżeli czyni to w imieniu osoby trzeciej oznacza to, że posiada ważne w świetle prawa pełnomocnictwo. *Podróżny* ponosi pełną odpowiedzialność za działanie bez pełnomocnictwa oraz w przypadku przekroczenia jego granic.
8. *Podróżny* akceptując *Regulamin Jakdojade – POLREGIO* wyraża zgodę na warunki w nim zawarte, która jednocześnie stanowi oświadczenie woli i stwarza prawne zobowiązanie między *Podróżnym* a *POLREGIO.*
9. Instrukcja korzystania z *serwisu Jakdojade* dostępna jest w aplikacji Jakdojade w menu w zakładce FAQ.

§ 2. Słownik Terminów

Użyte w *Regulaminie Jakdojade-POLREGIO* określenia oznaczają:

1) ***POLREGIO*** – POLREGIO S.A. z siedzibą w Warszawie 01-217, ul. Kolejowa 1, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000929422, NIP 526-25-57-278, REGON 017319719, zwana dalej POLREGIO,
2) ***Jakdojade/serwis Jakdojade –*** oznacza system informatyczny dostępny dla *Podróżnych* za pomocą globalnej sieci internetowej, w postaci aplikacji internetowej, za pomocą której *Podróżny* może nabyć *bilet* od *Usługodawcy*;
3) ***Usługodawca –*** City-nav Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu 60-784, ul. Grunwaldzka 43/4, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Poznaniu, Nowe Miasto i Wilda, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000315182, NIP 7781458713, REGON 300950301; właściciel platformy *Jakdojade*;
4) ***Bilet*** – imienny dokument potwierdzający zawarcie przez Podróżnego umowy przewozu z Przewoźnikiem generowany przez *Jakdojade* i uprawniający do przejazdu pociągami uruchamianymi przez POLREGIO , zgodnie ze wskazaniami na danym bilecie,

5) ***Podróżny –*** osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych nieprowadząca działalności gospodarczej lub przedsiębiorca, która została zarejestrowana w *Jakdojade* i z którą *Usługodawca* zawiera jednostkową transakcję zakupu *biletu oraz której imię i nazwisko znajdują się na bilecie.*
6) ***urządzenie elektroniczne*** – przenośne urządzenie elektroniczne np. telefon komórkowy, smartfon, tablet, netbook z systemem operacyjnym Android, iOS, umożliwiające zarejestrowanemu *Podróżnemu* nabycie *biletu* za pośrednictwem *Jakdojade*; urządzenie to musi być wyposażone w ekran o przekątnej min. 3 cali, mieć dostęp do Internetu oraz aktualną wersję aplikacji Jakdojade
7) ***aplikacja Jakdojade*** **– aplikacja mobilna na *urządzenie elektroniczne* z systemem operacyjnym Android lub iOS umożliwiająca korzystanie z *Jakdojade;***
8) ***umowa przewozu*** – umowa zawarta z POLREGIO za pośrednictwem systemu informatycznego obsługiwanego przez Usługodawcę, na przewóz osób, rzeczy i/albo zwierząt pociągami uruchamianymi przez POLREGIO;
9) ***dokument poświadczający uprawnienie do ulgowego przejazdu –*** odpowiednie dokumenty, o których mowa w *Taryfie przewozowej* POLREGIO;
10) **Przewoźnik –** POLREGIO S.A.

§ 3. Rejestracja

1. *Podróżny,* który zamierza korzystać z *Jakdojade* musi dokonać rejestracji w aplikacji Jakdojade.

2. Warunkiem skorzystania z *Jakdojade* jest:
   1) zaakceptowanie *Regulaminu Jakdojade oraz Regulaminu Jakdojade-POLREGIO*,
   2) spełnienie następujących wymagań:
      a) dostęp do Internetu,
      b) zainstalowanie aplikacji *Jakdojade* w telefonie z systemem operacyjnym:
         - Android w wersji 7+
         - iOS w wersji 15+
   3) wprowadzenie do formularza rejestracyjnego następujących danych:
      a) imię i nazwisko (zapisane w języku polskim lub literami alfabetu łacińskiego),
      b) adres e-mail,
      c) datę urodzenia*,*
      d) numer telefonu,
      e) hasło, oraz ewentualnie
      f) dane do faktury, jeśli Podróżny chce otrzymać fakturę VAT.
3. *Podróżny* może nabyć *bilet/bilety* dla siebie oraz dla maksymalnie 5 innych osób, wspólnie z nim podróżujących, przy czym na *bilecie* musi być wskazane imię i nazwisko Podróżnego (zapisane w języku polskim lub literami alfabetu łacińskiego).
4. Konto w *Jakdojade* może być usunięte. W tym celu *Użytkownik* zobowiązany jest wysłać na adres e-mailowy: kontakt@jakdojade.pl pisemny wniosek o usunięcie swojego konta. Konto zostanie usunięte, zgodnie z postanowieniami polityki prywatności Usługodawcy.

§ 4. Umowa przewozu

1. Potwierdzeniem zawarcia umowy przewozu jest *bilet*, zakupiony w jednej transakcji na przejazd maksymalnie 6 osób.

2. Najwcześniej na 30 dni przed terminem odjazdu, a najpóźniej przed rozpoczęciem przejazdu, z zastrzeżeniem § 5 ust. 4, *Podróżny* może nabyć *bilet*:
   1) na przejazd jednorazowy wg taryfy normalnej lub z ulgą ustawową: 33%, 37%, 49%, 51%, 78%,93%, 95%, 100%, albo z ulgą handlową – 30%, 50%;
   2) wg ofert specjalnych dostępnych na stronie www.polregio.pl.
   3) okresowy imienny:
      a) odcinkowy miesięczny wg taryfy podstawowej: normalny oraz z zastosowaniem ulgi: 33%, 37%, 49%, 51%, 78%, 93%, 50%,
      b) odcinkowy miesięczny wg taryfy RAZEM: normalny oraz z zastosowaniem ulg: 33%, 37%, 49%, 51%, 78%, 93%,
      c) odcinkowy tygodniowy lub kwartalny wg taryfy podstawowej normalny lub z ulgą 50% oraz wg taryfy RAZEM, normalny,
      d) sieciowy miesięczny wg taryfy podstawowej: normalny lub z ulgą: 33%, 37%, 49%, 51%, 93% i 50% oraz wg taryfy RAZEM, normalny lub z ulgą: 33%, 37%, 49%, 51%, 93%,
      e) odcinkowe – jednorazowe i miesięczne dla osób uprawnionych do korzystania z ulgowej usługi transportowej wskazanych w *„Zasadach odprawy osób uprawnionych do ulgowej usługi transportowej (Zasady odprawy UUT)”*.
3. Termin przedsprzedaży, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1 i 2 może być krótszy dla niektórych ofert. Szczegółowe informacje określone są w warunkach szczególnych dotyczących poszczególnych ofert.
4. Na *bilecie* zamieszczone są następujące dane:
   1) nazwa przewoźnika,
   2) kod 2D,
   3) szczegóły dotyczące podróży (np. nazwa stacji wyjazdu i stacji przeznaczenia, data),
   4) kod i nazwa oferty ,
   5) liczba osób wg taryfy normalnej i/lub uprawnionych do ulgi wraz ze wskazaniem wymiaru i rodzaju ulgi,
   6) wysokość opłaty za przejazd,
   7) odległość taryfowa albo obszar obowiązywania,
   8) termin lub zakres ważności,
   9) numer biletu,
   10) inne informacje,
   11) imię i nazwisko *Podróżnego*,
   12) numer NIP POLREGIO S.A. (526 25 57 278) - dot. wyłącznie biletów jednorazowych;
   13) wpis: „Niniejszy bilet jest fakturą VAT” - dot. wyłącznie biletów jednorazowych.
5. Postanowienia taryfowe dotyczące przewozu osób, rzeczy i zwierząt oraz opłat obowiązujących przy przejazdach pociągami POLREGIO określone są w *Taryfie przewozowej (TPR)*, dostępnej na stronie www.polregio.pl.

§ 5. Zakup biletu

1. W celu nabycia biletu *Podróżny* powinien:
   1) wprowadzić parametry zapytania do wyszukiwarki a następnie wybrać pociąg/pociągi wg następujących kryteriów, tzn. stacja początkowa, stacja docelowa, data i godzina odjazdu,
   2) wybrać relację przejazdu, wprowadzając stację początkową z listy wyboru, stację docelową z listy wyboru, rodzaj ulgi albo oferty w przypadku korzystania z ulgi lub oferty,

3) wprowadzić imię i nazwisko współpasażera lub współpasażerów (max. 5) zapisane w języku polskim lub literami alfabetu łacińskiego oraz podać liczbę osób, które będą korzystały z taryfy normalnej lub ulgowej,
4) 4) dokonać zapłaty za przejazd:
   a) Blikiem lub
   b) E-Portfelem, lub
   c) inną dostępną formą płatności, dostępną w Jakdojade.

   Brak dokonania płatności w wymaganym terminie powoduje automatyczne anulowanie zamówienia.

2. *Bilet* jest ważny:
   1) zgodnie z terminem określonym w Regulaminie przewozu (RPR) lub wskazanym w warunkach taryfowych danej oferty pozataryfowej (specjalnej),
   2) na urządzeniu zgodnie z §1 ust. 9
3. Osoba odbywająca przejazd na podstawie ulgowego biletu, zobowiązana jest posiadać w pociągu ważny dokument poświadczający uprawnienie do korzystania z ulgowego przejazdu, który należy okazywać i wręczać osobom upoważnionym do kontroli. Obowiązek wręczania legitymacji służbowej nie dotyczy Żołnierzy żandarmerii Wojskowej oraz umundurowanych funkcjonariuszy Policji, którzy zobowiązani są legitymacje te okazać, w sposób umożliwiający odczytanie danych.
4. Płatności za bilet należy dokonać niezwłocznie po złożeniu zamówienia w procesie zakupu Bilety w aplikacji Jakdojade, nie później jednak niż na 5 minut przed godziną odjazdu pociągu z danej stacji, zgodnie z zamówieniem. Brak potwierdzenia dokonania płatności w wymaganym terminie powoduje automatyczne anulowanie zamówienia.

§ 6. Zmiana umowy przewozu

1. Zmiana umowy przewozu może dotyczyć:
   a) terminu odjazdu,
   b) stacji przeznaczenia,
   c) rodzaju pociągu,
   d) drogi przewozu,
   e) zakresu uprawnień do ulgi.
2. W przypadku zamiaru zmiany umowy przewozu Podróżny powinien najpóźniej 15 min przed rozpoczęciem terminu ważności tego biletu, dokonać za pośrednictwem *Jakdojade* (system, z wykorzystaniem którego został zakupiony bilet) jego wymiany.
3. O zwrot należności za niewykorzystany bilet można wystąpić z reklamacją na zasadach określonych w §7.
4. Zmiany inne niż wskazane w ust. 1 mogą być dokonane w drodze odstąpienia od umowy, z potrąceniem odstępnego. Potrącenia odstępnego nie dokonuje się, jeśli zmiany wynikają z przyczyn leżących po stronie POLREGIO.
5. Jeżeli *Podróżny* zamierza dokonać zmiany umowy przewozu, o której mowa w ust. 1 i rozpocznie przejazd przed rozpoczęciem terminu ważności posiadanego biletu, zobowiązany jest nabyć nowy bilet na faktyczny przejazd. Ewentualny zwrot należności za odpowiednio poświadczony niewykorzystany *bilet* jest dokonywany na zasadach określonych w §7, bez potrącania odstępnego.
6. Podróżny, który przed rozpoczęciem podróży nie dokonał formalności związanych ze zmianą umowy przewozu w zakresie zmiany terminu lub rodzaju pociągu, zobowiązany jest zgłosić się

do konduktora przed lub niezwłocznie po wejściu do pociągu, obowiązek ten nie dotyczy osób niepełnosprawnych lub osób o ograniczonej sprawności ruchowej.

7. Jeżeli zmiana umowy przewozu dokonywana jest w pociągu, z tytułu której POLREGIO przysługuje:
   a) niższa należność – *Podróżny* otrzymuje odpowiednie poświadczenie stanowiące podstawę do otrzymania zwrotu na zasadach określonych w §7,
   b) wyższa należność – *Podróżny* zobowiązany jest nabyć nowy bilet (bez uiszczania opłaty za wydanie biletu w pociągu), z zastrzeżeniem ust. 8.
8. W przypadku niezgłoszenia zmiany umowy przewozu na zasadach określonych w ust. 6 i 7 lit. b oprócz opłat taryfowych konduktor pobiera również opłatę dodatkową, ustaloną na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 20 stycznia 2005 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 117) w sprawie sposobu ustalania wysokości opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób, zabranych ze sobą do przewozu rzeczy i zwierząt oraz wysokości opłaty manipulacyjnej.
9. Za bilet odpowiednio poświadczony, niewykorzystany wskutek zmiany umowy przewozu *Podróżnemu* przysługuje zwrot – bez potrącania odstępnego – który jest dokonywany na jego wniosek na zasadach określonych w § 7.
10. Zgłoszenie przejazdu poza stację przeznaczenia jest obligatoryjne dla wszystkich podróżnych i należy go dokonać nie później niż przed stacją przeznaczenia, którą podróżny zamierza zmienić, ponieważ z chwilą dotarcia do stacji przeznaczenia uważa się, że umowa przewozu została już wykonana i można jedynie zawrzeć nową umowę.

§ 7. Zwrot *biletu*

1. *Podróżny* może poprzez *Jakdojade* – system, za pomocą którego dokonał zakupu biletu - dokonać rezygnacji z zakupionego *biletu,* najpóźniej 15 min przed rozpoczęciem terminu ważności biletu, po potrąceniu odstępnego. Zwrotu biletu okresowego można dokonać na warunkach określonych w § 23 RPR w drodze reklamacji wniesionej zgodnie z postanowieniami § 27 RPR.
2. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 1, albo po rozpoczęciu terminu ważności *biletu*, zwrotu należności za całkowicie niewykorzystany *bilet Podróżny* może dochodzić na zasadach określonych w § 8, w drodze pisemnej reklamacji.
3. Zwrot należnej *Podróżnemu* kwoty za całkowicie niewykorzystany *bilet,* gdy nie wystawiono do niego faktury VAT, następuje automatycznie na E-Portfel w Aplikacji *Jakdojade*
4. Zwrot należności za częściowo niewykorzystany *bilet* jest możliwy pod warunkiem uzyskania od obsługi pociągu odpowiedniego *poświadczenia*, które stanowi podstawę do dochodzenia zwrotu należności stosownie do niewykorzystanego świadczenia przewozowego. Zwrot jest dokonywany w drodze pisemnej reklamacji*,* na zasadach określonych w § 8.
5. W razie całkowitego niewykorzystania *biletu*:
   1) z którego *Podróżny* nie mógł skorzystać z przyczyn całkowicie od siebie niezależnych (np. pobyt w szpitalu),
   2) z powodu przerwy w ruchu, utraty połączenia, odwołania/opóźnienia pociągu POLREGIO, zwrotu należności z tego tytułu można dochodzić w drodze pisemnej reklamacji*,* na zasadach określonych w § 8.
6. *Podróżny* po stwierdzeniu nieprawidłowości związanej z transakcją dotyczącą zakupu *biletu* za pośrednictwem urządzenia mobilnego (np. w przypadku niewygenerowania się lub błędnego wygenerowania się *biletu elektronicznego* z powodu błędnego działania *aplikacji Jakdojade*), o zwrot należności za niewykorzystany *bilet*, może dochodzić na zasadach określonych w § 8.

§ 8. Reklamacje

1. *Podróżny* może złożyć:
   1) reklamację:
      a) z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewozu przez przewoźnika,
      b) gdy nie zgadza się z treścią wezwania do zapłaty i może udowodnić, że posiadał ważny bilet lub dokument poświadczający uprawnienie do przejazdu ulgowego,
      c) w przypadku całkowitego lub częściowego niewykorzystania *biletu*,
2. Reklamacje, o których mowa w:
   1) ust. 1 – można składać:
      - w punkcie odprawy prowadzącym sprzedaż biletów POLREGIO,
      - osobiście w siedzibie POLREGIO,
      - drogą elektroniczną poprzez e-formularz zamieszczony na stronie www.polregio.pl lub listownie – na adres:

      City-nav Sp. z o.o. ul.
      Grunwaldzka 43/4
      60-784 Poznań lub
      POLREGIO S.A. ul.
      Kolejowa 1 01-
      217 Warszawa,
3. Do reklamacji z tytułu:
   1) całkowicie niewykorzystanego *biletu* odpowiednio należy:
      a) dołączyć *poświadczenie* o zgłoszeniu rezygnacji z przejazdu lub
      b) dołączyć kserokopie dokumentów uzasadniających roszczenie – w razie całkowitego niewykorzystania biletu z przyczyn całkowicie niezależnych od pasażera lub
      c) wpisać numer nowego *biletu*,
      d) dołączyć *poświadczenie* o rezygnacji z przejazdu na podstawie danego *biletu* wraz z kserokopią nowego biletu,
   2) za częściowo niewykorzystany *bilet* – należy dołączyć odpowiednie *poświadczenie* o częściowym odstąpieniu od umowy przewozu.
4. Pozytywne rozpatrzenie reklamacji dotyczącej zwrotu należności, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 jest uzależnione dodatkowo od stwierdzenia braku znamion kontroli *biletu*, którego wniosek dotyczy.
5. Do reklamacji o zwrot kosztów *biletu* w przypadku, o którym mowa w § 7 ust. 5 pkt 2 należy dołączyć *poświadczenie* o rezygnacji z dalszego przejazdu.
6. Zwrot należności za częściowo lub całkowicie niewykorzystane *bilety* dokonywany jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od daty wpływu wniosku do City-nav.
7. Jeżeli do *biletu* była wystawiona faktura VAT we wniosku należy podać jej numer.
8. Zwrotu należności za *bilet* dokonuje się po potrąceniu 10% odstępnego z zastrzeżeniem ust. 9 i 10.
9. Odstępnego nie potrąca się w przypadku:
   1) zmiany umowy przewozu na zasadach określonych w §21 *Regulaminu przewozu (RPR),*
   2) jeżeli niewykorzystanie biletu nastąpiło z przyczyn leżących po stronie POLREGIO i fakt ten został poświadczony przez upoważnionego pracownika przewoźnika.

10. W razie częściowego niewykorzystania *biletu*, zwrot należności dokonywany jest stosownie do niewykorzystanego świadczenia przewozowego.
11. Reklamacja złożona przez *Podróżnego* powinna zawierać:
    1) datę sporządzenia pisma,
    2) imię i nazwisko (nazwę) i adres zamieszkania (siedzibę) osoby składającej reklamację/wniosek,
    3) uzasadnienie reklamacji,
    4) kopię *biletu*,
    5) kwotę roszczenia,
    6) podpis osoby uprawnionej do wniesienia reklamacji/wniosku – w przypadku reklamacji wnoszonej w formie pisemnej,

oraz dołączoną:

1) odpowiednio kopię biletu wydanego w pociągu i/albo
2) dowód wniesienia opłaty manipulacyjnej na konto wskazane w wezwaniu do zapłaty i/albo
3) poświadczone kopie dokumentów potwierdzających uprawnienie do bezpłatnych lub ulgowych przejazdów – w dniu odbywania podróży. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem może dokonać np. wystawca dokumentu, osoba obsługującą podróżnych w punkcie odprawy prowadzącym sprzedaż biletów na przejazdy pociągami POLREGIO lub upoważniony pracownik w zakładzie POLREGIO.

§ 9. Wystawianie faktur VAT

1. Bilet jednorazowy tj. na przejazd w jedną stronę na przewóz osób, zawierających dane wynikające z § 3 pkt. 4 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 października 2021 r. w sprawie wystawiania faktur (w tym numer i datę wystawienia, nazwę podatnika, numer, za pomocą którego podatnik jest zidentyfikowany na potrzeby podatku, informacje pozwalające na identyfikację rodzaju usługi, kwotę podatku, kwotę należności ogółem), stanowi fakturę w rozumieniu obowiązujących przepisów.

2. Pozostałe bilety inne niż wskazane w ust. 1 zakupione w systemie *Jakdojade* nie są fakturami VAT; w ich przypadku faktura wystawiana jest oddzielnie w formie elektronicznej.

3. Od dnia 1 lutego 2026 r. wszelkie zmiany danych na fakturach (biletach będących fakturami VAT), w tym błędy formalne lub rachunkowe, wymagają wystawienia przez POLREGIO S.A. faktury korygującej. Całkowicie wyłącza się możliwość poprawiania błędów za pomocą not korygujących wystawianych przez nabywcę - Klienta.

4. Dla faktur wystawionych i zarejestrowanych w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) nie wystawia się duplikatów. Dokumenty te są przechowywane w systemie KSeF przez okres 10 lat i są dostępne dla Klienta zgodnie z przepisami prawa podatkowego.

5. Na każdym bilecie jednorazowym na przewóz osób zamieszcza się obowiązkowo: numer NIP POLREGIO S.A. : 526 25 57 278 oraz informację o treści: Niniejszy bilet jest fakturą VAT.

6. Faktury o których mowa w ust. 2 wystawiane są nie później niż w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu następnym, w którym dokonano płatności. W przypadku przekroczenia powyższego terminu możliwe jest wygenerowanie faktury w KSeF za pośrednictwem systemu *Jakdojadę* w terminie trzech miesięcy, licząc od końca miesiąca w którym wykonano usługę (w którym zakończył się termin ważności biletu).

§ 10. Prawa i obowiązki *Podróżnego*

1. *Podróżny* zobowiązany jest:
   1) podać przy korzystaniu z *serwisu Jakdojade* prawdziwe i aktualne dane;
   2) potwierdzić zapoznanie się z *postanowieniami Regulaminu Jakdojade-POLREGIO na* każde żądanie Usługodawcy;
   3) okazać obsłudze pociągu POLREGIO dokonującej kontroli dokumentów przewozu:
      a) właściwy bilet wyświetlony na urządzeniu elektronicznym, wyposażonym w ekran o przekątnej min. 3 cali (np. telefon komórkowy, smartfon, tablet, netbook) – w taki sposób, aby osoba dokonująca kontroli biletu mogła odczytać wszystkie dane na bilecie oraz zeskanować kod 2D (podczas kontroli biletu na urządzeniu elektronicznym powinna być ustawiona max jasność ekranu), i
      b) dokument potwierdzający tożsamość właściciela Biletu,
      c) ważny dokument poświadczający uprawnienie do ulgi, gdy podróżny korzysta z ulgowego przejazdu.
   4) nie przenosić praw wynikających z zawarcia umowy na osoby trzecie.
2. Podróżnego, który nie spełni powyższych warunków traktuje się jak podróżnego bez ważnego biletu na przejazd. Wyczerpanie baterii w urządzeniu lub brak zasięgu nie zwalnia *Podróżnego* z obowiązku okazania ważnego biletu na przejazd.
3. Akceptując Regulamin *Jadojade* - *POLREGIO* Podróżny oświadcza, że:

1) wszelkie informacje podane przez niego w trakcie korzystania z *Jadojade* są prawdziwe i aktualne zgodnie z jego najlepszą wiedzą;
2) wyraża zgodę na wystawianie faktur elektronicznych i otrzymywanie faktur VAT (w tym biletów stanowiących faktury VAT) wyłącznie w postaci cyfrowej, w formie pliku PDF, przesyłanego na wskazany przez Klienta adres e-mail lub udostępnianego w systemie *Jadojade*;
3) jeżeli kupuje bilet dla innej osoby, zapoznał właściciela biletu, dla którego zakupił bilet elektroniczny z postanowieniami Regulaminu.

§ 11. Prawa i obowiązki POLREGIO

1. POLREGIO ma prawo odstąpić od umowy przewozu zawartej przy wykorzystaniu *Jakdojade* w przypadku naruszenia przez *Podróżnego* niniejszego *Regulaminu Jakdojade-POLREGIO* (np. jeżeli *urządzenie elektroniczne* za pośrednictwem, którego *Podróżny* okazuje *bilet* funkcjonuje niepoprawnie bądź nie spełnia wymogów potrzebnych do wyświetlenia *biletu* w taki sposób, żeby osoba dokonująca kontroli biletu mogła zeskanować Kod 2D).
2. W związku z umową przewozu zawartą za pośrednictwem *Jakdojade*, POLREGIO zobowiązana jest do:
   1) wykonania przewozu zgodnie z zawartą umową,
   2) rozpatrzenia złożonych reklamacji, o których mowa w §8.

§ 12. Dane Osobowe

1. Administratorem danych osobowych jest Usługodawca, który oświadcza, iż dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, co umożliwia mu prawidłowe wykonanie usług agencyjnej sprzedaży biletów poprzez system Jakdojade w imieniu i na rzecz POLREGIO, w tym należytymi zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego dalej **„Rozporządzeniem”**) oraz innymi przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie.

2. Dane osobowe Podróżnych (imię, nazwisko , adres e-mail, nr rachunku bankowego – w przypadku zwrotów,) będą przetwarzane ,. dla celów realizacji procesu sprzedaży biletów, w tym ukształtowania treści umowy na przejazd pociągami POLREGIO S.A. przyjmowania zwrotu biletów, rozpatrywania reklamacji oraz usprawiedliwionych celów administratora danych osobowych.
3. Podanie danych osobowych w celu zawarcia i realizacji umowy przewozu, poprzez nabycie biletu na przejazd pociągami, jak również w celu rozpatrzenia reklamacji przez przewoźnika kolejowego jest obowiązkowe i wynika z ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 915 z późn. zm.).
4. Podanie pozostałych danych osobowych jest dobrowolne jednak warunkuje możliwość korzystania z usługi zakupu biletu poprzez system *Jakdojade.*
5. Usługodawca udostępnia POLREGIO dane osobowe użytkowników platformy *Jakdojade.* (Podróżnych) wyłącznie w celach niezbędnych do rozpatrywania reklamacji, i w tym zakresie POLREGIO S.A. staje się Administratorem danych osobowych Użytkowników systemu *Jakdojade.*
6. Zgody na przetwarzanie danych, których podanie jest fakultatywne, mogą zostać cofnięte w dowolnym momencie w dowolny sposób dostatecznie wyrażający oświadczenie woli osoby, w tym w szczególności: pisemnie lub wiadomością e-mail (kierowaną na adres e-mail przedstawiciela Usługodawcy.
7. Dane osobowe nie będą profilowane ani przekazywane poza EOG ani udostępniane organizacjom międzynarodowym a ewentualne udostępnienie danych podmiotom trzecim może mieć miejsce wyłącznie wówczas, gdy takie prawo lub obowiązek wynika z powszechnie obowiązujących przepisów.
8. Każda osoba, której dane Administrator przetwarza lub udostępnia do przetwarzania ma prawo do:
   - dostępu do danych;
   - sprostowania danych;
   - żądania usunięcia jej danych lub ograniczenia ich przetwarzania;
   - zgłoszenia sprzeciwu względem dalszego przetwarzania danych;
   - wniesienia skargi do organu nadzorczego;
   - przenoszenia danych.
9. Akceptując Regulamin *Jakdojade*-POLREGIO Podróżny wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w zakresie i celach wskazanych w niniejszym § 12 Regulaminu.

§ 13 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym *Regulaminie Jakdojade-POLREGIO* zastosowanie mają przepisy określone w:
   1) Taryfie przewozowej (TPR),
   2) Regulaminie przewozu (RPR),
   3) Polityce Prywatności Usługodawcy
   4) „Zasadach odprawy osób uprawnionych do ulgowej usługi transportowej (Zasady odprawy UUT)”
   5) Warunkach taryfowych oferty pozataryfowej, według której wydany został bilet POLREGIO.