

**REGULAMIN  
DOSTĘPU DO OBIEKTU  
INFRASTRUKTURY USŁUGOWEJ  
„OIU ZIELONA GÓRA”**

**Operator Obiektu: Przewozy Regionalne sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie  
Regulamin obowiązuje od dnia 9 grudnia 2017 r.**

## Spis treści

<b>1.</b>	<b>POSTANOWIENIA OGÓLNE</b> .....	<b>3</b>
1.1.	Podstawa prawna sporządzenia Regulaminu.....	3
1.2.	Obowiązywanie, aktualizacja Regulaminu.....	3
1.3.	Publikacja Regulaminu .....	3
1.4.	Dane kontaktowe .....	3
<b>2.</b>	<b>DANE DOTYCZĄCE OBIEKTU</b> .....	<b>3</b>
2.1.	Nazwa Obiektu.....	3
2.2.	Lokalizacja Obiektu .....	4
2.3.	Operator Obiektu .....	4
2.4.	Rodzaj usług świadczonych w Obiekcie.....	4
2.5.	Elementy składowe Obiektu .....	4
<b>3.</b>	<b>ZAKRES UDOSTĘPNIANIA OBIEKTU</b> .....	<b>5</b>
3.1.	Tory postojowe.....	5
3.2.	Punkt świadczenia usług z zakresu rewizji technicznej taboru .....	5
<b>4.</b>	<b>PROCEDURA UDOSTĘPNIANIA OBIEKTU</b> .....	<b>5</b>
4.1.	Podmioty uprawnione do dostępu do Obiektu.....	5
4.2.	Wniosek o dostęp.....	6
4.3.	Termin składania Wniosków o dostęp .....	6
4.4.	Termin rozpatrywania Wniosków o dostęp .....	6
4.5.	Pozytywne rozpatrzenie Wniosku o dostęp.....	7
4.6.	Podstawy odmowy dostępu do Obiektu .....	7
<b>5.</b>	<b>SZCZEGÓLNE WARUNKI TECHNICZNE DOSTĘPU DO OBIEKTU</b> .....	<b>7</b>
5.1.	Warunki ogólne techniczne dostępu do Obiektu .....	7
5.2.	Warunki techniczne dostępu do torów postojowych.....	8
5.2.1.	Dostępność.....	8
5.2.2.	Wykaz torów postojowych wraz z szczegółowymi warunkami technicznymi.	8
5.3.	Warunki techniczne dostępu do punktu świadczenia usług z zakresu rewizji technicznej taboru.....	9
5.3.1.	Dostępność.....	9
5.3.2.	Wykaz torów wchodzących w skład Punktu świadczenia usług z zakresu rewizji technicznej taboru .....	9
<b>6.</b>	<b>WYSOKOŚĆ OPŁAT</b> .....	<b>9</b>
<b>7.</b>	<b>WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW</b> .....	<b>9</b>

## **1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **1.1. Podstawa prawna sporządzenia Regulaminu**

Niniejszy regulamin dostępu do obiektu infrastruktury usługowej (dalej: „Regulamin”) został sporządzony na podstawie art. 36f ust. 1 Ustawy z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym (dalej: „Ustawa o transporcie kolejowym”).

### **1.2. Obowiązki, aktualizacja Regulaminu**

1. Regulamin obowiązuje od dnia 9 grudnia 2017 r.
2. Regulamin podlega aktualizacji w razie zmiany informacji w nim zawartych.
3. Zmiany Regulaminu są odnotowywane w Załączniku nr 1 do Regulaminu.

### **1.3. Publikacja Regulaminu**

Pełny tekst Regulaminu wraz z załącznikami publikowany jest na stronie <https://polregio.pl/pl/dla-biznesu/infrastruktura-uslugowa/>

### **1.4. Dane kontaktowe**

Uwagi i zapytania dotyczące Regulaminu należy kierować na adres:

Stanisław Ossowski – Naczelnik Działu Eksploatacji i Utrzymania Taboru  
„Przewozy Regionalne” sp. z o.o. Oddział Lubuski w Zielonej Górze  
ul. Ułańska 3, 65- 033 Zielona Góra  
e-mail: [stanislaw.ossowski@p-r.com.pl](mailto:stanislaw.ossowski@p-r.com.pl)  
nr tel.: 695 940 212

Bogdan Cieśliński – Sam. St. ds. technicznych  
„Przewozy Regionalne” sp. z o.o. Oddział Lubuski w Zielonej Górze  
ul. Ułańska 3, 65- 033 Zielona Góra  
e-mail: [bogdan.cieslinski@p-r.com.pl](mailto:bogdan.cieslinski@p-r.com.pl)  
nr tel.: 665 954 705

## **2. DANE DOTYCZĄCE OBIEKTU**

### **2.1. Nazwa Obiektu**

Obiekt infrastruktury usługowej funkcjonuje pod nazwą „OIU Zielona Góra” (dalej: „Obiekt”).

## **2.2. Lokalizacja Obiektu**

1. Obiekt zlokalizowany jest na boczniczy kolejowej pn. Przewozy Regionalne sp. z o.o. Oddział Lubuski z siedzibą w Zielonej Górze, „stacja Zielona Góra”(dalej: „Bocznicza”).
2. Bocznicza odgałęzia się w stacji Zielona Góra od linii kolejowej 273 Wrocław Główny – Szczecin Główny w km 153,864 rozjazdem nr 19 od strony nastawni „ZGA” oraz w km 154,579 zwrotnicą nr 64 od strony nastawni „ZGB”.

## **2.3. Operator Obiektu**

Operatorem Obiektu jest spółka Przewozy Regionalne sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (03-414), ul. Wileńska 14a, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000031521, REGON: 017319719, NIP: 5262557278 (dalej: „Operator”).

## **2.4. Rodzaj usług świadczonych w Obiekcie**

Obiekt jest obiektem kompleksowym. Obiekt przeznaczony jest do świadczenia więcej niż jednej usługi właściwej dla obiektu infrastruktury usługowej, o których mowa w ust. 2 i 3 Załącznika nr 2 do Ustawy o transporcie kolejowym, tj. stanowi:

- a) tory postojowe;
- b) punkt świadczenia usług z zakresu rewizji technicznej taboru;

## **2.5. Elementy składowe Obiektu**

1. W skład Obiektu wchodzi obiekty budowlane wraz z gruntem, na którym są usytuowane, oraz instalacjami i urządzeniami, przeznaczone w całości lub w części do świadczenia usług, o których mowa w punkcie 3 Regulaminu („Zakres udostępniania Obiektu”), wymienione w punkcie 5 Regulaminu „5. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI TECHNICZNE DOSTĘPU DO OBIEKTU”.
2. W skład Obiektu wchodzi następujące drogi kolejowe umożliwiające świadczenie usług w Obiekcie:
  - a) Tor nr 7 (od rozjazdu nr 20 do rozjazdu nr 61), długość toru: rzecz. 513 m, użyt. 495 m;
  - b) Tor nr 9 (od rozjazdu nr 21 do rozjazdu nr 52), długość toru: rzecz. 340 m, użyt. 340 m;
  - c) Tor nr 9b (od rozjazdu nr 21 do K.O.), długość toru: rzecz. 96 m, użyt. 96 m;
  - d) Tor nr 11 (od rozjazdu nr 22 do rozjazdu nr 50), długość toru: rzecz. 228 m, użyt. 228 m.

### **3. ZAKRES UDOSTĘPNIANIA OBIEKTU**

#### **3.1. Tory postojowe**

1. Tory postojowe stanowią tory przeznaczone specjalnie do tymczasowego postoju pojazdów kolejowych lub składów pojazdów kolejowych między dwoma okresami ich eksploatacji.
2. Operator udostępnia tory postojowe w zakresie niezbędnym do tymczasowego postoju pojazdów kolejowych lub składów pojazdów kolejowych między dwoma okresami ich eksploatacji.
3. Szczegółowe warunki techniczne dostępu do torów postojowych zostały opisane w punkcie 5 Regulaminu („Szczegółowe warunki techniczne dostępu do Obiektu”).

#### **3.2. Punkt świadczenia usług z zakresu rewizji technicznej taboru**

1. Usługi z zakresu rewizji technicznej taboru świadczone są na torach kolejowych, na których zatrzymywany jest dany pojazd do czynności rewizji. Do punktu świadczenia usług z zakresu rewizji technicznej taboru należą pomieszczenia przeznaczone dla rewidentów taboru kolejowego oraz wszelkie instalacje i urządzenia służące do wykonywania rewizji technicznej taboru kolejowego.
2. Operator udostępnia punkt świadczenia usług z zakresu rewizji technicznej taboru w zakresie, w jakim świadczy w Obiekcie następujące usługi:
  - a. wykonanie szczegółowej próby hamulca dla pojazdów EN71, EN78, EN57, EN57 Al., EN57 SPOT, SA139, SA133, SA108, SA105, 111A-B, 112A-A;
  - b. wykonanie uproszczonej próby hamulca dla pojazdów EN71, ED78, EN57, EN57 Al., EN57 SPOT, SA139, SA133, SA108, SA105, 111A-B, 112A-A;
  - c. badanie (ogłędziny techniczne) taboru będącego w składach pociągów przybyłych z drogi, przyjęcie taboru od drużyny pociągowej, dla pojazdów EN71, ED78, EN57, EN57 Al., EN57 SPOT, SA139, SA133, SA108, SA105, 111A-B, 112A-A;
  - d. badanie (ogłędziny techniczne) taboru będącego w składach pociągów wyprawianych w drogę, przekazanie pociągu dla drużyny pociągowej, dla pojazdów EN71, ED78, EN57, EN57 Al., EN57 SPOT, SA139, SA133, SA108, SA105, 111A-B, 112A-A;
3. Szczegółowe warunki techniczne dostępu do punktu świadczenia usług z zakresu rewizji technicznej taboru zostały opisane w punkcie 5 Regulaminu („Szczegółowe warunki techniczne dostępu do Obiektu”).

### **4. PROCEDURA UDOSTĘPNIANIA OBIEKTU**

#### **4.1. Podmioty uprawnione do dostępu do Obiektu**

1. Podmiotami uprawnionymi do dostępu do Obiektu na podstawie niniejszego Regulaminu są przewoźnicy kolejowi.
2. Uprawnienie, o którym mowa w punkcie 1 powyżej przysługuje również przewoźnikom kolejowym z innych państw członkowskich Unii Europejskiej, jeżeli dany przewoźnik kolejowy jest uprawniony do dostępu do sieci kolejowej, na której położony jest Obiekt.

#### **4.2. Wniosek o dostęp**

1. Wnioskowanie o korzystanie z usług świadczonych w Obiekcie następuje na podstawie pisemnego wniosku o dostęp do Obiektu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu (dalej: „**Wniosek o dostęp**”).
2. Każdy wnioskujący (dalej: „**Wnioskujący**”) powinien wypełnić część A oraz D Wniosku o dostęp. Wnioskujący powinien wypełnić Wniosek o dostęp w części B w zakresie, w jakim wnioskuje o korzystanie z usług świadczonych w Obiekcie. Wnioskujący może wypełnić część C Wniosku o dostęp, jeśli chce zgłosić dodatkowe uwagi. Do wniosku należy załączyć wymagane załączniki.
3. Wniosek o dostęp należy wypełnić w języku polskim.
4. Wnioskujący zobowiązany jest do załączenia do Wniosku o dostęp następujących dokumentów:
  - a. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii ważnej licencji, o której mowa w art. 43 Ustawy o transporcie kolejowym;
  - b. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii ważnego certyfikatu bezpieczeństwa, o którym mowa w art. 17e ust. 1 Ustawy o transporcie kolejowym lub poświadczonej kopii ważnego świadectwa bezpieczeństwa, o którym mowa w art. 17e ust. 3 Ustawy o transporcie kolejowym;
  - c. podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentacji Wnioskodawcy oświadczenia, że będzie informował o zmianach, zawieszeniu lub cofnięciu licencji lub certyfikatu bezpieczeństwa.
5. Zawnioskowanie o dostęp do usług świadczonych w Obiekcie jest równoznaczne ze złożeniem wniosku o przydzielenie zdolności przepustowej w celu umożliwienia przejazdu po drogach kolejowych wchodzących w skład Obiektu do elementów infrastruktury niezbędnych do wykonania wnioskowanej usługi. Wnioskujący zobowiązany jest samodzielnie zapewnić sobie zdolność przepustową w celu dojazdu do Obiektu poza punktem styku bocznicy z siecią zarządzaną przez innego zarządcę infrastruktury.
6. Oryginał podpisanego Wniosku o dostęp należy doręczyć Operatorowi listem poleconym na następujący adres pocztowy: „Przewozy Regionalne” sp. z o.o. Oddział Lubuski z siedzibą w Zielonej Górze ul. Ułańska 3 ; 65-033 Zielona Góra.

#### **4.3. Termin składania Wniosków o dostęp**

Przewoźnik wnioskujący o korzystanie z usług świadczonych w Obiekcie składa Wniosek o dostęp nie później niż na 30 (słownie: trzydzieści) dni przed wnioskowanym terminem korzystania z usług w Obiekcie. Za datę złożenia Wniosku o dostęp uznaje się datę otrzymania Wniosku o dostęp przez Operatora.

#### **4.4. Termin rozpatrywania Wniosków o dostęp**

1. Operator rozpatruje Wnioski o dostęp w terminie nie dłuższym niż 14 dni.
2. W ciągu pierwszych 4 dni roboczych od dnia złożenia Wniosku o dostęp, Operator może wezwać Wnioskującego do uzupełnienia lub poprawienia Wniosku. Wnioskujący poprawia wniosek w terminie 3 dni roboczych. Wniosek, który nie został prawidłowo uzupełniony lub poprawiony w terminie, podlega zwrotowi.

3. Operator może: (i) rozpatrzyć Wniosek o dostęp pozytywnie albo (ii) odmówić dostępu do Obiektu.

#### **4.5. Pozytywne rozpatrzenie Wniosku o dostęp**

Operator informuje Wnioskującego o pozytywnym rozpatrzeniu Wniosku o dostęp w drodze e-mailowej, na adres wskazany przez Wnioskującego we Wniosku o dostęp.

#### **4.6. Podstawy odmowy dostępu do Obiektu**

1. Operator nie jest obowiązany do ponoszenia jakichkolwiek nakładów, które są konieczne do uwzględnienia wszystkich złożonych Wniosków o dostęp.
2. Operator może odmówić Wnioskującemu dostępu do Obiektu, jeżeli:
  - a. Wnioskujący może wykonać planowany przewóz kolejowy na porównywalnych ekonomicznie warunkach, korzystając z innego udostępnianego obiektu;
  - b. pozytywne rozpatrzenie wniosku wiązałoby się z koniecznością poniesienia przez Operatora nakładów koniecznych do realizacji tego wniosku; lub
  - c. ze względu na brak wystarczającej zdolności przepustowej, gdy pozytywne rozpatrzenie wniosku uniemożliwiłoby Operatorowi realizację uzasadnionych potrzeb własnych lub wykonanie zobowiązań wynikających z umów zawartych uprzednio z innymi przewoźnikami kolejowymi.
3. Odmowa dostępu do Obiektu następuje na piśmie i jest doręczana Wnioskującemu listem poleconym na adres korespondencyjny wskazany we Wniosku o dostęp do Obiektu.
4. W sytuacji, w której Wnioskujący nie odebrał pisma, o którym mowa pkt. 3 powyżej, pismo uznaje się za doręczone w terminie 14 dni od dnia jego pierwszego awizowania.
5. Operator Obiektu może jednocześnie powołać się na więcej niż jedną podstawę odmowy, o której mowa w pkt. 2 powyżej.
6. W przypadku, o którym mowa w pkt. 2 lit. a) powyżej, w odmowie, o której mowa w pkt. 3, Operator wskazuje inny obiekt, który umożliwi Wnioskującemu wykonanie przewozu kolejowego na porównywalnych ekonomicznie warunkach.
7. Umowy zawarte przed wejściem w życie Regulaminu zachowują moc obowiązującą przez okres, na jaki zostały zawarte.

### **5. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI TECHNICZNE DOSTĘPU DO OBIEKTU**

#### **5.1. Warunki ogólne techniczne dostępu do Obiektu**

1. Wnioskujący nabywa prawo do korzystania z usług świadczonych w obiekcie po zawarciu z Operatorem umowy określającej w szczególności prawa i obowiązki Operatora i przewoźnika kolejowego związane ze świadczonymi usługami.
2. Wnioskujący korzystający z Obiektu zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania Regulaminu pracy boczniczy kolejowej „Przewozy Regionalne” sp. z o.o. Oddział Lubuski z siedzibą w Zielonej Górze, „stacja Zielona Góra” (dalej: „Regulamin pracy boczniczy kolejowej”) oraz wymienionych w nim przepisów i instrukcji.

3. Ogólne warunki techniczne dostępu do Obiektu, w tym wymagania, jakie musi spełniać tabor i pracownicy Wnioskującego, określone są w niniejszym Regulaminie oraz w Regulaminie pracy boczniczy kolejowej. Niespełnianie warunków technicznych dostępu do Obiektu jest podstawą odmowy dostępu do Obiektu.
4. Wnioskujący nie może korzystać z infrastruktury kolejowej wchodzącej w skład Obiektu, jeżeli przed wjazdem na infrastrukturę kolejową wchodzącą w skład Obiektu z dróg kolejowych zarządzanych przez innego zarządcę, nie spełni wymogów dotyczących zasad prowadzenia ruchu kolejowego między bocznicą kolejową wchodzącą w skład Obiektu a torami zarządców infrastruktury kolejowej, z którymi bocznicą ta jest połączona, wskazanych w Regulaminie pracy boczniczy kolejowej.
5. W trakcie korzystania z Obiektu mogą wystąpić ograniczenia z jego korzystania.
6. Operator ma prawo powierzyć wykonanie usług świadczonych w Obiekcie podwykonawcom. Niezależnie od tego, Operator może odmówić dostępu do Obiektu w sytuacji, gdy wykonanie danej usługi wiązałoby się z koniecznością wykonania usługi przez podwykonawcę w całości lub części.
7. Jeżeli w trakcie wykonywania danej usługi ujawni się potrzeba wykonania prac wykraczających poza zakres usługi określonej w pozytywnie rozpatrzonym Wniosku o dostęp, Operator powiadomi o tym Wnioskującego i ma prawo powstrzymać się od wykonania tych prac.
8. Podmiot rozważający wniesienie Wniosku o dostęp uprawniony jest do wystąpienia do Operatora o przesłanie skanu Regulaminu pracy boczniczy kolejowej poprzez wypełnienie i przesłanie na adres e-mail Operatora [sekretariat.zielonagora@p-r.com.pl](mailto:sekretariat.zielonagora@p-r.com.pl) wniosku stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu. Do wniosku należy załączyć skan:
  - a. ważnej licencji, o której mowa w art. 43 Ustawy o transporcie kolejowym;
  - b. ważnego certyfikatu bezpieczeństwa, o którym mowa w art. 17e ust. 1 Ustawy o transporcie kolejowym lub świadectwa bezpieczeństwa, o którym mowa w art. 17e ust. 3 Ustawy o transporcie kolejowym.
9. Największy dopuszczalny nacisk osi na szyny w Obiekcie wynosi 196 kN/oś
10. Rozstaw szyn w Obiekcie wynosi 1435 mm.
11. Skrajnia taboru lub budowli w Obiekcie: tabor normalnotorowy zgodny z polską normą Nr PN-K-02056:1970

## 5.2. Warunki techniczne dostępu do torów postojowych

### 5.2.1. Dostępność

Tory postojowe dostępne są w następującym czasie: 24 godziny na dobę.

### 5.2.2. Wykaz torów postojowych wraz z szczegółowymi warunkami technicznymi

Lp.	Nr toru	Długość całkowita [w m]	Długość użyteczna [w m]	Sieć trakcyjna [tak/nie/częściowo]	Numery rozjazdów ograniczających		Pochylenie podłużne ‰
					od	do	
1	7	513	495	tak	20	61	
2	9	340	340	tak	21	52	



3	9b	96	96	nie	21	K.O.	
4	11	228	228	tak	22	50	

### 5.3. Warunki techniczne dostępu do punktu świadczenia usług z zakresu rewizji technicznej taboru

#### 5.3.1. Dostępność

Usługi w zakresie rewizji technicznej taboru świadczone są w następującym czasie: 24 godziny na dobę.

#### 5.3.2. Wykaz torów wchodzących w skład Punktu świadczenia usług z zakresu rewizji technicznej taboru

Lp.	Nr toru	Długość całkowita [w m]	Długość użyteczna [w m]	Sieć trakcyjna [tak/nie/częściowo]	Numery rozjazdów ograniczających		Pochylenie podłużne ‰
					od	do	
1	7	513	495	tak	20	61	
2	9	340	340	tak	21	52	
3	11	228	228	tak	22	50	

## 6. WYSOKOŚĆ OPŁAT

1. Za dostęp do Obiektu Operator pobiera od przewoźników kolejowych opłaty.
2. Wysokość opłat, o których mowa w punkcie 1 powyżej została określona w Załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu.
3. Podane opłaty są cenami netto, do których zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## 7. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Nr załącznika	Nazwa
1	Spis zmian do Regulaminu dostępu do obiektu infrastruktury usługowej „OIU ZIELONA GÓRA”
2	Wzór Wniosku o dostęp do Obiektu
3	Wysokość opłat za dostęp do Obiektu
4	Wzór wniosku o przesłanie skanu regulaminu pracy boczniczy kolejowej

**ZAŁĄCZNIK NR 1**  
**Spis zmian do Regulaminu dostępu do obiektu infrastruktury usługowej**  
**„OIU ZIELONA GÓRA”**

<b>Lp.</b>	<b>Data, od której obowiązuje zmiana</b>	<b>Zakres zmian w Regulaminie</b>	<b>Podstawa wprowadzonej zmiany</b>	<b>Uwagi dodatkowe</b>

**ZAŁĄCZNIK NR 2**  
**Wzór wniosku o dostęp do Obiektu**  
**„OIU ZIELONA GÓRA”**

<i>Numer wniosku (wypełnia Operator)</i>	<i>Data i godzina wypłynięcia wniosku (wypełnia Operator)</i>
<b>Dane Operatora, do którego kierowany jest wniosek: „Przewozy Regionalne sp. z o.o. - Oddział Lubuski z siedzibą w Zielonej Górze ul. Ułańska 3 ; 65- 033 Zielona Góra</b>	<b>WNIOSEK O DOSTĘP DO OBIEKTU „OIU ZIELONA GÓRA”</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Wniosek należy wypełnić w języku polskim, czytelnie, na maszynie, komputerowo lub ręcznie, wielkimi drukowanymi literami.</i></li> <li>▪ <i>Wnioskodawca wypełnia pola jasne.</i></li> <li>▪ <i>Wszystkie pola, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy przekreślić.</i></li> </ul>	
<b>A. Dane Wnioskodawcy:</b>	
A.1 Firma:	
A.2 Pełny adres pocztowy (ulica, nr domu/lokalu, nr kodu, miejscowość), zgodny ze wskazanym w ewidencji krajowej:	
A.3 Pełny adres korespondencyjny (ulica, nr domu/lokalu, nr kodu, miejscowość), na który będzie kierowana korespondencja w niniejszej sprawie:	
A.4 Numer telefonu:	
A.5 Numer faxu:	

A.6 Adres e-mail Wnioskującego (na potrzeby niniejszego postępowania, na adres ten będą kierowane e-maile w sprawie):

A.7 Numer NIP:

A.8 REGON:

A.9 Krajowy numer ewidencyjny:

**B. OPIS ZAMAWIANEJ USŁUGI**

**B.I. POSTÓJ POJAZDÓW**

Lp.	Pojazd, którego dotyczy wniosek (seria/typ)	Długość pojazdu [m]	Okres świadczenie usługi [data oraz godziny; od - do]	Uwagi dodatkowe
1				
2				
3				
4				
5				

**B.II PUNKT ŚWIADCZENIA USŁUG Z ZAKRESU REWIZJI TECHNICZNEJ TABORU**

B.II.1 Wykonanie szczegółowej próby hamulca

Lp.	Pojazd kolejowy	Data oraz godzina	Uwagi dodatkowe
1			
2			
3			
4			
5			

B.II.2 Wykonanie uproszczonej próby hamulca

Lp.	Pojazd kolejowy (seria/typ)	Data oraz godzina	Uwagi dodatkowe
1			
2			
3			
4			
5			

B.II.3. Badanie (ogłędziny techniczne) taboru będącego w składach pociągów przybyłych z drogi, przyjęcie taboru od drużyny pociągowej.

Lp.	Pojazd kolejowy (seria/typ)	Data oraz godzina	Uwagi dodatkowe
1			
2			
3			
4			
5			

B.II.4 Badanie (ogłędziny techniczne) taboru będącego w składach pociągów wyprawianych w drogę, przekazanie pociągu dla drużyny pociągowej.

Lp.	Pojazd kolejowy (seria/typ)	Data oraz godzina	Uwagi dodatkowe
1			
2			
3			
4			
5			

**C. UWAGI DODATKOWE WNIOSKODAWCY (miejsce na dodatkowe uwagi)**

#### **D. DANE DOTYCZĄCE WYPEŁNIENIA WNIOSKU**

D.1. Czytelny podpis osoby działającej w imieniu Wnioskodawcy i składającej wniosek

D.2. Podstawa upoważnienia do złożenia wniosku w imieniu Wnioskującego (np. pełnomocnictwo)

Załączniki (np. pełnomocnictwo, odpis aktualny z KRS)

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_.

D.3. Informacje o osobie, z którą należy się kontaktować w sprawie wniosku (imię i nazwisko, numer telefonu):

D.4. Wykaz załączników dołączonych do Wniosku

1. Poświadczona kopia ważnej licencji .....
2. Poświadczona kopia ważnego certyfikatu bezpieczeństwa/świadectwa bezpieczeństwa .....
3. Oświadczenie o zobowiązaniu do informowaniu o zmianach, zawieszeniu lub cofnięciu licencji lub certyfikatu bezpieczeństwa;
4. ....;
5. ....;

#### **E. INFORMACJA DOTYCZĄCA SPOSOBU ROZPATRZENIA WNIOSKU (wypełnia Operator)**

E.1. Informacja czy wniosek został rozpatrzony pozytywnie czy negatywnie (w całości albo w części). Negatywne rozpatrzenie wniosku jest równoznaczne z odmową dostępu do Obiektu.

### Załącznik nr 3

#### Wysokość opłat

	<b>Opis usługi</b>	<b>Miano usługi</b>	<b>Opłata</b>
<b>1</b>	Tory postojowe	Jeden tor – 8h	103,84
<b>2</b>	wykonanie szczegółowej próby hamulca	pojazd trój- członowy – 8 osi	57,47
<b>3</b>	wykonanie uproszczonej próby hamulca	pojazd trój- członowy – 8 osi	28,73
<b>4</b>	badanie (oględziny techniczne) taboru będącego w składach pociągów przybyłych z drogi, przyjęcie taboru od drużyny pociągowej	pojazd trój- członowy – 8 osi	28,73
<b>5</b>	badanie (oględziny techniczne) taboru będącego w składach pociągów wyprawianych w drogę, przekazanie pociągu dla drużyny pociągowej	pojazd trój- członowy – 8 osi	28,73



**ZAŁĄCZNIK NR 4****Wzór wniosku o przesłanie skanu regulaminu pracy boczniczy kolejowej**

<b>Numer wniosku (wypełnia Operator)</b>	<b>Data i godzina wypłynięcia wniosku (wypełnia Operator)</b>
<b>Operator:</b> <b>Przewozy Regionalne sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie</b> Adres e-mail, na który powinien zostać przesłany skan wniosku: <a href="mailto:sekretariat.zielonagora@p-r.com.pl">sekretariat.zielonagora@p-r.com.pl</a> .	<b>WNIOSEK</b> <b>o przesłanie skanu regulaminu pracy boczniczy kolejowej</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <i>Wniosek należy wypełnić w języku polskim, czytelnie, na maszynie, komputerowo lub ręcznie, wielkimi drukowanymi literami.</i></li><li>▪ <i>Wnioskodawca wypełnia pola jasne.</i></li><li>▪ <i>Wszystkie pola, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy przekreślić.</i></li></ul>	
<b>A. Dane Wnioskodawcy:</b>	
A.1 Firma:	
A.2 Pełny adres pocztowy (ulica, nr domu/lokalu, nr kodu, miejscowość), zgodny ze wskazanym w ewidencji krajowej:	
A.3 Pełny adres korespondencyjny (ulica, nr domu/lokalu, nr kodu, miejscowość), na który będzie kierowana korespondencja w niniejszej sprawie:	
A.4 Numer telefonu:	
A.5 Numer faxu:	

A.6 Adres e-mail Wnioskującego (na potrzeby niniejszego postępowania, na adres ten będą kierowane e-maile w sprawie):

A.7 Numer NIP:

A.8 REGON:

A.9 Krajowy numer ewidencyjny:

## **B. TREŚĆ WNIOSKU:**

Działając w imieniu .....  
niniejszym wnoszę o przesłanie skanu regulaminu pracy boczniczy kolejowej „Przewozy Regionalne” sp. z o.o. Oddział Lubuski z siedzibą w Zielonej Górze, „stacja Zielona Góra” na adres e-mail .....

## **C. DANE DOTYCZĄCE WYPEŁNIENIA WNIOSKU**

C.1. Czytelny podpis osoby działającej w imieniu Wnioskodawcy i składającej wniosek

C.2. Podstawa upoważnienia do złożenia wniosku w imieniu Wnioskującego (np. pełnomocnictwo)

Załączniki (np. pełnomocnictwo, odpis aktualny z KRS):

\_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_.

C.3. Informacje o osobie, z którą należy się kontaktować w sprawie wniosku (imię i nazwisko, numer telefonu):

C.4. Wykaz załączników

1. ....;
2. ....