

**REGULAMIN  
DOSTĘPU DO OBIEKTU  
INFRASTRUKTURY USŁUGOWEJ  
„OIU ŻAGAŃ”**

**Operator Obiektu: Przewozy Regionalne sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie  
Regulamin obowiązuje od dnia 9 grudnia 2017 r.**

## Spis treści

<b>1.</b>	<b>POSTANOWIENIA OGÓLNE.....</b>	<b>3</b>
1.1.	Podstawa prawna sporządzenia Regulaminu.....	3
1.2.	Obowiązywanie, aktualizacja Regulaminu.....	3
1.3.	Publikacja Regulaminu.....	3
1.4.	Dane kontaktowe.....	3
<b>2.</b>	<b>DANE DOTYCZĄCE OBIEKTU .....</b>	<b>3</b>
2.1.	Nazwa Obiektu.....	3
2.2.	Lokalizacja Obiektu.....	4
2.3.	Operator Obiektu.....	4
2.4.	Rodzaj usług świadczonych w Obiekcie .....	4
2.5.	Elementy składowe Obiektu .....	4
<b>3.</b>	<b>ZAKRES UDOSTĘPNIANIA OBIEKTU .....</b>	<b>5</b>
3.1.	Tory postojowe.....	5
3.2.	Punkt zaplecza technicznego .....	5
3.3.	Punkt świadczenia usług z zakresu rewizji technicznej taboru .....	5
<b>4.</b>	<b>PROCEDURA UDOSTĘPNIANIA OBIEKTU .....</b>	<b>6</b>
4.1.	Podmioty uprawnione do dostępu do Obiektu.....	6
4.2.	Wniosek o dostęp.....	6
4.3.	Termin składania Wniosków o dostęp.....	7
4.4.	Termin rozpatrywania Wniosków o dostęp.....	7
4.5.	Pozytywne rozpatrzenie Wniosku o dostęp.....	7
4.6.	Podstawy odmowy dostępu do Obiektu .....	7
<b>5.</b>	<b>SZCZEGÓŁOWE WARUNKI TECHNICZNE DOSTĘPU DO OBIEKTU .....</b>	<b>8</b>
5.1.	Warunki ogólne techniczne dostępu do Obiektu .....	8
5.2.	Warunki techniczne dostępu do torów postojowych .....	9
5.2.1.	Dostępność .....	9
5.2.2.	Wykaz torów postojowych wraz z szczegółowymi warunkami technicznymi ..	9
5.3.	Warunki techniczne dostępu do Punktu zaplecza technicznego.....	9
5.3.1.	Dostępność .....	9
5.3.2.	Wykaz torów wchodzących w skład Punktu zaplecza technicznego .....	10
5.3.3.	Budynki składające się na Punkt zaplecza technicznego.....	11
5.4.	Warunki techniczne dostępu do punktu świadczenia usług z zakresu rewizji technicznej taboru .....	12
5.4.1.	Dostępność .....	12
5.4.2.	Wykaz torów wchodzących w skład Punktu świadczenia usług z zakresu rewizji technicznej taboru.....	12
<b>6.</b>	<b>WYSOKOŚĆ OPŁAT .....</b>	<b>12</b>
<b>7.</b>	<b>WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW .....</b>	<b>12</b>

## **1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **1.1. Podstawa prawna sporządzenia Regulaminu**

Niniejszy regulamin dostępu do obiektu infrastruktury usługowej (dalej: „**Regulamin**”) został sporządzony na podstawie art. 36f ust. 1 Ustawy z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym (dalej: „**Ustawa o transporcie kolejowym**”).

### **1.2. Obowiązwanie, aktualizacja Regulaminu**

1. Regulamin obowiązuje od dnia 9 grudnia 2017 r.
2. Regulamin podlega aktualizacji w razie zmiany informacji w nim zawartych.
3. Zmiany Regulaminu są odnotowywane w Załączniku nr 1 do Regulaminu.

### **1.3. Publikacja Regulaminu**

Pełny tekst Regulaminu wraz z załącznikami publikowany jest na stronie <https://polregio.pl/pl/dla-biznesu/infrastruktura-uslugowa//>.

### **1.4. Dane kontaktowe**

Uwagi i zapytania dotyczące Regulaminu należy kierować na adres:

Stanisław Ossowski – Naczelnik Działu Eksploatacji I Utrzymania Taboru  
„Przewozy Regionalne” sp. z o.o. Oddział Lubuski w Zielonej Górze  
ul. Ułańska 3, 65- 033 Zielona Góra  
e-mail: [stanislaw.ossowski@p-r.com.pl](mailto:stanislaw.ossowski@p-r.com.pl)  
nr tel.: 695 940 212

Bogdan Cieśliński – Sam. St. ds. technicznych  
„Przewozy Regionalne” sp. z o.o. Oddział Lubuski w Zielonej Górze  
ul. Ułańska 3, 65- 033 Zielona Góra  
e-mail: [bogdan.cieslinski@p-r.com.pl](mailto:bogdan.cieslinski@p-r.com.pl)  
nr tel.: 665 954 705

## **2. DANE DOTYCZĄCE OBIEKTU**

### **2.1. Nazwa Obiektu**

Obiekt infrastruktury usługowej funkcjonuje pod nazwą „OIU ŻAGAŃ” (dalej: „**Obiekt**”).

## **2.2. Lokalizacja Obiektu**

1. Obiekt zlokalizowany jest na boczniczy kolejowej pn. „Bocznica kolejowa „Przewozy Regionalne” Spółka z o.o., stacja Żagań ul. Kolejowa 88, 68-100 Żagań (dalej: „**Bocznica**”).
2. Bocznica odgałęzia się w km 104,430 za stykiem rozjazdu nr 31 linii nr 283 oraz od km 0,035 rozjazd nr 63 linii nr 389 i od km 0,166 rozjazd nr 67 linii nr 389 od kozła oporowego. Bocznica odgałęzia się względem linii kolejowej nr 14 Łódź Kaliska – Tuplice.

## **2.3. Operator Obiektu**

Operatorem Obiektu jest spółka Przewozy Regionalne sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (03-414), ul. Wileńska 14a, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000031521, REGON: 017319719, NIP: 5262557278 (dalej: „**Operator**”).

## **2.4. Rodzaj usług świadczonych w Obiekcie**

Obiekt jest obiektem kompleksowym. Obiekt przeznaczony jest do świadczenia więcej niż jednej usługi właściwej dla obiektu infrastruktury usługowej, o których mowa

w ust. 2 i 3 Załącznika nr 2 do Ustawy o transporcie kolejowym, tj. stanowi:

- a) tory postojowe
- b) punkt zaplecza technicznego;
- c) punkt świadczenia usług z zakresu rewizji technicznej taboru;

## **2.5. Elementy składowe Obiektu**

1. W skład Obiektu wchodzi obiekty budowlane wraz z gruntem, na którym są usytuowane, oraz instalacjami i urządzeniami, przeznaczone w całości lub w części do świadczenia usług, o których mowa w punkcie 3 Regulaminu („Zakres udostępniania Obiektu”), wymienione w punkcie 5 Regulaminu „5. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI TECHNICZNE DOSTĘPU DO OBIEKTU”.
2. W skład Obiektu wchodzi następujące drogi kolejowe umożliwiające świadczenie usług w Obiekcie:
  - a) Tor nr 24 (od rozjazdu nr 63 do rozjazdu nr 31), długość toru: rzecz. 261 m, użyt. 245 m;
  - b) Tor nr 44 (od rozjazdu nr 67 do K.O.), długość toru: rzecz. 127 m, użyt. 121 m.

### 3. ZAKRES UDOSTĘPNIANIA OBIEKTU

#### 3.1. Tory postojowe

1. Tory postojowe stanowią tory przeznaczone specjalnie do tymczasowego postoju pojazdów kolejowych lub składów pojazdów kolejowych między dwoma okresami ich eksploatacji.
2. Operator udostępnia tory postojowe w zakresie niezbędnym do tymczasowego postoju pojazdów kolejowych lub składów pojazdów kolejowych między dwoma okresami ich eksploatacji.
3. Szczegółowe warunki techniczne dostępu do torów postojowych zostały opisane w punkcie 5 Regulaminu („Szczegółowe warunki techniczne dostępu do Obiektu”).

#### 3.2. Punkt zaplecza technicznego

1. Punkt zaplecza technicznego stanowią obiekty budowlane wraz z gruntem, na którym są usytuowane, oraz instalacjami i urządzeniami, przeznaczone w całości lub w części do świadczenia usług wymienionych w niniejszej części Regulaminu.
2. Operator udostępnia punkt zaplecza technicznego w zakresie, w jakim świadczy w tym punkcie przeglądy następujących poziomów utrzymania dla pojazdów wymienionych poniżej:

Lp.	Seria pojazdu / Typ pojazdu	Poziom utrzymania				
		P1	P2	P3	P4	P5
1	SA105/213Ma	x	-	-	-	-
2	SA108/215M	x	-	-	-	-
3	SA133/218Mc	x	-	-	-	-

Legenda:

„x” – wykonywane;

„-” – niewykonywane.

3. Szczegółowe warunki techniczne dostępu do punktu zaplecza technicznego zostały opisane w punkcie 5 Regulaminu („Szczegółowe warunki techniczne dostępu do Obiektu”).

#### 3.3. Punkt świadczenia usług z zakresu rewizji technicznej taboru

1. Usługi z zakresu rewizji technicznej taboru świadczone są na torach kolejowych, na których zatrzymywany jest dany pojazd do czynności rewizji. Do punktu świadczenia usług z zakresu rewizji technicznej taboru należą

- pomieszczenia przeznaczone dla rewidentów taboru kolejowego oraz wszelkie instalacje i urządzenia służące do wykonywania rewizji technicznej taboru kolejowego.
2. Operator udostępnia punkt świadczenia usług z zakresu rewizji technicznej taboru w zakresie, w jakim świadczy w Obiekcie następujące usługi:
    - a. wykonanie szczegółowej próby hamulca dla pojazdów SA105/213Ma, SA108/215M, SA133/218Mc
    - b. wykonanie uproszczonej próby hamulca dla pojazdów SA105/213Ma, SA108/215M, SA133/218Mc
    - c. badanie (ogłędziny techniczne) taboru będącego w składach pociągów przybyłych z drogi, przyjęcie taboru od drużyny pociągowej, dla pojazdów SA105/213Ma, SA108/215M, SA133/218Mc (usługa obejmuje także kierowanie taboru do wykonania przeglądu okresowego, naprawy bieżącej, czyszczenia);
    - d. badanie (ogłędziny techniczne) taboru będącego w składach pociągów wyprawianych w drogę, przekazanie pociągu dla drużyny pociągowej, dla pojazdów SA105/213Ma, SA108/215M, SA133/218Mc; (usługa obejmuje także kierowanie taboru do wykonania przeglądu okresowego, naprawy bieżącej, czyszczenia);
  3. Szczegółowe warunki techniczne dostępu do punktu świadczenia usług z zakresu rewizji technicznej taboru zostały opisane w punkcie 5 Regulaminu („Szczegółowe warunki techniczne dostępu do Obiektu”).

#### **4. PROCEDURA UDOSTĘPNIANIA OBIEKTU**

##### **4.1. Podmioty uprawnione do dostępu do Obiektu**

1. Podmiotami uprawnionymi do dostępu do Obiektu na podstawie niniejszego Regulaminu są przewoźnicy kolejowi.
2. Uprawnienie, o którym mowa w punkcie 1 powyżej przysługuje również przewoźnikom kolejowym z innych państw członkowskich Unii Europejskiej, jeżeli dany przewoźnik kolejowy jest uprawniony do dostępu do sieci kolejowej, na której położony jest Obiekt.

##### **4.2. Wniosek o dostęp**

1. Wnioskowanie o korzystanie z usług świadczonych w Obiekcie następuje na podstawie pisemnego wniosku o dostęp do Obiektu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu (dalej: „**Wniosek o dostęp**”).
2. Każdy wnioskujący (dalej: „**Wnioskujący**”) powinien wypełnić część A oraz D Wniosku o dostęp. Wnioskujący powinien wypełnić Wniosek o dostęp w części B w zakresie, w jakim wnioskuje o korzystanie z usług świadczonych w Obiekcie. Wnioskujący może wypełnić część C Wniosku o dostęp, jeśli chce zgłosić dodatkowe uwagi. Do wniosku należy załączyć wymagane załączniki.
3. Wniosek o dostęp należy wypełnić w języku polskim.
4. Wnioskujący zobowiązany jest do załączenia do Wniosku o dostęp następujących dokumentów:

- a. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii ważnej licencji, o której mowa w art. 43 Ustawy o transporcie kolejowym;
  - b. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii ważnego certyfikatu bezpieczeństwa, o którym mowa w art. 17e ust. 1 Ustawy o transporcie kolejowym lub poświadczonej kopii ważnego świadectwa bezpieczeństwa, o którym mowa w art. 17e ust. 3 Ustawy o transporcie kolejowym;
  - c. podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentacji Wnioskodawcy oświadczenia, że będzie informował o zmianach, zawieszeniu lub cofnięciu licencji lub certyfikatu bezpieczeństwa.
5. Zawniaskowanie o dostęp do usług świadczonych w Obiekcie jest równoznaczne ze złożeniem wniosku o przydzielenie zdolności przepustowej w celu umożliwienia przejazdu po drogach kolejowych wchodzących w skład Obiektu do elementów infrastruktury niezbędnych do wykonania wnioskowanej usługi. Wnioskujący zobowiązany jest samodzielnie zapewnić sobie zdolność przepustową w celu dojazdu do Obiektu poza punktem styku bocznicy z siecią zarządzaną przez innego zarządcę infrastruktury.
6. Oryginał podpisanego Wniosku o dostęp należy doręczyć Operatorowi listem poleconym na następujący adres pocztowy: **„Przewozy Regionalne” sp. z o.o. Oddział Lubuski z siedzibą w Zielonej Górze ul. Ułańska 3, 65-033 Zielona Góra.**

#### **4.3. Termin składania Wniosków o dostęp**

Przewoźnik wnioskujący o korzystanie z usług świadczonych w Obiekcie składa Wniosek o dostęp nie później niż na 30 (słownie: trzydzieści) dni przed wnioskowanym terminem korzystania z usług w Obiekcie. Za datę złożenia Wniosku o dostęp uznaje się datę otrzymania Wniosku o dostęp przez Operatora.

#### **4.4. Termin rozpatrywania Wniosków o dostęp**

1. Operator rozpatruje Wnioski o dostęp w terminie nie dłuższym niż 14 dni.
2. W ciągu pierwszych 4 dni roboczych od dnia złożenia Wniosku o dostęp, Operator może wezwać Wnioskującego do uzupełnienia lub poprawienia Wniosku. Wnioskujący poprawia wniosek w terminie 3 dni roboczych. Wniosek, który nie został prawidłowo uzupełniony lub poprawiony w terminie, podlega zwrotowi.
3. Operator może: (i) rozpatrzyć Wniosek o dostęp pozytywnie albo (ii) odmówić dostępu do Obiektu.

#### **4.5. Pozytywne rozpatrzenie Wniosku o dostęp**

Operator informuje Wnioskującego o pozytywnym rozpatrzeniu Wniosku o dostęp w drodze e-mailowej, na adres wskazany przez Wnioskującego we Wniosku o dostęp.

#### **4.6. Podstawy odmowy dostępu do Obiektu**

1. Operator nie jest obowiązany do ponoszenia jakichkolwiek nakładów, które są konieczne do uwzględnienia wszystkich złożonych Wniosków o dostęp.
2. Operator może odmówić Wnioskującemu dostępu do Obiektu, jeżeli:
  - a. Wnioskujący może wykonać planowany przewóz kolejowy na porównywalnych ekonomicznie warunkach, korzystając z innego udostępnianego obiektu;
  - b. pozytywne rozpatrzenie wniosku wiązałoby się z koniecznością poniesienia przez Operatora nakładów koniecznych do realizacji tego wniosku; lub
  - c. ze względu na brak wystarczającej zdolności przepustowej pozytywne rozpatrzenie wniosku uniemożliwiłoby Operatorowi realizację uzasadnionych potrzeb własnych lub wykonanie zobowiązań wynikających z umów zawartych uprzednio z innymi przewoźnikami kolejowymi.
3. Odmowa dostępu do Obiektu następuje na piśmie i jest doręczana Wnioskującemu listem poleconym na adres korespondencyjny wskazany we Wniosku o dostęp do Obiektu.
4. W sytuacji, w której Wnioskujący nie odebrał pisma, o którym mowa pkt. 3 powyżej, pismo uznaje się za doręczone w terminie 14 dni od dnia jego pierwszego awizowania.
5. Operator Obiektu może jednocześnie powołać się na więcej niż jedną podstawę odmowy, o której mowa w pkt. 2 powyżej.
6. W przypadku, o którym mowa w pkt. 2 lit. a) powyżej, w odmowie, o której mowa w pkt. 3, Operator wskazuje inny obiekt, który umożliwi Wnioskującemu wykonanie przewozu kolejowego na porównywalnych ekonomicznie warunkach.
7. Umowy zawarte przed wejściem w życie Regulaminu zachowują moc obowiązującą przez okres, na jaki zostały zawarte.

## **5. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI TECHNICZNE DOSTĘPU DO OBIEKTU**

### **5.1. Warunki ogólne techniczne dostępu do Obiektu**

1. Wnioskujący nabywa prawo do korzystania z usług świadczonych w obiekcie po zawarciu z Operatorem umowy określającej w szczególności prawa i obowiązki Operatora i przewoźnika kolejowego związane ze świadczonymi usługami.
2. Wnioskujący korzystający z Obiektu zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania Regulaminu pracy bocznic kolejowej „Przewozy Regionalne sp. z o.o. stacja Żagań” (dalej: „**Regulamin pracy bocznic kolejowej**”) oraz wymienionych w nim przepisów i instrukcji.
3. Ogólne warunki techniczne dostępu do Obiektu, w tym wymagania, jakie musi spełniać tabor i pracownicy Wnioskującego, określone są w niniejszym Regulaminie oraz w Regulaminie pracy bocznic kolejowej „Przewozy Regionalne sp. z o.o. stacja Żagań”. Niespełnianie warunków technicznych dostępu do Obiektu jest podstawą odmowy dostępu do Obiektu.
4. Wnioskujący nie może korzystać z infrastruktury kolejowej wchodzącej w skład Obiektu, jeżeli przed wjazdem na infrastrukturę kolejową wchodzącą w



skład Obiektu z dróg kolejowych zarządzanych przez innego zarządcę, nie spełni wymogów dotyczących zasad prowadzenia ruchu kolejowego między bocznicą kolejową wchodzącą w skład Obiektu a torami zarządców infrastruktury kolejowej, z którymi bocznica ta jest połączona, wskazanych w Regulaminie pracy bocznicy kolejowej.

5. W trakcie korzystania z Obiektu mogą wystąpić ograniczenia z jego korzystania.
6. Operator ma prawo powierzyć wykonanie usług świadczonych w Obiekcie podwykonawcom. Niezależnie od tego, Operator może odmówić dostępu do Obiektu w sytuacji, gdy wykonanie danej usługi wiązałoby się z koniecznością wykonania usługi przez podwykonawcę w całości lub części.
7. Jeżeli w trakcie wykonywania danej usługi ujawni się potrzeba wykonania prac wykraczających poza zakres usługi określonej w pozytywnie rozpatrzonym Wniosku o dostęp, Operator powiadomi o tym Wnioskującego i ma prawo powstrzymać się od wykonania tych prac.
8. Podmiot rozważający wniesienie Wniosku o dostęp uprawniony jest do wystąpienia do Operatora o przesłanie skanu Regulaminu pracy bocznicy kolejowej poprzez wypełnienie i przesłanie na adres e-mail Operatora sekretariat.zielonagora@p-r.com.pl skanu wniosku stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu. Do wniosku należy załączyć skan:
  - a. ważnej licencji, o której mowa w art. 43 Ustawy o transporcie kolejowym;
  - b. ważnego certyfikatu bezpieczeństwa, o którym mowa w art. 17e ust. 1 Ustawy o transporcie kolejowym lub świadectwa bezpieczeństwa, o którym mowa w art. 17e ust. 3 Ustawy o transporcie kolejowym.
9. Największy dopuszczalny nacisk osi na szyny w Obiekcie wynosi 196 kN/oś.
10. Rozstaw szyn w Obiekcie wynosi 1435 mm.
11. Skrajnia taboru lub budowli w Obiekcie: tabor normalnotorowy zgodny z polską normą Nr PN-K-02056:1970.

## 5.2. Warunki techniczne dostępu do torów postojowych

### 5.2.1. Dostępność

Tory postojowe dostępne są w następującym czasie: 24 godziny na dobę

### 5.2.2. Wykaz torów postojowych wraz z szczegółowymi warunkami technicznymi

Lp.	Nr toru	Długość całkowita [w m]	Długość użyteczna [w m]	Sieć trakcyjna [tak/nie/częściowo]	Numery rozjazdów ograniczających		Pochylenie podłużne ‰
					od	do	
1	24	261	245	nie	63	31	

## 5.3. Warunki techniczne dostępu do Punktu zaplecza technicznego

### 5.3.1. Dostępność

Punkt zaplecza technicznego dostępny jest w następującym czasie: w godz. 18.00 – 6.00

### 5.3.2. Wykaz torów wchodzących w skład Punktu zaplecza technicznego

Lp.	Nr toru	Nr rozjazdów ograniczających		Przeznaczenie toru (wykonywane czynności)	Długość użyteczna [w m]	Kanał rewizyjny [długość/głębokość]	Obniżenie międzytorze [tak/nie]	Pomosty naprawcze [ilość/długość]	Tor zelektryfikowany [tak/nie/częściowo]	Zadaszenie (np. hala/budynek) [tak/nie/częściowo]? W jakim budynku?	Uwagi dodatkowe (w tym dodatkowe wyposażenie, np. tokarka, zapadnia, suwnica, myjnia mechaniczna wraz ze wskazaniem danych modelu)
		od	do								
1	44	67	K.O.	Stanowisko robocze (kanał naprawczy)	121	77m/1	nie	nie	nie	nie	

### 5.3.3. Budynek składający się na Punkt zaplecza technicznego

Lp.	Opis budynku (np. hala, magazyn)	Przeznaczenie budynku (wykonywane czynności)	Powierzchnia użytkowa [m <sup>2</sup> ]	Długość i szerokość budynku [w m]	Tory, na których zabudowany jest budynek	Uwagi dodatkowe (w tym dodatkowe wyposażenie, np. tokarka, zapadnia, suwnica, myjnia mechaniczna wraz ze wskazaniem danych modelu)
1	Warsztat podręczny	Drobne naprawy bieżące urządzeń i części pojazdów trakcyjnych	22	4,4 x 5	nie	

#### 5.4. Warunki techniczne dostępu do punktu świadczenia usług z zakresu rewizji technicznej taboru

##### 5.4.1. Dostępność

Usługi w zakresie rewizji technicznej taboru świadczone są w następującym czasie:  
od godz. 18.00 do godz. 6.00

##### 5.4.2. Wykaz torów wchodzących w skład Punktu świadczenia usług z zakresu rewizji technicznej taboru

Lp.	Nr toru	Długość całkowita [w m]	Długość użyteczna [w m]	Sieć trakcyjna [tak/nie/częściowo]	Numery rozjazdów ograniczających		Pochylenie podłużne ‰
					od	do	
1	24	261	245	nie	63	31	

#### 6. WYSOKOŚĆ OPŁAT

1. Za dostęp do Obiektu Operator pobiera od przewoźników kolejowych opłaty.
2. Wysokość opłat, o których mowa w punkcie 1 powyżej została określona w Załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu.
3. Podane opłaty są cenami netto, do których zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### 7. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Nr załącznika	Nazwa
1	Spis zmian do Regulaminu dostępu do obiektu infrastruktury usługowej: „OIU ŻAGAŃ”
2	Wzór Wniosku o dostęp do Obiektu
3	Wysokość opłat za dostęp do Obiektu
4	Wzór wniosku o przesłanie skanu regulaminu pracy boczniczy kolejowej

**ZAŁĄCZNIK NR 1**  
**Spis zmian do Regulaminu dostępu do obiektu infrastruktury usługowej**  
**„OIU ŻAGAŃ”**

<b>Lp.</b>	<b>Data, od której obowiązuje zmiana</b>	<b>Zakres zmian w Regulaminie</b>	<b>Podstawa wprowadzonej zmiany</b>	<b>Uwagi dodatkowe</b>

**ZAŁĄCZNIK NR 2**  
**Wzór wniosku o dostęp do Obiektu**

<b>Numer wniosku (wypełnia Operator)</b>	<b>Data i godzina wypłynięcia wniosku (wypełnia Operator)</b>
<b>Dane Operatora, do którego kierowany jest wniosek:</b> „Przewozy Regionalne sp. z o.o. Oddział Lubuski z siedzibą w Zielonej Górze, ul. Ułańska 3, 65-033 Zielona Góra	<b>WNIOSEK O DOSTĘP DO OBIEKTU „OIU ŻAGAŃ”</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <i>Wniosek należy wypełnić w języku polskim, czytelnie, na maszynie, komputerowo lub ręcznie, wielkimi drukowanymi literami.</i></li><li>▪ <i>Wnioskodawca wypełnia pola jasne.</i></li><li>▪ <i>Wszystkie pola, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy przekreślić.</i></li></ul>	
<b>A. Dane Wnioskodawcy:</b>	
A.1 Firma:	
A.2 Pełny adres pocztowy (ulica, nr domu/lokalu, nr kodu, miejscowość), zgodny ze wskazanym w ewidencji krajowej:	
A.3 Pełny adres korespondencyjny (ulica, nr domu/lokalu, nr kodu, miejscowość), na który będzie kierowana korespondencja w niniejszej sprawie:	
A.4 Numer telefonu:	
A.5 Numer faxu:	

A.6 Adres e-mail Wnioskującego (na potrzeby niniejszego postępowania, na adres ten będą kierowane e-maile w sprawie):

A.7 Numer NIP:

A.8 REGON:

A.9 Krajowy numer ewidencyjny:

## **B. OPIS ZAMAWIANEJ USŁUGI**

### **B.I. POSTÓJ POJAZDÓW**

<b>Lp.</b>	<b>Pojazd, którego dotyczy wniosek (seria/typ)</b>	<b>Długość pojazdu [m]</b>	<b>Okres świadczenie usługi [data oraz godziny; od - do]</b>	<b>Uwagi dodatkowe</b>
1				
2				
3				
4				
5				

**B.II PUNKT ZAPLECZA TECHNICZNEGO**

## B.II.1 Usługi przeglądów pojazdów kolejowych

Lp.	Pojazd, którego dotyczy wniosek (seria/typ)	Poziom utrzymania	Data odstawienia pojazdu w celu wykonania przeglądu	DSU (nr kolejny DSU załączonego do wniosku)	Uwagi dodatkowe
1					
2					
3					
4					
5					

Załączniki (kopia DSU dotycząca pojazdu):

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_;
4. \_\_\_\_\_;
5. \_\_\_\_\_.

**B.V PUNKT ŚWIADCZENIA USŁUG Z ZAKRESU REWIZJI TECHNICZNEJ TABORU**

## B.V.1 Wykonanie szczegółowej próby hamulca

Lp.	Pojazd kolejowy	Data oraz godzina	Uwagi dodatkowe
1			
2			
3			
4			
5			



B.V.2 Wykonanie uproszczonej próby hamulca

Lp.	Pojazd kolejowy (seria/typ)	Data oraz godzina	Uwagi dodatkowe
1			
2			
3			
4			
5			

B.V.3. Badanie (ogłędziny techniczne) taboru będącego w składach pociągów przybyłych z drogi, przyjęcie taboru od drużyny pociągowej. Kierowanie taboru do wykonania przeglądu okresowego, naprawy bieżącej, czyszczenia.

Lp.	Pojazd kolejowy (seria/typ)	Data oraz godzina	Uwagi dodatkowe
1			
2			
3			
4			
5			

B.V.4 Badanie (ogłędziny techniczne) taboru będącego w składach pociągów wyprawianych w drogę, przekazanie pociągu dla drużyny pociągowej. Kierowanie taboru do wykonania przeglądu okresowego, naprawy bieżącej, czyszczenia.

Lp.	Pojazd kolejowy (seria/typ)	Data oraz godzina	Uwagi dodatkowe
1			
2			
3			
4			
5			

B.V.5 Odbiór taboru pod względem technicznym po wykonanych przeglądach okresowych i naprawach.

Lp.	Pojazd kolejowy (seria/typ)	Data oraz godzina	DSU (nr kolejny DSU załączonego do wniosku)	Uwagi dodatkowe
1				
2				
3				
4				

5				
---	--	--	--	--

Załączniki (kopia DSU dotycząca pojazdu):

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_;
4. \_\_\_\_\_;
5. \_\_\_\_\_.
- 6.

**C. UWAGI DODATKOWE WNIOSKODAWCY (miejsce na dodatkowe uwagi)**

#### **D. DANE DOTYCZĄCE WYPEŁNIENIA WNIOSKU**

D.1. Czytelny podpis osoby działającej w imieniu Wnioskodawcy i składającej wniosek

D.2. Podstawa upoważnienia do złożenia wniosku w imieniu Wnioskującego (np. pełnomocnictwo)

Załączniki (np. pełnomocnictwo, odpis aktualny z KRS)

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_.

D.3. Informacje o osobie, z którą należy się kontaktować w sprawie wniosku (imię i nazwisko, numer telefonu):

D.4. Wykaz załączników dołączonych do Wniosku

1. Poświadczona kopia ważnej licencji .....
2. Poświadczona kopia ważnego certyfikatu bezpieczeństwa/świadectwa bezpieczeństwa .....
3. Oświadczenie o zobowiązaniu do informowaniu o zmianach, zawieszeniu lub cofnięciu licencji lub certyfikatu bezpieczeństwa;
4. ....;
5. ....;

**E. INFORMACJA DOTYCZĄCA SPOSOBU ROZPATRZENIA WNIOSKU (wypełnia Operator)**

E.1. Informacja czy wniosek został rozpatrzony pozytywnie czy negatywnie (w całości albo w części). Negatywne rozpatrzenie wniosku jest równoznaczne z odmową dostępu do Obiektu.

**Załącznik nr 3**  
**Wysokość opłat**

Lp.	Seria pojazdu / Typ pojazdu	Poziom utrzymania –jeden przegląd				
		P1	P2	P3	P4	P5
1	SA105/213Ma	1339,21	-	-	-	-
2	SA108/215M	1209,68	-	-	-	-
3	SA133/218Mc	2100,20	-	-	-	-
<b>Pozostałe usługi</b>						
	<b>Opis usługi</b>	<b>Miano usługi</b>		<b>opłata</b>		
4	<b>Tory postojowe</b>	Jeden tor – 8h		72,75		
5	<b>wykonanie szczegółowej próby hamulca</b>	Pojazd trój – członowy – 8 osi		57,47		
6	<b>wykonanie uproszczonej próby hamulca</b>	Pojazd trój – członowy – 8 osi		28,73		
7	<b>badanie (ogłędziny techniczne) taboru będącego w składach pociągów przybyłych z drogi, przyjęcie taboru od drużyny pociągowej</b>	Pojazd trój – członowy – 8 osi		28,73		
8	<b>badanie (ogłędziny techniczne) taboru będącego w składach pociągów wyprawianych w drogę, przekazanie pociągu dla drużyny pociągowej</b>	Pojazd trój – członowy – 8 osi		28,73		

**ZAŁĄCZNIK NR 4****Wzór wniosku o przesłanie skanu regulaminu pracy boczniczy kolejowej**

<b>Numer wniosku (wypełnia Operator)</b>	<b>Data i godzina wypłynięcia wniosku (wypełnia Operator)</b>
<b>Operator:</b> <b>Przewozy Regionalne sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie</b> Adres e-mail, na który powinien zostać przesłany skan wniosku: sekretariat.zielonagora@p-r.com.pl	<b>WNIOSEK</b> <b>o przesłanie skanu regulaminu pracy boczniczy kolejowej</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <i>Wniosek należy wypełnić w języku polskim, czytelnie, na maszynie, komputerowo lub ręcznie, wielkimi drukowanymi literami.</i></li><li>▪ <i>Wnioskodawca wypełnia pola jasne.</i></li><li>▪ <i>Wszystkie pola, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy przekreślić.</i></li></ul>	
<b>A. Dane Wnioskodawcy:</b>	
A.1 Firma:	
A.2 Pełny adres pocztowy (ulica, nr domu/lokalu, nr kodu, miejscowość), zgodny ze wskazanym w ewidencji krajowej:	
A.3 Pełny adres korespondencyjny (ulica, nr domu/lokalu, nr kodu, miejscowość), na który będzie kierowana korespondencja w niniejszej sprawie:	
A.4 Numer telefonu:	

A.5 Numer faxu:

A.6 Adres e-mail Wnioskującego (na potrzeby niniejszego postępowania, na adres ten będą kierowane e-maile w sprawie):

A.7 Numer NIP:

A.8 REGON:

A.9 Krajowy numer ewidencyjny:

## **B. TREŚĆ WNIOSKU:**

Działając w imieniu .....  
niniejszym wnoszę o przesłanie skanu regulaminu pracy boczniczy kolejowej „Przewozy Regionalne” sp. z o.o. Oddział Lubuski z siedzibą w Zielonej Górze ul. Ułańska 3, 65-033 Zielona Góra na adres e-mail .....

## **C. DANE DOTYCZĄCE WYPEŁNIENIA WNIOSKU**

C.1. Czytelny podpis osoby działającej w imieniu Wnioskodawcy i składającej wniosek

C.2. Podstawa upoważnienia do złożenia wniosku w imieniu Wnioskującego (np. pełnomocnictwo)

Załączniki (np. pełnomocnictwo, odpis aktualny z KRS):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

C.3. Informacje o osobie, z którą należy się kontaktować w sprawie wniosku (imię i nazwisko, numer telefonu):

C.4. Wykaz załączników

1. ....;
2. ....