

"Przewozy Regionalne" sp. z o.o.

ul. Wileńska 14 a, 03-414 Warszawa

Postępowanie nr **PZP1-25-159/2017**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

obowiązująca w postępowaniu o udzielenie sektorowego
zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą
„Utrzymanie urządzeń radiołęczności pociągowej”

Warszawa, 2017 r.

SPIS TREŚCI

SPIS TREŚCI.....	2
§ 1. ZAMAWIAJĄCY	3
§ 2. INFORMACJE OGÓLNE.....	3
§ 3. TRYB POSTĘPOWANIA	3
§ 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
§ 5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.....	5
§ 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	5
§ 7. DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA	6
§ 8. INFORMACJE DOTYCZĄCE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.....	9
§ 9. WADIUM	10
§ 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	11
§ 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	11
§ 12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT	13
§ 13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.....	13
§ 14. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT	14
§ 15. FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.....	15
§ 16. WZÓR UMOWY	15
§ 17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	15
§ 18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	15
§ 19. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA.....	16
ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ – WZÓR FORMULARZA OFERTOWEGO	17
ZAŁĄCZNIK NR 1.1. DO SIWZ – WZÓR FORMULARZA CENOWEGO	19
ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ – WZÓR FORMULARZA JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA	20
ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SIWZ – WZÓR OŚWIADCZENIA O OBOWIĄZKU PODATKOWYM.....	36
ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ – WZÓR OŚWIADCZENIA O NIEZALEGANIU Z UISZCZANIEM PODATKÓW, OPŁAT LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE LUB ZDROWOTNE	37
ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SIWZ – WZÓR OŚWIADCZENIA O BRAKU ORZECZENIA WOBEC WYKONAWCY TYTUŁEM ŚRODKA ZAPOBIEGAWCZEGO ZAKAZU UBIEGANIA SIĘ O ZAMÓWIENIA PUBLICZNE	38
ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SIWZ – WZÓR WYKAZU UMÓW	39
ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SIWZ – WZÓR WYKAZU PUNKTÓW SERWISOWYCH.....	40
ZAŁĄCZNIK NR 8 DO SIWZ – WZÓR OŚWIADCZENIA O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ	42
ZAŁĄCZNIK NR 9 DO SIWZ – WZÓR UMOWY	43

§ 1.
ZAMAWIAJĄCY

1. Zamawiającym jest "Przewozy Regionalne" sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Wileńska 14 a, (03-414 Warszawa), zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000031521; kapitał zakładowy 1 540 606 500,00 PLN; NIP PL 5262557278; REGON 017319719.
2. Dane kontaktowe:
tel. 789 104 656
e-mail: wzs@p-r.com.pl
strona internetowa: www.polregio.pl
godziny otwarcia kancelarii od 8:00 do 15:00

§ 2.
Informacje ogólne

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia („SIWZ”), oznaczone jest znakiem **PZP1-25-159/2017** i prowadzone pod nazwą „**Utrzymanie urządzeń radiołączności pociągowej**” („**Postępowanie**”). Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenia we wszystkich kontaktach z Zamawiającym dotyczących Postępowania.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty przygotowywane w Postępowaniu, jak również umowa w sprawie zamówienia publicznego, sporządzane będą w języku polskim.
3. Przedmiotem zamówienia w Postępowaniu jest usługa.
4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu 19 grudnia 2017r., nr ogłoszenia 2017/S 243-507812.

§ 3.
Tryb Postępowania

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

§ 4.
Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług utrzymania w pełnej sprawności technicznej napraw awaryjnych urządzeń radiołączności pociągowej.
2. Maksymalna łączna liczba usług w okresie umowy została określona w Załączniku nr 2 do wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 9 do SIWZ.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby usług, o których mowa w ust.2, wynikającej z decyzji o zawieszeniu ruchu kolejowego, likwidacji, przebudowy lub modernizacji linii kolejowych, posterunków ruchu, zmiany właściciela eksploatowanych urządzeń, kradzieży, dewastacji lub kasacji urządzeń, a także zastąpienia ich nowymi urządzeniami objętymi gwarancją producenta bądź dostawcy, z zastrzeżeniem, że Zamawiający zobowiązuje się zlecić Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy:
 - 1) 60% maksymalnej liczby usług utrzymania, określonej w kol. D pkt 1-6 tabeli w Załączniku nr 2 do wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 9 do SIWZ;
 - 2) naprawy awaryjne 2168 radiotelefonów noszonych i aparatów telefonicznych CB/MB oraz nie mniej niż 200 radiotelefonów przewoźnych w każdym Okresie rozliczeniowym;pod warunkiem, że wynagrodzenie z tytułu faktycznie zrealizowanej liczby usług utrzymania i napraw awaryjnych nie przekroczy kwoty maksymalnego wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji umowy.
W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznie zrealizowanych usług i napraw, bez prawa do jakichkolwiek odszkodowań.

4. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności stanowiące przedmiot zamówienia, chyba że Wykonawca lub podwykonawca wykonuje działalność osobiście.
5. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w § 1 pkt 2 wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 9 do SIWZ. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
6. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności wskazane w § 1 pkt 2 wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 9 do SIWZ:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności¹ bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
7. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 1 pkt 2 wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 9 do SIWZ czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 1 ust. 1 Załącznika nr 9 do SIWZ czynności.
8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

¹Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

9. Przedmiot zamówienia określony jest kodem CPV 50333000-8 Usługi w zakresie konserwacji radiowego sprzętu komunikacyjnego.

§ 5.

Termin realizacji zamówienia

Okres obowiązywania zamówienia obejmuje 23 miesiące od podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

§ 6.

Warunki udziału w Postępowaniu

Przesłanki wykluczenia z Postępowania

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 1) nie podlegają wykluczeniu z Postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 (z zastrzeżeniem art. 133 ust. 4 ustawy Pzp) oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, w tym
 - 2) spełniają warunki udziału w Postępowaniu określone w ust. 2.

Warunki udziału w Postępowaniu

2. Wykonawca biorący udział w Postępowaniu musi wykazać, że spełnia następujące warunki:
- 1) Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonał lub wykonuje należycie co najmniej dwie umowy na świadczenie usług utrzymania urządzeń radiołączności pociągowej, a każda taka umowa:
 - a) była o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 PLN brutto (w przypadku umów niezakończonych, należy brać pod uwagę wyłącznie wartość usługi w części faktycznie zrealizowanej),
 - b) została wykonana dla podmiotu wielooddziałowego, którego oddziały/zakłady/inne jednostki organizacyjne mają siedziby w co najmniej ośmiu lokalizacjach;
 - 2) Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia serwisem urządzeń, których utrzymanie stanowi przedmiot zamówienia. Sieć punktów serwisowych musi obejmować teren całej Polski, w tym co najmniej jeden punkt serwisowy musi znajdować się na terenie każdego województwa.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu albo do reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia Umowy.
4. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę:
- 1) żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w ust. 1;
 - 2) warunki określone w:
 - a) ust. 2 pkt 1, Wykonawcy mogą spełniać łącznie (tj. jeden lub więcej z nich), ale w taki sposób, że utrzymanie, którym wykazuje się dany Wykonawca musi spełniać wszystkie wymagania zawarte w ust. 2 pkt 1;
 - b) ust. 2 pkt 2, Wykonawcy mogą spełniać łącznie (tj. jeden lub więcej z nich), ale w taki sposób, że sieć punktów serwisowych, którą wykazuje się dany Wykonawca musi spełniać wszystkie wymagania zawarte w ust. 2 pkt 2;
5. W przypadku gdy Wykonawcą jest spółka cywilna, postanowienia ust. 3-4 oraz § 7 ust. 8 należy stosować odpowiednio do wspólników spółki cywilnej.

Poleganie na potencjale innych podmiotów

6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie

- tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, z uwzględnieniem postanowień § 7 ust. 6.
7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w Postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 (z zastrzeżeniem art. 133 ust. 4 ustawy Pzp) oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
 8. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 9. Jeżeli zdolności podmiotu, o którym mowa w ust. 6, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w Postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami; lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności, o których mowa w ust. 2.
 10. Zamawiający może, na każdym etapie Postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Pozostałe postanowienia

11. Zamawiający, działając na podstawie art. 24aa ustawy Pzp, przewiduje dokonanie w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadanie, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w Postępowaniu.
12. Kwoty wyrażane w walutach innych niż złoty polski w dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w Postępowaniu będą przeliczane przez Zamawiającego według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia opublikowania ogłoszenia o wszczęciu Postępowania w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu Narodowy Bank Polski nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń według średniego kursu z pierwszego kolejnego dnia, w którym Narodowy Bank Polski opublikuje wyżej wymienione informacje.
13. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków określonych w ust. 1 i 2 na podstawie oświadczeń i dokumentów, jakie Wykonawca lub Wykonawcy będą zobowiązani złożyć wraz z ofertą i na wezwanie Zamawiającego. Wymagane oświadczenia i dokumenty wymienione są w § 7.
14. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców nastąpi wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

§ 7.

Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w Postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z Postępowania

Wykaz dokumentów i oświadczeń i czas ich złożenia

1. **Do oferty** Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia i spełnienia warunków udziału w Postępowaniu. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w Postępowaniu. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniach poprzedzających, Wykonawca składa w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej jako „JEDZ”), sporządzonego zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 2 do SIWZ. Zamawiający wymaga złożenia JEDZ w formie pisemnej. **Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ.**
2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w § 6 ust. 1 i 2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu Postępowania, Zamawiający może na każdym etapie Postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów

- potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w Postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w Postępowaniu, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-23 (z zastrzeżeniem art. 133 ust. 4 ustawy Pzp) oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, Wykonawca musi przedłożyć **na wezwanie Zamawiającego**:
 - 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w Postępowaniu;
 - 2) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - 3) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 4) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru albo do ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
 4. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w Postępowaniu, o których mowa w § 6 ust. 2, Wykonawca musi przedłożyć na wezwanie Zamawiającego:
 - 1) na potwierdzenie spełniania warunku określonego w § 6 ust. 2 pkt 1 – wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (sporządzony zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 6 do SIWZ), oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) na potwierdzenie spełniania warunku określonego w § 6 ust. 2 pkt 2– wykaz punktów serwisowych, wraz z nazwą, wskazaniem przez kogo serwis jest realizowany, adresem oraz województwem, na terenie którego serwis jest realizowany, sporządzony zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 7 do SIWZ.

Podmioty, których potencjałem wykazuje się Wykonawca

5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w Postępowaniu, składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów.
6. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków określonych w § 6 ust. 2, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w § 6 ust. 6, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokumenty, które określają:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, musi na wezwanie Zamawiającego przedstawić w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w ust. 3.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w Postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w Postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Wykonawcy zagraniczni

9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3:
- 1) pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp;
 - 2) pkt 4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
10. Dokumenty, o których mowa w ust. 9, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w Postępowaniu.
11. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 9, zastępuje się je dokumentami zawierającymi odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 10 stosuje się.
12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
13. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 3 pkt 1, składa dokument, o którym mowa w ust. 9 pkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 10 stosuje się.

Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej

14. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w § 12 ust. 4, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229), zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 8 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w Postępowaniu.

Forma oświadczeń i dokumentów

15. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 3, 4, 9-13, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

16. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 3, 4, 9, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
17. Oświadczenia, o których mowa w niniejszym paragrafie, składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa w niniejszym paragrafie, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
18. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w niniejszym paragrafie, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
19. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku, o którym mowa w ust. 15, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

§ 8.

Informacje dotyczące porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. W toku Postępowania wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną na następujące dane kontaktowe do wyboru (z zastrzeżeniem ust. 10):
e-mail wzs@p-r.com.pl
adres "Przewozy Regionalne" sp. z o.o.
Biuro Zakupów
Warszawa 03-414, ul. Wileńska 14a, pokój 26

W przypadku wyboru drogi elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania e-maila. Zamawiający dopuszcza użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
2. Zamawiający nie dopuszcza innych sposobów porozumiewania się z Wykonawcami poza tymi wskazanymi w ust. 1. Złożenie jakichkolwiek oświadczeń, wniosków, zawiadomień czy innych informacji przez Wykonawców w sposób inny niż określono w ust. 1 będzie nieskuteczne.
3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są p. Agata Szewczyk i p. Piotr Ambroziak – tel. (+48) 789 104 656.
4. Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu do składania wniosku, o którym mowa w ust. 4, lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ wyłącznie w formie opisanej w ust. 1. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej www.polregio.pl
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
8. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej sprostowanie do ogłoszenia oraz przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian, jeżeli będzie to konieczne, zgodnie z przepisem art. 12a ustawy Pzp.

9. Wszelkie dokumenty, które Zamawiający jest zobowiązany opublikować na stronie internetowej, dostępne będą pod adresem www.polregio.pl
10. Oferta wraz z załącznikami, o których mowa w § 11 ust. 5, musi być złożona w formie pisemnej na adres wskazany w ust. 1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty w postaci elektronicznej.

§ 9.

Wadium

1. Wykonawca obowiązany jest do wniesienia wadium w kwocie 23 000,00 PLN (słownie: dwadzieścia trzy tysiące złotych 00/100).
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.
3. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Zachodni WBK S.A., ul. Rynek 9/11, 50-950 Wrocław, **numer konta: 26 1090 1375 0000 0001 3349 1181**
5. Wadium w formie innej niż pieniężna Wykonawca winien złożyć w siedzibie Zamawiającego (zaadresowane na "Przewozy Regionalne" sp. z o.o., Biuro Zakupów, pokój 26), w terminie składania ofert.
6. Zamawiający uzna wymóg wniesienia wadium w pieniądzu za spełniony, jeżeli kwota, o której mowa w ust. 1, najpóźniej w terminie składania ofert wpłynie na rachunek bankowy Zamawiającego.
7. Zamawiający uzna wymóg wniesienia wadium w formach innych niż pieniężna za spełniony, gdy umowa zabezpieczająca (tj. wadium w formie określonej w art. 45 ust. 6 punkty 2-5 ustawy Pzp) zostanie złożona w oryginale w siedzibie Zamawiającego, nie później niż w terminie składania ofert oraz będzie zawierała co najmniej następujące elementy:
 - 1) nazwę i dokładny adres gwaranta;
 - 2) zobowiązanie gwaranta (poręczyciela, podmiotu ubezpieczającego) do nieodwołalnej i bezwarunkowej wypłaty beneficjentowi (Zamawiającemu) oznaczonej kwoty pieniężnej dokładnie odpowiadającej wysokości ustalonego wadium, gdy wystąpi jedna z następujących sytuacji:
 - a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
 - b) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - c) Wykonawca odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - d) Wykonawca nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zobowiązanie gwaranta do wypłacenia pełnej kwoty wadium na pierwsze wezwanie Zamawiającego, zawierającego oświadczenie Zamawiającego o zaistnieniu jednej z okoliczności określonych w punkcie 2;
 - 4) okres ważności umowy zabezpieczającej (który musi pokrywać się z terminem związania ofertą wskazanym w SIWZ).
8. Wykonawca, który nie wniesie wadium w wysokości określonej w ust. 1 w formie określonej w ust. 2, zostanie wykluczony z Postępowania.
9. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu Postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 14 oraz 15.
10. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

11. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 9, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Z zastrzeżeniem ust. 14 Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium na wniosek Wykonawcy:
 - 1) który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) który zostanie wykluczony z Postępowania;
 - 3) którego oferta zostanie odrzucona.
13. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
15. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - 1) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 10.

Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane będzie po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 11.

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych na wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert ponoszą Wykonawcy.
4. Oferta powinna zostać złożona na **formularzu ofertowym**, sporządzonym zgodnie ze wzorem zawartym w Załącznikach nr 1 i 1.1 do SIWZ.
5. Wraz z ofertą należy złożyć:
 - 1) JEDZ zgodnie z wymaganiami określonymi w § 7;
 - 2) zobowiązanie podmiotu trzeciego lub inne dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 13 – jeśli dotyczy;

- 3) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą (treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania, których pełnomocnik jest upoważniony; w przypadku gdyby pełnomocnictwa udzielała osoba inna niż uprawniona z mocy prawa lub umowy spółki do reprezentowania podmiotu, należy dołączyć do oferty również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności);
 - 4) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w Postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 23 ustawy Pzp);
 - 5) wyjaśnienia uzasadniające, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503, ze zm.) – jeśli dotyczy;
 - 6) oświadczenie Wykonawcy sporządzone zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 3 do SIWZ zawierające informację, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w § 12 ust. 4, przekazuje Zamawiającemu (do miejsca wskazanego w § 12 ust. 1) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z § 7 ust. 4.
 7. Zamawiający przed podpisaniem umowy, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 3 i 4.
 8. Wykonawcy składający wspólną ofertę winni zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu albo reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia.
 9. Oferta składana w ramach działalności gospodarczej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną.
 10. W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w § 6 ust. 4, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
 11. Oferta, załączniki i pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami. Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy zachowania nagłówków oraz ich numeracji wprowadzonej w SIWZ.
 12. Oferta pod rygorem odrzucenia, musi być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny, w formie pisemnej na papierze, przy użyciu nośnika pisma nieulegającemu usunięciu bez pozostawienia śladów (maszyna do pisania, drukarka komputerowa, długopis itp.).
 13. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy albo Pełnomocnika Wykonawców (w przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę zgodnie z art. 23 ustawy Pzp).
 14. Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręczny znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwiać odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.
 15. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być datowane i podpisane lub parafowane przez osobę uprawnioną - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
 16. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, składane są w oryginale lub kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem.
 17. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

18. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w SIWZ, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
19. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku, o którym mowa w § 7 ust. 15, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
20. W przypadku przedłożenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być zamieszczone na osobnych stronach oznaczonych klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.)”. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje jawne na podstawie ustawy Pzp i innych przepisów.
21. Wszystkie strony oferty oraz oświadczenie wymagane postanowieniami § 7 winny być trwale ze sobą połączone, kolejno ponumerowane i parafowane przez Wykonawcę, a następnie zapakowane do koperty uniemożliwiającej jej otwarcie bez jej uszkodzenia.
22. Ofertę wraz z załącznikami i dokumentami, o których mowa w ust. 4 i 5, sporządzoną zgodnie z ww. uwagami należy umieścić w dwóch **zamkniętych opakowaniach**, uniemożliwiających odczytanie ich zawartości bez uszkodzenia tych opakowań. Opakowania winny być opatrzone napisem:

"Przewozy Regionalne" sp. z o.o., ul. Wileńska 14a, 03-414 Warszawa

Biuro Zakupów, pokój nr 26

OFERTA

postępowanie nr PZP1-25-159/2017

Utrzymanie urządzeń radiołączności pociągowej

*Nie otwierać przed **24 stycznia 2018 r., godz. 12:15***

§ 12.

Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

1. Oferty winny być złożone w terminie do dnia **24 stycznia 2017 r. do godziny 12:00** w siedzibie Zamawiającego, zaadresowane zgodnie z § 11 ust. 22.
2. W przypadku złożenia oferty po terminie składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
3. Oferty zostaną otwarte w dniu **24 stycznia 2017 r.** o godzinie **12:15** w Warszawie przy ulicy Wileńskiej 14 a. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

§ 13.

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty musi być ustalona według zasad określonych w SIWZ.
2. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wszystkich świadczeń realizowanych w celu wywiązania się z zobowiązań wynikających z realizacji zamówienia.
3. Cenę oferty należy obliczyć posługując się tabelą zawartą w formularzu cenowym w Załączniku nr 1.1 do SIWZ. Wykonawca jest obowiązany przy ustalaniu ceny oferty uwzględnić całkowity koszt realizacji

- zamówienia, uwzględniający wszystkie zobowiązania Wykonawcy wynikające z Umowy (w tym w jej załącznikach).
4. Cena oferty w zakresie napraw awaryjnych (wiersz 7 tabeli w Załączniku nr 1.1 do SIWZ) stanowi maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy w okresie umowy z tytułu objęcia naprawami awaryjnymi urządzeń radiołeczności pociągowej w liczbie określonej w kolumnie C wiersz 7 i 8 tabeli w Załączniku nr 2 do wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 9 do SIWZ, przy czym faktyczna liczba urządzeń objętych naprawami awaryjnymi może ulec zmianom zgodnie z § 4 ust. 3 SIWZ
 5. Wolumen dla usług utrzymania, określony w kol. D tabeli wiersz 1-6w Załączniku nr 1.1 do SIWZ, został oszacowany na potrzeby obliczenia ceny oferty oraz maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy za usługi utrzymania, przy czym Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia z tytułu faktycznie wykonanych usług utrzymania, z zastrzeżeniem § 4 ust. 3 SIWZ.
 6. Wykonawca w kolumnie E wierszu 7 tabeli w Załączniku nr 1.1 zobowiązany jest podać ceny jednostkowe objęcia naprawami awaryjnymi jednej sztuki urządzeń danego rodzaju w okresie jednego miesiąca, obliczoną jako iloraz miesięcznej kwoty wynagrodzenia i maksymalnej liczby urządzeń wskazanej w kolumnie D wiersz 7 Załącznika nr 1.1. do SIWZ.
 7. Cenę należy wyliczyć w walucie PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (do 1 grosza). Przy wyliczaniu ceny należy zaokrąglać do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zaokrągla się do 1 grosza.
 8. Cena oferty winna zawierać należny podatek VAT. Wysokość podatku od towarów i usług wynika z obowiązujących przepisów ustawy o podatku od towarów i usług.
 9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

§ 14.

Opis kryteriów oceny ofert

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty w Postępowaniu Zamawiający przyjął cenę oferty jako jedyne kryterium oceny ofert (waga 100 %).
2. W kryterium „cena” punkty będą liczone zgodnie z następującym wzorem:

$$\frac{\text{Cena oferty}}{\text{z najniższą ceną}} \times 100 \text{ punktów} = \text{liczba punktów badanej oferty}$$

Cena oferty badanej

3. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta (niepodlegająca odrzuceniu), która otrzyma najwyższą sumę punktów obliczoną zgodnie z ust. 2.
4. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na fakt złożenia ofert o jednakowych cenach, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy je złożyli, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Działając na podstawie art. 24aa ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokonuje oceny ofert, a następnie bada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w Postępowaniu. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa powyżej, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w Postępowaniu.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

7. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, o poprawieniu wyżej wymienionych omyłek.

§ 15.

Formalności po wyborze oferty w celu zawarcia Umowy

1. Zamawiający zawrze Umowę w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zamawiający może zawrzeć Umowę przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli w Postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
3. Do formalności, które należy dopełnić przed zawarciem Umowy należą:
 - 1) przekazanie umowy regulującej współpracę Wykonawców, którzy złożyli ofertę wspólnie (tj. na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy Pzp);
 - 2) wskazanie osób umocowanych do zawarcia Umowy i okazanie pełnomocnictw (o ile z okoliczności wynikałaby konieczność posiadania pełnomocnictwa);
 - 3) przekazanie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 16.

Wzór Umowy

Wzór umowy został zawarty w Załączniku nr 9 do SIWZ.

§ 17.

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny oferty brutto w jednej z form lub formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
4. Zabezpieczenie wnoszone w innych formach niż pieniądź, Wykonawca wnosi poprzez złożenie oryginału dokumentu w siedzibie Zamawiającego, w Biurze Zakupów Zamawiającego w Warszawie przy ul. Wileńskiej 14 a, pokój nr 26.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innych formach niż pieniądź, Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu do akceptacji projekt takiego zabezpieczenia przed podpisaniem Umowy. Z jego treści musi wynikać, że wartość zabezpieczenia zostanie wypłacona bezwarunkowo, nieodwołalnie oraz w terminie co najwyżej 21 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zaś terminy ważności zabezpieczenia winny gwarantować wypłatę zgodnie z terminami zwrotu zabezpieczenia określonymi w art. 151 ust. 1 ustawy Pzp..

§ 18.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, przysługuje odwołanie.

2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
3. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - 2) 10 dni – wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ – od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej;
 - 3) 10 dni – wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 – od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Pozostałe postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy Pzp.

§ 19.

Pozostałe postanowienia

1. Zamawiający unieważni Postępowanie, jeżeli wystąpią przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej po przeprowadzeniu Postępowania.
3. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walucie obcej.
4. W przypadku złożenia wspólnej oferty (tj. na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy Pzp) Zamawiający, w przypadku wyboru takiej oferty, zażąda przed zawarciem umów w sprawie niniejszego zamówienia, umowy regulującej współpracę Wykonawców, którzy złożyli tę ofertę.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Załącznik nr 1 do SIWZ	– wzór formularza ofertowego
Załącznik nr 1.1. do SIWZ	– wzór formularza cenowego
Załącznik nr 2 do SIWZ	– wzór formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia
Załącznik nr 3 do SIWZ	– wzór oświadczenia o obowiązku podatkowym
Załącznik nr 4 do SIWZ	– wzór oświadczenia o niezaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne
Załącznik nr 5 do SIWZ	– wzór oświadczenia o braku orzeczenia wobec Wykonawcy tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne
Załącznik nr 6 do SIWZ	– wzór wykazu usług
Załącznik nr 7 do SIWZ	– wzór wykazu punktów serwisowych
Załącznik nr 8 do SIWZ	– wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 9 do SIWZ	– wzór umowy

.....
pieczęć Wykonawcy

OFERTA

"Przewozy Regionalne" sp. z o.o.

03-414 Warszawa, ul. Wileńska 14a

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

Nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, należy podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

- 1) **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (zwaną dalej „SIWZ”) – sporządzoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o nazwie „Utrzymanie urządzeń radiołączności pociągowej” (nr postępowania PZP1-25-159/2017), zwanego dalej „Postępowaniem” – w tym z jej wszystkimi załącznikami, uznając się za związanych określonymi w niej postanowieniami;
- 2) **Oferujemy** wykonanie zamówienia w Postępowaniu, za cenę wyliczoną zgodnie z wymaganiami określonymi w § 13 SIWZ, określoną poniżej zgodnie z załączonym do oferty, stanowiącym jej integralną część, formularzem cenowym (Załącznik nr 1.1. do SIWZ):

wartośćbrutto, PLN

(słownie:)

w tym:

wartość VAT....., PLN

wartośćnetto, PLN

- 3) **Zobowiązujemy się** do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ oraz we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 9 do SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 4) **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, tj. przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert, na potwierdzenie czego wnieśliśmy wadium w wysokości 23 000,00 PLN w formie.....
- 5) **Oświadczamy**, iż na stronach nr niniejszej oferty znajdują się informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W załączeniu przedkładamy wyjaśnienia, o których mowa w § 11 ust. 5 pkt 5 SIWZ; /*
- 6) **Oświadczamy**, że pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia jest: /**

.....;

Nazwa (w przypadku osoby fizycznej – imię i nazwisko) podmiotu oraz adres do korespondencji

- 7) **Oświadczamy**, że wadium należy zwrócić na następujący rachunek bankowy: /***

nr rachunku

nazwa banku;

- 8) **Przedstawiamy** poniżej dane kontaktowe, poprzez które należy porozumiewać się w sprawach dotyczących przedmiotowego postępowania:
imię i nazwiskotel. e-mail
- 9) Oferta wraz z załącznikami zawiera łącznie ponumerowanych stron.

....., dnia

.....
(podpis osoby/osób upoważnionej/ych)

/* Należy skreślić, jeśli nie dotyczy.

/** Wypełniają wyłącznie Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia wspólnie, zgodnie z art. 23 ustawy Pzp.

/*** Dotyczy Wykonawców, którzy składają wadium w formie pieniężnej. W innym przypadku należy skreślić.

FORMULARZ CENOWY

- załącznik do oferty złożonej w postępowaniu o udzielenie sektorowego zamówienia publicznego o nazwie
„Utrzymanie urządzeń radiołączności pociągowej” (nr postępowania PZP1-25-159/2017)

Lp.	Przedmiot zamówienia		Jednostka miary	Wolumen	Cena jednostkowa usługi netto [PLN]	Wartość netto [PLN] (D x E)	Wartość podatku VAT [PLN]	Wartość brutto [PLN] (F + G)
A	B		C	D	E	F	G	H
1.	radiotelefon przewoźny z 1 manipulatorem – konserwacja		usługa	1 890				
2.	radiotelefon przewoźny z 1 manipulatorem – przegląd		usługa	378				
3.	radiotelefon przewoźny z 2 manipulatorami – konserwacja		usługa	2 360				
4.	radiotelefon przewoźny z 2 manipulatorami – przegląd		usługa	472				
5.	radiotelefon noszony – przegląd		usługa	2 880				
6.	aparat telefoniczny CB lub MB – konserwacja		usługa	96				
7.	naprawy awaryjne	radiotelefonów noszonych i aparatów telefonicznych CB lub MB – ryczałt miesięczny	sztuka	49864*				
		radiotelefonów przewoźnych – ryczałt miesięczny	sztuka	10741**				
	Cenaoferty w zakresie napraw awaryjnych							
9.	CENA OFERTY							

*2160sztuk radiotelefonów noszonych i 8sztuk aparatów telefonicznych CB lub MB x 23 miesiące

**260 sztuk radiotelefonów przewoźnych z jednym manipulatorem i 207 sztuk radiotelefonów przewoźnych z dwoma manipulatorami x 23 miesiące

....., dnia
 (podpis osoby/osób upoważnionej/y)

.....

Załącznik nr 2 do SIWZ – Wzór formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia

FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA

Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji Zamawiającej lub podmiotu Zamawiającego

W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia². Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia³ w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:

Dz.U. UE S numer S 243, data 19.12.2017 r.,

Numer ogłoszenia w Dz.U. S: 2017/S 243-507812

Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja Zamawiająca lub podmiot Zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:

W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [....]

INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić Wykonawca.

Tożsamość Zamawiającego ⁴	Odpowiedź:
Nazwa:	"Przewozy Regionalne" sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Wileńska 14 a, (03-414 Warszawa)
Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?	Odpowiedź:
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia ⁵ :	Utrzymanie urządzeń radiołęczności pociągowej
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy) ⁶ :	<u>PZP1-25-159/2017</u>

Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić Wykonawca.

² Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia.

³ W przypadku **instytucji zamawiających**: wstępne ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo ogłoszenie o zamówieniu.

W przypadku **podmiotów zamawiających**: okresowe ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania.

⁴ Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.

⁵ Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.

⁶ Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy**A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY**

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[]
Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[] []
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ⁷ : Telefon: Adres e-mail: Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ⁸ ?	☐ Tak ☐ Nie
Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone⁹: czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym” ¹⁰ lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? Jeżeli tak, jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.	☐ Tak ☐ Nie [...] [.....]
Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego)	☐ Tak ☐ Nie ☐ Nie dotyczy

⁷ Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

⁸ Por. **zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.**

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

⁹ Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

¹⁰ Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.

kwifikowania)?	
Jeżeli tak: Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI. a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy: b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać: c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie¹¹: d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji? Jeżeli nie: Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku. WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:	a) [.....] b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] c) [.....] d) ☐ Tak ☐ Nie
e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	e) ☐ Tak ☐ Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]
Rodzaj uczestnictwa:	Odpowiedź:
Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami ¹² ?	☐ Tak ☐ Nie
Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.	
Jeżeli tak:	

¹¹ Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.

¹² Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu.

a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.): b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia: c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział:	a): [.....] b): [.....] c): [.....]
Części	Odpowiedź:
W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.	[]

B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY

W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:

Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[.....]

C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW

Zależność od innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	☐ Tak ☐ Nie

Jeżeli tak, proszę przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w **niniejszej części sekcja A i B oraz w części III**, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty.

Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych.

O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V¹³.

D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA

(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)

Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak i o ile jest to wiadome , proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: [...]

Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.

¹³

Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3.

Część III: Podstawy wykluczenia

A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:

1. udział w **organizacji przestępczej**¹⁴;
2. **korupcja**¹⁵;
3. **nadużycie finansowe**¹⁶;
4. **przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną**¹⁷
5. **pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu**¹⁸
6. **praca dzieci i inne formy handlu ludźmi**¹⁹.

Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:	Odpowiedź:
Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?	☐ Tak ☐ Nie Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]²⁰
Jeżeli tak, proszę podać²¹: a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania; b) wskazać, kto został skazany ☐; c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:	a) data: , punkt(-y): , powód(-ody): b) [.....] c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy,

¹⁴ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

¹⁵ Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

¹⁶ W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

¹⁷ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podleganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 te samej decyzji ramowej.

¹⁸ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (**Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15**).

¹⁹ **Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).**

²⁰ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²¹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

	wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ²²
W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia ²³ („samooczyszczenie”)?	☐ Tak ☐ Nie
Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki ²⁴ :	[.....]

B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:	Odpowiedź:	
Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne , zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?	☐ Tak ☐ Nie	
Jeżeli nie , proszę wskazać: a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy; b) jakiej kwoty to dotyczy? c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków: 1) w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej: Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca? – Proszę podać datę wyroku lub decyzji. – W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona , długość okresu wykluczenia: 2) w inny sposób ? Proszę sprecyzować, w jaki: d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?	Podatki	Składki na ubezpieczenia społeczne
	a) [.....] b) [.....] c1) ☐ Tak ☐ Nie ☐ Tak ☐ Nie – [.....] – [.....] c2) [...]	a) [.....] b) [.....] c1) ☐ Tak ☐ Nie – ☐ Tak ☐ Nie – [.....] – [.....] c2) [...]
Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): ²⁵	

²² Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²³ Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

²⁴ Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.

Czy wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego³⁰? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	☐ Tak ☐ Nie [.....] Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? ☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	☐ Tak ☐ Nie [...] Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? ☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów³¹ spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	☐ Tak ☐ Nie [...]
Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą doradzał(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób zaangażowany(-e) w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	☐ Tak ☐ Nie [...]
Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	☐ Tak ☐ Nie [...] Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? ☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca może potwierdzić, że: a) nie jest winny poważnego wprowadzenia w błąd przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji; b) nie zataił tych informacji; c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez	☐ Tak ☐ Nie

³⁰ W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³¹ Wskazany w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?	
--	--

D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWIDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym	Odpowiedź:
Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia? Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	☐ Tak ☐ Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....] ³²
W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym , czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki:	☐ Tak ☐ Nie [.....]

Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

α: OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:

Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji	Odpowiedź
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	☐ Tak ☐ Nie

A: KOMPETENCJE

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Kompetencje	Odpowiedź
1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym	[...]

³² Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

lub handlowym prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy ³³ : Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi: Czy konieczne jest posiadanie określonego zezwolenia lub bycie członkiem określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [...] ☐ Tak ☐ Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Odpowiedź:
1a) Jego („ogólny”) roczny obrót w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący: i/lub 1b) Jego średni roczny obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący ³⁴ (): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta (liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
2a) Jego roczny („specyficzny”) obróć w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący: i/lub 2b) Jego średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący ³⁵ : Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta (liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:	[.....]

³³ Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.

³⁴ Jedynie jeżeli jest to dopuszczalne w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁵ Jedynie jeżeli jest to dopuszczalne w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

4) W odniesieniu do wskaźników finansowych ³⁶ określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y ³⁷ – oraz wartość): [.....], [.....] ³⁸ (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
5) W ramach ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę: Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
6) W odniesieniu do innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych , które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że Jeżeli odnośna dokumentacja, która mogła zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

C: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Zdolność techniczna i zawodowa	Odpowiedź:								
1a) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na roboty budowlane : W okresie odniesienia ³⁹ wykonawca wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju : Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] Roboty budowlane: [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]								
1b) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi : W okresie odniesienia ⁴⁰ wykonawca zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju : Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych ⁴¹ :	Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] <table><tr><th>Opis</th><th>Kwoty</th><th>Daty</th><th>Odbiorcy</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy				
Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy						

³⁶ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁷ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁸ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

³⁹ Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** pięciu lat.

⁴⁰ Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do trzech lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** trzech lat.

⁴¹ Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

2) Może skorzystać z usług następujących pracowników technicznych lub służb technicznych⁴², w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości: W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:	[.....] [.....]
3) Korzysta z następujących urzędów technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości, a jego zaplecze naukowo-badawcze jest następujące:	[.....]
4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy zarządzania łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha dostaw:	[.....]
5) W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu: Czy wykonawca zezwoi na przeprowadzenie kontroli⁴³ swoich zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych, a w razie konieczności także dostępnych mu środków naukowych i badawczych, jak również środków kontroli jakości?	☐ Tak ☐ Nie
6) Następującym wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: lub (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza:	a) [.....] b) [.....]
7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące środki zarządzania środowiskowego:	[.....]
8) Wielkość średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące	Rok, średnie roczne zatrudnienie: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]
9) Będzie dysponował następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi na potrzeby realizacji zamówienia:	[.....]

⁴² W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

⁴³ Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.

10) Wykonawca zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom ⁴⁴ następującą część (procentową) zamówienia:	[.....]
11) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy : Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	☐ Tak ☐ Nie ☐ Tak ☐ Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
12) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy : Czy wykonawca może przedstawić wymagane zaświadczenia sporządzone przez urzędowe instytuty lub agencje kontroli jakości o uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia? Jeżeli nie , proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	☐ Tak ☐ Nie [...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

D: SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI I NORMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego	Odpowiedź:
Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych norm zapewniania jakości , w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych? Jeżeli nie , proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	☐ Tak ☐ Nie [.....] [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne	☐ Tak ☐ Nie

44

Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca **postanowił** zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia **oraz** polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).

jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych systemów lub norm zarządzania środowiskowego? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemów lub norm zarządzania środowiskowego mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[.....] [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
--	---

Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określiły obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:

Wykonawca oświadcza, że:

Ograniczanie liczby kandydatów	Odpowiedź:
W następujący sposób spełnia obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów: W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla każdego z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty: Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej⁴⁵, proszę wskazać dla każdego z nich:	[....] ☐ Tak ☐ Nie⁴⁶ (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]⁴⁷

Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim⁴⁸, lub

b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.⁴⁹, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

⁴⁵ Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.

⁴⁶ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁷ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁸ Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-jq) zgodę na to, aby "Przewozy Regionalne" sp. z o.o. (ul. Wileńska 14a, 03-414 Warszawa, POLSKA) uzyskała dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby postępowania o nazwie „Utrzymanie urządzeń radiołęczności pociągowej” numer postępowania PZP1-25/159/2017)].

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y): [.....]

Załącznik nr 3 do SIWZ – Wzór oświadczenia o obowiązku podatkowym

.....

pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

(nazwa Wykonawcy)

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego o nazwie „**Utrzymanie urządzeń radiołęczności pociągowej**”(nr postępowania PZP1-25-159/2017), prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, niniejszym:

- 1) oświadczamy, że wybór naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług⁵⁰.
- 2) wybór naszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług⁵¹. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył⁵² objętych przedmiotem zamówienia, a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła⁵³ zł.

....., dnia
(podpis osoby/osób upoważnionej/ych)

⁵⁰W wypadku wyboru opcji 1) opcję 2) przekreślić.

⁵¹W wypadku wyboru opcji 2) opcję 1) przekreślić.

⁵²Wpisać (rodzaj) towaru/usługi, która będzie prowadziła do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

⁵³Wpisać wartość netto (bez kwoty podatku) usługi/usług wymienionych wcześniej.

Załącznik nr 4 do SIWZ – Wzór oświadczenia o niezaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne

.....

pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE *

Działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa Wykonawcy)

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego o nazwie „**Utrzymanie urządzeń radiołęczności pociągowej**” (nr postępowania PZP1-25-159/2017), prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, niniejszym oświadczam, że wobec podmiotu, który reprezentuję, nie wydano prawomocnego wyroku sądu ani ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

....., dnia

.....

(podpis osoby/osób upoważnionej/ych)

* W przypadku wydania wyroku lub decyzji, o których mowa powyżej, Wykonawca dostarcza dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

**Załącznik nr 5 do SIWZ – Wzór oświadczenia o braku orzeczenia wobec Wykonawcy tytułem środka
zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne**

.....

pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa Wykonawcy)

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego o nazwie „**Utrzymanie urządzeń radiołęczności pociągowej**” (nr postępowania PZP1-25-159/2017), prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, niniejszym oświadczam, że wobec podmiotu, który reprezentuję, nie wydano orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

....., dnia

.....

(podpis osoby/osób upoważnionej/ych)

Załącznik nr 6 do SIWZ – Wzór wykazu umów

.....

pieczęć Wykonawcy

WYKAZ USŁUG

sporządzony w celu wykazania spełniania warunku, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 1 i 2 SIWZ w postępowaniu pod nazwą „**Utrzymanie urządzeń radiołączności pociągowej**” (nr postępowania PZP1-25-159/2017)

Lp.	Przedmiot umowy	Wartość umowy	Data realizacji umowy	Nazwa podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana

W załączeniu przedkładamy dowody potwierdzające, że powyższe usługi zostały zrealizowane należycie.

....., dnia
(podpis osoby/osób upoważnionej/ych)

.....

pieczęć Wykonawcy

WYKAZ PUNKTÓW SERWISOWYCH URZĄDZEŃ

sporządzony w celu wykazania spełniania warunku, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 2 SIWZ w postępowaniu pod nazwą „**Utrzymanie urządzeń radioł łączności pociągowej**” (nr postępowania PZP1-25-159/2017)

Lp.	Adres punktu serwisowego	Nazwa województwa	Podstawa do dysponowania ⁵⁴
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			

....., dnia

(podpis osoby/osób upoważnionej/ych)

⁵⁴ Art. 22a ust. 1 i 2 ustawy Pzp: „Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.”.

**OŚWIADCZENIE
O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego o nazwie „**Utrzymanie urządzeń radioł łączności pociągowej**” (nr postępowania PZP1-25-159/2017), prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, niniejszym, stosownie do art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r., poz.1579 ze zm.) oświadczam, że:

.....

(nazwa Wykonawcy)

nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp /*;

należy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, wraz z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu/*:

- 1)
- 2)

....., dnia

.....
(podpis osoby/osób upoważnionej/yh)

/* niepotrzebne skreślić.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Oświadczenie składa się w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w § 12 ust. 4SIWZ.

UMOWA NR CRU-K/C/.../2017**NA ŚWIADCZENIE USŁUG UTRZYMANIA URZĄDZEŃ RADIOŁĄCZNOŚCI POCIĄGOWEJ**

zawarta w wyniku postępowania o udzielenie sektorowego zamówienia publicznego nr **PZP1-25-159/2017**
w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy – Prawo zamówień publicznych

w dniu 2017 r., w Warszawie, pomiędzy:

"Przewozy Regionalne" sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie 03-414, przy ulicy Wileńskiej 14a, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem 0000031521, NIP 5262557278, REGON 017319719, kapitał zakładowy 1 540 606 500,00 PLN,

którą reprezentują:

1.-

2.-

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

.....
.....
.....

którą reprezentują:

1.-

2.-

zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi łącznie „**Stronami**”, a każdy z osobna „**Stroną**”.

§ 1**DEFINICJE**

Na potrzeby interpretacji Umowy terminom pisany wielką literą nadaje się następujące znaczenie:

- 1) **Okres rozliczeniowy** – okres jednego miesiąca kalendarzowego, za który wystawiana jest faktura za Usługi zrealizowane przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego;
- 2) **Usługi** – usługi związane z utrzymaniem w pełnej sprawności technicznej i naprawą Urządzeń, obejmujących:
 - a) Usługi utrzymania Urządzeń,
 - b) Naprawy awaryjne Urządzeń,
 których wykaz stanowi Załącznik nr 2 do Umowy;
- 3) **Usługa utrzymania** – obejmuje swym zakresem:
 - a) konserwację – zbiór działań wchodzących w zakres obsługi technicznej Urządzeń, mających na celu utrzymanie Urządzeń w pełnej sprawności technicznej (eksploatacyjnej), w szczególności: uproszczone sprawdzanie funkcjonalne, regulacje i związane z nimi podstawowe pomiary, diagnoza, usuwanie nieprawidłowości w działaniu Urządzeń, uzupełnienie ubytków powłok malarskich, oględziny, czyszczenie, smarowanie, mycie,
 - b) przegląd okresowy – zbiór działań wchodzących w zakres obsługi technicznej Urządzeń obejmujący okresowe czynności sprawdzania funkcjonalnego, pomiaru wartości elektrycznych,

regulacji, przywracania nominalnych parametrów pracy Urządzeń, sprawdzania poprawności współpracy poszczególnych elementów Urządzeń oraz wyznaczanie zakresu planowych napraw;

- 4) **Naprawa awaryjna** - zespół działań mających na celu przywrócenie podstawowych funkcji Urządzenia polegających na naprawie nagłych uszkodzeń powstałych na skutek niedoskonałości konstrukcji wynikającej z wad materiałowych, oddziaływania środowiska, zdarzeń losowych lub niewłaściwego użytkowania;
- 5) **Umowa** – niniejsza umowa;
- 6) **Urządzenia** –urządzenia radiokomunikacji i telekomunikacji kolejowej, w stosunku do których będą świadczone Usługi.

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego Usług.
2. Liczba świadczonych przez Wykonawcę Usług utrzymania według stanu na dzień zawarcia Umowy została określona w wykazie stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
3. Usługa utrzymania:
 - 1) radiotelefonów noszonych będzie odbywać się zgodnie z Dokumentacją Techniczno-Ruchową (DTR) producenta oraz Instrukcją o zasadach wykonywania obsługi technicznej urządzeń telekomunikacji kolejowej – IE13 (E-25) w lokalizacjach Wykonawcy wskazanych w Załączniku nr 8 do Umowy, po odebraniu Urządzeń przez Wykonawcę od Zamawiającego;
 - 2) radiotelefonów przewoźnych będzie odbywać się zgodnie z Dokumentacją Techniczno-Ruchową (DTR) producenta oraz Instrukcją o zasadach wykonywania obsługi technicznej urządzeń telekomunikacji kolejowej – IE13 (E-25) w terminie i miejscu ustalonym pomiędzy Stronami z 3-dniowym wyprzedzeniem. Zamawiający otrzyma potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia poprzez otrzymanie numeru, pod którym zgłoszenie zostało zaewidencjonowane;
 - 3) aparatu telefonicznego CB/MB będzie odbywać się zgodnie z dokumentacją techniczną producenta oraz Instrukcją o zasadach wykonywania obsługi technicznej urządzeń telekomunikacji kolejowej – IE13 (E-25) w lokalizacjach Zamawiającego wskazanych w Załączniku nr 10 do Umowy, po odebraniu Urządzeń przez Wykonawcę od Zamawiającego.

Dokumenty, o których mowa w pkt 1-3, Zamawiający udostępni na żądanie Wykonawcy po zawarciu Umowy.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany łącznej liczby Usług określonych w Załączniku nr 2 do Umowy, wynikającej z decyzji o zawieszeniu ruchu kolejowego, likwidacji, przebudowy lub modernizacji linii kolejowych, posterunków ruchu, zmiany właściciela eksploatowanych Urządzeń, kradzieży i dewastacji, kasacji Urządzeń, a także zastąpienia ich nowymi urządzeniami objętymi gwarancją producenta bądź dostawcy, z zastrzeżeniem, że Zamawiający zobowiązuje się zlecić Wykonawcy w okresie obowiązywania Umowy:
 - 1) 60% maksymalnej liczby Usług utrzymania, określonej w kol. D pkt 1-6 tabeli w Załączniku nr 2 do Umowy; oraz
 - 2) Naprawy awaryjne 2168 radiotelefonów noszonych i aparatów telefonicznych CB/MB oraz nie mniej niż 200 radiotelefonów przewoźnych w każdym Okresie rozliczeniowym;

pod warunkiem, że wynagrodzenie z tytułu faktycznie zrealizowanej liczby Usług nie przekroczy wartości określonej w § 5 ust. 1 Umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznie zrealizowanych Usług, bez prawa do jakichkolwiek odszkodowań. Zmiany zgłoszone w danym miesiącu będą obowiązywały od następnego Okresu rozliczeniowego.

5. Szczegółowe warunki i tryb świadczenia Usług określa Załącznik nr 1 do Umowy.

§ 3

ZOBOWIĄZANIA STRON

1. Usługi będą świadczone zgodnie ze standardami jakościowymi uwzględniającymi wymogi określone w Dokumentacji Techniczno-Ruchowej producenta Urządzeń oraz w Instrukcji o zasadach wykonywania

- obsługi technicznej urządzeń telekomunikacji kolejowej – IE13 (E-25). Realizacja Usług odbywać się będzie zgodnie z Umową oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędny potencjał techniczny, kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do świadczenia Usług oraz zobowiązuje się do wykonywania ich zgodnie z Umową.
 3. Strony Umowy zobowiązują się do pełnej współpracy przy rozwiązywaniu ewentualnych problemów powstałych w trakcie realizacji Umowy i dołożenia starań, aby realizacja Umowy była korzystna dla obu Stron. Każda ze Stron przekaże niezwłocznie drugiej Stronie informacje niezbędne do zapewnienia wysokiego stopnia sprawności, bezpieczeństwa eksploatacji Urządzeń i systemów łączności oraz jak najlepszej jakości świadczonych Usług.
 4. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że wykonywane Usługi będą wolne od jakichkolwiek wad prawnych i fizycznych. Procedura odbioru i składania reklamacji określona jest w Załączniku nr 4 do Umowy.
 5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady prawne i fizyczne wykonywanych Usług.
 6. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) terminowego uiszczania opłat za świadczone przez Wykonawcę Usługi;
 - 2) zgłaszania do Wykonawcy wszelkich niesprawności i awarii Urządzeń przez upoważnioną osobę wskazaną w Załączniku nr 7 do Umowy za pomocą wiadomości e-mail, wysłanej na adres:(w przypadku braku możliwości zgłoszenia awarii drogą elektroniczną istnieje możliwość zgłoszenia telefonicznego pod numerem telefonu). Zamawiający otrzyma potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia poprzez otrzymanie numeru, pod którym zgłoszenie zostało zaewidencjonowane;
 - 3) zawiadamiania Wykonawcy o planowanych remontach, mogących mieć wpływ na pracę Urządzeń;
 7. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) odbierania uszkodzonych radiotelefonów noszonych od Zamawiającego i dostarczania do własnego serwisu w celu wykonania Naprawy awaryjnej w terminie 8 godzin od otrzymania zgłoszenia;
 - 2) zapewnienia na żądanie osoby upoważnionej przez Zamawiającego, znajdującej się na liście osób, o której mowa w § 4 ust. 6, urządzenia zastępczego na czas wykonania Naprawy awaryjnej radiotelefonów noszonych w terminie 8 godzin od otrzymania zgłoszenia;
 - 3) dostarczenia i zamontowania urządzenia zastępczego w terminie 8 godzin od otrzymania zgłoszenia jeżeli czas wykonania Naprawy awaryjnej:
 - a) w przypadku radiotelefonów przewoźnych, przekroczy 24 godziny od otrzymania zgłoszenia,
 - b) w przypadku aparatów telefonicznych CB/MB, przekroczy 24 godziny od otrzymania zgłoszenia;
 - 4) terminowego wykonywania Usług oraz dołożenia należytej staranności przy ich realizacji, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności;
 - 5) realizowania Usług według zasad określonych przepisami powszechnie obowiązującego prawa;
 - 6) wykonywania wszystkich czynności wchodzących w zakres konserwacji i przeglądów zgodnie z ich definicjami, określonymi w Załączniku nr 1 do Umowy;
 - 7) wykonywania obsługi technicznej Urządzeń przez pracowników posiadających:
 - a) odpowiednie kwalifikacje w zakresie prowadzenia obsługi technicznej Urządzeń,
 - b) odpowiednią wiedzę o eksploatowanych Urządzeniach, na których wykonują obsługę techniczną,w stopniu umożliwiającym należyte wykonywanie powierzonych im zadań;
 - 8) wykonywania obsługi technicznej Urządzeń zgodnie z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i przeciwporażeniowej;
 - 9) informowania Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość Usług lub terminowość ich wykonania.

§ 4**POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU NIEPRAWIDŁOWOŚCI I NADZÓR**

1. Każdorazowo po zakończeniu wykonywania Usług Wykonawca zabezpieczy Urządzenia plombami.
2. Wszystkie Usługi, Wykonawca będzie wykonywał z przestrzeganiem stosowania norm technicznych i zaleceń zawartych w dokumentacjach technicznych Urzędzeń, obowiązujących instrukcjach i w Umowie, a także w sposób niezagrożający bezpieczeństwu ruchu i niepogorszący sprawności jego prowadzenia. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w świadczeniu Usług przez Wykonawcę, Zamawiający może zażądać przerwania świadczenia obsługi technicznej Urzędzeń przez Wykonawcę.
3. Każda przyczyna nieprawidłowej pracy Urządzenia powinna być dokładnie zbadana przez Wykonawcę w celu podjęcia niezbędnych środków zaradczych eliminujących ponowne jej powstanie.
4. Pracownik Wykonawcy zobowiązany jest reagować niezwłocznie na nieprawidłowości w działaniu Urzędzeń, które zauważy sam lub które zgłosi mu pracownik Zamawiającego lub upoważniona przez Zamawiającego osoba, szczególnie, jeżeli stanowią one przeszkodę w prowadzeniu ruchu lub mogą spowodować zagrożenie bezpieczeństwa ruchu. Pracownik Zamawiającego oprócz zgłoszenia Wykonawcy nieprawidłowości w działaniu Urzędzeń zobowiązany jest równocześnie poinformować o tym fakcie upoważnioną przez Zamawiającego osobę znajdującą się na liście osób, o której mowa w ust. 6.
5. Lista osób upoważnionych przez Wykonawcę do wykonywania konserwacji, przeglądów lub napraw Urzędzeń stanowi Załącznik nr 6 do Umowy.
6. Lista osób upoważnionych przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą, o których mowa w ust. 4, stanowi Załącznik nr 7 do Umowy.
7. Osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy są:
 - 1) ze Strony Zamawiającego: tel.; e-mail:
 - 2) ze Strony Wykonawcy: tel.; e-mail:

§ 5**WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1, Strony ustalają maksymalne wynagrodzenie w wysokości PLN netto (słownie: złotych 00/100 groszy) powiększone o podatek od towarów i usług (VAT) według stawki obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego, w tym za:
 - 1) świadczenie Usług utrzymania Urzędzeń w pełnej sprawności technicznej, w maksymalnej wysokości PLN netto (słownie:złotych 00/100 groszy)
 - 2) wykonywanie Napraw awaryjnych Urzędzeń, w maksymalnej wysokości..... PLN netto (słownie:złotych 00/100 groszy).
2. Ceny jednostkowe za Usługi zostały określone w kol. E tabeli w Załączniku nr 2 do Umowy.
3. Podstawą do rozliczeń w zakresie Usług utrzymania będą faktury wystawione przez Wykonawcę do 10 dnia miesiąca następującego po danym Okresie rozliczeniowym. Załącznikiem do faktury będzie specyfikacja świadczonych Usług utrzymania sporządzona przez Wykonawcę.
4. Specyfikacja, o której mowa w ust. 3, powinna zawierać wykaz wszystkich Usług utrzymania zrealizowanych w objętym fakturą Okresie rozliczeniowym wraz ze wskazaniem daty i lokalizacji wykonania każdej z Usług utrzymania i przypisaniem do każdej z nich oddziału użytkującego Urządzenie zgodnie z protokołami odbioru konserwacji/przeglądów okresowych sporządzonych zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy.
5. Strony ustalają, że:
 - 1) podstawą do rozliczeń za Usługi utrzymania Urzędzeń za Okres rozliczeniowy jest liczba usług (liczba konserwacji oraz przeglądów okresowych) faktycznie wykonanych i potwierdzonych przez Zamawiającego protokołem sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy

- wraz z oceną techniczną Urzędnika oraz stawki jednostkowe określone w Załączniku nr 2 do Umowy;
- 2) protokół, o którym mowa w pkt. 1, powinien zostać podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń w dniu wykonania Usługi i przekazany Wykonawcy po wykonaniu Usługi. W przypadku niepodpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego i nie zgłoszenia zastrzeżeń we wskazanym terminie powyżej, Usługi uważa się za wykonane prawidłowo;
 - 3) protokół, o którym mowa w pkt. 1, podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury.
6. Wynagrodzenie w zakresie Napraw awaryjnych jest wynagrodzeniem ryczałtowym. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w 23 ratach, z zastrzeżeniem ust. 7, w wysokości nie przekraczającej 1/23 kwoty wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wyliczonej jako iloczyn cen jednostkowych miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego z tytułu objęcia Urzędzeń Naprawami awaryjnymi oraz liczby Urzędzeń objętych Naprawami awaryjnymi w danym Okresie rozliczeniowym, zgodnie z poniższym wzorem:
- $$W_n = (C_1 \times 2168) + (C_2 \times L_n)$$
- ,gdzie:
- W_n – miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w zakresie Napraw awaryjnych za dany Okres rozliczeniowy,
- C_1 – cena jednostkowa miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego z tytułu objęcia Naprawami awaryjnymi radiotelefonów noszonych i aparatów telefonicznych CB/MB, określona w wierszu 7 w kolumnie E tabeli w Załączniku nr 2 do Umowy,
- C_2 – cena jednostkowa miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego z tytułu objęcia Naprawami awaryjnymi radiotelefonów przewoźnych, określona w wierszu 8 w kolumnie E tabeli w Załączniku nr 2 do Umowy,
- L_n – liczba radiotelefonów przewoźnych objętych Naprawami awaryjnymi znajdujących się na wykazie Urzędzeń objętych Naprawami awaryjnymi w danym Okresie rozliczeniowym, sporządzonym zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 11 do Umowy,
- na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę do 10 dnia miesiąca następującego po danym Okresie rozliczeniowym.
7. Z zastrzeżeniem § 2 ust. 4, w przypadku wycofania danego Urzędnika⁵⁵ z eksploatacji przez Zamawiającego⁵⁶ liczba Urzędzeń objętych Naprawami awaryjnymi zostaje pomniejszona o liczbę Urzędzeń wycofanych z eksploatacji od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wycofano Urzędnika z eksploatacji, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę nie później niż w ostatnim dniu roboczym miesiąca, w którym wycofano Urzędnika z eksploatacji. W związku z pomniejszeniem liczby Urzędzeń objętych Naprawami awaryjnymi wynagrodzenie Wykonawcy w zakresie Napraw awaryjnych podlega zmniejszeniu, zgodnie z wzorem określonym w ust. 6. Wykaz Urzędzeń objętych Naprawami awaryjnymi według stanu na dzień zawarcia Umowy zostanie przekazany Wykonawcy w terminie do 7 dni od dnia zawarcia Umowy.
 8. Wynagrodzenie za zrealizowane Usługi będzie płatne na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
 9. Zamawiającemu przysługuje prawo wniesienia reklamacji dotyczącej sposobu wyliczenia należności wykazanych na fakturze. Złożenie reklamacji nie powoduje wstrzymania płatności. W przypadku uznania przez Wykonawcę reklamacji złożonej przez Zamawiającego, Wykonawca dokona korekty płatności poprzez wystawienie stosownej faktury.

⁵⁵ Możliwość wycofania z eksploatacji nie dotyczy radiotelefonów noszonych i aparatów telefonicznych CB/MB, których liczba jest stała w trakcie trwania Umowy i została określona w kol. C tabeli w Załączniku nr 2 do Umowy.

⁵⁶ Wycofanie Urzędzeń z eksploatacji zostanie udokumentowane poprzez usunięcie danych Urzędzeń z wykazu Urzędzeń objętych Naprawami awaryjnymi, sporządzonej zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 11 do Umowy i przesłanie zaktualizowanego wykazu do Wykonawcy. W zakresie raz wycofanego z eksploatacji Urzędnika Zamawiający zobowiązuje się nie wprowadzać go ponownie do eksploatacji. W przeciwnym razie Wykonawca ma prawo odmówić wykonania Naprawy awaryjnej takiego Urzędnika w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 6.

10. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W razie uchybienia przez Zamawiającego terminowi płatności faktury Wykonawca ma prawo żądać zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych.
11. Wykonawca zobowiązuje się do zamieszczania na fakturze numeru Umowy oraz imienia i nazwiska osoby odpowiedzialnej za realizację Umowy ze strony Zamawiającego, o której mowa w § 4 ust. 7 pkt 1.
12. Wystawienie faktury niezgodnie z treścią wskazaną w ust. ...nie rodzi skutków prawnych dla Zamawiającego.
13. Kwota należnego Wykonawcy wynagrodzenia z tytułu realizacji przedmiotu Umowy uwzględnia wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu Umowy.
14. Wykonawca jest uprawniony do wstrzymania się ze świadczeniem Usługi w przypadku zaległości płatniczych przekraczających 60 dni, do czasu uregulowania przez Zamawiającego wymagalnego wynagrodzenia.
15. Wszelkie podatki, opłaty rejestracyjne, opłaty skarbowe, opłaty celne, składki na ubezpieczenie społeczne i inne opłaty nakładane na Wykonawcę i jego pracowników w związku z działalnością związaną z wykonywaniem przedmiotu umowy będą ponoszone i regulowane wyłącznie przez Wykonawcę;
16. Strony zgodnie ustalają, że wierzytelności powstałe w wyniku realizacji Umowy nie mogą bez pisemnej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności być przeniesione na osoby trzecie. Jakakolwiek cesja dokonana przez Wykonawcę bez uzyskania takiej pisemnej zgody Zamawiającego stanowić będzie istotne naruszenie postanowień Umowy, a tym samym może być podstawą do jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
17. Zamawiający ma prawo potrącić każdą bezsporną kwotę należną Zamawiającemu od Wykonawcy z kwoty przysługującego Wykonawcy na podstawie Umowy wynagrodzenia.
18. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, o którym mowa w ust.1, chociażby w czasie zawarcia Umowy nie można było przewidzieć rozmiaru, zakresu lub kosztów realizacji przedmiotu Umowy.
19. Kwota należnego Wykonawcy wynagrodzenia z tytułu realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1, uwzględnia wszelkie ryzyka i obejmuje wszelkie ewentualne roszczenia Wykonawcy związane z jej realizacją.

§ 6

KARY UMOWNE I ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej:
 - 1) w przypadku wypowiedzenia, odstąpienia lub rozwiązania Umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1;
 - 2) w przypadku opóźnienia w terminie wykonania Naprawy awaryjnej w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 3 Załącznika nr 1 do Umowy, w wysokości w wysokości 0,1% miesięcznego wynagrodzenia brutto w zakresie Napraw awaryjnych, o którym mowa w § 5 ust. 6, za każdą godzinę opóźnienia; niniejsza kara umowna nie ma zastosowania w sytuacji, w której Wykonawca zapewnił Zamawiającemu urządzenie zastępcze;
 - 3) za opóźnienie w wykonaniu Usług utrzymania w stosunku do terminu uzgodnionego przez Strony zgodnie z §2 ust. 2 Załącznika nr 1 do Umowy, w wysokości 1%wynagrodzenia przewidzianego za realizację opóźnionej Usługi, za każdy dzień opóźnienia;
 - 4) 100,00 PLN za każdą osobę w przypadku oddelegowania do świadczenia Usług osób nie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, za każdy przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie wobec tej samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę);
 - 5) za opóźnienie w stosunku do terminów, o których mowa w § 3 ust. 7 pkt 1-3 Umowy, w wysokości 0,04% miesięcznego wynagrodzenia brutto w zakresie Napraw awaryjnych, o którym mowa w § 5 ust. 6, za każdą godzinę opóźnienia.

2. Zastrzeżenie kary umownej nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania w wysokości przewyższającej karę umowną na ogólnych Kodeksu cywilnego. Kary umowne mogą być potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 7

TERMIN OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony 23 (słownie: dwadzieścia trzy) miesiące od dnia jej zawarcia lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 5 ust. 1, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu realizacji, o którym mowa w ust. 1, jednak nie więcej niż o 6 miesięcy, w sytuacji niewykorzystania limitu finansowego, o którym mowa w § 5 ust. 1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o takiej sytuacji nie później niż 21 dni przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1.

§ 8

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca przed podpisaniem Umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokościPLN (słownie:.....).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostało wniesione w formie [...].
3. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż pieniężna wnoszone jest w oryginale i wymaga zaakceptowania treści przez Zamawiającego.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
5. Zwrot zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania Umowy i uznania przez Zamawiającego należytego jej wykonania.
6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
7. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania Umowy nastąpi poprzez dokonanie przelewu wpłaconej na konto Zamawiającego kwoty zabezpieczenia albo poprzez zwrot oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, w formie innej niż pieniężna.
8. Wykonawca ma obowiązek wykupienia polisy OC z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej, spełniającej następujące warunki minimalne:
 - 1) polisa ubezpieczenia powinna obejmować odpowiedzialność cywilną deliktową oraz kontraktową;
 - 2) suma gwarancyjna nie może być niższa niż 100 000 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia w rocznym okresie ubezpieczenia;
 - 3) ochrona powinna obejmować rażące niedbalstwo;
 - 4) dopuszczalna franszyza redukcyjna nie może być wyższa niż 500PLN.
9. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania ważnej umowy ubezpieczenia OC w całym okresie realizacji Umowy. Zamawiający w każdym czasie ma prawo do weryfikacji wypełnienia obowiązku określonego w ust. 8.
10. W przypadku nie wywiązania się z obowiązku posiadania polisy ubezpieczenia OC spełniającej warunki określone w ust. 8 Zamawiający ma prawo do natychmiastowego wypowiedzenia Umowy.

§ 9

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Strony postanawiają, że Zamawiający w trakcie realizacji Umowy ma prawo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym jeżeli Wykonawca:
 - 1) co najmniej dwa razy w danym Okresie rozliczeniowym opóźnił się w wykonaniu Usług w stosunku

do terminów określonych w Umowie; ;

- 2) realizuje Umowę niezgodnie z Umową, przepisami prawa lub dokumentacją, w szczególności nie zastosował technologii Usług przewidzianych postanowieniami § 2 ust. 3.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę istotnych obowiązków wynikających z Umowy, gdy po wcześniejszym wezwaniu, w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności wezwania, do prawidłowej realizacji Umowy, opisując zakres niezgodnej realizacji Umowy i wyznaczeniu odpowiedniego terminu, nie krótszego niż 14 (słownie: czternaście) dni na usunięcie naruszeń Umowy, Wykonawca naruszeń tych nie usunie. Prawo odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o przyczynie uzasadniającej odstąpienie.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 10

OŚWIADCZENIA STRON I POUFNOŚĆ

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zmianach swojego statusu prawnego w terminie do 30 dni od daty wprowadzenia zmiany oraz wskazania uprawnionego podmiotu, który przejmie prawa i obowiązki Stron wynikłe z Umowy. Powiadomienie nie powoduje zmian warunków Umowy.
2. Strony zobowiązują się zachować w ścisłej tajemnicy wszelkie informacje techniczne, technologiczne, finansowe, handlowe, prawne i organizacyjne dotyczące drugiej Strony, uzyskane od drugiej Strony w trakcie realizacji Umowy – niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła.
3. Postanowienia ust. 2 nie będą miały zastosowania w stosunku do tych informacji uzyskanych od drugiej Strony, które:
 - 1) są opublikowane, znane i urzędowo podane do publicznej wiadomości bez naruszenia postanowień Umowy,
 - 2) zostaną podane przez jedną ze Stron za uprzednią pisemną zgodą drugiej Strony.
4. W czasie obowiązywania Umowy oraz w ciągu 5 lat po jej rozwiązaniu każda ze Stron zobowiązuje się zachować poufność i nie ujawniać bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony treści Umowy oraz wszelkich informacji związanych z Umową z wyłączeniem sytuacji, gdy jest to potrzebne do należytego wykonania Umowy lub wymagane zgodnie z prawem.
5. Strony oświadczają, że Umowa stanowi tajemnicę przedsiębiorcy i zobowiązują się nie udostępniać Umowy innym podmiotom bez zgody drugiej Strony, przy czym Zamawiający jest uprawniony do ujawnienia treści Umowy, jak również informacji o jej zawarciu, zmianie, rozwiązaniu, wypowiedzeniu lub wykonaniu w zakresie w jakim jest to wymagane przez obowiązujące przepisy prawa.

§ 11

SIŁA WYŻSZA

1. W przypadku zaistnienia okoliczności wpływających na realizację zobowiązań, których nie można przewidzieć i których skutkom nie można zapobiec, zwanych dalej „siłą wyższą”, Strony zwolnione są ze zobowiązań wynikających z Umowy, szczególnie w zakresie dotrzymania terminów ich realizacji.
2. Strona powołująca się na okoliczność siły wyższej zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym drugą Stronę wskazując jednocześnie przewidywany lub dający się przewidzieć termin, w którym te okoliczności ustaną. Jeżeli wykonanie Umowy nie zostanie podjęte w ciągu 30 dni po tym zawiadomieniu, druga Strona może, przez pisemne zawiadomienie złożone Stronie, której to dotyczy, odstąpić od Umowy.

3. Niezwłocznie po ustaniu okoliczności siły wyższej, Strona powołująca się na tę okoliczność jest zobowiązana powiadomić o tym zdarzeniu drugą Stronę i podjąć działania zmierzające do usunięcia jej skutków.

§ 12

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający, stosownie do art. 144 ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej Umowy, wyłącznie w zakresie dopuszczalnym przepisami ustawy Pzp, za zgodą obu Stron, wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się wprowadzenie istotnych zmian do zawartej Umowy, w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany wysokości wynagrodzenia umownego Wykonawcy w sytuacji, gdy wprowadzenie zmian będzie następstwem zmiany stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulegnie kwota VAT i kwota wynagrodzenia brutto;
 - 2) nastąpi zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę;
 - 3) nastąpi zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę;
 - 4) nastąpi zmiana miejsca świadczenia usług stanowiących przedmiot Umowy;
 - 5) konieczność wprowadzenia zmian będących następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a innym niż Wykonawca podmiotem;
 - 6) konieczność wprowadzenia innych zmian do Umowy niż wyżej wymienione, spowodowanych zmianami w przepisach prawa, normach, dyrektywach, standardach lub zmianami w zakresie wiedzy technologicznej, w zakresie dostosowania postanowień Umowy do zmienionych przepisów, norm, dyrektyw, standardów lub wiedzy technologicznej.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 2 i 3, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie podwyższone o wartość, o jaką wzrosną całkowite koszty wykonania Umowy ponoszone przez Wykonawcę, których Wykonawca nie mógł przewidzieć na dzień składania oferty w Postępowaniu, wynikającą ze zmian wynagrodzeń, ubezpieczenia społecznego lub ubezpieczenia zdrowotnego osób fizycznych bezpośrednio wykonujących czynności na rzecz Zamawiającego zgodnie z postanowieniami Umowy, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych związanych z wynagrodzeniami tych osób (bez względu na miejsce ich zatrudnienia).
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3, Wykonawca, przed podpisaniem aneksu wystąpi do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedstawiając pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników realizujących zamówienie, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z przedmiotem Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi w całym okresie realizacji przedmiotu Umowy a także przedłoży odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Wykonawca winien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia. W szczególności, Wykonawca powinien złożyć oświadczenie, że w okresie 3 miesięcy przed ogłoszeniem postępowania o udzielenie zamówienia, w wyniku którego została zawarta Umowa, nie obniżył wynagrodzenia zatrudnionym przez niego pracownikom.
5. Aneks, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 i 3, powinien być zawarty przed wejściem w życie zmian, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3.
6. Zmiany koordynatorów, numerów telefonu, zmiany wykazu punktów serwisowych w przypadku uzasadnionych zmian potrzeb w tym zakresie, zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy, zmiany nazw/firm Stron i danych adresowych Stron w przypadku wprowadzenia zmian w dokumentacji rejestrowej, nie stanowią zmiany Umowy, ale wymagają pisemnego powiadomienia drugiej Strony o dokonanej zmianie.

§ 13**WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO WOBEC WYKONAWCY**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób świadczących Usługi, chyba że Wykonawca lub podwykonawca świadczy Usługi osobiście.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób świadczących Usługi. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób świadczących Usługi:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 14**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy, zastosowanie będą miały obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawy prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikłe z Umowy lub z nią związane będą rozstrzygane polubownie przez Strony w drodze negocjacji w dobrej wierze. W przypadku nierozstrzygnięcia takiego sporu w ciągu 30 (trzydziestu) dni od daty złożenia stosownego wniosku przez Stronę, spór zostanie ostatecznie rozstrzygnięty przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – warunki i tryb wykonywania Usług;
 - 2) Załącznik nr 2 – wykaz ilościowy Urządzeń i Usług;
 - 3) Załącznik nr 3 – wzór protokołu odbioru konserwacji/przeglądu okresowego Urządzeń;
 - 4) Załącznik nr 4 – wzór protokołu odbioru naprawy planowej/awaryjnej Urządzeń;
 - 5) Załącznik nr 5 – wzór zlecenia Naprawy awaryjnej;
 - 6) Załącznik nr 6 – lista osób upoważnionych przez Wykonawcę do wykonania Usług;
 - 7) Załącznik nr 7 – lista osób upoważnionych przez Zamawiającego;
 - 8) Załącznik nr 8 – wykaz lokalizacji serwisu Wykonawcy;
 - 9) Załącznik nr 9 – wzór harmonogramu przeglądów i konserwacji;
 - 10) Załącznik nr 10 – wykaz jednostek organizacyjnych Zamawiającego wymagających harmonogramowania Usług;
 - 11) Załącznik nr 11 – wzór wykazu Urządzeń objętych Naprawami awaryjnymi.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

WARUNKI I ZASADY ŚWIADCZENIA USŁUG UTRZYMANIA ORAZ NAPRAW AWARYJNYCH**§ 1****ZAKRES USŁUGI UTRZYMANIA ORAZ NAPRAW AWARYJNYCH.**

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, w całym okresie trwania Umowy, usług utrzymania w pełnej sprawności technicznej Urządzeń, o których mowa w § 2 ust. 1 Umowy.
2. W ramach czynności konserwacji radiotelefonu należy dokonać czynności przeglądu przedmianowego, zgodnie z instrukcją IE-13 i dodatkowo
 - 1) oczyścić z brudu i kurzu zewnętrzną powierzchnię radiotelefonu;
 - 2) sprawdzić stan przewodów zasilających i połączeniowych, złączy, uchwytów mocujących, dokręcić wszystkie poluzowane elementy mechaniczne;
 - 3) na kanale do pracy radiotelefonicznej sieci ratunkowej lub na wydzielonym do testowania kanale pracy, sprawdzić prawidłowość nadawania i odbioru sygnału „ALARM”;
 - 4) zmierzyć parametr WFS instalacji antenowej;
 - 5) sprawdzić prawidłowość działania zasilania buforowego; zmierzyć wartość napięcia na zaciskach baterii akumulatorów (w różnych trybach pracy) i porównać z wartościami katalogowymi producenta;
 - 6) w radiotelefonach z funkcją rejestracji, skontrolować prawidłowości zapisu rozmów i zdarzeń.
3. W ramach czynności przeglądu radiotelefonu należy wykonać czynności wchodzące w zakres konserwacji (wraz z zakresem przeglądu przedmianowego) i dodatkowo należy zmierzyć:
 - 1) częstotliwość pracy nadajnika;
 - 2) moc wyjściową nadajnika;
 - 3) maksymalną dewiację nadajnika;
 - 4) czułość odbiornika i poziom blokady szumów;
 - 5) moc wyjściową m.cz. odbiornika;
 - 6) częstotliwość i poziom sygnału w układzie selektywnego wywoływania grupowego;
 - 7) wartość napięć zasilających i porównać z wartościami katalogowymi.

Czynności wymienione powyżej należy wykonać na wszystkich czynnych kanałach radiowych.
4. W ramach czynności konserwacji aparatów CB i MB należy wykonać czynności przeglądu przedmianowego zgodnie z instrukcją IE-13 i dodatkowo:
 - 1) oczyścić z kurzu zewnętrzną powierzchnię aparatu;
 - 2) sprawdzić funkcjonalnie prawidłowość działania induktora (aparat MB);
 - 3) sprawdzić funkcjonalnie skuteczność działania wkładki mikrofonowej i słuchawkowej,
 - 4) w wypadku zużycia lub uszkodzenia w/w elementy aparatu wymienić na nowe;
 - 5) sprawdzić skuteczność działania dzwonka, elementów sygnalizacyjnych;
 - 6) sprawdzić stan przewodów połączeniowych, złączy, uchwytów mocujących, dokręcić
 - 7) wszystkie poluzowane elementy mechaniczne;
 - 8) zmierzyć napięcie baterii ogni w aparatach MB w stanie obciążenia; jeżeli wartość jest niższa od dopuszczalnej; zużytą baterię ogni wymienić na nową; stosować tylko baterie zalecane przez producenta Urządzenia;
 - 9) sprawdzić prawidłowość funkcjonowania przełącznika obwodów (widełkowego).

- 10) dodatkowo w przypadku aparatów wyposażonych w dzwonek głośnobrzmiący dokonać konserwacji dzwonka głośnobrzmiącego, podczas której należy:
- a) sprawdzić stan przewodów połączeniowych, złączy, uchwytów mocujących, dokręcić wszystkie poluzowane elementy mechaniczne;
 - b) sprawdzić funkcjonalne działanie dzwonka, poprzez ocenę słyszalności dzwonka w zasięgu pracy zewnętrznej obsługi posterunku technicznego;
 - c) dokładnie oczyścić zewnętrzne i wewnętrzne powierzchnie dzwonka;
 - d) wyczyścić i przesmarować odpowiednimi preparatami ruchome elementy mechaniczne dzwonka;
 - e) w przypadku pojawienia się rdzy i złuszczonej się farby oczyścić powierzchnię a następnie uzupełnić powłoki malarskie.

§ 2

WARUNKI WYKONYWANIA USŁUG

1. Usługi będą dokonywane na pisemne zlecenie Zamawiającego.
2. Zlecenie wykonania Usług będzie przekazywane w formie miesięcznego harmonogramu przeglądów i konserwacji, stanowiącego Załącznik nr 9 do Umowy, sporządzanego na każdy miesiąc kalendarzowy oddzielnie dla każdej z jednostek Spółki i przekazywanego do 28 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, którego dotyczy harmonogram, przy czym Strony uzgodniły możliwość bieżących zmian w harmonogramie na wniosek Zamawiającego. Lista jednostek wykonawczych Zamawiającego uprawnionych do sporządzania harmonogramu i zamawiania usług stanowi Załącznik nr 10 do Umowy. Harmonogram, o którym mowa niniejszym ustępie, może być sporządzany dla kilku jednostek łącznie.
3. Strony uzgodniły również możliwość ustnego zlecenia Usług pod warunkiem sporządzenia protokołu odbioru dla tych Usług i zaktualizowania harmonogramu o te Usługi.
4. Zamawiający zleci nie mniej niż 60% maksymalnej liczby Usług w okresie Umowy, określonej w kol. D tabeli w Załączniku nr 2 do Umowy, pod warunkiem, że wynagrodzenie z tytułu faktycznie zrealizowanej liczby Usług nie przekroczy wartości określonej w § 5 ust. 1 pkt 1 Umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznie zrealizowanych Usług bez prawa do jakichkolwiek odszkodowań.
5. Do zlecenia Usług, , potwierdzania wykonania Usług, upoważniony jest Zamawiający i osoby przez niego upoważnione, wskazane w Załączniku nr 7 do Umowy.
6. Usługi będą świadczone na rzecz Zamawiającego w sposób ciągły.
7. Naprawy awaryjne realizowane będą na podstawie indywidualnych zleceń udzielonych przez Zamawiającego i uzgodnionych przez Wykonawcę, opracowanych wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do Umowy z wyłączeniem Urządzeń nowo zabudowanych posiadających gwarancję producenta lub gwarancję instalatora.
8. Zlecenie naprawy planowej/awaryjnej musi być udokumentowane poprzez pisemne zlecenie naprawy sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznika nr 5 do Umowy, które powinno określać warunki wykonania zlecenia, w tym termin i miejsce jego wykonania.
9. Zlecenie naprawy awaryjnej może być udzielone również telefonicznie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, jeżeli dotyczy ono zapewnienia bezpieczeństwa ruchu kolejowego oraz sprawnego i bezpiecznego przewozu osób. Wykonanie zlecenia powinno być odnotowane przez pracownika Wykonawcy w Dzienniku pokładowym pojazdu trakcyjnego. Zlecenia udzielone telefonicznie muszą być następnie udokumentowane poprzez pisemne zlecenie naprawy awaryjnej zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznika nr 5 do Umowy i zatwierdzone Zamawiającego w najbliższym dniu roboczym następującym po dniu wystąpienia awarii.
10. W przypadku nieudokumentowania wykonania naprawy awaryjnej zgodnie z ust. 6 przed końcem Okresu rozliczeniowego, w którym naprawa awaryjna została wykonana, podstawą rozliczenia awarii będzie podpisany przez obsługę pojazdu trakcyjnego i Wykonawcę protokół odbioru sporządzany według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Umowy.
11. Podstawą do zgłoszenia przez Zamawiającego naprawy awaryjnej są odpowiednio zgłoszenia usterek Urządzeń po przeglądzie przedmianowym lub protokoły badań diagnostycznych tych Urządzeń.
12. Odbiór Urządzenia po wykonaniu konserwacji/przeglądu okresowego zostanie udokumentowany

protokołem odbioru konserwacji/przeglądu okresowego Urządzeń sporządzonym zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy.

§ 3

GWARANCJA NAPRAW AWARYJNYCH

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane Naprawy awaryjne na okres 6 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru w zakresie naprawianego podzespołu.
2. Zgłoszoną przez Zamawiającego lub stwierdzoną przez Wykonawcę awarię powstałą w czasie obowiązywania gwarancji jakości, Wykonawca zobowiązuje się usunąć w ramach wynagrodzenia w czasie 24 godzin liczonym od jej zgłoszenia. Na czas trwania naprawy Wykonawca zapewni urządzenie zastępcze w miejsce urządzenia naprawianego.
3. Zamawiający traci uprawnienia z tytułu gwarancji jakości, jeżeli samodzielnie dokona naprawy lub przeróbki Urządzenia objętego gwarancją jakości lub jeśli stwierdzi się naruszenie plomb zabezpieczających Urządzenie bądź jego dewastację, lub dojdzie do uszkodzenia Urządzenia objętego gwarancją jakości w skutek jego niewłaściwej eksploatacji lub użytkowania przez Zamawiającego.

§ 4

SZCZEGÓŁOWE ZASADY ZGŁASZANIA I WYKONYWANIA NAPRAW AWARYJNYCH ZWIĄZANYCH Z PROWADZENIEM RUCHU POCIĄGÓW

W celu zapewnienia wysokiej jakości wykonywania Napraw awaryjnych, Strony ustalają że:

1. Zamawiający dokonując zgłoszenia awarii winien podać bezwzględnie następujące informacje:
 - 1) data i godzina wystąpienia awarii;
 - 2) imię i nazwisko, stanowisko telefon kontaktowy;
 - 3) identyfikacja miejsca awarii (nr linii, kilometr, nazwa posterunku);
 - 4) identyfikacja Urządzenia;
 - 5) objawy uszkodzenia.
2. W przypadku awarii Zamawiający powiadamia Wykonawcę poprzez wysłanie wiadomości na adres e-mail:, a w przypadku braku możliwości zgłoszenia awarii drogą elektroniczną istnieje możliwość zgłoszenia telefonicznego pod numer(numer telefonu czynny w systemie 24/7/365). W przypadku awarii i uszkodzeń Zamawiający otrzymuje potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia poprzez otrzymanie numeru, pod którym zgłoszenie zostało zaewidencjonowane.
3. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uszkodzenia lub awarii powodujących niedostępność Urządzeń przez służby techniczne Wykonawcy w następujących terminach:
 - 1) w dni robocze między godzinami 07:00 – 15:00 w ciągu 12 godzin;
 - 2) w dni robocze między godzinami 15:00 – 07:00 w ciągu 24 godzin;
 - 3) w soboty i w dni ustawowo wolne od pracy w ciągu 72 godzin;licząc od chwili powzięcia informacji o wystąpieniu awarii lub jej zgłoszenia przez Zamawiającego.
4. W przypadku Urządzeń zlokalizowanych w infrastrukturze innego podmiotu, podjęcie działań zmierzających do usunięcia awarii uzależnia się od decyzji właściciela infrastruktury.
5. Wykonawca poinformuje osobę zgłaszającą awarię w imieniu Zamawiającego o stanie realizacji zlecenia w możliwie najkrótszym czasie.

Załącznik nr 2 do wzoru umowy

Lp.	Usługa	Maksymalna liczba Urzędzeń objętych Usługami/Naprawami Awaryjnymi w okresie umowy	Maksymalna liczba usług w okresie umowy	Cena jednostkowa netto za usługę [PLN]
A	B	C	D	E
1	radiotelefon przewoźny z 1 manipulatorem - konserwacja	260	1890	
2	radiotelefon przewoźny z 1 manipulatorem -przegląd		378	
3	radiotelefon przewoźny z 2 manipulatorami - konserwacja	207	2 360	
4	radiotelefon przewoźny z 2 manipulatorami - przegląd		472	
5	radiotelefon noszony - przegląd	2160	2 880	
6	aparat telefoniczny CB lub MB - konserwacja	8	96	
7	radiotelefon noszony i aparat CB lub MB – miesięczny ryczałt za objęcie naprawami awaryjnymi	2168	49864	
8	radiotelefon przewoźny z 1/2 manipulatorem/ami – miesięczny ryczałt za objęcie naprawami awaryjnymi	467	10741	

Protokół odbioru konserwacji/przeglądu okresowego* urządzeń

Zgodnie z postanowieniami Umowy nr CRU-K/C/.../2017 z dnia dokonano konserwacji/przeglądu okresowego* urządzeń zgodnie/niezgodnie* z harmonogramem za okres:.....

Usługi wykonano w dniach.....

Typ i ilość urządzeń poddanych zabiegom utrzymania:

Lp.	Miejsce wykonania usługi	Nazwa, typ urządzenia	Nr fabryczny urządzenia	Oddział użytkujący urządzenie**	Cena jednostkowa	Zakres konserwacji /przeglądu

W załączeniu wykaz wyników pomiarów parametrów technicznych.

Ocena stanu technicznego urządzeń:

Podczas konserwacji/przeglądu okresowego* stwierdzono konieczność wykonania następujących prac naprawczych:

Lp.	Miejsce instalacji urządzenia	Nazwa, typ urządzenia	Nr fabryczny urządzenia	Zakres naprawy	Planowana data naprawy

Inne uwagi:.....

Protokół sporządził w dniu.....

(Imię i nazwisko, nr tel., podpis)

Odbiór konserwacji/przeglądu okresowego*

Ocena wykonanych czynności zleconej usługi przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego:

.....

Wartość wykonanych i odebranych czynności konserwacji/przeglądu okresowego wyliczonych wg cen jednostkowych usługi..... PLN, słownie:.....

Oceny i odbioru/częściowego* odbioru/nieodebrania* zleconych czynności dokonał:

.....

(Imię i nazwisko, nr tel., podpis)

* niepotrzebne skreślić

** wpisać oddział wg lokalizacji urządzenia (aparaty telefonicznych CB/MB), oddziału zatrudnienia użytkownika radiotelefonu (sprzęt przenośny – radiotelefony noszone), oddziału pojazdu (radiotelefony przewoźne) w dniu wykonania usługi – z uwzględnieniem delegacji

Protokół odbioru Naprawy awaryjnej urządzeń

wykonanej zgodnie ze zleceniem nr z dnia

Zgodnie z postanowieniami Umowy nr CRU-K/C/.../2017 z dnia dokonano naprawy awaryjnej urządzeń.

Naprawę awaryjną wykonano w dniach:..... zgodnie / niezgodnie* z określonym w zleceniu zakresem.

Typ i ilość urządzeń poddanych naprawie:

Lp.	Miejsce wykonania usługi	Nazwa, typ urządzenia	Nr fabryczny urządzenia	Zakres naprawy	Oddział użytkujący urządzenie**

W załączeniu wykaz wyników pomiarów parametrów technicznych, (jeśli są wymagane zakresem naprawy).

Protokół sporządził w dniu.....

(Imię i nazwisko, nr tel., podpis)

Odbiór naprawy awaryjnej:

Ocena wykonanej zleconej naprawy przez upoważnionego przedstawiciela zamawiającego:

.....

Wartość wykonanego i odebranego zakresu napraw.....zł,

słownie:

Oceny i odbioru/częściowego* odbioru/nieodebrania* zleconej naprawy dokonał:

.....

(Imię i nazwisko, nr tel., podpis)

* niepotrzebne skreślić

Zlecenie Naprawy awaryjnej/planowej*
urządzeń nr..... z dnia.....

na podstawie Umowy nr z dnia.....zawartej pomiędzy

Jednostka wystawiająca zlecenie (nazwa,adres).....

Jednostka przyjmująca zlecenie (nazwa, adres).....

Zakres zlecenia:

Lp.	Miejsce instalacji urządzenia	Nazwa i typ urządzenia	Opis uszkodzenia	Data rozpoczęcia naprawy	Data zakończenia naprawy
A	B	C	D	E	F

Warunki wykonania zlecenia (termin dostarczenia, zwrotu sprzętu, czas wyłączenia z pracy urządzenia, itp.).....

Data rozpoczęcia..... i zakończenia..... zlecenia.

Odbioru robót dokona.....

(Imię i nazwisko, nr tel.)

Inne postanowienia.....

Zamawiający.....

(Imię i nazwisko, nr tel., podpis)

Ewentualne telefoniczne uzgodnienia przez Strony warunków zlecenia

.....

Uzgodniono w imieniu Wykonawcy

Uzgodniono w imieniu Zamawiającego

.....
(Imię i nazwisko, nr tel., podpis)

.....
(Imię i nazwisko, nr tel., podpis)

Przyjęto do realizacji

WYKONAWCA

.....
(Imię i nazwisko, nr tel., podpis)

* niepotrzebne skreślić

**Lista osób upoważnionych przez Wykonawcę
do wykonania Usług**

L.p.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Telefon	Adres e-mail	Jednostka Zamawiającego
<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D</i>	<i>E</i>	<i>F</i>
1					
2					
3					

Lista osób upoważnionych przez Zamawiającego do kontaktów z przedstawicielami Wykonawcy

Lp.	Jednostka	Imię i nazwisko	Stanowisko	Współpraca w zakresie	Telefon kontaktowy
A	B	C	D	E	F
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					

Wykaz lokalizacji serwisu Wykonawcy

Lp.	Lokalizacja serwisu	Region	Uwagi
<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D</i>
1.			
2.			
3.			

Załącznik nr 9 do wzoru umowy

HARMONOGRAM PRZEGLĄDÓW I KONSERWACJI

Sekcja:.....

Oddział:.....

Miesiąc:

Rok:.....

Lp.	Rodzaj urządzenia	Producent	Model	Numer fabryczny	Przeгляд / konserwacja	Termin Usługi	Lokalizacja	Oddział użytkujący urządzenie
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								

WYKAZ JEDNOSTEK WYKONAWCZYCH ZAMAWIAJĄCEGO
WYMAGAJACYCH HARMONOGRAMOWANIA USŁUG

Lp.	Oddział	Sekcja	Adres
1	Oddział Podlaski z siedzibą w Białymstoku	Sekcja Utrzymania Taboru w Białymstoku	Kopernika 60, 15-397 Białystok
2	Oddział Podlaski z siedzibą w Białymstoku	Punkt Rewizji Technicznej Białystok - peron	Kolejowa 17, 15-701 Białystok
3	Oddział Podlaski z siedzibą w Białymstoku	Punkt Utrzymania Pojazdów Trakcyjnych w Czeremsze	Wiśniowa 39, 17-240 Czeremcha
4	Oddział Kujawsko-Pomorski z siedzibą w Bydgoszczy	Sekcja Utrzymania Taboru w Toruniu	Kluczyki 17-21, 87-100 Toruń
5	Oddział Kujawsko-Pomorski z siedzibą w Bydgoszczy	Posterunek Rewizji Technicznej Bydgoszcz Główna Postojowa	Artyleryjska 13, 85-680 Bydgoszcz
6	Oddział Kujawsko-Pomorski z siedzibą w Bydgoszczy	Punkt Rewizji Technicznej Inowrocław	Dworcowa 113, 88-100 Inowrocław
7	Oddział Pomorski z siedzibą w Gdyni	Sekcja Przewozów Pasażerskich w Chojnicach, Hala nr 1	Tucholska 6a /Dworzec 5, 81-600 Chojnice
8	Oddział Pomorski z siedzibą w Gdyni	Sekcja Przewozów Pasażerskich w Chojnicach, Punkt Utrzymania i Napraw Taboru w Słupsku	Grunwaldzka 17, 76-200 Słupsk
9	Oddział Pomorski z siedzibą w Gdyni	Sekcja Przewozów Pasażerskich w Gdyni, Grupa Utrzymania i Napraw Pojazdów Trakcyjnych, Hala Napraw na stacji Gdynia Cisowa Postojowa	Morska 350A, 81-002 Gdynia
10	Oddział Świętokrzyski z siedzibą w Skarżysku-Kamiennej	Sekcja Utrzymania Taboru w Skarżysku - Kamiennej, Punkt Napraw i Przeglądów Taboru Trakcyjnego w Skarżysku - Kamiennej	Towarowa 2, 26-110 Skarżysko - Kamienna
11	Oddział Świętokrzyski z siedzibą w Skarżysku-Kamiennej	Sekcja Utrzymania Taboru w Skarżysku - Kamiennej, Posterunek Rewizji Technicznej i Punkt Napraw w Sędziszowie	Dworcowa 25, 28-340 Sędziszów
12	Oddział Świętokrzyski z siedzibą w Skarżysku-Kamiennej	Punkt Rewizji Technicznej Kielce	Mielczarskiego 10, 25-710 Kielce
13	Oddział Małopolski z siedzibą w Krakowie	Sekcja Utrzymania Taboru Sucha Beskidzka	Przemysłowa 1, 34-200 Sucha Beskidzka
14	Oddział Małopolski z siedzibą w Krakowie	Sekcja Utrzymania Taboru Sucha Beskidzka z siedzibą w Krakowie	Kolejowa 4, 30-805 Kraków
15	Oddział Małopolski z siedzibą w Krakowie	Sekcja Utrzymania Taboru Sucha Beskidzka z siedzibą w Krakowie	Prokocimska, 30-802 Kraków
16	Oddział Małopolski z siedzibą w Krakowie	Sekcja Utrzymania Taboru Sucha Beskidzka z siedzibą w Nowym Sączu	Wyspiańskiego 33, 33-300 Nowy Sącz
17	Oddział Lubelski z siedzibą w Lublinie	Punkt Utrzymania Taboru w Łukowie	Kolejowa 22, 21-400 Łuków

Lp.	Oddział	Sekcja	Adres
18	Oddział Lubelski z siedzibą w Lublinie	Punkt Utrzymania Taboru w Lublinie	Gazowa 4, 20-406 Lublin
19	Oddział Lubelski z siedzibą w Lublinie	Punkt Rewizji Technicznej Terespol	Janowska 23, 21-550 Terespol
20	Oddział Lubelski z siedzibą w Lublinie	Posterunek Rewizji Technicznej Chełm Wsch	Wschodnia 56, 22-100 Chełm
21	Oddział Łódzki z siedzibą w Łodzi	Sekcja Utrzymania Taboru Częstochowa	1 Maja 3/5, 42-200 Częstochowa
22	Oddział Łódzki z siedzibą w Łodzi	Sekcja Przewozów Pasażerskich w Łodzi, Punkt Przeglądów Kontrolnych Łódź Kaliska	Unii Lubelskiej 3/5, 94-021 Łódź
23	Oddział Warmińsko-Mazurski z siedzibą w Olsztynie	Sekcja Przewozów Pasażerskich w Olsztynie	Plac Konstytucji 3-go Maja 2a, 10-589 Olsztyn
24	Oddział Warmińsko-Mazurski z siedzibą w Olsztynie	Sekcja Utrzymania Taboru Trakcyjnego w Iławie	Wojska Polskiego 35, 14-200 Iława
25	Oddział Warmińsko-Mazurski z siedzibą w Olsztynie	Punkt Rewizji Technicznej Ełk	Dąbrowskiego 3, 19-300 Ełk
26	Oddział Opolski z siedzibą w Opolu	Sekcja Utrzymania Taboru w Kędzierzynie-Koźlu	Karola Miarki 38, 47-220 Kędzierzyn Koźle
27	Oddział Opolski z siedzibą w Opolu	PRT Opole Główne	Struga, 45-073 Opole
28	Oddział Wielkopolski z siedzibą w Poznaniu	Sekcja Utrzymania i Naprawy Taboru Poznań 2	Kolejowa 1-3 / Kolejowa 5, 60-715 Poznań
29	Oddział Wielkopolski z siedzibą w Poznaniu	Sekcja Utrzymania i Naprawy Taboru Leszno	Kilińskiego 2, 64-100 Leszno
30	Oddział Wielkopolski z siedzibą w Poznaniu	Sekcja Utrzymania i Naprawy Taboru Poznań 2, Punkt Utrzymania Taboru Krzyż	Kosynierów Gdyńskich 1, 64-761 Krzyż Wielkopolski
31	Oddział Podkarpacki z siedzibą w Rzeszowie	Sekcja Przewozów Pasażerskich w Rzeszowie – Punkt Naprawy Utrzymania Taboru w Przeworsku	Za Parowozownią 1, 37-200 Przeworsk
32	Oddział Podkarpacki z siedzibą w Rzeszowie	Sekcja Przewozów Pasażerskich w Rzeszowie – Punkt Napraw i Utrzymania Taboru w Rzeszowie	Obszar Kolei 1, 35-201 Rzeszów
33	Oddział Zachodniopomorski Szczecin	Sekcja Eksploatacji i Utrzymania Taboru w Szczecinie	Białowieska 23, 71-010 Szczecin
34	Oddział Zachodniopomorski Szczecin	Sekcja Eksploatacji i Utrzymania Taboru Trakcyjnego w Kołobrzegu	Kołątaja 2, 78-100 Kołobrzeg
35	Oddział Dolnośląski z siedzibą we Wrocławiu	Punkt Utrzymania Taboru we Wrocławiu	Paczkowska 26, 50-084 Wrocław
36	Oddział Lubuski z siedzibą w Zielonej Górze	Punkt Utrzymania Taboru w Rzepinie	Towarowa 1, 69-110 Rzepin
37	Oddział Lubuski z siedzibą w Zielonej Górze	Posterunek Rewizji Technicznej Taboru. Grupa Postojowa w Kostrzynie n/Odrą	Dworcowa 2, 64-471 Kostrzyn n/Odrą

Lp.	Oddział	Sekcja	Adres
38	Oddział Lubuski z siedzibą w Zielonej Górze	Punkt Rewizji Technicznej Zielona Góra	
39	Oddział Lubuski z siedzibą w Zielonej Górze	Posterunek Rewizji Technicznej Taboru. Grupa Postojowa w Żaganiu	Kolejowa 88, 68-100 Żagań
40	Zakład Napraw Taboru z siedzibą w Kruszewcu	Sekcja Napraw Taboru Idzikowice	Idzikowice, 26-300 Opoczno

Wykaz Urządzeń⁵⁷ objętych Naprawami awaryjnymi obowiązujący od

Lp.	Oddział	Wersja (z 1/2 manipulatorami)	Miejsce instalacji (pojazd)	Producent	Nr seryjny modułu N/O
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
...					

⁵⁷ Nie dotyczy radiotelefonów noszonych i aparatów telefonicznych CB/MB, których liczba jest stała w trakcie trwania Umowy i została określona w kol. C tabeli w Załączniku nr 2 do Umowy.