

"Przewozy Regionalne" sp. z o.o.
ul. Wileńska 14 A, 03-414 Warszawa

Postępowanie nr PZP1-25-25/2018

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

obowiązująca w postępowaniu o udzielenie sektorowego
zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą

Naprawy urządzeń elektrycznych zamontowanych w pojazdach kolejowych

Warszawa, 2018 rok

SPIS TREŚCI

§ 1. Zamawiający	3
§ 2. Informacje ogólne	3
§ 3. Tryb Postępowania	3
§ 4. Opis przedmiotu zamówienia	3
§ 5. Termin realizacji zamówienia	4
§ 6. Warunki udziału w Postępowaniu	4
§ 7. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w Postępowaniu i brak podstaw wykluczenia	5
§ 8. Informacje dotyczące porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami	8
§ 9. Wadium	9
§ 10. Termin związania ofertą	10
§ 11. Opis sposobu przygotowania ofert	10
§ 12. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert	12
§ 13. Opis sposobu obliczenia ceny oferty	13
§ 14. Opis kryteriów oceny ofert	13
§ 15. Formalności po wyborze oferty w celu zawarcia Umowy	14
§ 16. Wzór umowy	14
§ 17. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy	14
§ 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej	15
§ 19. Pozostałe postanowienia	15
WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ	15
Załącznik nr 1 do SIWZ – Wzór formularza ofertowego	17
Załącznik nr 2 do SIWZ – Wzór formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia	20
Załącznik nr 3 do SIWZ – Wzór oświadczenia o obowiązku podatkowym	33
Załącznik nr 4 do SIWZ – Wzór oświadczenia o niezaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne	34
Załącznik nr 5 do SIWZ – Wzór oświadczenia o braku orzeczenia wobec Wykonawcy tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne	35
Załącznik nr 6 do SIWZ – Wzór wykazu usług	36
Załącznik nr 7 do SIWZ – Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej	37
Załącznik nr 8 do SIWZ – Wzór umowy	38

§ 1.

Zamawiający

1. Zamawiającym jest "Przewozy Regionalne" sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Wileńska 14 A, (03-414 Warszawa), zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000031521; kapitał zakładowy 1 540 606 500,00 PLN; NIP 5262557278; REGON 017319719.
2. Dane kontaktowe:
tel. 783 838 077
e-mail wzs@p-r.com.pl
strona internetowa www.polregio.pl
godziny otwarcia kancelarii od 8:00 do 15:00

§ 2.

Informacje ogólne

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana dalej „SIWZ”), oznaczone jest znakiem **PZP1-25-25/2018** i prowadzone pod nazwą „**Naprawy urządzeń elektrycznych zamontowanych w pojazdach kolejowych**” i jest zwane dalej „**Postępowaniem**”. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenia we wszystkich kontaktach z Zamawiającym dotyczących Postępowania.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty przygotowywane w Postępowaniu, jak również umowa w sprawie zamówienia publicznego, sporządzane będą w języku polskim.
3. Przedmiotem zamówienia w Postępowaniu są usługi w rozumieniu art. 2 pkt 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 roku, poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej „**ustawą Pzp**”.

§ 3.

Tryb Postępowania

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Pzp.
2. Wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

§ 4.

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie, zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego, napraw urządzeń elektrycznych zamontowanych w pojazdach kolejowych eksploatowanych przez Zamawiającego, w tym:
 - 1) napraw w zakresie zgodnym z czwartym poziomem utrzymania pojazdu kolejowego (zwanymi dalej „**naprawami P4**”) oraz
 - 2) napraw awaryjnych.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 8 do SIWZ, stanowiący wzór umowy w sprawie zamówienia, w tym:
 - 1) Załącznik nr 1 do umowy, zawierający szczegółowy wykaz urządzeń objętych umową;
 - 2) Załącznik nr 2 do umowy, zawierający wykaz norm, instrukcji i przepisów.
3. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1. Szczegółowe postanowienia w tym zakresie zostały zawarte w Załączniku nr 8 do SIWZ.
4. Przedmiot zamówienia określony jest kodem CPV 50222000-7 – usługi w zakresie napraw i konserwacji taboru kolejowego.

§ 5.

Termin realizacji zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia (okres obowiązywania umowy) wynosi 24 miesiące od daty zawarcia umowy, przy czym nie dłużej niż do wyczerpania łącznej maksymalnej wartości wynagrodzenia (tożsamej z ceną oferty).
2. W przypadku niewyczerpania łącznej maksymalnej wartości wynagrodzenia w umowie, Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedłużenia – nie dłużej niż o 3 miesiące – terminu realizacji zamówienia, poprzez złożenie Wykonawcy oświadczenia w tym zakresie nie później niż w 23 miesiącu od podpisania umowy.

§ 6.

Warunki udziału w Postępowaniu

Przesłanki wykluczenia z Postępowania

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z Postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 (z zastrzeżeniem art. 133 ust. 4 ustawy Pzp) oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, w tym
 - 2) spełniają warunki udziału w Postępowaniu określone w ust. 2.

Warunki udziału w Postępowaniu

2. Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej dwie umowy na naprawę urządzeń elektrycznych zamontowanych w pojazdach kolejowych, w tym naprawę przetwornic statycznych – o wartości każdej z umów nie mniejszej niż 300 000,00 PLN brutto. W przypadku umów niezakończonych, Zamawiający weźmie pod uwagę wyłącznie wartość danej umowy w części faktycznie zrealizowanej, która będzie odpowiadać minimalnej wymaganej wartości brutto.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu albo do reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia Umowy.
4. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę:
 - 1) żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w ust. 1;
 - 2) warunek określony w ust. 2 Wykonawcy mogą spełniać łącznie (tj. jeden lub więcej z nich).
5. W przypadku gdy Wykonawcą jest spółka cywilna, postanowienia ust. 3-4, jak również § 7 ust. 8 należy stosować odpowiednio do wspólników spółki cywilnej.

Poleganie na potencjale innych podmiotów

6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, z uwzględnieniem postanowień § 7 ust. 6.
7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w Postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 (z zastrzeżeniem art. 133 ust. 4 ustawy Pzp) oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

8. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
9. Jeżeli zdolności podmiotu, o którym mowa w ust. 6, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności, o których mowa w ust. 2.
10. Zamawiający może, na każdym etapie Postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
11. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, tj. podmiotowi, z którym zawarł umowę o podwykonawstwo, zdefiniowaną w art. 2 pkt 9b ustawy Pzp. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania takiego podmiotu jak za własne.

Pozostałe postanowienia

12. Zamawiający, działając na podstawie art. 24aa ustawy Pzp, przewiduje dokonanie w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadanie, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w Postępowaniu.
13. Kwoty wyrażane w walutach innych niż złoty polski w dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu będą przeliczane przez Zamawiającego według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia opublikowania ogłoszenia o wszczęciu niniejszego postępowania w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu Narodowy Bank Polski nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń według średniego kursu z pierwszego kolejnego dnia, w którym Narodowy Bank Polski opublikuje wyżej wymienione informacje.
14. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków określonych w ust. 1 i 2 na podstawie oświadczeń i dokumentów, jakie Wykonawca lub Wykonawcy będą zobowiązani złożyć wraz z ofertą i na wezwanie Zamawiającego. Wymagane oświadczenia i dokumenty wymienione są w § 7.
15. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców nastąpi wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

§ 7.

Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w Postępowaniu i brak podstaw wykluczenia

Wykaz dokumentów i oświadczeń i czas ich złożenia

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia i spełnienia warunków udziału w Postępowaniu. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w Postępowaniu. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniach poprzedzających, Wykonawca składa w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej jako „JEDZ”), sporządzonego zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 2 do SIWZ. Zamawiający wymaga złożenia JEDZ w formie pisemnej. Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ. Ponadto Zamawiający żąda wskazania w Części II Sekcji D JEDZ informacji, czy zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom i podania firm podwykonawców. Dodatkowo Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Części IV Sekcji C pkt 10 JEDZ części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w § 6 ust. 1 i 2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu Postępowania, Zamawiający może na każdym etapie Postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających,

że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w Postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w Postępowaniu, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 (z zastrzeżeniem art. 133 ust. 4 ustawy Pzp) oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, Wykonawca musi przedłożyć na wezwanie Zamawiającego:
 - 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w Postępowaniu;
 - 2) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzającą dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - 3) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 4) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru albo do ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
4. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w Postępowaniu, o których mowa w § 6 ust. 2, Wykonawca musi przedłożyć na wezwanie Zamawiającego wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (sporządzony zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 6 do SIWZ), oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Podmioty, których potencjałem wykazuje się Wykonawca

5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w Postępowaniu, składa także JEDZ dotyczący tych podmiotów.
6. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków określonych w § 6 ust. 2, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w § 6 ust. 6, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokumenty, które określają:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, musi na wezwanie Zamawiającego przedstawić w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w ust. 3.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Wykonawcy zagraniczni

9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3:
- 1) pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp;
 - 2) pkt 4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
10. Dokumenty, o których mowa w ust. 9, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w Postępowaniu.
11. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 9, zastępuje się je dokumentami zawierającymi odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 10 stosuje się.
12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
13. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 3 pkt 1, składa dokument, o którym mowa w ust. 9 pkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 10 stosuje się.

Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej

14. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w § 12 ust. 4, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229), zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 8 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w Postępowaniu.

Forma oświadczeń i dokumentów

15. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 3, 4, 9-13, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
16. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 3, 4, 9, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności,

- o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
17. Oświadczenia, o których mowa w niniejszym paragrafie, składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa w niniejszym paragrafie, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, zgodnie z § 11 ust. 16.
 18. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w niniejszym paragrafie, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 19. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku, o którym mowa w ust. 15, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

§ 8.

Informacje dotyczące porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. W toku Postępowania wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną na następujące dane kontaktowe do wyboru (z zastrzeżeniem ust. 10):
e-mail wzs@p-r.com.pl
adres **"Przewozy Regionalne" sp. z o.o.**
Biuro Zakupów
Warszawa 03-414, ul. Wileńska 14 A, pokój 26
W przypadku wyboru drogi elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania e-maila.
2. Zamawiający nie dopuszcza innych sposobów porozumiewania się z Wykonawcami poza tymi wskazanymi w ust. 1. Złożenie jakichkolwiek oświadczeń, wniosków, zawiadomień czy innych informacji przez Wykonawców w sposób inny niż określono w ust. 1 będzie nieskuteczne.
3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są p. Joanna Sędzik i p. Agata Szewczyk – tel. (+48) 783 828 077.
4. Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu do składania wniosku, o którym mowa w ust. 4, lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ wyłącznie w formie opisanej w ust. 1. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej www.polregio.pl
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
8. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej sprostowanie do ogłoszenia oraz przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian, jeżeli będzie to konieczne, zgodnie z przepisem art. 12a ustawy Pzp.
9. Wszelkie dokumenty, które Zamawiający jest zobowiązany opublikować na stronie internetowej, dostępne będą pod adresem www.polregio.pl
10. Oferta wraz z załącznikami, o których mowa w § 11 ust. 5, musi być złożona w formie pisemnej na adres wskazany w ust. 1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty w postaci elektronicznej.

§ 9.

Wadium

1. Wykonawca obowiązany jest do wniesienia wadium w kwocie 50 000,00 PLN.
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.
3. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Zachodni WBK S.A.
ul. Rynek 9/11, 50-950 Wrocław
numer konta: 26 1090 1375 0000 0001 3349 1181
5. Wadium w formie innej niż pieniężna Wykonawca winien złożyć w siedzibie Zamawiającego, w Biurze Zakupów, Warszawa ul. Wileńska 14a, pokój nr 26, w godzinach 8⁰⁰-15⁰⁰ najpóźniej w terminie składania ofert. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia wadium.
6. Zamawiający uzna wymóg wniesienia wadium w pieniądzu za spełniony, jeżeli kwota, o której mowa w ust. 1, najpóźniej w terminie składania ofert wpłynie na rachunek bankowy Zamawiającego.
7. Zamawiający uzna wymóg wniesienia wadium w formach innych niż pieniężna za spełniony, gdy umowa zabezpieczająca (tj. wadium w formie określonej w art. 45 ust. 6 punkty 2-5 ustawy Pzp) zostanie złożona w oryginale w siedzibie Zamawiającego, Warszawa ul. Wileńska 14a w pokoju nr 26, nie później niż w terminie składania ofert oraz będzie zawierała co najmniej następujące elementy:
 - 1) nazwę i dokładny adres gwaranta lub poręczyciela;
 - 2) zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do nieodwołalnej i bezwarunkowej wypłaty beneficjentowi (Zamawiającemu) oznaczonej kwoty pieniężnej dokładnie odpowiadającej wysokości ustalonego wadium, gdy wystąpi jedna z następujących sytuacji:
 - a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
 - b) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - c) Wykonawca odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - d) Wykonawca nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do wypłacenia pełnej kwoty wadium na pierwsze wezwanie Zamawiającego, zawierającego oświadczenie Zamawiającego o zaistnieniu jednej z okoliczności określonych w punkcie 2;
 - 4) okres ważności umowy zabezpieczającej (który musi pokrywać się z terminem związania ofertą wskazanym w SIWZ).
8. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium w wysokości określonej w ust. 1 w formie określonej w ust. 2, zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.
9. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu Postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 14 oraz 15.
10. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

11. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 9, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Oprócz sytuacji opisanej w ust. 10 i z zastrzeżeniem ust. 14 Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium na wniosek Wykonawcy:
 - 1) który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) który zostanie wykluczony z Postępowania;
 - 3) którego oferta zostanie odrzucona.
13. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
15. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - 1) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 10.

Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane będzie po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 11.

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert ponoszą Wykonawcy.
4. Oferta powinna zostać złożona na **formularzu ofertowym**, sporządzonym zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 1 do SIWZ.
5. Wraz z ofertą należy złożyć:
 - 1) JEDZ zgodnie z wymaganiami określonymi w § 7;

- 2) zobowiązanie podmiotu trzeciego lub inne dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 5-7 – jeśli dotyczy;
 - 3) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą (treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania, których pełnomocnik jest upoważniony; w przypadku gdyby pełnomocnictwa udzielała osoba inna niż uprawniona z mocy prawa lub umowy spółki do reprezentowania podmiotu, należy dołączyć do oferty również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności);
 - 4) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w Postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 23 ustawy Pzp);
 - 5) wyjaśnienia uzasadniające, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503, ze zm.) – jeśli dotyczy;
 - 6) oświadczenie Wykonawcy sporządzone zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 3 do SIWZ zawierające informację, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 3 i 4.
 7. Wykonawcy składający wspólną ofertę winni zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu albo reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia.
 8. Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ustawy Pzp.
 9. W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w § 6 ust. 6, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
 10. Oferta, załączniki i pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w niniejszej SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami. Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy zachowania nagłówków oraz ich numeracji wprowadzonej w SIWZ.
 11. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny, w formie pisemnej na papierze, przy użyciu nośnika pisma nieulegającemu usunięciu bez pozostawienia śladów (maszyna do pisania, drukarka komputerowa, długopis itp.).
 12. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy albo Pełnomocnika Wykonawców (w przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę zgodnie z art. 23 ustawy Pzp).
 13. Zamawiający uzna, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwić odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.
 14. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być datowane i podpisane lub parafowane przez osobę uprawnioną - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
 15. Oświadczenia, o których mowa w niniejszym SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa w niniejszym SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 16. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

17. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w niniejszym SIWZ, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
18. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku, o którym mowa w § 7 ust. 15, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
19. W przypadku przedłożenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być zamieszczone na osobnych stronach oznaczonych klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.)”. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje jawne na podstawie ustawy Pzp i innych przepisów a także w sposób legalny ujawnione.
20. Wszystkie strony oferty oraz oświadczenie wymagane postanowieniami § 7 winny być trwale ze sobą połączone, kolejno ponumerowane i parafowane przez Wykonawcę, a następnie zapakowane do koperty uniemożliwiającej jej otwarcie bez jej uszkodzenia.
21. Ofertę wraz z załącznikami i dokumentami, o których mowa w ust. 4 i 5, sporządzoną zgodnie z ww. uwagami należy umieścić w **zamkniętym opakowaniu**, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być opatrzone napisem:

"Przewozy Regionalne" sp. z o.o.
ul. Wileńska 14 A, 03-414 Warszawa
pokój nr 26
OFERTA
postępowanie nr PZP1-25-25/2018
Naprawy urządzeń elektrycznych zamontowanych w pojazdach kolejowych

*Nie otwierać przed **12.04.2018 r., godz. 12:15***

§ 12.

Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

1. Oferty winny być złożone w terminie do dnia **12.04.2018 r. do godziny 12:00** w Biurze Zakupów w Warszawie przy ulicy Wileńskiej 14 A, pokój nr 26.
2. W przypadku złożenia oferty po terminie składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
3. Oferty zostaną otwarte w dniu **12.04.2018 r.** o godzinie **12:15** w Warszawie przy ulicy Wileńskiej 14 A. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

§ 13.**Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Cena oferty musi być ustalona według zasad określonych w SIWZ.
2. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, o których mowa w Załączniku nr 8 do SIWZ – Wzór umowy.
3. Cenę oferty należy obliczyć posługując się tabelą zawartą w formularzu cenowym w Załączniku nr 1 do SIWZ, w którym należy wskazać cenę jednostkową danego rodzaju usługi dla danego urzędnika, po czym odpowiednio przemnożyć ją przez określoną przez Zamawiającego liczbę usług zawartą odpowiednio do rodzaju usługi w kol. C i D tabeli.
4. Wolumen, o którym mowa w ust. 3, został oszacowany na potrzeby obliczenia ceny oferty oraz maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy. Nie stanowi on zobowiązania Zamawiającego do zlecenia w ramach umowy, zawartej w wyniku Postępowania, usług w zakresie przedmiotowego wolumenu. Wykonawca nie może wnosić roszczeń z tytułu niewyczerpania w trakcie umowy kwoty maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Zamawiający zobowiązuje się (w okresie obowiązywania umowy) złożyć zamówienia o łącznej wartości nie mniejszej niż 50% wartości napraw P4, wynikającej z cen jednostkowych i liczby napraw P4 zawartych w formularzu cenowym złożonym przez Wykonawcę wraz z ofertą, sporządzonym zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SIWZ.
6. Cenę należy wyliczyć w walucie PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (do 1 grosza). Przy wyliczaniu ceny należy zaokrąślać do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zaokrągla się do 1 grosza.
7. Cena oferty powinna zawierać należny podatek VAT. Wysokość podatku od towarów i usług VAT wynika z obowiązujących przepisów ustawy o podatku od towarów i usług.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

§ 14.**Opis kryteriów oceny ofert**

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty w Postępowaniu Zamawiający przyjął cenę oferty jako jedyne kryterium oceny ofert (waga 100 %).
2. W kryterium „cena” punkty będą liczone zgodnie z następującym wzorem:

$$\frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \text{ punktów} = \text{liczba punktów badanej oferty}$$

3. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta (niepodlegająca odrzuceniu), która otrzyma najwyższą sumę punktów obliczoną zgodnie z ust. 2.
4. W przypadku wystąpienia sytuacji uniemożliwiającej dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na fakt złożenia ofert o jednakowych cenach, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy je złożyli, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie będą mogli zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.
5. Działając na podstawie art. 24aa ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokonuje oceny ofert, a następnie bada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w Postępowaniu. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa powyżej, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie

podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w Postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, o poprawieniu wyżej wymienionych omyłek.

§ 15.

Formalności po wyborze oferty w celu zawarcia Umowy

1. Zamawiający zawrze Umowę w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć Umowę przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli w Postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
3. Do formalności, które należy dopełnić przed zawarciem umowy należą:
 - 1) przekazanie umowy regulującej współpracę Wykonawców, którzy złożyli ofertę wspólnie (tj. na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy Pzp);
 - 2) wskazanie osób umocowanych do zawarcia Umowy i okazanie pełnomocnictw (o ile z okoliczności wynikałaby konieczność posiadania pełnomocnictwa);
 - 3) przekazanie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 16.

Wzór Umowy

Wzór umowy został zawarty w Załączniku nr 8 do SIWZ.

§ 17.

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny oferty brutto w jednej z form lub formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Ponadto Zamawiający wymaga pozostawienia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady 30% wysokości zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Zabezpieczenie wnoszone w innych formach niż pieniądź, Wykonawca wnosi poprzez złożenie oryginału dokumentu w siedzibie Zamawiającego, w Biurze Zakupów Zamawiającego w Warszawie przy ul. Wileńskiej 14 A, pokój nr 26.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innych formach niż pieniądź, Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu do akceptacji projekt takiego zabezpieczenia. Z jego treści musi wynikać, że wartość zabezpieczenia zostanie wypłacona bezwarunkowo, nieodwołalnie oraz w terminie co najwyżej 21 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zaś terminy ważności zabezpieczenia winny gwarantować wypłatę zgodnie z terminami zwrotu zabezpieczenia określonymi w ust. 7.

7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, przy czym kwota, o której mowa w ust. 3, zostanie zwrócona nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
8. W przypadku złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o którym mowa w § 5 ust. 2, jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w innej formie niż pieniądź Wykonawca, w ciągu 7 dni od doręczenia mu tego oświadczenia, wniesie zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5 % ceny oferty brutto. W przypadku braku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przy jednoczesnym zachowaniu jego ciągłości, oświadczenie, o którym mowa w § 5 ust. 2 stanie się bezskuteczne, a umowa zostanie wykonana w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 1.

§ 18.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, przysługuje odwołanie.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
3. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - 2) 10 dni – wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ – od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej;
 - 3) 10 dni – wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 – od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Pozostałe postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy Pzp.

§ 19.

Pozostałe postanowienia

1. Zamawiający unieważni Postępowanie, jeżeli wystąpią przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej po przeprowadzeniu Postępowania.
3. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walucie obcej.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Załącznik nr 1 do SIWZ - wzór formularza ofertowego;

Załącznik nr 2 do SIWZ - wzór formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia;

Załącznik nr 3 do SIWZ - wzór oświadczenia o obowiązku podatkowym;

Załącznik nr 4 do SIWZ - wzór oświadczenia o niezaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;

Załącznik nr 5 do SIWZ - wzór oświadczenia o braku orzeczenia wobec Wykonawcy tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

Załącznik nr 6 do SIWZ - wzór wykazu usług;

Załącznik nr 7 do SIWZ - wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej;

Załącznik nr 8 do SIWZ - wzór umowy.

Załącznik nr 1 do SIWZ – Wzór formularza ofertowego

.....
pieczęć Wykonawcy

OFERTA

**"Przewozy Regionalne" sp. z o.o.
03-414 Warszawa, ul. Wileńska 14a**

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

Nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, należy podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

- 1) Oferujemy wykonanie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o nazwie „Naprawy urządzeń elektrycznych zamontowanych w pojazdach kolejowych” (nr postępowania PZP1-25-25/2018), zwanego dalej „Postępowaniem”, za cenę brutto..... PLN (.....),

obliczoną zgodnie z wymaganiami określonymi w § 13 SIWZ (w tym z zastrzeżeniem § 13 ust. 4 i 5) na podstawie tabeli zawartej w załączonym formularzu cenowym.

- 2) **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, sporządzoną w Postępowaniu, zwaną dalej „SIWZ”, w tym z jej wszystkimi załącznikami, uznając się za związanych określonymi w niej postanowieniami.
- 3) **Zobowiązujemy się** do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ oraz we wzorze Umowy stanowiącym Załącznik nr 8 do SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 4) **Uważamy się** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, tj. przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert. Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości PLN w formie

.....

- 5) **Oświadczamy**, iż na stronach nr niniejszej oferty znajdują się informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W załączeniu przedkładamy wyjaśnienia, o których mowa w § 11 ust. 5 pkt 5 SIWZ. /*
- 6) **Oświadczamy**, że pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia jest: /**

.....
Nazwa (w przypadku osoby fizycznej – imię i nazwisko) podmiotu oraz adres do korespondencji

- 7) **Oświadczamy**, że wadium należy zwrócić na następujący rachunek bankowy: /***

nr rachunku

nazwa banku

- 8) **Przedstawiamy** poniżej dane kontaktowe, poprzez które należy porozumiewać się w sprawach dotyczących przedmiotowego postępowania:

imię i nazwiskotel.
e-mail

- 9) Oferta wraz z załącznikami zawiera łącznie ponumerowanych stron.
10) Integralną częścią niniejszej oferty jest załączony formularz cenowy.

....., dnia

.....
(podpis osoby/osób upoważnionej/ych)

/* Należy skreślić, jeśli nie dotyczy.

/** Wypełniają wyłącznie Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia wspólnie, zgodnie z art. 23 ustawy Pzp.

/*** Dotyczy Wykonawców, którzy składają wadium w formie pieniężnej. W innym przypadku należy skreślić.

FORMULARZ CENOWY (załącznik do oferty)

Lp.	Typ urządzenia [seria pojazdu]	Liczba napraw P4	Liczba napraw awaryjnych	Cena netto naprawy P4 jednego urządzenia (PLN)	Cena netto naprawy awaryjnej jednego urządzenia (PLN)	Wartość netto utrzymania P4 (PLN) C x E	Wartość netto napraw awaryjnych (PLN) D x F	Wartość netto (PLN) G+H	Wartość podatku VAT	Wartość brutto (PLN) J+K	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	
1.	Dławik sieciowy LD1512 [EN57AL, EN57AKM]	24	19								
2.	Dławik sieciowy [EN57AL]	0	10								
3.	Dławik filtra sieciowego EDA1 PP-54mH/140A [EN57AL]	0	9								
4.	Falownik trakcyjny FT3000-3000 [EN81]	0	2								
5.	Falownik trakcyjny FT5000-3000 [EN57AL]	30	58								
6.	Falownik trakcyjny FT5000-3000/UF [EN57AL, EN57AL (2101-2121), EN57AKM, EN57 moder. Newag, EN57AKŁ, ED72Aa]	8	38								
7.	Przetwornica statyczna PSM-16 [EN57]	4	5								
8.	Przetwornica statyczna PSM-26 [EN57, EN57SPOT]	23	40								
9.	Przetwornica statyczna PSM-31 [EN81]	0	1								
10.	Przetwornica statyczna PSM-50W4 [wagon 113Aa, 161A,162A, 163A]	22	4								
11.	Przetwornica statyczna PSM-76 LV i HV [EN57AL]	24	40								
12.	Przetwornica statyczna PSM-76B [EN57AL, ED72Aa]	0	1								
13.	Przetwornica PSM-80-07 [lokomotywa EU07]	0	4								
14.	Przetwornica statyczna PSM-81[EN57AL, EN57AL (2101-2121)]	0	24								
15.	Przetwornica statyczna PSM-120 [ED78]	0	6								
16.	Sterownik przeciw poślizgu STG-2B [35WE, 36WE, EN57AL, EN57AL (2101-2121), EN57AKM, EN57 moder. Newag, EN57AKŁ, ED72Aa]	12	34								
17.	Sterownik STK-16 [wagon 113Aa, 161A,162A, 163A, EN57AKM]	10	2								
18.	Sterownik główny STS [EN57AL, EN57AL (2101-2121), EN57AKM, EN57 moder. Newag, EN57AKŁ, ED72Aa]	0	19								
19.	Sterownik lokalny (STA, STB, STW) [EN57AL, EN57AL (2101-2121), EN57AKM, EN57 moder. Newag, EN57AKŁ, ED72Aa]	0	18								
20.	Zasilacz buforowy ZB110 24 DC [EN57AL, EN57AL (2101-2121)]	0	63								
21.	Zasilacz buforowy ZB24 DC200 [SA103, SA133, SA134, SA137]	6	42								
22.	Rezystor hamowania (600W/16Ω) [EN57AL, EN57AL (2101-2121), EN57AKM, EN57 moder. Newag, EN57AKŁ]	0	2								
23.	CENA OFERTY (suma poz. 1-22)										

FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA

Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji Zamawiającej lub podmiotu Zamawiającego

W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia¹. Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia² w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:

Dz.U. UE S numer S 44, data 03.03.2018 r.,
 Numer ogłoszenia w Dz.U. S: 2018/S 044-096975.

Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja Zamawiająca lub podmiot Zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:

W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [....]

INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić Wykonawca.

Tożsamość Zamawiającego³	Odpowiedź:
Nazwa:	"Przewozy Regionalne" sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Wileńska 14 a, (03-414 Warszawa)
Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?	Odpowiedź:
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia ⁴ :	„Naprawy urządzeń elektrycznych zamontowanych w pojazdach kolejowych”
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy) ⁵ :	<u>PZP1-25-25/2018</u>
Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić Wykonawca.	

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[]

¹ Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia.

² W przypadku **instytucji zamawiających: wstępne ogłoszenie informacyjne** wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo **ogłoszenie o zamówieniu**.
 W przypadku **podmiotów zamawiających: okresowe ogłoszenie informacyjne** wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, **ogłoszenie o zamówieniu** lub **ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania**.

³ Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.

⁴ Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.

⁵ Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.

Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[] []
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ⁶ : Telefon: Adres e-mail: Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone⁸: czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym” ⁹ lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? Jeżeli tak, jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...] [...]
Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
Jeżeli tak: Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI. a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy: b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania	a) [.....]

⁶ Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

⁷ Por. **zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36)**. Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.
Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

⁸ Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

⁹ Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.

<p>zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:</p> <p>c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie¹⁰:</p> <p>d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji? Jeżeli nie: Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku. WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:</p>	<p>b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>e) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Rodzaj uczestnictwa:</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami¹¹?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.</p>	
<p>Jeżeli tak:</p> <p>a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.):</p> <p>b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia:</p> <p>c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział:</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p>
<p>Części</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.</p>	<p>[]</p>

B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY

<p><i>W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:</i></p>	
<p>Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile</p>	<p>Odpowiedź:</p>

¹⁰ Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.

¹¹ Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu.

istnieją:	
Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[.....]

C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW

Zależność od innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

Jeżeli tak, proszę przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III, należyście wypełniony i podpisany przez dane podmioty.

Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych.

O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V¹².

D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA

(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)	
Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak i o ile jest to wiadome , proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: [...]
Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.	

12

Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3.

Część III: Podstawy wykluczenia

A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:	
1. udział w organizacji przestępczej ¹³ ; korupcja ¹⁴ ; nadużycie finansowe ¹⁵ ; przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną ¹⁶ pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu ¹⁷ praca dzieci i inne formy handlu ludźmi ¹⁸ .	
Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:	Odpowiedź:
Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ¹⁹
Jeżeli tak , proszę podać ²⁰ : a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania; b) wskazać, kto został skazany []; c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:	a) data: [], punkt(-y): [], powód(-ody): [] b) [.....] c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ²¹
W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

¹³ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

¹⁴ Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

¹⁵ W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

¹⁶ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podleganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 te samej decyzji ramowej.

¹⁷ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (**Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15**).

¹⁸ **Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).**

¹⁹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁰ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²¹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia ²² („samooczyszczenie”)?	
Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki ²³ :	[.....]

B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:	Odpowiedź:	
Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne , zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?	[] Tak [] Nie	
Jeżeli nie , proszę wskazać: a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy; b) jakiej kwoty to dotyczy? c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków: 1) w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej: Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca? – Proszę podać datę wyroku lub decyzji. – W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona , długość okresu wykluczenia: 2) w inny sposób ? Proszę sprecyzować, w jaki: d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?	Podatki	Składki na ubezpieczenia społeczne
	a) [.....] b) [.....] c1) [] Tak [] Nie [] Tak [] Nie – [.....] – [.....] c2) [...]	a) [.....] b) [.....] c1) [] Tak [] Nie – [] Tak [] Nie – [.....] – [.....]
Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): ²⁴ [.....][.....][.....]	

C: PODSTAWY ZWIĄZANE Z NIEWYPŁACALNOŚCIĄ, KONFLIKTEM INTERESÓW LUB WYKROCZENIAMI ZAWODOWYMI²⁵

Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.	
Informacje dotyczące ewentualnej niewypłacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych	Odpowiedź:

²² Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

²³ Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.

²⁴ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁵ Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/UE.

<p>Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy²⁶?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samoczyszczenie”)? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji:</p> <p>a) zbankrutował; lub</p> <p>b) prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne; lub</p> <p>c) zawarł układ z wierzycielami; lub</p> <p>d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych²⁷; lub</p> <p>e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub</p> <p>f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona?</p> <p>Jeżeli tak:</p> <p>– Proszę podać szczegółowe informacje:</p> <p>– Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej²⁸.</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego²⁹?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samoczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samoczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>

²⁶ O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

²⁷ Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia.

²⁸ Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

²⁹ W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<p>Czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów³⁰ spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą doradzał(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób zaangażowany(-e) w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca może potwierdzić, że: a) nie jest winny poważnego wprowadzenia w błąd przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji; b) nie zataił tych informacji; c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWIDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym	Odpowiedź:
<p>Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia? Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]³¹</p>
<p>W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

³⁰ Wskazany w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³¹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym , czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki:	[.....]
---	---------

Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

α : OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:

Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji	Odpowiedź
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

A: KOMPETENCJE

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Kompetencje	Odpowiedź
1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy ³² : Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi: Czy konieczne jest posiadanie określonego zezwolenia lub bycie członkiem określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [...] <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Odpowiedź:
1a) Jego („ogólny”) roczny obrót w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący: i/lub 1b) Jego średni roczny obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący ³³ (:): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta (liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
2a) Jego roczny („specyficzny”) obróty w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem i określonym w stosownym ogłoszeniu lub	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta

³² Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.

³³ Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<p>dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący:</p> <p>i/lub</p> <p>2b) Jego średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³⁴:</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) W odniesieniu do wskaźników finansowych³⁵ określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e):</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y³⁶ – oraz wartość): [.....], [.....]³⁷</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) W ramach ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę:</p> <p>Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) W odniesieniu do innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych, które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja, która mogła zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

C: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA

<p>Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.</p>	
<p>Zdolność techniczna i zawodowa</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>1a) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na roboty budowlane:</p> <p>W okresie odniesienia³⁸ wykonawca wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju:</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...]</p> <p>Roboty budowlane: [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>1b) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych</p>	

³⁴ Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁵ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁶ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁷ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

³⁸ Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** pięciu lat.

<p>na dostawy i zamówień publicznych na usługi: W okresie odniesienia³⁹ wykonawca zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju: Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych⁴⁰:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...]</p> <table border="1" data-bbox="810 253 1369 320"> <thead> <tr> <th>Opis</th> <th>Kwoty</th> <th>Daty</th> <th>Odbiorcy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy				
Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy						
<p>2) Może skorzystać z usług następujących pracowników technicznych lub służb technicznych⁴¹, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości: W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Korzysta z następujących urzędów technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości, a jego zaplecze naukowo-badawcze jest następujące:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy zarządzania łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha dostaw:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu: Czy wykonawca zezwoli na przeprowadzenie kontroli⁴² swoich zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych, a w razie konieczności także dostępnych mu środków naukowych i badawczych, jak również środków kontroli jakości?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>								
<p>6) Następującym wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: lub (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>								
<p>7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące środki zarządzania środowiskowego:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>8) Wielkość średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące</p>	<p>Rok, średnie roczne zatrudnienie: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]</p>								

³⁹ Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do trzech lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** trzech lat.

⁴⁰ Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

⁴¹ W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

⁴² Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ rządowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.

9) Będzie dysponował następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi na potrzeby realizacji zamówienia:	[.....]
10) Wykonawca zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom ⁴³ następującą część (procentową) zamówienia:	[.....]
11) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy : Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
12) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy : Czy wykonawca może przedstawić wymagane zaświadczenia sporządzone przez urzędowe instytuty lub agencje kontroli jakości o uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia? Jeżeli nie , proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

D: SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI I NORMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.	
Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego	Odpowiedź:
Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych norm zapewniania jakości , w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych? Jeżeli nie , proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....] [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych systemów lub norm zarządzania środowiskowego ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

⁴³ Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca **postanowił** zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia **oraz** polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).

<p>Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemów lub norm zarządzania środowiskowego mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....][.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
--	--

Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określiły obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:

Wykonawca oświadcza, że:

Ograniczanie liczby kandydatów	Odpowiedź:
<p>W następujący sposób spełnia obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów: W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla każdego z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty: Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej⁴⁴, proszę wskazać dla każdego z nich:</p>	<p>[.....] <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie⁴⁵ (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]⁴⁶</p>

Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim⁴⁷, lub

b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.⁴⁸, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby "Przewozy Regionalne" sp. z o.o. (ul. Wileńska 14a, 03-414 Warszawa, POLSKA) uzyskała dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia o nazwie „Naprawy urządzeń elektrycznych zamontowanych w pojazdach kolejowych” numer postępowania PZP1-25/25/2018).

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y): [.....]

⁴⁴ Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.

⁴⁵ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁶ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁷ Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

⁴⁸ W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.

Załącznik nr 3 do SIWZ – Wzór oświadczenia o obowiązku podatkowym

.....
pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
(nazwa Wykonawcy)

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego o nazwie „Naprawy urządzeń elektrycznych zamontowanych w pojazdach kolejowych” (nr postępowania PZP1-25-25/2018), prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, niniejszym:

- 1) oświadczamy, że wybór naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług⁴⁹.
- 2) wybór naszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług⁵⁰. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył⁵¹ objętych przedmiotem zamówienia, a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła⁵² zł.

....., dnia

.....
(podpis osoby/osób upoważnionej/ych)

⁴⁹W wypadku wyboru opcji 1) opcję 2) przekreślić.

⁵⁰W wypadku wyboru opcji 2) opcję 1) przekreślić.

⁵¹Wpisać (rodzaj) towaru/usługi, która będzie prowadziła do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

⁵²Wpisać wartość netto (bez kwoty podatku) usługi/usług wymienionych wcześniej.

Załącznik nr 4 do SIWZ – Wzór oświadczenia o niezaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne

.....
pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE *

Działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa Wykonawcy)

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego o nazwie „Naprawy urządzeń elektrycznych zamontowanych w pojazdach kolejowych” (nr postępowania PZP1-25-25/2018), prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, niniejszym oświadczam, że wobec podmiotu, który reprezentuję, nie wydano prawomocnego wyroku sądu ani ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

....., dnia

.....
(podpis osoby/osób upoważnionej/ych)

* W przypadku wydania wyroku lub decyzji, o których mowa powyżej, Wykonawca dostarcza dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

Załącznik nr 5 do SIWZ – Wzór oświadczenia o braku orzeczenia wobec Wykonawcy tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne

.....
pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
(nazwa Wykonawcy)

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego o nazwie „Naprawy urządzeń elektrycznych zamontowanych w pojazdach kolejowych” (nr postępowania PZP1-25-25/2018), prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, niniejszym oświadczam, że wobec podmiotu, który reprezentuję, nie wydano orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

....., dnia

.....
(podpis osoby/osób upoważnionej/ych)

Załącznik nr 6 do SIWZ – Wzór wykazu usług

.....
pieczęć Wykonawcy**WYKAZ USŁUG**

sporządzony w celu wykazania spełnienia warunku, o którym mowa w § 6 ust. 2 SIWZ w postępowaniu pod nazwą „Naprawy urządzeń elektrycznych zamontowanych w pojazdach kolejowych” (**nr postępowania PZP1-25-25/2018**)

Lp.	Przedmiot umowy	Wartość umowy brutto	Data realizacji umowy od – do (dd/mm/rrrr)	Nazwa i siedziba podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana

W załączeniu przedkładamy dowody potwierdzające, że powyższe zamówienia zostały wykonane należycie.

....., dnia

.....

(podpis osoby/osób upoważnionej/ych)

Załącznik nr 7 do SIWZ – Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

**OŚWIADCZENIE
O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego o nazwie „Naprawy urządzeń elektrycznych zamontowanych w pojazdach kolejowych” (nr postępowania PZP1-25-25/2018), prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, niniejszym, stosownie do art. 24 ust. 11 ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 roku, poz. 1579 ze zm.) oświadczam, że:

.....
(nazwa Wykonawcy)

nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp /*;

należy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, wraz z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu/*:

- 1)
- 2)

....., dnia

.....
(podpis osoby/osób upoważnionej/ych)

/* niepotrzebne skreślić.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Oświadczenie składa się w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w § 12 ust. 5 SIWZ.

Załącznik nr 8 do SIWZ – Wzór umowy

UMOWA NR CRU-K/C/...../2018

zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego – w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych – o nazwie „Naprawy urządzeń elektrycznych zamontowanych w pojazdach kolejowych”, nr postępowania PZP1-25-25/2018

w dniu 2018 roku w Warszawie, pomiędzy:

"Przewozy Regionalne" sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie 03-414, przy ulicy Wileńskiej 14 A, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy - XIII Wydział Gospodarczy, pod numerem 0000031521, NIP 5262557278, REGON 017319719, kapitał zakładowy 1 540 606 500,00 PLN, reprezentowaną przez:

1.

2.

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....

reprezentowaną przez:

1.

2.

zwaną dalej „Wykonawcą”,

zwani łącznie „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”.

§ 1.

Słownik pojęć

Poniższe terminy użyte w niniejszej Umowie wielką literą należy interpretować w następujący sposób:

- 1) Awaria – uszkodzenie pojazdu kolejowego lub jego zespołów będące wynikiem: kradzieży lub dewastacji elementu/ów Urządzenia; zdarzeń losowych typu wykolejenie, zderzenie, najechanie itp. pojazdu; zamrożenia układów; zatarcia części ruchomych wymagających ciągłego smarowania w trakcie eksploatacji, spowodowanych brakiem czynników smarnych; zmian konstrukcyjnych wprowadzonych przez Użytkownika bądź inny podmiot bez dokumentacji zatwierdzonej zgodnie z obowiązującymi przepisami; pożaru i zapalenia wyposażenia (instalacji, maszyn, aparatury) pojazdu; działania Siły wyższej;
- 2) Dni robocze – dni kalendarzowe bez sobót i świąt ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z ustawą o dniach wolnych od pracy;
- 3) Naprawa awaryjna – naprawa mająca na celu przywrócenie pełnych właściwości eksploatacyjnych Urządzenia i właściwego (zgodnego z przepisami) stanu technicznego utraconego w wyniku Awarii;
- 4) Naprawa P4 – naprawa okresowa o zakresie prac obejmującym przegląd, naprawę lub wymianę podzespołów oraz naprawę lub wymianę elementów zużytych bądź uszkodzonych – której zakres szczegółowo określa stosowna dokumentacja danego urządzenia zamontowanego na danym pojeździe – wykaz dokumentacji zawiera Załącznik nr 2 do Umowy;
- 5) Komisarz Odbiorczy – przedstawiciel Zamawiającego upoważniony do reprezentowania interesów Zamawiającego w zakresie Umowy, w tym do dokonywania odbiorów;

- 6) Siła wyższa – nadzwyczajne, niemożliwe do przewidzenia lub zapobieżenia i pozostające poza kontrolą Stron sytuacje i zdarzenia, w szczególności takie jak: wojna, niepokoje i rewolucje, itp., atak terrorystyczny, katastrofa, katastrofa w komunikacji, pożar, powódź, trzęsienie ziemi, epidemia oraz inne kataklizmy i ograniczenia nałożone na mocy czynności prawnych rządu lub innych władz; pojęcie „Siły wyższej” nie obejmuje zjawisk atmosferycznych związanych z daną porą roku, w tym w szczególności występujących w porze zimowej;
- 7) Umowa – niniejsza umowa;
- 8) Urządzenia – urządzenia elektryczne zamontowane w pojazdach eksploatowanych przez Zamawiającego, w stosunku do których będą świadczone usługi w ramach Umowy;
- 9) Użytkownik – jednostka wykonawcza Zamawiającego; wykaz Użytkowników stanowi Załącznik nr 6 do Umowy.

§ 2.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest wykonywanie przez Wykonawcę Napraw P4 oraz Napraw awaryjnych Urządzeń, zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego na warunkach określonych w Umowie.
2. Szczegółowy wykaz Urządzeń oraz ceny jednostkowe za wykonanie Napraw P4 oraz Napraw awaryjnych został określony w Załączniku nr 1 do Umowy.
3. Naprawy będące przedmiotem Umowy, mają na celu przywrócenie pełnych właściwości eksploatacyjnych Urządzeń.
4. Zamawiający wymaga wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1, zgodnie z normami, przepisami i instrukcjami zawartymi w Załączniku nr 2 do Umowy lub równoważnymi (z zastrzeżeniem ust. 8) oraz deklaruje, że posiada i udostępni Wykonawcy Dokumentację Systemu Utrzymania pojazdów kolejowych w zakresie dotyczącym przedmiotu Umowy oraz instrukcje wewnętrzne Zamawiającego wskazane w Załączniku nr 2 do Umowy, po podpisaniu Umowy.
5. Mając na uwadze postanowienia ust. 4, Wykonawca deklaruje, że jest w posiadaniu pozostałej dokumentacji niezbędnej do należytego wykonania przedmiotu Umowy.
6. Materiały i części wykorzystywane przy Naprawie P4/awaryjnej powinny być zgodne z dokumentacją, o której mowa w Załączniku nr 2 do Umowy z zastrzeżeniem ust. 7 i 8.
7. Jeżeli Zamawiający przy opisie przedmiotu Umowy (w szczególności w Załączniku nr 2 do Umowy) wskazał oznaczenie konkretnego producenta lub konkretny produkt, to dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych – z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne do zawartych w Umowie, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego lub charakteryzują się lepszymi parametrami (np. przedstawić porównanie parametrów technicznych określonych w Umowie z parametrami materiałów użytych podczas wykonywania usług będących przedmiotem Umowy).

§ 3.

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) realizacji przedmiotu Umowy na zasadach określonych w postanowieniach Umowy, zgodnie z odpowiednimi normami, instrukcjami i obowiązującymi przepisami, w tym zawartymi w Załączniku nr 2 do Umowy, z uwzględnieniem § 2 ust. 7 i 8;
 - 2) wykonania Napraw P4 oraz Napraw awaryjnych Urządzeń wyszczególnionych w Załączniku nr 1 do Umowy na terenie swojego zaplecza technicznego z wyjątkiem Urządzeń, których demontaż z pojazdu jest niecelowy lub niemożliwy;
 - 3) dołożenia najwyższej staranności przy wykonywaniu przedmiotu Umowy, przy wykorzystaniu swojej wiedzy i doświadczenia, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności;
 - 4) używania do Napraw P4/awaryjnych Urządzeń tylko i wyłącznie fabrycznie nowych części zamiennych;
 - 5) ponoszenia wszelkich kosztów części, materiałów i narzędzi użytych do Naprawy P4/awaryjnej.

2. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności, o których mowa w §2 ust. 1. W związku z tym Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w § 2 ust. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. Ponadto, w trakcie realizacji Umowy, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności wskazane w § 2 ust. 1:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności¹ bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczania kar umownych w wysokości:
 - 1) 50 zł w przypadku niedostarczenia dowodów, o których mowa w ust. 3, w terminie określonym w wezwaniu Zamawiającego, za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) 100 zł w przypadku oddelegowania do wykonywania czynności wskazanych w § 2 ust. 1 osób nie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, za każdy przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie wobec tej samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę).

§ 4.

Naprawa P4

1. Podstawą do rozpoczęcia wykonywania Naprawy P4 będzie złożenie przez Użytkownika zamówienia, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy, nie później niż na 2 Dni robocze przed planowanym przekazaniem

Urządzenia do Wykonawcy. Zamówienia będą przesyłane drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę, tj.:

2. Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia Wykonawcy Urządzeń do Naprawy P4 i ich odbioru po Naprawie P4 własnym staraniem i na własny koszt w Dni robocze w godzinach 8:00-14:00 na podstawie protokołu przekazania, którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do Umowy. Zamawiający zastrzega, iż będzie ponosił koszty transportu Urządzeń do i od Wykonawcy wyłącznie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Koszty transportu poza granicami RP obciążać będą wyłącznie Wykonawcę.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Naprawy P4 w terminie 14 dni od dnia przekazania Urządzenia do Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić o wykonaniu Naprawy P4 Użytkownika, który złożył zamówienie, w terminie, o którym mowa w ust. 3. Zawiadomienie to Wykonawca przekaże za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail wskazany w Załączniku nr 6 do Umowy.
5. W przypadku niedochowania terminu, o którym mowa w ust. 3 stosuje się postanowienia § 8 ust. 2.
6. Zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 2 dopuszcza się wykonanie Naprawy P4 na pojeździe. W przypadku wykonywania Naprawy P4 Urządzenia na pojeździe stosuje się odpowiednio § 5 ust. 4.
7. Po zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 4, Urządzenie podlegać będzie odbiorowi komisarycznemu, zakończonemu sporządzeniem Świadectwa Odbioru 3.2. oraz wystawieniem karty gwarancyjnej przez Wykonawcę. Następnie zostanie sporządzony protokół odbioru podpisany przez przedstawicieli Wykonawcy oraz Zamawiającego. Wzór protokołu stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.
8. Naprawa P4 zostanie zrealizowana jeżeli protokół odbioru, o którym mowa w ust. 7 zostanie podpisany, bez zastrzeżeń, przez przedstawicieli Wykonawcy oraz Zamawiającego.
9. W przypadku stwierdzenia wad lub usterek po wykonaniu Naprawy P4 Zamawiający pisemnie poinformuje o tym Wykonawcę, który w wyznaczonym terminie (nie dłuższym niż 3 Dni roboczych), przekaże Urządzenie naprawione zgodnie z postanowieniami Umowy.
10. Wykonawca ma prawo w terminie 1 Dnia roboczego od otrzymania informacji o stwierdzonych wadach lub usterek do pisemnego ustosunkowania się do zastrzeżeń Zamawiającego.
11. Po otrzymaniu wyjaśnienia od Wykonawcy, Zamawiający w ciągu 2 Dni roboczych podejmie ostateczną decyzję odnośnie zakresu oraz terminu wykonania wymaganych poprawek.
12. W przypadku stwierdzenia wad lub usterek po wykonaniu Naprawy P4, po podjętych działaniach, o których mowa w ust. 9 -11, stosuje się postanowienia § 8 ust. 3.
13. W przypadku niedochowania przez Wykonawcę terminu wykonania wymaganych poprawek, o którym mowa w ust. 11 stosuje się postanowienia § 8 ust. 1, pkt 4.

§ 5.

Naprawa awaryjna

1. Podstawą do rozpoczęcia wykonywania Naprawy awaryjnej będzie złożenie przez Użytkownika zamówienia, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy, z podaniem numeru bocznego pojazdu, numeru fabrycznego Urządzenia, krótkim opisem Awarii oraz rodzajem trybu (jeden z trybów określonych w ust. 2). Zamówienia będą przesyłane drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę, tj.:
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Naprawy awaryjnej Urządzenia w terminach:
 - 1) w trybie standardowym – do 96 godzin (bez sobót, niedziel i świąt) od chwili otrzymania zamówienia, o którym mowa w ust. 1, w miejscu postoju pojazdu, a w przypadkach szczególnych – gdy niezbędne będą badania na specjalistycznym stanowisku w siedzibie Wykonawcy – w ciągu 10 Dni roboczych od daty otrzymania zamówienia;
 - 2) w trybie ekspresowym – do 48 godzin (bez sobót, niedziel i świąt) od chwili otrzymania zamówienia, o którym mowa w ust. 1, w miejscu postoju pojazdu, a w przypadkach szczególnych – gdy niezbędne będą badania na specjalistycznym stanowisku w siedzibie Wykonawcy – w ciągu 5 Dni roboczych od daty otrzymania zamówienia.
3. Tryb ekspresowy, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, przysługuje każdemu Użytkownikowi w zakresie dowolnego Urządzenia jedynie raz na kwartał.
4. Zamawiający zobowiązuje się do udzielenia niezbędnej pomocy Wykonawcy podczas wykonywania Napraw awaryjnych poprzez zapewnienie podestów do prowadzenia prac na wysokości, zagwarantowania warunków

- pracy zgodnych z przepisami BHP, zapewnienia udźwigowania umożliwiającego ewentualny demontaż i montaż Urzędnia oraz zagwarantowania zasilania w energię w celu sprawdzenia działania Urzędnia.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących na terenie Zamawiającego wymagań BHP, ppoż. i ochrony środowiska, oraz do realizacji prac objętych Umową wyłącznie przy pomocy osób posiadających aktualne szkolenia w zakresie BHP oraz aktualne badania lekarskie dopuszczające do pracy na zajmowanym stanowisku.
 6. Użytkownikowi składającemu zamówienie, o którym mowa w ust. 1, przysługuje prawo uczestnictwa w ramach wsparcia, o którym mowa w ust. 4, i nadzoru w pracach wykonanych przez Wykonawcę.
 7. Po wykonaniu Naprawy awaryjnej przedmiot Umowy podlegać będzie odbiorowi komisarycznemu, zakończonemu sporządzeniem Świadectwa Odbioru 3.2. oraz wystawieniem karty gwarancyjnej przez Wykonawcę. Następnie zostanie sporządzony protokół odbioru podpisany przez przedstawicieli Wykonawcy oraz Zamawiającego. Wzór protokołu stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.
 8. Naprawa awaryjna zostanie zrealizowana jeżeli protokół odbioru, o którym mowa w ust. 7 zostanie podpisany, bez zastrzeżeń, przez przedstawicieli Wykonawcy oraz Zamawiającego.
 9. W przypadku stwierdzenia wad lub usterek po wykonaniu Naprawy awaryjnej Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę (drogą mailową, na adres wskazany w ust. 1), który w wyznaczonym terminie (nie dłuższym niż 2 Dzień roboczy), przekaże Urzędnie naprawione zgodnie z postanowieniami Umowy.
 10. W przypadku stwierdzenia wad lub usterek po wykonaniu Naprawy awaryjnej, po podjętych działaniach, o których mowa w ust. 9, stosuje się postanowienia § 8 ust. 3.
 11. Zamawiający i Wykonawca wyznaczają następujące osoby do kontrolowania przebiegu wykonania prac w Umowie:
 - 1) ze strony Zamawiającego – osoba wskazana w Załączniku nr 6 do Umowy dla danego Użytkownika;
 - 2) ze strony Wykonawcy:

Imię i nazwisko
Tel.:
E-mail:

§ 6.

Rozliczenia finansowe i warunki płatności

1. Łącznie maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy nie przekroczy kwoty PLN brutto, w tym:

wartość podatku Vat
wartość netto
2. Ceny jednostkowe przedmiotu Umowy zawiera Załącznik nr 1 do Umowy.
3. Ceny jednostkowe zawarte w Załączniku nr 1 do Umowy uwzględniają koszty realizacji Umowy w zakresie wszystkich postanowień w niej zawartych.
4. Wykonawca oświadcza, że ceny jednostkowe określone w Załączniku nr 1 są stałe przez cały okres obowiązywania Umowy, nie podlegają negocjacji i waloryzacji z zastrzeżeniem § 13.
5. Rozliczenia między Stronami odbywać będą się w walucie polskiej.
6. Należność za realizację przedmiotu Umowy, będzie realizowana częściami po każdej wykonanej naprawie na podstawie faktury płatnej przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze. Płatność zostanie dokonana w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
7. Za datę uregulowania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez obie Strony bez jakichkolwiek uwag protokół odbioru potwierdzający wykonanie usługi zgodnie z Umową. Wzór protokołu stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.
9. Wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy będzie obliczana na podstawie rzeczywistych napraw potwierdzonych protokołem, o którym mowa w ust. 8.
10. Wykonawca zobowiązuje się do zamieszczenia na fakturze imienia i nazwiska osoby reprezentującej Użytkownika, wskazanej w Załączniku nr 6 do Umowy.
11. Strony zgodnie ustalają, że wierzytelności powstałe w wyniku realizacji Umowy nie mogą bez pisemnej zgody Zamawiającego być przeniesione na osoby trzecie. Jakakolwiek cesja dokonana przez Wykonawcę bez

- uzyskania takiej pisemnej zgody Zamawiającego stanowić będzie istotne naruszenie postanowień Umowy, a tym samym może stanowić podstawę do jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
12. W przypadku nieuregulowania przez Zamawiającego należnej płatności w terminie określonym w ust. 6, Wykonawca ma prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienia w transakcjach handlowych.
 13. Wszelkie podatki, opłaty rejestracyjne, opłaty skarbowe, opłaty celne, składki na ubezpieczenie społeczne i inne opłaty nakładane na Wykonawcę i jego pracowników w związku z działalnością związaną z wykonywaniem przedmiotu Umowy będą ponoszone i regulowane wyłącznie przez Wykonawcę.
 14. Zamawiający ma prawo potrącić każdą bezsporną kwotę należną Zamawiającemu od Wykonawcy z wynagrodzenia Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
 15. Kwota należnego Wykonawcy wynagrodzenia z tytułu realizacji przedmiotu Umowy uwzględnia wszelkie ryzyka i obejmuje wszelkie ewentualne roszczenia Wykonawcy związane z jej realizacją.
 16. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia Umowy nie można było przewidzieć rozmiaru, zakresu lub kosztów realizacji przedmiotu Umowy.
 17. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznie zrealizowanych Napraw P4 oraz Napraw awaryjnych, bez prawa do jakichkolwiek odszkodowań z zastrzeżeniem ust. 18.
 18. Zamawiający zobowiązuje się (w okresie obowiązywania Umowy) złożyć zamówienia o łącznej wartości nie mniejszej niż 50% wartości napraw P4, wynikającej z cen jednostkowych i liczby napraw P4 zawartych w formularzu cenowym złożonym przez Wykonawcę wraz z ofertą w postępowaniu, w wyniku którego została zawarta Umowa, tj. o wartości nie mniejszej niż⁵³

§ 7.

Odpowiedzialność gwarancyjna

1. Wykonawca w okresie gwarancyjnym ponosi pełną odpowiedzialność za uszkodzenia i następstwa uszkodzeń pojazdów trakcyjnych z tytułu nieprawidłowo wykonanej usługi.
2. W zakresie przedmiotu Umowy Wykonawca udziela gwarancji na okres 12 miesięcy.
3. Okres gwarancji biegnie od dnia odbioru Urządzenia po Naprawie P4/awaryjnej, potwierdzonym protokołem odbioru, który stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.
4. Odpowiedzialność gwarancyjna polega na usunięciu powstałych w okresie gwarancji wad i usterek przez Wykonawcę na jego koszt i ryzyko lub pokryciu przez niego kosztów poniesionych przez Zamawiającego z tytułu usunięcia wad i usterek we własnym zakresie lub zleconych innemu Wykonawcy w przypadku bezskutecznego wezwania Wykonawcy do usunięcia wad.
5. Wykonawca w okresie gwarancji ponosi odpowiedzialność za skutki i następstwa awarii przedmiotu naprawy powstałych w okresie gwarancyjnym, a spowodowane niewłaściwą jakością wykonanej naprawy, w tym zastosowaniem przy naprawie niewłaściwych materiałów, części i niewłaściwych technologii.
6. Z gwarancji wyłączone są:
 - 1) części, które ulegają normalnemu zużyciu eksploatacyjnemu;
 - 2) uszkodzenia, które powstały na skutek działania czynników zewnętrznych takich jak: kamienie, żwir itp.;
 - 3) uszkodzenia będące wynikiem niewłaściwej eksploatacji lub naprawy przez nieupoważnione osoby;
 - 4) uszkodzenia powstałe w wyniku dewastacji i wypadków kolejowych, powstałych bez winy Wykonawcy.
7. Okres gwarancji, o którym mowa w ust. 2, biegnie po naprawie Urządzenia od nowa.
8. Wykonawca zobowiązuje się do rozpatrzenia zgłoszenia gwarancyjnego (reklamacji) w ciągu 2 Dni roboczych od jego wniesienia oraz do wykonania naprawy w terminie do 6 Dni roboczych od dnia przyjęcia zgłoszenia.
9. Wykonawca może nie uznać reklamacji wyłącznie wtedy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że uszkodzenie podzespołu lub części, albo jego niewłaściwe działanie wynikało z nieprawidłowej eksploatacji lub przechowywania ze strony Zamawiającego. W przypadku gdy Wykonawca nie udowodni winy Zamawiającemu, zobowiązany jest do uznania reklamacji i naprawy uszkodzonego podzespołu lub części na własny koszt.
10. Transport do naprawy gwarancyjnej i po naprawie gwarancyjnej odbywa się na koszt Wykonawcy.
11. Niezależnie od udzielonej gwarancji, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za tytułu rękojmi za wady.

⁵³ Wartość zostanie uzupełniona na podstawie formularza cenowego złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą.

§ 8.**Kary umowne**

1. W przypadku nienależytego wykonania Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) z tytułu odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wartości netto wskazanej w § 6 ust. 1;
 - 2) w wysokości 0,5% wartości każdorazowego zamówienia netto za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 4;
 - 3) w wysokości 0,5% wartości każdorazowego zamówienia netto za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu Naprawy P4 w stosunku do terminu określonego w zamówieniu na podstawie § 5 ust. 2;
 - 4) w wysokości 0,5% wartości każdorazowego zamówienia netto za każdy dzień opóźnienia w przypadku niedochowania przez Wykonawcę terminu, o którym mowa w § 4 ust. 11;
 - 5) w wysokości 0,02% wartości netto wskazanej w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu naprawy gwarancyjnej Urządzenia.
2. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego. Kary umowne mogą zostać potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
3. Niezależnie od prawa odstąpienia, o którym mowa w przepisach Kodeksu cywilnego, Zamawiający może według swojego wyboru wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym lub odstąpić od Umowy, bez konieczności wyznaczania terminu dodatkowego zgodnie z postanowieniami § 14 ust. 3 i 4.
4. Kwoty kar umownych płatne będą przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty doręczenia noty księgowej zawierającej wyliczenie kary. Zamawiający może dokonywać potrącenia naliczonych kar z wypłacanego Wykonawcy wynagrodzenia lub z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

§ 9.**Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, co stanowi kwotę PLN (słownie:.....) w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy oraz z tytułu rękojmi za wady i roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
4. W przypadku nienależytego wykonania Umowy lub nieusunięcia wad przedmiotu Umowy, zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami będzie wykorzystane do zgodnego z Umową wykonania prac i do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
5. Szczegółowe regulacje w zakresie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zawierają przepisy art. 147 – 151 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 roku, poz. 1579 ze zm.).
6. Termin ważności zabezpieczenia wykonania Umowy w kwocie odpowiadającej 70 % kwoty, o której mowa w ust. 1, powinien przekraczać o co najmniej 30 dni termin realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 11 Umowy.
7. Termin ważności zabezpieczenia wykonania Umowy w kwocie odpowiadającej 30 % kwoty, o której mowa w ust. 1, powinien przekraczać o co najmniej 15 dni dzień upływu terminu rękojmi za Wady.
8. Zwrot zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania Umowy i uznania przez Zamawiającego należytego jej wykonania, z zastrzeżeniem, iż kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wyniesie 30 % wysokości zabezpieczenia i zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
9. W przypadku złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o którym mowa w § 11 ust. 3, jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w innej formie niż pieniądź Wykonawca, w ciągu 7 dni od doręczenia mu tego oświadczenia, wniesie zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5 % ceny oferty brutto. W przypadku braku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przy jednoczesnym zachowaniu jego ciągłości oświadczenie, o którym mowa w § 11 ust. 3 stanie się bezskuteczne, a umowa zostanie wykonana w terminie, o którym mowa w § 11 ust. 2.

10. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
11. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania Umowy nastąpi poprzez dokonanie przelewu wpłaconej na konto Zamawiającego kwoty zabezpieczenia albo poprzez zwrot oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, w formie innej niż pieniężna.

§ 10.

Zasady komunikowania się Stron

1. Strony wskazują następujące adresy dla doręczeń korespondencji związanej z Umową:
 - 1) Zamawiający – 03-414 Warszawa, ul. Wileńska 14 A;
 - 2) Wykonawca –
2. Pismo o zmianie adresu uznaje się za doręczone, jeżeli jest przyjęte bezpośrednio lub za pośrednictwem operatora publicznego (Poczty Polskiej) lub poczty kurierskiej listem poleconym, jak też zwrócone przez operatora publicznego (Pocztę Polską) po dwukrotnej awizacji listu z powodu odmowy przyjęcia.
3. W przypadku jakiegokolwiek zmiany danych adresowych Strona jest zobowiązana do powiadomienia drugiej Strony w ciągu 7 dni od ich zmiany. Do czasu otrzymania takiego powiadomienia, zawiadomienia i oświadczenia przesłane na dotychczasowy adres uważa się za należycie doręczone.
4. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy jest:
 - 1)ze strony Zamawiającego –

 tel.....,
 e-mail:
 - 2)ze strony Wykonawcy –

 tel. ,
 e-mail:
- 3) . Wykaz Użytkowników stanowi Załącznik nr 6.
5. Jeżeli nic innego nie wynika z brzmienia innych postanowień Umowy, wszelkie zawiadomienia i oświadczenia powinny być przesłane za pośrednictwem kuriera, listu poleconego lub poczty elektronicznej.
6. Niedopełnienie obowiązku określonego w ust. 5 powoduje ten skutek, że pismo wysłane na adres drugiej Strony uznaje się za doręczone także wówczas, gdy zostanie zwrócone z powodu nieaktualnego adresu.
7. Zmiana osób wyznaczonych przez Strony, wskazanych w ust. 4 powyżej, musi być zgłoszona drugiej Stronie na piśmie pod rygorem nieważności. Zmiana taka nie stanowi zmiany Umowy.

§ 11.

Okres obowiązywania Umowy

1. Umowa obowiązuje od dnia zawarcia.
2. Umowa przestaje obowiązywać po upływie 24 miesięcy od dnia zawarcia lub wraz z wyczerpaniem łącznej maksymalnej wartości wynagrodzenia, o której mowa w § 6 ust. 1 – w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi jako pierwsze, z zastrzeżeniem zobowiązań Wykonawcy wynikających z § 7.
3. W przypadku niewyczerpania łącznej maksymalnej wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedłużenia – nie dłużej niż o 3 miesiące – 24-miesięcznego terminu, o którym mowa w ust. 2, poprzez złożenie Wykonawcy oświadczenia w tym zakresie nie później niż w 23. miesiącu od dnia zawarcia Umowy.

§ 12.

Ubezpieczenie

1. Wykonawca oświadcza, że posiada i będzie posiadał przez cały okres trwania Umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej deliktowej oraz kontraktowej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Umowy w wysokości nie niższej niż 5 000 000,00 PLN (słownie: pięć milionów złotych), obejmujące w szczególności odpowiedzialność cywilną za szkody powstałe w mieniu Zamawiającego przekazanych w celu wykonania obróbki, naprawy lub innych podobnych czynności z limitem ubezpieczenia nie niższym niż 5 000 000,00 PLN. Dopuszczalna franszyza redukcyjna lub udział własny Wykonawcy nie mogą być wyższe niż 20 000,00 PLN. Zakres ubezpieczenia winien obejmować także szkody powstałe po

przekazaniu przedmiotu wykonanej pracy lub usługi w użytkowanie Zamawiającego, wynikłe z jej wadliwego wykonania. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z podwykonawców zakres ubezpieczenia powinien objąć także odpowiedzialność cywilną za szkody wyrządzone przez podwykonawców.

2. W wykonaniu obowiązku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia Zamawiającemu kserokopii opłaconej polisy ubezpieczenia (wraz z dowodem opłaty składki/składek za polisę) nie później niż w terminie 5 Dni roboczych od dnia zawarcia Umowy. Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia Zamawiającemu każdorazowo potwierdzeń każdej kolejnej opłaty raty składki z tytułu ubezpieczenia nie później niż 5 Dni roboczych po terminie wymagalności zapłaty.
3. W każdym przypadku gdy okres obowiązywania polisy ubezpieczenia będzie krótszy, aniżeli czas trwania Umowy, Wykonawca, w terminie nie później niż 10 Dni roboczych przed jej wygaśnięciem, będzie zobowiązany do złożenia Zamawiającemu kserokopii nowej opłaconej polisy. Postanowienie ust. 2 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku niewykonania obowiązków, o których mowa w ust. 2 lub 3, Zamawiający uprawniony będzie do zawarcia z wybranym przez siebie ubezpieczycielem umowy ubezpieczenia do kwoty wskazanej w ust. 1 i potrącenia kosztów związanych z jej zawarciem z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
5. Za każdy dzień opóźnienia w złożeniu Zamawiającemu kserokopii opłaconej polisy ubezpieczenia wraz z dowodem opłaty składki/składek za polisę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200 PLN wynagrodzenia.

§ 13.

Zmiany Umowy

1. Zamawiający, stosownie do art. 144 ustawy PZP przewiduje możliwość dokonania zmiany Umowy, wyłącznie w zakresie dopuszczalnym przepisami ustawy PZP, za zgodą obu Stron, wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się wprowadzenie istotnych zmian do Umowy, w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany wysokości wynagrodzenia umownego Wykonawcy w sytuacji, gdy wprowadzenie zmian będzie następstwem zmiany stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulegnie kwota VAT i kwota wynagrodzenia brutto;
 - 2) nastąpią zmiany w zakresie przyjętych rozwiązań technicznych, technologicznych, funkcjonalnych Pojazdu na parametry bardziej nowoczesne lub technicznie lub ekonomicznie uzasadnione dla Zamawiającego,
 - 3) konieczności zmian w dokumentacji lub konstrukcji Pojazdu spowodowanych zmianami w przepisach prawa, normach, dyrektywach i standardach, w tym zmianami kart UIC, TSI, lub zmianami w wiedzy technicznej, gdy zmiany te nastąpiły w okresie między złożeniem oferty przez Wykonawcę a chwilą dopuszczenia do eksploatacji, w zakresie w jakim zmiany mają wpływ na realizację Umowy;
 - 4) konieczności wprowadzenia innych zmian do Umowy niż wyżej wymienione, spowodowanych zmianami w przepisach prawa, normach, dyrektywach, standardach lub zmianami w zakresie wiedzy technicznej, technologicznej lub funkcjonalnej;
 - 5) nastąpi zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę;
 - 6) nastąpi zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 5 i 6, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie podwyższone o wartość, o jaką wzrosną całkowite koszty wykonania Umowy ponoszone przez Wykonawcę, których Wykonawca nie mógł przewidzieć na dzień składania oferty w Postępowaniu, wynikającą ze zmian wynagrodzeń, ubezpieczenia społecznego lub ubezpieczenia zdrowotnego osób fizycznych bezpośrednio wykonujących czynności na rzecz Zamawiającego zgodnie z postanowieniami Umowy, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznych związanych z wynagrodzeniami tych osób (bez względu na miejsce ich zatrudnienia).

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 5 i 6, Wykonawca, przed podpisaniem aneksu wystąpi do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedstawiając pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników realizujących zamówienie, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z przedmiotem Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi w całym okresie realizacji przedmiotu Umowy a także przedłoży odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Wykonawca winien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia. W szczególności, Wykonawca powinien złożyć oświadczenie, że w okresie 3 miesięcy przed ogłoszeniem postępowania o udzielenie zamówienia, w wyniku którego została zawarta Umowa, nie obniżył wynagrodzenia zatrudnionym przez niego pracownikom.
5. Aneks, o którym mowa w ust. 2 pkt 5 i 6, powinien być zawarty przed wejściem w życie zmian, o których mowa w ust. 2 pkt 5 i 6.

§ 14.

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób trzecich, którymi będzie się posługiwał przy wykonaniu Umowy jak za swoje własne działania i zaniechania.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do Umowy dokonywane będą za zgodą Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający może według swojego wyboru wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym lub odstąpić od Umowy lub jej części bez konieczności wyznaczania terminu dodatkowego w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień Umowy, w szczególności w przypadku:
 - 1) przekroczenia o ponad 30 dni któregokolwiek z terminów określonych w § 4 ust. 3 i § 5 ust. 2;
 - 2) odmowy przyjęcia któregokolwiek przedmiotu Umowy po Naprawie P4/awaryjnej przez Zamawiającego z uwagi na nieprawidłowo wykonane usługi;
 - 3) realizacji Umowy niezgodnie z Umową, przepisami prawa lub dokumentacją, o której mowa w Załączniku nr 2 do Umowy;
 - 4) naruszenia postanowień § 5 ust. 5;
 - 5) Opóźnień w złożeniu Zamawiającemu kserokopii opłaconej polisy ubezpieczenia wraz z dowodem opłaty składki/składek za polisę, przekraczającego 5 dni.
4. Prawo odstąpienia może zostać wykonane w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji o przyczynie uzasadniającej odstąpienie.
5. Wszelkie spory wynikłe z tytułu realizacji Umowy będą rozstrzygane w drodze mediacji, a w przypadku nie osiągnięcia polubownego rozwiązania przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Umowa została sporządzona w języku polskim w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przesyłania na adres mailowy wskazany w § 10 ust. 4 pkt 1 do 5. dnia każdego miesiąca informacji dotyczącej realizacji Umowy za miesiąc miniony, w formie tabeli Excel zawierającej liczbę, wartość oraz rodzaj wykonanych oraz trwających Napraw według stanu na koniec miesiąca z podziałem na numery fabryczne Urządzeń oraz na Użytkowników.
9. Integralną częścią Umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Cennik;
 - 2) Załącznik nr 2 – Wykaz DTR, DSU i instrukcji;
 - 3) Załącznik nr 3 – Wzór zamówienia;
 - 4) Załącznik nr 4 – Wzór protokołu przekazania;
 - 5) Załącznik nr 5 – Wzór protokołu odbioru;
 - 6) Załącznik nr 6 – Wykaz Użytkowników wraz z danymi osób reprezentujących Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 1 do Umowy CRU-K/C/...../2018

Cennik⁵⁴

Lp.	Typ Urządzenia	Seria Pojazdu	Cena netto Naprawy P4 jednego Urządzenia [PLN]	Cena netto Naprawy awaryjnej jednego Urządzenia [PLN]
A	B	C	D	E
1.	Dławik sieciowy LD1512	EN57AL, EN57AKM		
2.	Dławik sieciowy EN57AL	EN57AL		
3.	Dławik filtra sieciowego EDA1 PP-54mH/140A	EN57AL		
4.	Falownik trakcyjny FT300-3000	EN81		
5.	Falownik trakcyjny FT500-3000	EN57AL		
6.	Falownik trakcyjny FT500-3000/UF	EN57AL, EN57AL (2101-2121), EN57AKM, EN57 moder Newag, EN57AKŁ, ED72Aa		
7.	Przetwornica statyczna PSM-16	EN57		
8.	Przetwornica statyczna PSM-26	EN57, EN57SPOT		
9.	Przetwornica statyczna PSM-31	EN81		
10.	Przetwornica statyczna PSM-50W4	Wagon 113Aa, 161A,162A, 163A		
11.	Przetwornica statyczna PSM-76 (LV i HV)	EN57AL		
12.	Przetwornica statyczna PSM-76B	EN57AL, ED72Aa		
13.	Przetwornica PSM-80-07	Lokomotywa EU07		
14.	Przetwornica statyczna PSM-81	EN57AL, EN57AL (2101-2121)		
15.	Przetwornica statyczna PSM-120	ED78		
16.	Sterownik przeciw poślizgu STG-2B	35WE, 36WE, EN57AL, EN57AL (2101-2121), EN57AKM, EN57 moder Newag, EN57AKŁ, ED72Aa		
17.	Sterownik STK-16	Wagon 113Aa, 161A,162A, 163A, EN57AKM		
18.	Sterownik główny STS	EN57AL, EN57AL (2101-2121), EN57AKM, EN57 moder Newag, EN57AKŁ, ED72Aa		
19.	Sterownik lokalny (STA, STB, STW)	EN57AL, EN57AL (2101-2121), EN57AKM, EN57 moder Newag, EN57AKŁ, ED72Aa		
20.	Zasilacz buforowy ZB110 24 DC	EN57AL, EN57AL (2101-2121)		
21.	Zasilacz buforowy ZB24 DC200	SA103, SA133, SA134, SA137		
22.	Rezystor hamowania (600W/16Ω)	EN57AL, EN57AL (2101-2121), EN57AKM, EN57 moder Newag, EN57AKŁ		

⁵⁴ Zgodnie z ofertą Wykonawcy.

Wykaz norm, instrukcji i przepisów

1. Dokumentacja Techniczno-Ruchowa, dławiki trakcyjne LD1512, producent REO;
2. Dokumentacja Techniczno-Ruchowa 54mH, typ: TRA-C2-RA-2M16-DF producent E.M.G. Power Electric srl;
3. Dokumentacja Techniczno-Ruchowa, Urządzenie: dławik sieciowy powietrzny typu ED1PP-54mH/140A, producent Elhand;
4. Dokumentacja Techniczno-Ruchowa, asynchroniczny napęd trakcyjny 2xANT300-3000, producent Medcom;
5. Dokumentacja Techniczno-Ruchowa, falownika trakcyjnego FT500-3000/UF-M, producent Medcom;
6. Dokumentacja Techniczno-Ruchowa, falownika trakcyjnego FT500-3000/UF-M, producent Medcom (nr dokumentów zależne od nr projektów);
7. Dokumentacja Techniczno-Ruchowa, przetwornica PSM 16, (1997r);
8. Dokumentacja Techniczno-Ruchowa, statyczna przetwornica PSM-26-EN57 (2007-08-27);
9. Dokumentacja Techniczno-Ruchowa, statyczna przetwornica PSM-31 (2005-08-26);
10. Dokumentacja Techniczno-Ruchowa, statyczna przetwornica PSM-50W4 (dla FPS Cegielski, dla PESA);
11. Dokumentacja Techniczno-Ruchowa, statyczna przetwornica PSM-76A;
12. Dokumentacja Techniczno-Ruchowa, statyczna przetwornica PSM-76B;
13. Dokumentacja Techniczno-Ruchowa, statyczna przetwornica PSM-80-07 (2012-11-10);
14. Dokumentacja Techniczno-Ruchowa, statyczna przetwornica PSM-81;
15. Dokumentacja Techniczno-Ruchowa, statyczna przetwornica PSM-95 (2007-10-19);
16. Dokumentacja Techniczno-Ruchowa, przetwornica pomocnicza z rozdzielnią wysokiego napięcia typu PSM-120 Z RWN1120-3K;
17. Dokumentacja Techniczno-Ruchowa, sterownik poślizgu i rejestrator zdarzeń STG-2B;
18. Dokumentacja Techniczno-Ruchowa, sterownik klimatyzatora STK-16M4C;
19. Dokumentacja Techniczno-Ruchowa, zasilacz trakcyjny ZBDC110/24 (2016-05-04);
20. Dokumentacja Techniczno-Ruchowa, zasilacz trakcyjny ZB24DC200 (ZB5101G6) 2015-04-10 rev.7;
21. Instrukcja Pt-5 - Instrukcja o utrzymaniu pojazdów kolejowych z napędem;
22. Instrukcja o utrzymaniu normalnotorowych wagonów osobowych Pw-1 (Mw-1);
23. Dokumentacja systemu utrzymania elektrycznego zespołu trakcyjnego serii EN57AL w zakresie dotyczącym przedmiotu umowy;
24. Dokumentacja systemu utrzymania elektrycznego zespołu trakcyjnego serii EN57AL (2101-2121) w zakresie dotyczącym przedmiotu umowy;
25. Dokumentacja systemu utrzymania elektrycznego zespołu trakcyjnego serii EN57AKM w zakresie dotyczącym przedmiotu umowy;

26. Dokumentacja systemu utrzymania elektrycznego zespołu trakcyjnego serii EN57AKŁ w zakresie dotyczącym przedmiotu umowy;
27. Dokumentacja systemu utrzymania elektrycznego zespołu trakcyjnego serii EN81 w zakresie dotyczącym przedmiotu umowy;
28. Dokumentacja systemu utrzymania elektrycznego zespołu trakcyjnego serii EN57 SPOT w zakresie dotyczącym przedmiotu umowy;
29. Dokumentacja systemu utrzymania elektrycznego zespołu trakcyjnego serii ED72Aa w zakresie dotyczącym przedmiotu umowy;
30. Dokumentacja systemu utrzymania elektrycznego zespołu trakcyjnego serii ED78 w zakresie dotyczącym przedmiotu umowy;
31. Dokumentacja systemu utrzymania autobusu szynowego typu 35WE w zakresie dotyczącym przedmiotu umowy;
32. Dokumentacja systemu utrzymania autobusu szynowego typu 36WE w zakresie dotyczącym przedmiotu umowy;
33. Dokumentacja systemu utrzymania lokomotywy elektrycznej serii EU07 w zakresie dotyczącym przedmiotu umowy;
34. Dokumentacja systemu utrzymania wagonu typu 113Aa w zakresie dotyczącym przedmiotu umowy;
35. Dokumentacja systemu utrzymania wagonu typu 161A w zakresie dotyczącym przedmiotu umowy;
36. Dokumentacja systemu utrzymania wagonu typu 162A w zakresie dotyczącym przedmiotu umowy;
37. Dokumentacja systemu utrzymania wagonu typu 163A w zakresie dotyczącym przedmiotu umowy;
38. Dokumentacja systemu utrzymania autobusu szynowego serii SA103 w zakresie dotyczącym przedmiotu umowy;
39. Dokumentacja systemu utrzymania autobusu szynowego serii SA133 w zakresie dotyczącym przedmiotu umowy;
40. Dokumentacja systemu utrzymania autobusu szynowego serii SA134 w zakresie dotyczącym przedmiotu umowy;
41. Dokumentacja systemu utrzymania autobusu szynowego serii SA137 w zakresie dotyczącym przedmiotu umowy.

Załącznik nr 3 do Umowy CRU-K/C/...../2018



ZAMÓWIENIE
nr z dnia

Użytkownik: Miejsce użytkownika: Pojazd: Konto bankowe:		Wykonawca: Konto bankowe:	
NIP:	REGON:	NIP:	REGON:
Podstawa wystawienia zamówienia: Umowa nr CRU-K/C/...../2018 z dnia			
Termin realizacji			

L.p.	Nazwa, typ, nr Urządzenia	Ilość	Uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Załączniki/Opis:

.....

.....

.....

.....

SPORZĄDZIŁ

UZGODNIŁ

ZATWIERDZIŁ

.....

.....

.....

Dane kontaktowe

imię i nazwisko:

tel.:

e-mail:

Załącznik nr 4 do Umowy CRU-K/C/...../2018



PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA

nr z dnia

Użytkownik:		Wykonawca:	
Miejsce użytkownika:			
Pojazd:			
Konto bankowe:		Konto bankowe:	
NIP:	REGON:	NIP:	REGON:
Podstawa wystawienia zamówienia: Umowa nr CRU-K/C/...../2018 z dnia			
Termin realizacji			

L.p.	Nazwa, typ, nr Urządzenia	Ilość	Uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Załączniki/Opis

.....

.....

.....

.....

.....

PRZEKAZUJĄCY

PRZYJMUJĄCY

.....

.....

Dane kontaktowe

imię i nazwisko:

tel.:

e-mail:

Załącznik nr 5 do Umowy CRU-K/C/...../2018



PROTOKÓŁ ODBIORU

nr z dnia

Użytkownik:		Wykonawca:	
Miejsce odbioru:			
Konto bankowe:		Konto bankowe:	
NIP:	REGON:	NIP:	REGON:

W dniu na podstawie:

- Umowy nr CRU-K/C/...../2018 z dnia
- Zamówienia nr z dnia.....

Przekazane zostały po naprawie poziomu utrzymania P4 / naprawie awaryjnej* wykonanej przez Wykonawcę następujące podzespoły z pojazdu serii nr, rozpoczętej dnia zakończonej dnia

L.p.	Nazwa, typ, nr Urządzenia	Ilość	Uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Wykonawca potwierdza, na podstawie przeprowadzonych prób i innych czynności odbiorczych, prawidłowe działanie ww. Urządzeń.

Na wykonaną naprawę Wykonawca udziela gwarancji na okres 12 miesięcy od dnia podpisania przez obie strony niniejszego protokołu bez jakichkolwiek uwag.

Niniejszy protokół, zgodnie z §7 ust. 4 Umowy, stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury zgodnie z nr Umową CRU-K/C/...../2018 z dnia

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

* - niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 6 do Umowy CRU-K/C/...../2018

Wykaz jednostek wykonawczych Zamawiającego

Lp.	Nazwa Użytkownika tj. jednostki wykonawczej Zamawiającego	Adres Użytkownika	Nazwa skrócona Użytkownika	Osoby do kontaktu
1.	Oddział Podlaski z siedzibą w Białymstoku	15-397 Białystok, ul. Kopernika 60	PR Białystok	
2.	Oddział Kujawsko-Pomorski z siedzibą w Bydgoszczy	85-010 Bydgoszcz, ul. Dworcowa 104-108	PR Bydgoszcz	
3.	Oddział Pomorski z siedzibą w Gdyni	81-035 Gdynia, ul. Bolesława Krzywoustego 7	PR Gdynia	
4.	Oddział Świętokrzyski z siedzibą w Skarżysku-Kamiennej	26-110 Skarżysko-Kamienna, ul. Aleja Niepodległości 90	PR Kielce	
5.	Oddział Małopolski z siedzibą w Krakowie	31-514 Kraków, ul. Al. Płk. W. Bieliny – Prażmowskiego 6A	PR Kraków	
6.	Oddział Lubelski z siedzibą w Lublinie	20-406 Lublin, ul. Gazowa 4	PR Lublin	
7.	Oddział Warmińsko - Mazurski z siedzibą w Olsztynie	10-589 Olsztyn, Plac Konstytucji 3-go Maja 2A	PR Olsztyn	
8.	Oddział Łódzki z siedzibą w Łodzi	90-002 Łódź, ul. Tuwima 22/26	PR Łódź	
9.	Oddział Opolski z siedzibą w Opolu	45-075 Opole, ul. Krakowska 48	PR Opole	
10.	Oddział Wielkopolski z siedzibą w Poznaniu	60-715 Poznań, ul. Kolejowa 5	PR Poznań	
11.	Oddział Podkarpacki z siedzibą w Rzeszowie	35-201 Rzeszów, Obszar Kolei 1	PR Rzeszów	
12.	Oddział Zachodniopomorski z siedzibą w Szczecinie	70-221 Szczecin, ul. Czarnieckiego 9	PR Szczecin	
13.	Oddział Dolnośląski z siedzibą we Wrocławiu	50-084 Wrocław, ul. Stanisława Małachowskiego 9	PR Wrocław	
14.	Oddział Lubuski z siedzibą w Zielonej Górze	65-033 Zielona Góra, ul. Ułańska 3	PR Zielona Góra	
15.	Zakład Napraw Taboru z siedzibą w Kruszewcu	26-300 Opoczno Kruszewiec 104	ZNT Kruszewiec	